

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК  
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ  
Кафедра маркетинга и брендинга

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) /  
RESEARCH WORK**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью  
Направленность «Брендинговые технологии в рекламе / Branding technologies in advertising (на  
английском языке)»  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения (очная, очно-заочная)

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Москва 2026**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) /  
RESEARCH WORK**

Составители:

Канд. соц. наук, доцент кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы  
А.Г. Голова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры маркетинга и брендинга  
№3 от 10.11.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	4
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
1.7. Объем практики.....	9
2. Содержание практики.....	9
3. Оценка результатов практики.....	11
3.1. Формы отчётности.....	11
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
3.3.1. Формы отчетности для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
3.3.2. Вопросы для промежуточного контроля.....	19
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	20
4.1. Список источников и литературы.....	20
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	21
4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	21
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	21
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
Приложения.....	24
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	24
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики.....	27
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
Приложение 4. Форма титульного листа отчета..... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
Приложение 5. Характеристика с места прохождения практики <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи практики

**Цель НИР** — развитие первичных навыков самостоятельной познавательной научно-исследовательской деятельности студентов, формирование у них профессионального мировоззрения в определенной области и способности использования научный исследовательский аппарат в практике

#### **Задачи НИР:**

- закрепление теоретических знаний;
- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по дисциплинам ООП;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановка и решение задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования (модификация, адаптация существующих), исходя из задач конкретного исследования и проектной работы;
- применение современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализ и обработка полученных результатов, представление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей)
- презентация и публичная защита своих научных исследований и проектных разработок.

### 1.2. Вид (тип) практики

Вид практики — производственная, тип — научно-исследовательская работа (НИР)

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

НИР ориентирована на решении задач в области:

- ~ маркетинговой деятельности - получения навыка проведения маркетинговых исследований;
- ~ организационной – получение навыка организации научных мероприятий; получение навыка разработки социально-значимых проектов, в том числе по социальной рекламе и публичного выступления с просветительской миссией.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	Знать:основные теоретико-методологические положения в философии, роль информации в системе научного знания Уметь:применять концептуальные подходы философии к изучению природы информации Владеть:системным мышлением при изучении природы информации
	УК-1.2 Формирует и	Знать: систему логической

	аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	аргументации и методы поиска информации Уметь: адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни и аргументированно отстаивать свою позицию Владеть: системным подходом при оценке современных явления и процессы в общественной жизни
УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	Знать: методы оценки ресурсов, условий, средств и временной перспективы Уметь: определять приоритетные цели в своей деятельности и определять пути их достижения Владеть: способностью оценивать ресурсы, условия, средства, временную перспективу, в соответствии с чем определять индикаторы результатов достижения цели.
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знать: методы формулировки цели собственной деятельности от ресурсов, условий, средств и временной перспективой Уметь: выстраивать траекторию достижения цели в зависимости от ее формулировки, определяет конфигурацию ресурсов и средств для ее достижения Владеть: способностью достигать поставленных целей в собственной деятельности, с учетом условий, средств, временной перспективы, в соответствии с чем определять результативность собственной траектории развития.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов Уметь: определять актуальность тенденций развития общественных и государственных институтов и их влияние на аудиторию Владеть: способностью создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
ОПК-3 Способен использовать многообразие	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового	Знать: достижения отечественной и мировой культуры Уметь: ориентироваться в

<p>достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>культурного процесса</p>	<p>достижениях сфере отечественного и мирового культурного процессах Владеть: кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p>
	<p>ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>	<p>Знать: достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности лингвистического, визуального, кинематографического, театрального, музыкального характера Уметь: использовать различные средства художественной выразительности при создании медиатекстов или коммуникационных продуктов Владеть: способностью создавать медиатекстов или коммуникационных продуктов с использованием различных художественно-выразительных средств и учитывать достижения отечественной и мировой культуры,</p>
<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p>	<p>Знать: методы градаций потребностей и типизации разных аудиторий Уметь: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Владеть: методами оценки потребности общества отдельных аудиторных групп</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: способы получения информации о потребностях и интересах целевых аудиторий / групп общественности Уметь: определять основные характеристики целевой аудитории, имеющие значения при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеть: методами создания текстов для рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, с учетом потребностей и характеристик целевой аудитории</p>
<p>ОПК-6. Способен</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для</p>	<p>Знать: виды и базовые</p>

использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;	характеристики технического оборудования и программного обеспечения, необходимого для профессиональной деятельности Уметь: определять необходимые требования к техническому оборудованию и программному обеспечению. Владеть: навыком выбора технического оборудования и программного обеспечения для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать: принципы работы современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения Уметь: использовать современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение Владеть: способностью создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты, используя современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Знать: принципы социальной ответственности и этические нормы, принятые в профессиональной сфере Уметь: оценивать результаты с позиции социальной ответственности и принятых норм Владеть: принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом в собственной деятельности в сфере принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
ПК-2 умеет создавать информационные материалы для сайта	ПК-2.1. Владеет навыками переработки текстов различной тематики (рерайт)	Знать: основные технологии рерайтинга в онлайн и офлайн среде Уметь: применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций Владеть: технологиями организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами

	<p>ПК-2.2. Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)</p>	<p>Знать: специфику текстов рекламы и связей с общественностью в социальных сетях; специфику сообществ в социальных сетях как каналов коммуникации.          Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью для социальных сетей.          Владеть: навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью для осуществления коммуникаций в социальных сетях; специальной терминологией; навыками проведения коммуникационной кампании в социальных сетях; методами анализа эффективности социальных сетей.</p>
	<p>ПК -2.3. Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком</p>	<p>Знать: систему норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)          Уметь: логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия          Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>
	<p>ПК-2.4. Умеет реферировать, аннотировать и модифицировать тексты</p>	<p>Знать: основные технологии реферирования, аннотирования и модификации текстов в онлайн и офлайн среде          Уметь: применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций для реферирования, аннотирования и модификации текстов          Владеть: технологиями реферирования, аннотирования и модификации текстов в работе с различными целевыми группами</p>
	<p>ПК-2.5. Умеет вводить и редактировать данные в текстовом редакторе</p>	<p>знать: современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций          уметь: использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций в профессиональной деятельности          владеть: навыками подготовки</p>

		текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта с использованием современных технических средств и основные технологий цифровых коммуникаций
	ПК-2.6. Знает принципы копирайтинга и рерайтинга	Знать: требования к информации; инструменты поиска информации Уметь: определять потребности целевой аудитории Владеть: методами сбора информации
	ПК-2.8. Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)	Знать: Специфику различных целевых групп в социальных сетях; Принципы осуществления мониторинга обратной связи с целевыми группами Уметь: Организовывать обратную связь с целевыми аудиториями Владеть : Навыками осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана - Б2.О.02(П).

Для освоения Практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Исследования в связях с общественностью, Психология рекламы и связей с общественностью, Социология рекламы и связей с общественностью, Визуальные коммуникации, Теория и практика связей с общественностью, Теория и практика рекламы.

В результате освоения Практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация и проведение коммуникационных кампаний в рекламе, Организация и проведение коммуникационных кампаний в связях с общественностью, Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, Профессионально-творческая практика, Преддипломная практика.

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 академических часа, в том числе контактная работа 36 академических часа.

Практика проводится в рассредоточенной форме в 3-х семестрах. Продолжительность практики составляет 36 недель.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания по прохождению учебной практики и составление плана выполнения работ

		и пр.
2	Организационная	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в организации Вузовского научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола, форума и т.д.)</li> <li>Участие в организации профориентационного мероприятия с аффилиацией РГГУ</li> <li>Участие в организации просветительского мероприятия с аффилиацией РГГУ (вне РГГУ)</li> </ul>
3	Авторская	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к публикации материала (статьи) по результатам своего исследования, создание отчета по работе по организации научного мероприятия или исследования</li> <li>Разработка проекта и участие в отраслевых конкурсах и в конкурсах НИР</li> <li>Разработка проекта и участие с ним в грантах</li> </ul>
4	Социально-просветительская	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в работе научного мероприятия молодых ученых: выступление с докладом, участие в дискуссии или иные формы, с аффилиацией с ФРИСО РГГУ</li> <li>Выступление в профориентационном мероприятии с лекцией, мастер-классом, в днях открытых дверей с аффилиацией с ФРИСО РГГУ</li> </ul>
5	Маркетинговая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в программах дополнительного образования, организованные РГГУ</li> <li>Разработка программы эмпирического исследования и его проведения в рамках инициативных исследований</li> <li>Участие в работе научного студенческого объединения кафедры</li> <li>Участие в научных проектных коллективах</li> </ul>
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Составление отчета, защита практики

## 2. Practice content

№	Practice sections	Content
1	Safety briefing	Safety briefing. Receiving an individual assignment for practical training and drawing up a work plan, etc.
2	Organizational	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in the organization of a university scientific and practical event (conference, round table, forum, etc.)</li> <li>Participation in organizing a career guidance event with the affiliation of the Russian State University for the Humanities</li> <li>Participation in the organization of educational events with the affiliation of the Russian State University for the Humanities (outside the Russian State University for the Humanities)</li> </ul>
3	Author's	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing for publication of material (articles) based on the results of your research, creating a report on the work on organizing a scientific event or research</li> <li>Project development and participation in industry competitions and research competitions</li> <li>Project development and participation in grants</li> </ul>
4	Social and educational	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in the scientific event of young scientists: presentation of a report, participation in a discussion or other forms, with affiliation with FRISO RSUH</li> <li>Performance at a career guidance event with a lecture, master class, at open days with affiliation with FRISO RSUH</li> </ul>
5	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in additional education programs organized by the</li> </ul>

		Russian State University for the Humanities <ul style="list-style-type: none"> <li>• Development of an empirical research program and its implementation within the framework of initiative research</li> <li>• Participation in the work of the scientific student association of the department</li> <li>• Participation in scientific project teams</li> </ul>
6	Preparation and defense of a practice report	Preparation of a report, defense of practice

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: Отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, Индивидуальное задание, План-график работы над НИР (см. Приложение).

Отчет о прохождении практики представляется в машинописном виде не позднее, чем за 3 дня до окончания практики и должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи работы, используемые методы, научные и практические результаты).
4. Общая таблица с результатами выполненных заданий.
5. Отчет по каждому пункту (дата, место, организатор, характер и сущность мероприятия или деятельности).
6. Документы подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта, копии публикаций или фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты.
7. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.
8. Список информационных источников и литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».
9. Приложения, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы).

Оформление текста Отчета должна соответствовать общим требованиям к научным работам с соблюдением:

- ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе.
- ГОСТ 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.83–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка.

Отчет предоставляется в электронной форме. Текст оформлен в формате А4. Шрифт Times New Roman № 14. Полтора интервала. Соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя.

Страницы Отчета нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. На последующих страницах проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

### 3. Evaluation of practice results

#### 3.1. Reporting forms

The forms of reporting on internship are: Student's report, characteristics from the place of internship, Individual assignment, Schedule of work on research work (see Appendix).

The internship report is submitted in typewritten form no later than 3 days before the end of the internship and must contain:

1. Title page.
2. Contents.
3. Introduction (relevance, goals and objectives of the work, methods used, scientific and practical results).
4. General table with the results of completed tasks.
5. Report on each item (date, place, organizer, nature and essence of the event or activity).
6. Documents confirming the results of research (scans of documents, screenshots of materials from the site, copies of publications or photo reports), in case of empirical research - research program, questionnaires, results.
7. Conclusion, which summarizes the main results of the work done by the trainee and draws conclusions.
8. List of information sources and literature. Includes publications used in writing the report. The list of sources is compiled by individual groups of publications: legislative acts, regulatory documents, collections of documents, periodicals, monographs. Within the selected groups, sources are usually arranged chronologically. The list of studies is compiled in alphabetical order by the last names of the authors. More detailed information on compiling a list can be gleaned from GOST "Bibliographic description of a document. General requirements and rules of compilation."
9. Applications, including basic and intermediate survey materials (developed documents, structures, graphs, diagrams).

The formatting of the text of the Report must comply with the general requirements for scientific work in compliance with:

- GOST 7.32–2017. Research report.
- GOST 7.0.100–2018. System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and drafting rules.
- GOST R 7.0.83–2013. System of standards on information, librarianship and publishing. Electronic publications. Basic types and output information.
- GOST R 7.0.5–2008 Bibliographic link.

The report is provided in electronic form. The text is formatted in A4 format. Font Times New Roman No. 14. One and a half spacing. The following margin sizes are observed: left - at least 30 mm, right - at least 10 mm, top - at least 15 mm, bottom - at least 20 mm.

Section headings are written symmetrically to the text, subsection headings - from the paragraph. The spacing between headings and text should be increased to make the heading stand out.

The signature of the scientific supervisor is placed on the title page.

The pages of the Report are numbered with Arabic numerals. The title page and table of contents (contents) are included in the overall numbering of the work, but page numbers are not placed on them. On subsequent pages, put the number in the upper right corner without punctuation.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100–83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и

		<p>подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82–68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67–50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49–0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.2. Practice Rating Criteria

Scores / ECTS Scale	Practice Grade	Criteria for assessing the results of training by discipline
100–83/ A, B	«Excellent» / «Credited»	It is awarded to the student if the testimonial from the internship site contains a high positive assessment, the

	(excellent)» / «Credited»	<p>report is completed in full compliance with the requirements, the analytical part of the report is distinguished by an integrated approach, creativity and original thinking of the student, the conclusions are substantiated and supported by a significant amount of factual material.</p> <p>The student presents educational material comprehensively and logically, knows how to link theory with practice, copes with solving professional problems of a high level of complexity, and correctly substantiates the decisions made. The competencies assigned to practice are developed at the “high” level.</p>
82–68/ C	«Good» / «Credited (good)» / «Credited»	<p>Issued to the student if the testimonial from the internship site contains a positive assessment, the report is completed in general in accordance with the requirements without significant inaccuracies, and includes factual material collected during the internship.</p> <p>The student correctly applies theoretical principles when solving practical professional problems of varying levels of complexity and has the necessary skills and techniques for this.</p> <p>The competencies assigned to the discipline are formed at the “good” level.</p>
67–50/ D, E	«Satisfactory»/ «Credited (satisfactory)»/ «Credited»	<p>Issued to the student if the testimonial from the place of internship contains a positive assessment, the report on design and content partially complies with existing requirements, but contains inaccuracies and individual factual errors, and there is no illustrative material.</p> <p>The student experiences certain difficulties in applying theoretical principles when solving practical problems of a professional nature of a standard level of complexity, but possesses the necessary basic skills and techniques.</p> <p>The competencies assigned to the discipline are formed at the “sufficient” level.</p>
49–0/ F, FX	«unsatisfactory» / fail	<p>Issued to the student if the testimonial from the internship site does not contain a positive assessment. The report was not submitted on time and does not meet existing requirements.</p> <p>The student experiences serious difficulties in applying theoretical principles when solving practical professional problems of a standard level of complexity and does not possess the necessary skills and techniques for this. Competencies at the “sufficient” level assigned to the discipline have not been developed.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Каждый вид деятельности, учитывается в определённых баллах. Студент имеет право самостоятельно выбирать интересующие его и соответствующие его образовательной траектории виды деятельности в рамках программы НИР.

#### 3.3.1. Формы отчетности для текущего контроля и промежуточной аттестации

Вид деятельности	Статус	Формы отчетности для текущего контроля и	Вид профессиональной деятельности
------------------	--------	--	-----------------------------------

		<b>промежуточной аттестации</b>	
Участие в организации Вузовского научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола, форума и т.д.)	организатор	Описание мероприятия по форме. Фотоотчет. Собственные выводы. Скрин-шорт сертификат участника. Характеристика организатора.	организационная
	участника	Описание мероприятия по форме. Фотоотчет. Скрин-шорт сертификат участника. Собственные выводы.	организационная
Участие в организации просветительского мероприятия с аффилиацией РГГУ (вне РГГУ) и участие в работе научного мероприятия молодых ученых: выступление с докладом, участие в дискуссии или иные формы	Участие в днях открытых дверей кафедры	Характеристика мероприятия. Фотоотчет. Отзыв ответственного ППС	организационная
	Презентация в среднем учебном заведении	Характеристика мероприятия. Фотоотчет Отзыв представителя учебного заведения, фотоотчет	организационная
	Разработка и проведение комплексного профориентационного мероприятия (команда)	Характеристика мероприятия. Фотоотчет Отзыв ППС кафедры, репортаж-фотоотчет	организационная
	Выступление с собственным мастер-классом (с аффилиацией с РГГУ)	Характеристика мероприятия. Фотоотчет Справка от организаторов	организационная
	Участие в дискуссии	Отчет о мероприятии (по форме), протокол темы обсуждения. Выводы	организационная
	Участие с докладом	Отчет о мероприятии (по форме), текст собственного доклада и презентация.	организационная
Публикация материала (статьи) по результатам своего исследования или отчета по работе в научном	Публикация на сайте кафедры	Описание ресурса. Скриншот публикации.	организационная
	Публикация в профессиональной СМ (блог, группа,	Описание ресурса. Скриншот публикации.	организационная

мероприятия с аффилиацией с ФРИСО РГГУ	форум)	Библиографическое описание публикации.	
	Публикация в эл. отраслевом издании	Описание ресурса. Скриншот публикации.	организационная
	Публикация в эл. научном издании (РИНЦ)	Описание ресурса. Скриншот публикации. Библиографическое описание публикации.	организационная
	Публикация в печатном издании (РИНЦ)	Описание ресурса. Скриншот публикации.	организационная
	Публикация в журнале ВАК	Описание ресурса. Скриншот публикации. Библиографическое описание публикации.	организационная
	Публикация в журнале базы Web of Science, Scopus	Описание ресурса. Скриншот публикации. Библиографическое описание публикации.	организационная
Разработка проекта и участие в отраслевых конкурсах и в конкурсах НИР	участник	Описание проекта, скриншот заявки, скриншот сертификата	Маркетинговая
	Short-list	Описание проекта, скриншот заявки, скриншот сертификата	Маркетинговая
	лауреат (призовое место)	Описание проекта, скриншот заявки, скриншот сертификата	Маркетинговая
	победитель	Описание проекта, скриншот заявки, скриншот сертификата	Маркетинговая
Разработка проекта и участие с ним в грантах		Описание проекта, скриншот заявки, характеристика руководителя (от ППС кафедры) проекта	Маркетинговая
Работа в проектных научных коллективах факультета	Участник		Маркетинговая
Разработка программы эмпирического	Интервьюер, модератор, аналитик	Программа исследования, результаты	Маркетинговая

исследования и его проведение		(визуальное оформление и интерпретация). Выводы.	
Участие в работе СНО и научного кружка кафедры	Участник, ученый секретарь	Описание мероприятия (по форме) и следовательские задачи, фотоотчет, характеристика руководителя СНО или кружка.	Маркетинговая
Прохождение курсов повышения квалификации РГГУ		Документ установленного образца	Маркетинговая
Качество оформления отчета		Соблюдение требований и общая культура работы	Маркетинговая

### 3.3. Assessment tools (materials) for intermediate certification of students in practice

Each type of activity is counted towards certain points. The student has the right to independently choose the types of activities that interest him and correspond to his educational trajectory within the framework of the research program.

#### 3.3.1. Reporting forms for ongoing monitoring and intermediate certification

Kind of activity	Status	Reporting forms for ongoing monitoring and intermediate certification	Type of professional activity
Participation in the organization of a university scientific and practical event (conference, round table, forum, etc.)	Organizer	Description of the event in form. Photo report. Own conclusions. Screen-short certificate of participation. Organizer characteristics.	Organizational
	Participant	Description of the event in form. Photo report. Screen-short certificate of participation. Own conclusions.	Organizational
Participation in the organization of an educational event with affiliation of the Russian State University for the Humanities (outside the Russian State University for the Humanities) and participation in the	Participation in department open days	Characteristics of the event. Photo report. Review of the responsible teaching staff	Organizational
	Presentation at a secondary school	Characteristics of the event. Photo report. Feedback from a representative of the educational institution, photo	Organizational

work of a scientific event of young scientists: giving a report, participating in a discussion or other forms		report	
	Development and implementation of a comprehensive career guidance event (team)	Characteristics of the event. Photo report Feedback from the teaching staff of the department, photo report	Organizational
	Performance with your own master class (with affiliation with the Russian State University for the Humanities)	Characteristics of the event. Photo report Help from the organizers	Organizational
	Participation in the discussion	Report on the event (in the form), minutes of the discussion topic. conclusions	Organizational
	Participation with a report	Event report (in form), text of your own report and presentation.	Organizational
Publication of material (article) based on the results of your research or report on work in a scientific event with affiliation with FRISO RSUH	Publication on the department's website	Description of the resource. Screenshot of the publication.	Organizational
	Publication in professional media (blog, group, forum)	Description of the resource. Screenshot of the publication. Bibliographic description of the publication.	Organizational
	Publication in email industry publication	Description of the resource. Screenshot of the publication.	Organizational
	Publication in email scientific publication (RSCI)	Description of the resource. Screenshot of the publication. Bibliographic description of the publication.	Organizational
	Publication in a printed publication (RSCI)	Description of the resource. Screenshot of the publication.	Organizational
	Publication in the journal VAK	Description of the resource. Screenshot of the publication. Bibliographic description of the publication.	Organizational
	Publication in the journal Web of Science, Scopus	Description of the resource. Screenshot of the publication. Bibliographic description of the publication.	Organizational
Project development and participation in	Participant	Project description, application	Marketing

industry competitions and research competitions		screenshot, certificate screenshot	
	Short-list	Project description, application screenshot, certificate screenshot	Marketing
	Laureate (prize)	Project description, application screenshot, certificate screenshot	Marketing
	Winner	Project description, application screenshot, certificate screenshot	Marketing
Project development and participation in grants		Description of the project, screenshot of the application, characteristics of the head (from the faculty of the department) of the project	Marketing
Work in project research teams of the faculty	Participant		Marketing
Development of an empirical research program and its implementation	Interviewer, moderator, analyst	Research program, results (visual design and interpretation). Conclusions.	Marketing
Participation in the work of the SSS and the scientific circle of the department	Participant, scientific secretary	Description of the event (in form) and investigative tasks, photo report, characteristics of the head of the SSS or circle.	Marketing
Completing advanced training courses at the Russian State University for the Humanities		Standard document	Marketing
Report quality		Compliance and overall work culture	Marketing

### 3.3.2. Вопросы для промежуточного контроля

1. Раскройте понятие системного подхода в науке и его роль в анализе ситуации.
2. Раскройте критерии качества источника информации для науки и на практике.
3. Приведите пример оценки ситуации из отчета по НИР с точки зрения системного подхода.
4. Определите цели, которые можно поставить при организации научной деятельности или научного мероприятия.
5. Раскройте критерии, по которым можно оценить результаты научной деятельности, определите их специфику в сфере рекламы и связей с общественностью.
6. Создайте маршрутную карту личного продвижения вашей карьеры в профессии на 10 лет. Обозначьте возможные переломные моменты. Определите барьеры на ее реализации.

7. Выделите тенденции, которые наблюдаются вами при участии (или организации) научно-практических и научных мероприятиях в сфере рекламы и связей с общественностью, как с точки зрения проблематики, так и аудитории.
8. Приведите примеры крупных научных, научно-практических и творческих мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью.
9. Назовите крупные отраслевые международные выставки, определите их отличительные черты.
10. В каких случаях, в вашей научно-исследовательской деятельности было необходимо использовать социологические данные о запросах и потребностях общества и отдельных аудиторных групп. Приведите пример.
11. Опишите отличия текста релиза научного мероприятия и текста релиза студенческого развлекательного события
12. Раскройте принципы социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом в сфере рекламы и связей с общественностью. Приведите примеры, применения на практике.
13. Раскройте, каким образом организуется обратная связь при проведении научного или отраслевого мероприятия. Приведите примеры.

### 3.3.2. Example questions for intermediate control

1. Expand the concept of a systems approach in science and its role in analyzing the situation.
2. Expand the criteria for the quality of an information source for science and practice.
3. Give an example of assessing the situation from the research report from the point of view of a systems approach.
4. Determine the goals that can be set when organizing a scientific activity or scientific event.
5. Expand the criteria by which you can evaluate the results of scientific activity, determine their specificity in the field of advertising and public relations.
6. Create a 10-year roadmap for personal advancement in your professional career. Identify possible turning points. Identify barriers to its implementation.
7. Highlight the trends that you observe when participating in (or organizing) scientific, practical and scientific events in the field of advertising and public relations, both in terms of issues and audience.
8. Give examples of major scientific, practical and creative events in the field of advertising and public relations.
9. Name the major international industry exhibitions and identify their distinctive features.
10. In what cases was it necessary to use sociological data about the demands and needs of society and individual audience groups in your research activities? Give an example.
11. Describe the differences between the release text of a scientific event and the release text of a student entertainment event
12. Reveal the principles of social responsibility and ethical standards adopted by the professional community in the field of advertising and public relations. Give examples and practical applications.
13. Reveal how feedback is organized during a scientific or industry event. Give examples.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### *Основные*

1. Федеральный закон «О рекламе»: текст с изм. и доп. от 28.04.2023 № 178-ФЗ// Портал правовой информации (эл. ресурс) URL://<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102105292>
2. Федеральный закон «О средствах массовой информации» текст с изм. и доп. от 29.12.2022 № 585-ФЗ// Портал правовой информации (эл. ресурс) // URL://<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102013812>
3. ГОСТ 7.32 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления//Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов (эл. ресурс) URL ://<https://docs.cntd.ru/document/1200157208>

#### *Дополнительные*

Постатейный комментарий к Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" URL: <http://fas.gov.ru/documents/documentdetails.html?id=998>

### *Литература*

### Основная

Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 310 с. URL: // <https://znanium.com/catalog/document?id=421042>

Янковская В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 343 с. URL: // <https://znanium.com/catalog/document?id=420050>

Космин В.В., Космин А.В. Основы научных исследований (Общий курс) РИОР, 2023. 293 с. URL: // <https://znanium.com/catalog/document?id=425782>

Логунова О.С., Романов П.Ю., Егорова Л.Г., Ильина Е.А. Представление и визуализация результатов научных исследований М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 156 с. URL: // <https://znanium.com/catalog/document?id=426761>

### Дополнительная

1. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 227 с. URL: // <https://znanium.com/catalog/document?id=427832>
2. Адлер Р., Арнольд Д., Кемпбелл Ф. Игра в цыфирь, или Как теперь оценивают труд ученого: (сб. ст. о библиометрике) / [Адлер Роберт и др.]. - М.: МЦНМО, 2011. - 71 с.
3. Браймен А. Методы социальных исследований: группы, организации и бизнес: [пер. с англ.] / Алан Браймен, Эмма Белл. - Харьков: Гуманитар. центр, 2012. - 774 с.
4. Измерение философии: об основаниях и критериях оценки результативности философских и социогуманитарных исследований / Рос. акад. наук, Ин-т философии; [сост. и отв. ред. А. В. Рубцов]. - М.: ИФ, 2012. - 157 с.
5. Поппер К. Логика научного исследования (открытия). - М.: Республика, 2005
6. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. — М.: Книжный дом «Университет», 2001. - 2 изд. - 24 с.

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
- ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
- Cambridge University Press <https://www.cambridge.org>
- ProQuest Dissertation & Theses Global <https://proquest.com/en/>
- SAGE Journals <https://journals.sagepub.com>
- Taylor and Francis JSTOR <https://www.jstor.org>
- Европейское общество маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals <http://www.esomar.org>
- Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР) <http://www.akarussia.ru>

### 4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>
- Информационные справочные системы: Консультант Плюс Гарант

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики.

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

- Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/В.Д. Секерин/  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кафедра

Маркетинга и брендинга

(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код; наименование)

направленность (профиль)

Брендинговые технологии в рекламе / Branding technologies in advertising

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

курс

форма обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вид практики

производственная

тип практики

Научно-исследовательская работа

сроки практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МЕСТО практики

\_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**Согласовано (при проведении практики в профильной организации):**

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/В.Д. Секерин/

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра

Маркетинга и брендинга

(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код; наименование)

направленность (профиль)

Брендинговые технологии в рекламе /  
Branding technologies in advertising

(наименование)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

курс

форма обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вид практики

производственная

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тип практики

Научно-исследовательская работа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сроки практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики

\_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке

(при проведении практической подготовки в  
организации)

Дата заключения Договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_





**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

Кафедра маркетинга и брендинга

**Отчёт о прохождении практики**

Производственная научно-исследовательская работа)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность: «Брендинговые технологии в рекламе/  
Branding technologies in advertising»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 \_\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_\_ курса факультета маркетинга и рекламы

Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику  
(научно-исследовательскую работу) в \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

