

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра истории и организации архивного дела

**Архивное дело и архивоведение за рубежом**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Документоведение и архивоведение  
Профиль:  
Архивы и архивное дело в России и за рубежом

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

*Архивное дело и архивоведение за рубежом*

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доктор исторических наук, профессор Т.И. Хорхордина:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и  
организации архивного дела

№ 1 от 03.09.2025

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

#### Цель дисциплины:

подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об архивном деле и архивоведческой мысли в целом за рубежом на современном этапе.

#### Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории зарубежных стран;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности *международных архивных организаций*;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого в зарубежных странах;
- ознакомить с историей и современным состоянием архивного дела и архивоведческой мысли и практики архивоведения зарубежных архивистов в области архивов;
- определить перспективы архивного дела и архивоведческой мысли зарубежных архивоведов.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	ПК-3.2 Способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов;</li> <li>- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов в России и за рубежом;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сохранению и использованию мирового и историко-документального наследия.</li> <li>- анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой</li> </ul>

		<p>научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и обобщения международного архивного сотрудничества</li> <li>- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы</li> </ul>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивное дело и архивоведение за рубежом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Архивы и архивное дело в России и за рубежом».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Архивная Россия за рубежом».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивы и архивное дело в странах постсоветского пространства», «Управление архивами и организация архивной службы в России и за рубежом», Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	28
7	Семинары/лабораторные работы	32

Всего:	60
--------	----

**Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических ч.**

### 3. Содержание дисциплины

Место и значение курса в ряду других исторических и архивоведческих дисциплин. Периодизация курса. Важнейшие источники курса.

Источники официального происхождения: законы и правительственные акты, издания государственных служб, публикации архивов, инвентари, описи, обзоры, календари, путеводители, компьютерные базы данных, издания ЮНЕСКО, Международного совета архивов и других международных организаций, занятых сохранением культурного национального достояния, неофициальные источники - воспоминания, дневники, эпистолярный материал. историография архивов и архивного дела в зарубежных странах.

Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела (А.Бордье, Г.Ришу, Ш.В.Ланглуа и др.), теории архивоведения. "Провениенцпринцип". Книга Дж.Фейта, С.Мюллера и Р.Фруина "Руководство по приведению в порядок и описанию архивов" - энциклопедия архивного дела. Труды Ж. Кювелье, Х. Дженкинсона, Е. Казанова, С. Пистолезе, А. Бреннеке, Т. Шелленберга, Э.Познера, Ж. Фавье, И. Паприца, Р.А. Ботье, Ш. Кечкемети, Э. Ладолини, Э. Франца, П. Дерсаля, Б.Дельмаса и других. Национальные школы архивоведения. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы.

Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии. Совершенствование научно-справочного аппарата.

Влияние исторической науки на теорию и практику архивоведения.

#### **1. Архивное дело в европейских странах**

*Архивное дело во Франции.* Основные понятия французского архивоведения. Архивы Франции между двумя мировыми войнами. Потери архивных материалов в годы Второй мировой войны. Послевоенное архивное законодательство. Передача управления архивами из ведения министерства культуры. Современная сеть архивов. Генеральная дирекция архивов, ее структура и функции.

Новые тенденции в развитии французской архивной службы в области комплектования, описания, административного и научного использования архивных материалов. Современное архивное законодательство. Архивные законы 1979 г. и 2008 г. Центры документации и их роль. Городок современных архивов в Фонтенбло. Место архивов в концепции национального достояния Франции.

Подготовка кадров для архивов. Школа хартий. Международные архивные курсы. Школа национального достояния. Дружеская ассоциация французских архивистов. Архивный журнал. Важнейшие публикации источников из архивов и библиотек.

*Архивное дело в Бельгии и Голландии.* Собираение документов по истории Первой мировой войны и образование "Архива войны". Поступление документов по Версальскому миру. Архивы страны в межвоенный период. Потери бельгийских архивов в годы Второй мировой войны.

Консерватизм бельгийского архивного законодательства. Закон об архивах 24 июня 1955 г. Закон "О движимом культурном достоянии науки" от 9 мая 1960 г. Их значение. Создание научного совета государственных архивов в 1970 г. и его функции.

Сеть государственных архивов. Провинциальные архивы и их научная деятельность. Архивы округов. Подготовка архивистов. Архивный журнал "Архивы и библиотеки Бельгии". Публикация документов и литературы по архивоведению. Материалы по истории России в архивохранилищах страны.

*Архивное делов Великобритании.* Возросший интерес исследователей к архивным документам в межвоенный период. Издание архивных трудов, Путеводителя по Государственному архиву, Руководства по управлению архивами. Рост документации во время первой мировой войны и возникновение промежуточных хранилищ. Создание отраслевых экономических архивов. Деятельность парламентской Комиссии Грига и ее результаты. Акт о государственных (публичных) архивах 1958 г., и его значение для развития архивного дела в стране. Сроки доступности архивных документов по законодательству 1967г.

Государственный архив Англии. Применение достижений техники в строительстве нового здания и оборудовании архивохранилища. Обзор его основных документальных групп (фондов). Научно-справочный аппарат. Разработка системы "Inspec" - электронно-вычислительного накопителя информации. Условия доступа к документальным материалам. Преобразование Государственного архива в Национальный архив (2003г.). Законы о защите персональных данных и о свободе информации (1998 и 2000г.) и архивы. Местные архивы: архивы графств, муниципальные архивы. Закон о местных архивах 1962 г. Рукописные собрания Британского музея, Бодлейской библиотеки и других хранилищ и их роль в сохранении документов. Частные коллекции. Издание справочников и пособий по архивам Англии в послевоенный период. Публикации источников из архивов. Британская архивная ассоциация, Общество местных архивистов. Архивные журналы. Участие британских архивистов в работе архивных организаций. Международный конгресс архивов в Лондоне (1980 г.). Материалы по истории России в архивохранилищах Англии. Особенности организации архивной деятельности в Шотландии и Северной Ирландии.

*Архивное дело в Италии и архивы Ватикана.* Архивы Ватикана. Тайный Ватиканский архив, его структура и состав фондов. Особенности его комплектования. Связь с архивами католической церкви в других странах. Ватиканская школа палеографии и дипломатики. Открытие в 1881 г. доступа к архивным документам иностранным ученым и создание при архиве исследовательских институтов зарубежных стран. Основные публикации исторических источников по истории Италии. Международные связи итальянских архивистов.

Архивы Италии в межвоенный период. Ущерб, причиненный архивам страны фашизмом. Уничтожение немецкими оккупантами государственного архива в Неаполе. Послевоенное архивное строительство. Изменения в сети государственных архивов. Законодательство об архивах 1951, 1953, 1963 гг. Современная сеть архивов страны. Генеральная дирекция архивов при МВД, ее структура и функции. Преобразование ГДА в 1975 г в Центральное бюро архивов при министерстве памятников культуры и окружающей среды. Центральный государственный архив. Состав и обмен архивных материалов. Местные государственные архивы в Риме, Венеции, Турине и других городах. Основные направления деятельности итальянских архивистов. Научно-справочный аппарат. Важнейшие публикации архивных источников. Подготовка архивистов.

Национальная ассоциация итальянских архивистов. Международные связи итальянских архивов. Материалы по истории России в архивохранилищах Италии. Архивная периодика: "Известия государственных архивов", "Архивы и культура".

*Архивное дело в Испании и Португалии.* Послевоенное архивное законодательство. Центральные архивы страны. Особенности комплектования архивов, организация использования документов.

Региональные исторические архивы, архив бывшего королевства Валенсия и др. провинциальные и муниципальные архивы, другие типы архивов. Корпус архивистов и библиотекарей и его деятельность. Подготовка кадров. Школа архивов, библиотек и музеев. Научно-справочный аппарат и издания по архивному делу в Испании. Бюллетень генеральной дирекции архивов и библиотек.

Архивное законодательство Португалии. Реорганизация управления архивами по декрету от 27 июня 1931 г. Закон об архивах от 22 мая 1965 г.

Сеть архивов страны. Провинциальные архивы История их создания. Крупные ведомственные архивы.

Научно-справочный аппарат и публикаторская деятельность архивов. Архивный журнал "Исторические архивы Португалии". Школа национального достоинства.

*Архивное дело в Германии.* Развитие теории и практики архивного дела в Германии. "Регистратурпринцип" в классификации архивных документов. Состав научно-справочного аппарата: репертории, регесты, обзоры. "Архивный альманах" - первый тип международного путеводителя по архивам. Документальные публикации "Исторические памятники Германии", "Баварские памятники" и др.

Организация архивного образования: Мюнхенская школа, Марбургская архивная школа и ее реорганизация в начале XX в

Собрание источников негосударственного происхождения архивохранилищами в Германии. Складывание исторических экономических архивов. Архивы и историческая наука Деятельность П. фон Райке, К. Вебера, Г. Зибеля и других

Передача Германией по Версальскому договору архивных документов Франции и Бельгии.

Сохранение в ФРГ прежней организации государственных архивов во вновь образованных землях. Правовые и организационные отличия их положения. Создание Федерального архива в Кобленце (Бундесархив). Рост документации и образование промежуточного архива. Ведомственные исторические архивы: Основной научно-справочный аппарат немецких архивов. Теоретические принципы немецкой архивистики. Издательская деятельность архивов ФРГ и использование источников в пропагандистских целях. Общество немецких архивистов. Архивные журналы. Подготовка архивистов в Марбургской и Мюнхенской архивных школах. Мероприятия по интеграции архивов ГДР в архивную службу страны в период после объединения Германии. Закон 1988 года и его значение для архивов объединенного государства. Причины невключения в структуру объединенного Бундесархива документов спецслужб ГДР. Закон 1991 г. и создание Архива бывшего министерства госбезопасности ГДР. Особенности хранения архивов партий и массовых организаций ГДР в Бундесархиве.

*Архивное дело в скандинавских странах.* Архивное дело в Швеции. Публикаторская деятельность архивов Швеции.

Укрепление централизации архивного дела. Слияние Камер-архива со Стокгольмским государственным архивом.

Послевоенное архивное законодательство Генеральный устав архивов 1961 г. и законодательство 1965 г. Усиление прав Государственного архива по контролю за областными и ведомственными архивами. Инвентаризация частных архивов.

Деятельность шведского общества архивистов. Международные связи шведских архивистов. Архивные журналы. Фонды и документы по истории России в архивохранилищах Швеции.

*Норвегия.* Архивы в межвоенный период. Ущерб, нанесенный им в годы фашистской оккупации. Послевоенное законодательство. Декрет 1961 г. и расширение полномочий Государственного архива. Государственный архив Норвегии, состав фондов, основной научно-справочный аппарат. Деятельность архива по собиранию частных коллекций. Сеть окружных и муниципальных архивов. Особенности их комплектования. Церковные архивы. Рукописные отделы библиотек и музеев. Участие архивистов

Норвегии в работе региональной архивной организации Северо-Западной Европы. Журнал "Северные архивы"

*Финляндия.* Архивное строительство в Финляндии. Закон о публичных архивах 1939 г.

Развитие архивного дела в послевоенный период. Государственный архив, состав фондов и основной научно-справочный аппарат. Губернские и уездные архивы и контроль за их деятельностью со стороны Государственного архива Финляндии. Крупные ведомственные архивы. Профессиональные архивные организации. Материалы по истории России в архивохранилищах страны. Публикации финских архивов.

*Архивное дело в Греции, Болгарии, Сербии, Румынии, Турции и других европейских странах.* Причины отсталости архивного дела в этих государствах. Изучение архивного дела в Балканских странах в связи с историей их борьбы за независимость.

Начало архивного строительства в Греции в процессе борьбы против турецкого владычества. Депо архивов.

Собирание ведомственными архивами документов по истории Сербии. Роль научной общественности в собирании исторических документов. Важнейшие коллекции рукописных материалов, отложившихся в Сербии в XIX - нач. XX вв. Зарождение государственного архива в Сербии.

Наличие документальных материалов по истории Сербии за пределами ее границ, установленных в 1878.

Связь архивного дела с библиотечным - характерная черта Болгарии. Отсутствие государственных архивов в Болгарии и частичное выполнение их функции архивным отделом Национальной библиотеки, Академией наук и Синодом болгарской церкви. "Архив возрождения".

Связь архивного дела с музейным - характерная черта Румынии. "Органический регламент". Образование государственного архива. Деятельность А. Одобеску.

Вывоз архивных материалов из завоеванных стран турецкими властями в Константинополь, Каир и другие города. Запущенное состояние делопроизводства и архивного дела в Турции. Склады ведомственных архивов. Частичная концентрация архивных материалов в период "танзимата" и младотурецкой буржуазной революции. Материалы турецких архивов по истории народов Европы и Азии.

## **2. Архивное дело и архивоведение в странах Америки**

Архивное дело в странах Латинской Америки. Склады ведомственной организации архивного дела в условиях развития капиталистических отношений.

Состояние архивов правительственных учреждений в США XIX- нач. XX вв. Крупные ведомственные исторические архивы. Архивы в отдельных штатах. Рукописное собрание Библиотеки Конгресса. Деятельность архивной комиссии Американской исторической ассоциации.

Образование государственного архива в Канаде. Влияние США на постановку архивного дела в Канаде.

Создание Национального архива в 1934 г. и его место в системе федеральной исполнительной власти США. Особенности архивной реформы периода "нового курса". Комиссия исторических публикаций и документации и ее взаимоотношения с Национальным архивом. Первая Комиссия Гувера и результаты ее деятельности. Реорганизация Национального архива в 1949 г. и создание Службы Национальных архивов и документации. Акты о федеральных документах (1943 г.) и об управлении федеральными документами (1950 г.). Законодательство 1955 г. о президентских библиотеках (президентских архивных депозитариях). Законы о сохранении президентских исторических материалов (1974 г.) и о президентских документах (1978 г.). Законы о свободе информации (1966 г.) и о персональных данных (1974 г.). Основные направления деятельности Службы Национальных архивов и документации в период до

1984г.: сеть подведомственных хранилищ, особенности их комплектования, научно-издательская деятельность. Причины реорганизация федеральной архивно-документационной службы в 1984 г. и создание Администрации Национальных архивов и документации. Статус Администрации, структурные подразделения, подведомственная сеть федеральных архивохранилищ и центров документации. Архивохранилища штатов, муниципальные и архивыграфств Основные виды частных архивов в США: экономические архивы, церковные и частные собрания. Роль библиотек и музеев в собирании и хранении архивных документов. Главные центры по изучению истории России и их коллекции.

Деятельность Общества американских архивистов. Архивные журналы "Американский архивист" и "Пролог". Подготовка управляющих документацией и архивами на базе крупнейших университетов. Участие американских архивистов в работе международных архивных организаций.

Характеристика современной организации архивного дела и сеть государственных архивов стран Латинской Америки.

### ***3. Архивное дело и архивоведение в странах Африки и Азии***

Состояние архивного дела в странах Ближнего Востока и Северной Африки. Состояние архивного дела в Индии. Начало публикации документов по истории Индии.

Состояние архивного дела в Китае. Научное использование документов в Китае.

Развитие архивного дела в Японии. Влияние китайской иероглифики. в. Влияние традиций на сохранение и использование документальной летописи страны.

Подготовка архивистов. Особенности организации современной архивной службы в Японии.

Общее и особенное в организации архивного дела стран Азии. Место архивов в государственном аппарате, их структуры, способы комплектования, методы систематизации документов и организации использования архивных материалов. Помощь, оказанная архивистам Афганистана по линии ЮНЕСКО.

Современное состояние архивного дела в Таиланде, Лаосе, Малайзии, Сингапуре, Индонезии и других странах Юго-Восточной Азии. Развитие регионального сотрудничества архивистов этих стран.

Развитие национальных архивных служб в странах Латинской Америки

### ***3. И тоги развития архивного дела к началу XXI в.***

#### ***Общие закономерности развития архивного дела развитых стран.***

Межнациональные контакты архивистов. Основные проблемы современного архивоведения. Связь архивного дела с делопроизводством. Проблемы экспертизы документальных материалов и комплектования государственных архивов. Проблемы частновладельческих, личных и экономических архивов/

Планирование национальных инфраструктур документации, взаимодействия библиотек и архивов. Влияние современного развития теории и практики информационной деятельности на постановку вопросов об организации и использовании документальной информации. Программа ЮНЕСКО в области информации. библиотек и архивов. Международный фонд развития архивов.

Современные взгляды на вопросы классификации документальных материалов и организацию научно-справочного аппарата.

Влияние научно-технической революции на архивное дело. Модернизация методов реставрации и воспроизведения архивных материалов. Применение микрофильмирования в архивном деле. Перспективы использования компьютерных технологий и оцифровки документов в архивах.

Средства информации на службе науки. Планирование национальных информационных систем архивов. Архивы и международное право. Современные архивные школы. Тенденция интеграции в подготовке хранителей национального достояния.

Современная западная теория архивоведения.

Разработка архивной теории после второй мировой войны. Издание книг А. Бреннеке "Архивоведение (К вопросу теории и истории западноевропейского архивного дела)" (Лейпциг, 1953), В. Джорджиано "Основы архивоведения" (Ливорно, 1957), Т. Шелленберга "Современные архивы. Принципы и техника" (пер с англ. М., 1962). Труды .В. Лееша, Э. Познера, Р. А. Богье., Ж. Фавье и других. Их критическая оценка. Обсуждение вопросов методологии истории архивов на VI Международном конгрессе архивов в Испании (Мадрид, 1968 г.). Выступление по вопросам методологии представителей социалистических стран. Последние труды по архивному делу, появившиеся в Италии, Франции, Англии, США и др. странах.

Важнейшие труды по архивоведению. Географическое расширение "провениенциализма" в работе архивов. Первые международные путеводители архивов. Трудности в развитии международного сотрудничества архивистов.

Влияние научно-технической революции на работу архивов. Рост экономических архивов. Архивы машиночитаемых документов. Создание архивов страховых фондов. Дальнейшая модернизация архивных служб и приспособление их к новым требованиям развития. Децентрализация управления. Создание единого информационного пространства. Важнейшие компьютерные базы архивных данных.

Расширение документальной базы современной исторической науки. Либерализация доступа к документам нового времени.

### ***5. Международное архивное сотрудничество на современном этапе***

Организация при ЮНЕСКО Международного совета архивов (МСА, ICA). Устав, задачи, структура, программа деятельности и формы работы. Организационные связи с Департаментом библиотек, архивов и документации ЮНЕСКО. Региональные организации МСА и их деятельность. Международная конференция "круглого стола" архивов (для стран европейского региона). Издания МСА: Журналы "Архивум", "Janus", "СОММА". Бюллетень МСА. Международная архивная школа.

Международная федерация киноархивов, Международная федерация фоноархивов. Их деятельность и связь с МСА. Архивы ООН, ЮНЕСКО и других международных организаций.

Международные конгрессы архивов. III Международный конгресс архивов во Флоренции и его значение (1956 г). VII Международный конгресс архивов (Москва, 1972 г.): состав участников, программа конгресса. Выступление советских делегатов. Значение и итоги работы конгресса. XVI Международная конференция "круглого стола" архивов (Киев, 1975 г). Участие российских архивистов в работе VIII Международного конгресса архивов (Вашингтон, 1976 г.) и IX Международного конгресса архивов (Лондон, 1980 г.). X - XVI Международные конгрессы архивов.

Другие формы международного сотрудничества в области архивного дела. Совместные издания. Значение развития международных связей национальных архивных служб как важный фактор роста профессиональных знаний и укрепления мира между народами.

Создание ЮНЕСКО (1946) и распространение архивоведческих знаний. Программы ЮНЕСКО в области архивоведения.

Создание Международного Совета архивов (МСА) 1948 г. Президент-учредитель – генеральный директор архивов Франции Ш. Самаран. Первый учредительный международный конгресс архивов (1950). Вступление архивистов СССР в МСА. Комитет

по терминологии и работа отечественных архивистов по созданию архивного терминологического словаря.

Ш. Бребан и его сотрудничество с советскими архивистами по подготовке словаря архивной терминологии. Сотрудничество советских и зарубежных архивистов по сохранению, организации и устройству архивов, обмену информацией в области архивного дела. Деятельность советских и зарубежных архивистов по обмену микрофотокопий документов. Комитет по микрофильмированию МСА и советские архивисты. Зарубежное архивное образование и российское архивное образование. Подготовка архивистов во Франции. Национальная Школа хартий, ее организация, учебные программы, контингент слушателей, форма преподавания. Научный журнал "Библиотека Школы хартий".

Геоархивная революция и архивисты СССР. Г.А. Белов - вице-президент МСА. 1968-1972.

Ф.И. Долгих - президент МСА. 1972-1976.

Р-А. Ботье о миссии архивов и задачи архивистов.

Тема 4. Международные архивные курсы в Париже и первые российские выпускники – Е.В. Старостин и В.П. Медведев.

Ж. Фавье и российско-французское архивное сотрудничество.

Участие в дискуссиях о доступе в архивы. Шарль Кечкемети - секретарь исполкома МСА и идея создания международного читательского билета. Сотрудничество в совершенствовании поисковых средств в архивах.

Международное архивное сотрудничество в XXIв. Межнациональные контакты архивистов. Участие российских архивистов в Международных конгрессах архивистов. Программа ЮНЕСКО «Память мира и историко-документальное наследие» и совместное участие в программе российских и зарубежных архивистов. Совместные проекты российских и зарубежных архивов. Обмен микрофотокопиями документов по национальной истории каждой из стран. Международный проект по оцифровке Архива Коминтерна, хранящегося в РГАСПИ: история, разработка и результаты. Роль Шарля Кечкемети и МСА в реализации проекта.

Международный проект освоения Архива СВАГ – Советской военной администрации в Германии: ход и результаты.

Е.В. Старостин и создание российско-французских путеводителей.

Дружеская ассоциация французских архивистов. Российское общество историков и архивистов

Сотрудничество России и зарубежных стран в области архивного образования. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная Школа Хартий. Международная магистерская программа «История и новые технологии (Россия-Франция)». Роль Е.В. Старостина в создании и развитии магистерской программы.

Важнейшие публикации источников из российских и зарубежных архивов и библиотек. Вклад российских архивистов в развитие Международного совета архивов и Совета Европы.

#### 4. Образовательные технологии

п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
-----	----------------------	----------------------	----------------------------

1	2	3	4
1.	<b>Вводная часть</b>	Лекция	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
		Семинар	Развернутая беседа
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	<b>Архивное дело и архивоведение в европейских странах</b>	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	Развернутая беседа
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	<b>Архивное дело и архивоведение в странах Америки</b>	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	Развернутая беседа <b>Контрольная работа</b>
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	<b>Архивное дело и архивоведение в странах Африки и Азии</b>	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	Развернутая беседа с обсуждением реферата
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	<b>Итоги развития архивного дела к началу XXI в. Общие закономерности развития архивного дела развитых стран</b>	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	Развернутая беседа с обсуждением <b>реферата</b>
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	<b>Международное архивное сотрудничество в XXI в.</b>	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	Развернутая беседа с обсуждением реферата
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

*Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.*

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет в форме коллоквиума)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55	удовлетворительно	E
20 – 49		F
0 – 19	неудовлетворительно	не зачтено

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-3)

#### Примерный перечень вопросов к письменной контрольной работе

1. Историография проблематики международного архивного сотрудничества.
2. Е.В.Старостин об истории создания и деятельности международных архивных организаций.
3. Роль национальных архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.
4. Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910):сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.
5. Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.
6. Совместные дискуссии российских и зарубежных архивистов о применении принципа происхождения в классификации архивных документов.
7. Международное архивное сотрудничество в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.
8. Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие международных архивных связей.
9. Международный Совет архивов (МСА)и укрепление международного архивного сотрудничества.
10. Роль Е.В.Старостина в создании и развитии магистерской программы «История и новые технологии (Россия-Франция)».
11. Архивное дело и архивоведение в странах Европы: общее и особенное
12. Архивное дело и архивоведение в странах Америки: общее и особенное
13. Архивное дело и архивоведение в странах Азии: общее и особенное
14. Архивное дело и архивоведение в странах Африки: общее и особенное
15. Общие закономерности развития архивного дела и архивоведения развитых стран

#### Примерная тематика рефератов

1. Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.
2. Разработка принципов и методик зарубежного архивоведения: общее и особенное.
3. Подготовка кадров для зарубежных архивов: общее и отличное.
4. Национальные школы архивоведения зарубежных стран: общее и особенное.
5. ЮНЕСКО: развитие архивных международных программ.
6. Е.В.Старостин и создание российско-французских путеводителей.
7. Сотрудничество зарубежных стран в совершенствовании поисковых средств в архивах.
8. Реализация проектов освоения и оцифровки Архива Коминтерна и Архива СВАГ: методология,разработка результаты.

9. Создание единого информационного пространства. Важнейшие компьютерные базы архивных данных.
10. Программа ЮНЕСКО в области информации, библиотек и архивов. Международный фонд развития архивов.
11. Современные взгляды на вопросы классификации документальных материалов и организацию научно-справочного аппарата

### **Вопросы к зачету**

Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.

Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.

Архивное дело и архивоведение в странах Европы: общее и особенное

Архивное дело и архивоведение в странах Америки: общее и особенное

Архивное дело и архивоведение в странах Азии: общее и особенное

Архивное дело и архивоведение в странах Африки: общее и особенное

Историография проблематики международного архивного сотрудничества.

История создания и деятельности международных архивных организаций.

Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.

Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.

Международное архивное сотрудничество в первой половине XX в.

Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие международных архивных связей.

ЮНЕСКО: развитие архивных международных программ.

Международный Совет архивов (МСА) и укрепление международного архивного сотрудничества.

Общие закономерности развития архивного дела и архивоведения развитых стран

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1.Список источников и литературы**

#### **Источники основные**

1. Международный конгресс архивов (7; 1972; Москва). Материалы. В 2-х частях. М., 1975.

#### **Основная литература**

1. Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.:РГГУ, 2018. 319 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
3. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.

4. Всеобщая история архивов. Учебник. Часть III. История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства. / Отв. ред. Е.И. Пивовар, Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2024. – 530 с.
5. Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с. <https://www.biblio-online.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-410904>
6. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
7. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989.
8. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., 1994.
9. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: Проблемы истории, теории и методологии. М., 1997.328 с.
10. Хорхордина Т.И.,Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с.
11. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.
12. .

### Дополнительная литература

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие.М.,1971.
2. Ковальчук Н.А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США): Учеб. пособие. М., 1973..
3. Попов А.В. Архивная Россия в контексте российско-французских связей: некоторые аспекты перемещений архивных документов и фондов // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки. – М.: Издательство Этерна, 2017. – С. 174-184
4. Попов А.В. Архивная Россия во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142
5. Попов А.В. Архивная Россия во Франции: проблема российско-французских архивных связей // Труды Историко-архивного института. Т. 41. – М.: РГГУ, 2015. – С. 207-219
6. Старостин Е.В, Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск, 1991.
7. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986.
8. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М.: Юрайт, 2022. 627 с
9. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Archivesnationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>

DirectiondesarchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011].–Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

PortailInternationalArchivistiqueFrancophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа :

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuestDissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Методические указания по организации и проведению

#### Планы семинарских занятий

*Цель* семинарских (практических) занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области междисциплинарных подходов в современной исторической науке, путями и способами их решения, в применении методологических междисциплинарного содержания принципов в методике научно-исследовательской деятельности, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам, используя методы социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин - познакомить с основными этапами сотрудничества российских и зарубежных архивистов, направлениями архивного сотрудничества, а также достижениями крупнейших ученых в разработке теоретических проблем архивоведения и историографии архивов.

*Задачи* семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам междисциплинарных подходов в современной исторической науке; публичное изложение и обсуждение выбранных для специального изучения вопросов; применение междисциплинарных принципов и правил в научно-познавательной и практической деятельности в специальных гуманитарных/исторических дисциплинах, сформировать представление о современных методологических подходах к изучению основных направлений российско-французского архивного сотрудничества.

*Выбор тем семинарских (практических) занятий* определяется с учетом значимости и актуальности проблем междисциплинарного взаимодействия социогуманитарного и естественнонаучного знания, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

*Формы проведения семинарских (практических) занятий:* освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар), публичное выступление обучающимися с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

**Тема №1. Международное архивное сотрудничество: источники и историография (8 час.)**

**Форма проведения: дискуссия**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Источники по истории российско-зарубежного архивного сотрудничества. Историография историко-архивоведческой науки в зарубежных странах.

Историография сотрудничества архивистов России и зарубежных стран.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества в XIX веке.
2. Национальные школы архивоведения.
3. Историко-архивоведческая наука в России и за рубежом: общее и особенное
4. Контакты российских и зарубежных архивистов и архивоведов в профессиональной сфере в начале XX вв.

5. Дискуссия по содержанию рекомендованной литературы по методологическим, источниковедческим и историографическим проблемам, связанным с историей и развитием историко-архивоведческой науки в зарубежных странах.

*Литература (основная):*

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.
3. Историческая наука сегодня: Теории, методы, перспективы /Под ред. Л.П. Репиной.М.: Издательство ЛКИ, 2011.– 608 с.
4. Медушевская О.М. Современное зарубежное источниковедение. М.: Высшая школа, 1983. 142 с.
5. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. 2007. Т. 37. С. 235-253.
6. Прозорова В. Б.Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
7. Старостин Е.В. Архивное источниковедение: терминологические споры // Источниковедение и краеведение в культуре России. К 50-летию служения С.О. Шмидта Историко-архивному институту. М., 2000.
8. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.
9. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.

*Литература (дополнительная):*

Междисциплинарные подходы к изучению прошлого: до и после «постмодерна». М., 2005. 409 с.

**Тема № 2.Архивное дело и архивоведение в странах Европы (8 час.)**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

Архивное дело и архивоведение в странах Западной Европы: общее и особенное.

Архивное дело и архивоведение в странах Восточной Европы: общее и особенное.

**Контрольные вопросы:**

1. Сотрудничество зарубежных архивистов в области разработки научно-справочного аппарата архивов.
2. Совместная работа российских и европейских архивистов по созданию Международного путеводителя.

*Литература (основная):*

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.
3. Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008.
4. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535 с.
5. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с.
6. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989.
7. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории,
8. теории и методологии. М.:Русский мир, 1997.

9. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.

**Тема №3.Международные архивные организации и архивное образование в зарубежных странах (8 час.)**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Международный Совет архивов и сотрудничество российских и зарубежных архивистов в рамках программ МСА.
2. Научный журнал «Библиотека Школы Хартий» и его роль в развитии российско-французского архивного сотрудничества.
3. Национальная Школа Хартий и Историко-архивный институт РГГУ: сотрудничество в интересах сохранения национального достояния России и Франции.

*Литература (основная):*

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.
3. Ян ван ден Брук, Элен Стэндам. Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. №2.
4. XVI Международный конгресс архивов //Отечественные архивы. 2008. № 5. С. 3-13.
5. Прозорова В. Б.Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
6. Старостин Е.В. Архивное дело в странах Западной Европы и зарождение международного архивного сотрудничества // Советские архивы.1982. №3. Старостин Е.В. Развитие международного сотрудничества архивистов (1918-1939) // Советские архивы.1983.№2.
7. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до Второй мировой войны.М.,1983.  
Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.
8. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.
9. Хорхордина Т.И. Международные архивные курсы в Париже: история и действительность // Отечественные архивы. 1995. № 3.

*Литература (дополнительная).*

- Старостин Е.В. Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы 1988.№6.  
XVI Международный конгресс архивов //Отечественные архивы. 2008.№ 5. С. 3-13.

**ТЕМА № 4.Научное сотрудничество зарубежных стран в области архивоведения (8 часов).**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Р.А.Ботье: вопросы истории французского архивного дела. Периодизация всеобщей истории архивов.
2. Е.В.Старостин: вкладв теорию и методологию всеобщей истории архивов.
3. Ж.Фавье: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.

**Контрольные вопросы:**

4. Б.Дельмас: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.
5. Е.В.Старостин: вклад в развитие сотрудничества зарубежных и российских архивистов.
6. «Память мира» и российское сотрудничество с зарубежными странами в области архивов.

*Литература (основная):*

1. Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008
2. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. 2007. Т. 37. С. 235-253.
3. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории,
5. теории и методологии. М.:Русский мир, 1997.
6. Хвостова К.В., Финн В.К. Проблемы исторического познания в свете современных междисциплинарных исследований. М.: РГГУ, 1997. 256 с.
7. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.

**9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

**Методические указания для подготовки письменных работ.** Для получения максимального количества баллов (15 баллов) за письменную контрольную работу по лекционному курсу необходимо, используя материалы лекционного курса, а также тексты источников и научную литературу из рекомендуемого списка, сосредоточить внимание на критическом анализе содержания базовых понятий историографии, а также на осмысление и оценку многообразного опыта историописания в различных социокультурных контекстах соответствующих культурно-исторических эпох, включая XX и начало XXI вв. Письменная итоговая работа – реферат – (максимальное количество баллов – 35) требует от студентов не только глубокого знания проблематики курса и текстов рекомендованных источников и литературы, но и умения самостоятельно представить выбранную тему (из примерного перечня) в целостном, системном виде, последовательно раскрывая ее основные аспекты и базовые понятия, с соответствующими ссылками на степень научной изученности проблемы, и мотивируя собственную позицию в этом вопросе.

**Курсовая работа:**

Объем: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, основной текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01.2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на иностранном языке).

#### **Реферат:**

Объём: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, основной текст, заключение, список источников и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на иностранном языке)

#### **Контрольная работа:**

Объём: 3-5 стр.

Структура: Стандартная (Введение, основной текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на иностранном языке).

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Архивное дело и архивоведение за рубежом» реализуется на *факультете* архивоведения и документоведения *кафедрой* истории и организации архивного дела и относится к части, выбираемой участниками образовательных отношений блока дисциплин по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивы и архивное дело в России и за рубежом».

**Цель дисциплины:** подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об архивном деле и архивоведческой мысли в целом за рубежом на современном этапе.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории зарубежных стран;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности *международных архивных организаций*;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого в зарубежных странах;
- ознакомить с историей и современным состоянием архивного дела и архивоведческой мысли и практики архивоведения зарубежных архивистов в области архивов;
- определить перспективы архивного дела и архивоведческой мысли зарубежных архивоведов.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*Знать:*

- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов;
- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов в России и за рубежом;

*Уметь:*

- анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сохранению и использованию мирового историко-документального наследия.

- анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

*Владеть:*

- методами анализа и обобщения международного архивного сотрудничества
- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и

зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.