

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

МИСЕ-ТУРИЗМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.03.02 «Туризм»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Международный и национальный туризм (китайский язык)»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

МІСЕ-туризм
Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):
к.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ А.И. Мосалёв

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 5 от 29.12.2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<u>Пояснительная записка</u>	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
2.	<u>Структура дисциплины</u>	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u>	5
4.	<u>Образовательные технологии</u>	7
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	7
5.1.	<u>Система оценивания</u>	7
5.2.	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	7
5.3.	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	8
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	11
6.1.	<u>Список источников и литературы</u>	11
6.2.	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	12
6.3.	<u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	12
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	12
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	12
9.	<u>Методические материалы</u>	13
9.1.	<u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	13
9.2.	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	14
9.3.	<u>Иные материалы</u>	16
	<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний основ методологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании/

Задачи дисциплины:

- освоение методологии организационной сервисной деятельности в туристской индустрии;
- освоение основных категорий и принципов организации сервисных услуг МІСЕ-индустрии;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления качеством сервисных услуг в МІСЕ-индустрии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 - Владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	ПК-1.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Знать: особенности оценки МІСЕ мероприятий Уметь: планировать деловые и выставочные мероприятия Владеть: навыками выстраивания МІСЕ проектов различной направленности
	ПК-1.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Знать: содержание и порядок проектирования деловых мероприятий и событий; методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации МІСЕ-туризма Уметь: управлять качеством процессов МІСЕ индустрии; управлять рисками МІСЕ-индустрии; обеспечивать контроль качества выполнения услуг МІСЕ-индустрии Владеть: методами анализа качества услуг МІСЕ-туризма и его оценки; практическими навыками в формировании человеческих ресурсов в МІСЕ-индустрии; навыками управления рисками в процессе управления

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «MICE-туризм» относится к части блока обязательных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление проектами в туристской индустрии, Деятельность туристского-информационного центра, Стратегический и операционный анализ туристского и гостиничного бизнеса, Организация культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Корпоративная и социальная ответственность в туризме и гостеприимстве, Корпоративная и социальная ответственность в туризме и гостеприимстве, Предпринимательство и инновации в индустрии туризма и гостеприимства.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	18
7	Семинары	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в MICE—индустрию	MICE-индустрия-понятие, цели. История зарождения индустрии MICE. Содержание термина MICE. MICE - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели и специфика сервисных услуг MICE - индустрии
2	Рынок MICE-услуг. Структура MICE-индустрии и её развитие в различных странах мира	Основные тенденции в развитии индустрии MICE в различных странах мира и в России. Зарубежный и отечественный опыт MICE – индустрии. Международные организации в сфере MICE. Международные и Российские тенденции MICE. Наиболее востребованные места для мероприятий MICE - индустрии. Международные события в сфере MICE. Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями. Состояние MICE - индустрии в

		туристской отрасли региона
3	Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тим-билдингов	Требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг. Основные принципы планирования события. Концепция проекта мероприятия Организационное проектирование мероприятия. Сущность инсентив-туров и тим-билдингов, их значение в МІСЕ-индустрии. Разработка инсентив-тура и тим-билдинга
4	Персонал и человеческие ресурсы в МІСЕ—индустрии	МІСЕ-менеджер - менеджер по деловому туризму. Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру: личностные и профессиональные качества, уровень подготовки. Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера. Специализированные агентства по деловому туризму - business travel (MICE agency). Деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров. Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ--индустрии. Управление персоналом. Классификация и распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал.
5	Сервисные технологии в МІСЕ-индустрии	Современный рынок делового туризма. Гостеприимство и обслуживание в МІСЕ--индустрии. Информационные технологии в событийном менеджменте. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в МІСЕ- индустрии
6	Оформление внешнего и внутреннего пространства МІСЕ - мероприятий	Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа. Информационное обеспечение. Оформление проводимых мероприятий с использованием современных декоративных элементов и приёмов. Декорирование пространства с использованием различных приёмов
7	Управление рисками при организации МІСЕ мероприятий	Риск- менеджмент. Классификация рисков: предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажорные обстоятельства и т.д. Приемы снижения рисков
8	Оценка эффективности - МІСЕ мероприятий	Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику. Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в МІСЕ-туризме. Составляющие, необходимые для успеха индустрии МІСЕ. Оценка эффективности мероприятия
9	Обеспечение безопасности мероприятий в МІСЕ- индустрии	Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии.

		Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии. Требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятий в МІСЕ- индустрии.
--	--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-5)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 6-9)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F
		зачтено
		не зачтено

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Экзаменационные для экзамена

Содержание термина МІСЕ.

МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели.

Международные и Российские тенденции МІСЕ.

Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ – индустрии.

Международные организации в сфере МІСЕ.

Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями.

Состояние МІСЕ - индустрии в туристской отрасли региона.

Требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг.

Основные принципы планирования мероприятий в МІСЕ – индустрии

Сущность инсентив-туров и тим-билдингов, их значение в МІСЕ-индустрии.

Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру (личностные и профессиональные качества, уровень подготовки).

- Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера.
- Специализированные агентства по деловому туризму - business travel (MICE agency).
- Деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров.
- Современный рынок делового туризма.
- Гостеприимство и обслуживание в МІСЕ- индустрии.
- Информационные технологии в событийном менеджменте.
- Финансирование мероприятий в МІСЕ-индустрии
- Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
- Информационное обеспечение МІСЕ - мероприятий
- Оформление внешнего и внутреннего пространства МІСЕ - мероприятий
- Риск – менеджмент- понятие, наиболее характерные риски в МІСЕ-индустрии.
- Характеристика предсказуемых, непредсказуемых, объективных и субъективных рисков, форс-мажорных обстоятельств и т.д.
- Характеристика и основные показатели мероприятия МІСЕ-индустрии.
- Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику.
- Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия.
- Оценка эффективности МІСЕ мероприятий мероприятия
- Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии.
- Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии.
- Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии туризме
- Требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятия в МІСЕ-индустрии.
- Сущность МІСЕ- мероприятия, его характеристики.
- Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
- Этапы планирования МІСЕ- мероприятия
- Области использования МІСЕ- менеджмента
- Понятие «МІСЕ- менеджмент», его основное содержание.
- Концепция МІСЕ: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
- Понятие «деловой туризм».
- Понятие «индустрия МІСЕ».
- Характеристика одного из местных операторов делового туризма.
- Требования к конференц-залам.
- Специфика работы бизнес-отелей
- Классификация деловых центров
- Бизнес-классы различных авиаперевозчиков.
- Бизнес-класс РЖД
- Понятие франчайзинга
- Опишите один из выставочных комплексов.
- Специфика услуг питания для делового туризма
- Основные виды приемов
- Основные этапы проектирования программ обслуживания деловых мероприятий.
- Популярные инсентив программы
- Маркетинг в МІСЕ- менеджменте: маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
- Изучение рынка МІСЕ-мероприятий.
- Планирование маркетинга
- Сущность контроллинга в МІСЕ- менеджменте
- Подбор персонала для МІСЕ-мероприятий

Обеспечение экологичности МІСЕ-мероприятий
 Контроллинг во время проведения МІСЕ- мероприятий
 Выбор партнёров при разработке МІСЕ- мероприятий
 Инфраструктура для МІСЕ-мероприятий

Вопросы к рейтинг – контролю № 1:

1. Содержание термина МІСЕ.
2. МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели.
3. Международные и Российские тенденции МІСЕ.
- 4.Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ – индустрии.
- 5.Международные организации в сфере МІСЕ.
- 6.Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями.
- 7.Состояние МІСЕ - индустрии в туристской отрасли региона.
8. Требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг.
9. Основные принципы планирования мероприятий в МІСЕ – индустрии
10. Сущность инсентив-туров и тим-билдингов, их значение в МІСЕ-индустрии.

Вопросы к рейтинг – контролю № 2:

- 1.Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру (личностные и профессиональные качества, уровень подготовки).
 - 2.Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера.
 - 3.Специализированные агентства по деловому туризму - business travel (МІСЕ agency).
- Деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров.
4. Современный рынок делового туризма.
 5. Гостеприимство и обслуживание в МІСЕ- индустрии.
 6. Информационные технологии в событийном менеджменте.
 7. Финансирование мероприятий в МІСЕ-индустрии
 8. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
 9. Информационное обеспечение МІСЕ - мероприятий
 - 10 Оформление внешнего и внутреннего пространства МІСЕ - мероприятий

Вопросы к рейтинг – контролю № 3:

- 1.Риск – менеджмент- понятие, наиболее характерные риски в МІСЕ-индустрии.
- 2.Характеристика предсказуемых, непредсказуемых, объективных и субъективных рисков, форс-мажорных обстоятельств и т.д. Характеристика и основные показатели мероприятия МІСЕ-индустрии.
3. Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику.
- 4.Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия.
- 5.Роль спонсорства в МІСЕ-индустрии.
- 6.Оценка эффективности МІСЕ мероприятий мероприятия
- 7.Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии.
- 8.Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии.
- 9.Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии туризме
- 10.Требования безопасности к содержанию помещений и организации в мероприятиях в МІСЕ-индустрии

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг: учебник Юнити-Дана, 2015 / http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114712&sr=1

Колодий Н. А. Новая экономика – экономика впечатлений: учебное пособие. / Н. А. Колодий / Институт истории, международных и социальных исследований Ольборского университета, 2010. – 329 с. (4 экз.)

Котлер Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник М.: Юнити-Дана, 2015 / http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114713&sr=1

Рассохина Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник М.: Советский спорт, 2014 / http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=97885

Назарка В. А., Владыкина Ю. О. Воротникова Е. Ю., Комарова О. С., Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие Новосибирск: НГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436302&sr=1 6.

Поведение потребителей М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1

Дополнительные

Денисова Е. С. Поведение потребителей: учебно-практическое пособие Дисциплина: Маркетинг М.: Евразийский открытый институт, 2010 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444059&sr=1

Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112216&sr=1

Квартальнов В. А. Туризм: учебник М.: Финансы и статистика, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221449&sr=1

Трусова Н. М., Мухамедиева С. А., Ключев Ю. В. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций Кемерово: КемГУКИ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438391&sr=1

Литература

Основная

1. Панкрухин, А. П. Маркетинг территорий [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Панкрухин. - М. : РАГС, 2002. - 328 с.

2. Маркетинг туризма [Текст] : учебное пособие для обучения студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки "Туризм", "Гостиничное дело" / И. В. Гончарова [и др.]. - Москва : Федеральное агенство по туризму, 2014. - 224 с

3. Информационное обеспечение туризма [Текст] : учебник для обучения студентов высших учебных заведений по направлению подготовки "Туризм" / Н. С. Морозова [и др.]. - Москва : Федеральное агенство по туризму, 2014. - 288 с.

Дополнительная

1. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва : Форум, 2012. - 160 с.

2. Миротин, Л. Б. Логистика: обслуживание потребителей [Текст] : учеб. для вузов / Л. Б. Миротин, Ы. Э. Ташбаев, А. Г. Касенов. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 190 с.

3. Дурович А. П. Маркетинг в туризме: учебное пособие [Электронный ресурс] / Дурович А. П. - ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=478256>

4. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 446 с.

5. Абабков Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник [Электронный ресурс] / Абабков Ю. Н., Абабкова М. Ю., Филиппова И. Г. - ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=484840>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<https://buyingbusinessstravel.com.ru/glossary/term/MICE/>

<https://www.mice.ru/>

<https://www.coral.ru/concepts/korporativniy-otdih/corporate-travel/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1 Введение в МІСЕ-- индустрию

Определение туристско-информационных центров (ТИЦ).

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий сервиса при услуг в МІСЕ-индустрии.

2. Представление докладов, презентаций по теме занятия

Тема 2 Рынок МІСЕ-услуг. Структура МІСЕ-туризма и его развитие в различных странах мира

Вопросы для обсуждения:

1. Составление докладов, выполнение презентаций по теме занятия.

2. Изучение основных тенденций в развитии индустрии МІСЕ в различных странах мира и в России, зарубежного и отечественного опыта МІСЕ – индустрии, состояния МІСЕ -

индустрии в туристской отрасли региона, проблем и перспектив развития делового туризма в регионах России.

Тема 3 Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тим-билдингов

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка инсентив-тура
2. Разработка тим-билдинга

Тема 4 Персонал и человеческие ресурсы в MICE-индустрии

1. Изучение требований, предъявляемых к личностным и профессиональным качествам, уровню подготовки MICE-менеджера и его функциональных обязанностей.
2. Представление докладов, рефератов, презентаций по теме занятия

Тема 5 Сервисные технологии в MICE- индустрии

1. Изучение информационных технологии, применяемых в событийном менеджменте.
2. Представление докладов, презентаций по теме занятия

Тема 6 Оформление внешнего и внутреннего пространства MICE - мероприятий

1. Представление рекламных материалов, дизайн-проектов оформления внешнего и внутреннего пространства MICE – мероприятий,
2. Представление докладов, рефератов, презентаций по теме занятия.

Тема 7 Управление рисками при организации MICE мероприятий

1. Риск-менеджмент. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажорные обстоятельства и т.д.
2. Представление докладов, рефератов, презентаций по теме занятия

Тема 8 Оценка эффективности - MICE мероприятий

1. Изучение основные показатели мероприятий, принципов, учитываемых при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику. Разработка сметы расходов на мероприятия.
2. Оценка эффективности мероприятия

Тема 9 Обеспечение безопасности мероприятий в MICE- индустрии

1. Изучение возможных опасностей при проведении мероприятий в MICE-индустрии и порядка действий при возникновении опасности и по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в MICE- индустрии.
2. Представление докладов, рефератов, презентаций по теме занятия

Материально-техническое обеспечение занятия:

- Компьютер с выходом в интернет.
- Устройство вывода изображения.
- Звуковые колонки.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Требования к выполнению письменных работ: введение, основная часть, список литературы. Работа оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению письменных работ в РГГУ: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/1648>.

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. В данной учебной дисциплине в презентации важно показать основные ресурсы для развития туризма, а также созданные на этих ресурсах туристские центры, курорты и крупные туристские маршруты.

По согласованию с преподавателем, материалы письменной работы и презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Задание

1. Цели и принципы МІСЕ-туризма.
2. Системный подход к деловому туризму.
3. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма.
4. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий;
5. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме
6. Информационные технологии в МІСЕ-туризме.
7. Концепция проекта МІСЕ-мероприятия.
8. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
9. Риск-менеджмент в МІСЕ-туризме
10. Основные центры МІСЕ-туризма

9.3 Иные материалы

Задание для самостоятельной работы

1 Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении проекта:

«Состояние МІСЕ - индустрии в туристской отрасли региона. Проблемы и перспективы развития делового туризма во регионе России».

-Создание концепции мероприятия

-Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия

-Проведение реального брейнсторма, подведение итогов - документирование идей

Задание на дом:

1.Создание концепции мероприятия в формате Power Point (несколько слайдов), лучшие концепции защищаются автором на занятии в течение 5 минут.

2 Подготовка к участию в дискуссии по следующим проблемам:

- Формулирование целей и задач мероприятия для его участников

- Время и темп исполнения

- Планирование ресурсов и распределение работ - Планирование хода мероприятия и оперативного управления

- Примеры составления проектных документов (check-list, монтажный лист, сценарный план, detailed plan)

3 Подготовиться к участию в обсуждении вопросов:

- Что влияет на бюджет мероприятия?

- Доходы и расходы- возможности оптимизации расходов

- Примеры расчетов бюджета мероприятия

- Формирование цены услуг в области МІСЕ-менеджмента

- Гонорар МІСЕ-агентства

- Риск-менеджмент массовых мероприятий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете туризма и гостеприимства, кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства.

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний основ методологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании/

Задачи дисциплины:

- освоение методологии организационной сервисной деятельности в туристской индустрии;
- освоение основных категорий и принципов организации сервисных услуг МІСЕ-индустрии;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления качеством сервисных услуг в МІСЕ-индустрии.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
- ПК-1.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта/

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: содержание и порядок проектирования деловых мероприятий и событий; методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации МІСЕ-туризма

Уметь: управлять качеством процессов МІСЕ индустрии; управлять рисками МІСЕ-индустрии; обеспечивать контроль качества выполнения услуг МІСЕ-индустрии

Владеть: методами анализа качества услуг МІСЕ-туризма и его оценки; практическими навыками в формировании человеческих ресурсов в МІСЕ-индустрии; навыками управления рисками в процессе управления

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.