

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

«Публичная политика и социальные науки»

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

## **ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель: Зиновьева Е. Б., канд. психол. наук, доц.

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 17.10.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1 Система оценивания.....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
6.1 Список источников и литературы.....	8
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	8
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	10
9. Методические материалы.....	11
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	11
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	11
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	13

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Цели дисциплины:

- дать основы теории и практики речевой деятельности в сфере управления государством и принятия общественно значимых решений;
- сформировать у студентов целостное представление о принципах организации как отдельной публичной ораторской речи, так и всего политического дискурса в его жанровом многообразии.

Задачи дисциплины:

- научить студентов применять наиболее эффективные методики организации речевой деятельности в сфере управления и принятия общественно значимых решений, а также овладеть практическим навыком построения и анализа публичной ораторской речи;
- ознакомить с исполнением публичной ораторской речи;
- проанализировать особенности парламентской, президентской риторики, речи публичного деятеля, предвыборной кампании и др.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	Знать: методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.
	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Уметь: управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением.
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Владеть: навыками управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением.

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	
ПК-3. Способен организовывать и поддерживать коммуникацию в системе реализации поставленных профессиональных задач	ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными и иными организациями по широкому спектру направлений публичной деятельности	Знать: эффективные способы публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах.
	ПК-3.2 Оказывает содействие развитию механизмов политической коммуникации	Уметь: выступать на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях.
	ПК-3.3 Готовит презентации, аналитические справки, составляет отчеты на основании подготовки и проведения публичных мероприятий	Владеть: публичных выступлений на актуальные темы.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Публичная политическая риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Органы местного самоуправления и муниципальная служба», «Политический имидж и политическая символика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Экспертное

комментирование современных политических и международных процессов на постсоветском пространстве».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	20
4	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Тема 1. Научные определения политической риторики</b>	Понятие риторики. Разделы риторики. Виды риторики по воздействию на аудиторию. Направления риторики. Эффективность и эффективность речи. Структура риторики. Риторика и другие науки. Законы риторики. Риторическое дерево.
2	<b>Тема 2. Классификация жанров политической риторики</b>	Классификация жанров политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная (управленческая), речь публичного деятеля (лидерская). Классификация жанров политической риторики по объекту речи.
3	<b>Тема 3. Особенности современной российской парламентской публичной речи</b>	Жанры: официальный депутатский запрос, реплика, вопрос, информация, дискуссионное выступление. Дебаты. Культура парламентской речи. Партийная риторика. Оппозиция. Риторические функции «ярлыков».
4	<b>Тема 4. Специфика речи публичного деятеля</b>	Президентская риторика. Современный публичный деятель, понятие харизмы. Президент как стилеобразующая фигура национального политического дискурса. Жанры президентской риторики (программная речь, дебаты, инаугурационная речь, кризисная речь, послание Федеральному собранию и т.д.). Проблема авторства, спичрайтеры.
5	<b>Тема 5. Средства</b>	Наиболее распространенные способы: фигуры

	<b>выразительности политической риторике</b>	<b>в</b> прибавления, убавления, повторы, амплификация и др. Политическая метафора: плюсы и минусы. Ирония и юмор в публичной ораторской речи.
<b>6</b>	<b>Тема 6. Техника и методы аргументации</b>	Фундаментальный метод. Метод противоречия. Метод «извлечения выводов». Метод сравнения. Метод «да..., но». Метод «кусков». Метод «бумеранга». Метод игнорирования. Метод потенцирования. Метод «выведения» или мифологизации. Метод опроса. Метод видимой поддержки. Спекулятивные (умозрительные) методы аргументации. Метод преувеличения. Метод анекдота. Метод использования авторитета. Метод дискредитации собеседника. Метод изоляции. Метод изменения направления.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

## 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 1 Научное понятие риторики.
- 2 Разделы и виды риторики по воздействию на аудиторию.

- 3 Основные направления риторики.
- 4 История развития риторики
- 5 Типы красноречия античности и средневековья.
- 6 Риторика софистов (Горгий, Протагор).
- 7 Риторика Лисия, Исократы и Демосфена.
- 8 Риторика Сократа.
- 9 Риторика Платона.
- 10 Теория ораторского искусства Аристотеля. Риторика Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан и Аврелий Августин).
- 11 Древнерусское красноречие. Стиль Бояна. Красноречие Киевской и Московской Руси. Значение деятельности митрополита Макария и Феофана Прокоповича для русского красноречия.
- 12 Вклад М.В.Ломоносова в русскую риторику XVIII в.
- 13 Риторика Н.Ф. Кошанского.
- 14 Риторика А.В. Миртова.
- 15 Риторика XX века.
- 16 Риторический анализ.
- 17 Риторический канон.
- 18 Законы логики выступления политика.
- 19 Техника и методы аргументации.
- 20 Раскройте тематику и проблематику красноречия Киевской и Московской Руси.
- 21 Какой вклад внесли митрополит Макарий и Феофан Прокопович в русское красноречие.
- 22 Расскажите о работе М. М. Сперанского «Правила высшего красноречия».
- 23 Назовите основные разделы риторического канона.
- 24 Раскройте способы разворачивания темы (тематизацию).
- 25 Расскажите о способах проблематизации темы.
- 26 Дайте определение понятия «концепция». Расскажите о способах разработки концепции.
- 27 Основные критерии анализа публичной политической риторики.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### Источники

##### основные

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398. [Электронный ресурс] режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант». [Электронный ресурс] режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/)

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от

09.03.2016 – СПС «Гарант». [Электронный ресурс] режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_84602/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)

Литература

основная

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ritorika-451275>
2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ritorika-i-teoriya-argumentacii-467201#page/1>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Президент Российской Федерации: <http://kremlin.ru>

Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>

Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>

Информационный канал Государственной Думы: [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)

Конституционный суд России: <http://ksrf.ru>

Информационный канал Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru/ks>

Верховный Суд России: <http://www.supcourt.ru>

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: <http://www.ombudsman.gov.ru/>

Генпрокуратура РФ: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>

ГАС «Управление»: <http://gasu.gov.ru>

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. Научные определения политической риторики. (опрос. 2 ч.)**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Эффектность и эффективность речи.
- 2 Структура риторики.
- 3 Риторика и другие науки.
- 4 Законы риторики.
- 5 Что изучает риторика как наука и искусство?
- 6 Что изучает общая и частная риторика?
- 7 Укажите направления развития риторики в разные исторические эпохи.
- 8 Назовите виды риторики по воздействию на аудиторию.

#### **Тема 2. Классификация жанров политической риторики. (доклад-презентация. 2ч.)**

Вопросы к обсуждению

- 1 Расскажите о литературном и логическом направлениях в риторике.
- 2 Произведите различие между эффектностью и эффективностью речи.
- 3 Перечислите основные разделы оратории (риторического канона).
- 4 Проясните связь риторики с другими науками.
- 5 Перечислите законы риторики и их определите их требования.

#### **Тема 3. Особенности современной российской парламентской публичной речи (Опрос. 2 ч.)**

Вопросы:

1. Перечислите типы красноречия античности и дайте их характеристики.
2. Назовите отличительные черты риторики софистов.
3. Охарактеризуйте учения греческих ораторов: Лисия, Исократ и Демосфена.
4. Назовите отличительные особенности риторики Сократа и сравните ее с риторикой софистов.
5. Назовите отличительные особенности риторики Платона.
6. Изложите теорию ораторского искусства Аристотеля.
7. Назовите отличительные особенности риторики Древнего Рима.
8. Охарактеризуйте учения римских ораторов: Цицерона, Квинтилиана и Аврелия Августина.
9. Расскажите о стилях древнерусского красноречия.

#### **Тема 4. Специфика речи публичного деятеля (Доклады-презентации. 2 ч.)**

Вопросы:

- Фундаментальный метод.
- Метод противоречия.
- Метод «извлечения выводов».
- Метод сравнения.
- Метод «да..., но».
- Метод «кусков».
- Метод «бумеранга».
- Метод игнорирования.

- Метод потенцирования.
- Метод «выведения» или мифологизации.
- Метод опроса.
- Метод видимой поддержки.

### **Тема 5. Средства выразительности в политической риторике. (Опрос. 4 ч.)**

Примерные вопросы:

- 1 Схема коммуникации. Задачи коммуникации. Аспекты общения. Составляющие общения. Диалог и его виды. Демагогия и ее виды. Дискуссия. Методика проведения дискуссии. Логическая структура вопросов. Ошибки в организации диалога.
- 2 Назовите структурные элементы законченного текста и раскройте их содержание.
- 3 Расскажите о способах построения речи в соответствии с модусами убедительности
- 4 Перечислите законы логики и приведите примеры на их применение.
- 5 Дайте определения тезиса и расскажите о требованиях к нему.
- 6 Расскажите об аргументах, требованиях
- 7 Расскажите об демагогических аргументах.
- 8 Расскажите о способах запоминания содержания речи.

### **Тема 6. Техника и методы аргументации**

Вопросы

- 1 Дайте определение аргументации.
- 2 В чем суть фундаментального метода построения аргументации.
- 3 Расскажите о методах построения аргументации и способах их использования.
- 4 Расскажите о соотношении получаемой и запоминаемой информации.
- 5 Каковы уровни коммуникативных задач.
- 6 Как обеспечивается понимание в коммуникации.
- 7 Причислите основные аспекты общения.
- 8 Назовите составляющие общения.
- 9 Назовите виды диалога.
- 10 Назовите основные виды демагогии и цели их использования.
- 11 Опишите поэтапно методику проведения дискуссии.
- 12 Расскажите о логической структуре вопросов, используемых в диалоге.
- 13 Расскажите о типичных ошибках в организации диалога.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Используются рекомендации Исторического факультета по подготовке письменных работ.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Цели дисциплины:

- дать основы теории и практики речевой деятельности в сфере управления государством и принятия общественно значимых решений;
- сформировать у студентов целостное представление о принципах организации как отдельной публичной ораторской речи, так и всего политического дискурса в его жанровом многообразии.

### Задачи дисциплины:

- научить студентов применять наиболее эффективные методики организации речевой деятельности в сфере управления и принятия общественно значимых решений, а также овладеть практическим навыком построения и анализа публичной ораторской речи;
- ознакомить с исполнением публичной ораторской речи;
  - проанализировать особенности парламентской, президентской риторики, речи публичного деятеля, предвыборной кампании и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.

**Уметь:** выступать на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях.

**Владеть:** публичных выступлений на актуальные темы.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.