

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И ЗАРУБЕЖНОГО  
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Кафедра американских исследований

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»  
Направленность (профиль): «Америка в глобальных и региональных процессах»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Учебная практика (Ознакомительная практика)

Программа практики

Составитель:

Кандидат исторических наук, доцент Л.А. Печищева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры американских исследований

Протокол №4 от 25.12.2025

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид и практики

1.3. Способы и места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценок

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. Форма титульного листа отчёта

Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельной работы, а также получение студентами первичных профессиональных умений и опыта, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

#### Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с видами деятельности и структурами подразделения организации, где обучающиеся проходят практику;
- участие в работе структуры / департамента организации с целью получения необходимых навыков и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование и развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способности адаптироваться к условиям деятельности в международной среде.

### 1.2. Вид и тип практики

Учебная ознакомительная практика.

### 1.2. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Экспертно-аналитический;

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	<i>Знать:</i> основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям, политологии и экономике. <i>Уметь:</i> собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы. <i>Владеть:</i> способностью проводить научные

		исследования по профилю деятельности.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	<i>Знать:</i> основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях. <i>Уметь:</i> анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса, применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач. <i>Владеть:</i> способность осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.	<i>Знать:</i> основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.
ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-	<i>Знать:</i> основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая

<p>иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(ах);</p>	<p>социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные логические приемы построения аргументации. <i>Уметь:</i> логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. <i>Владеть:</i> навыками аргументированного и логически верного построения устной и письменной</p>
<p>ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные компьютерные программы и технологии управления информации. <i>Уметь:</i> работать с различными технологиями для самостоятельной работы с информацией в печатных и электронных источниках, а также осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве. <i>Владеть:</i> основными методами и технологиями управления информацией для планирования и проведения исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.</p>
<p>ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p><i>Знать:</i> основные российские и зарубежные современные теории и концепции по международным отношениям, политике и экономике. <i>Уметь:</i> моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. <i>Владеть:</i> способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.</p>

<p>ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p>	<p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории и концепции профессионального и академического этикета страны региона специализации.  <i>Уметь:</i> осуществлять двусторонний устный и письменный перевод общественно-политической и экономической направленности на языке региона специализации.  <i>Владеть:</i> способностью анализа политических процессов, отношений и институтов в системе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации</p>	<p><i>Знать:</i> основы дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике.  <i>Уметь:</i> составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;  <i>Владеть:</i> навыками составления обозначенных в программе дипломатических документов с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения, содержания и вида документа; готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации.</p>
	<p>ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.  <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.  <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового</p>

		общения в профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);	Знать: требования, правила и нормы оформления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности; основные виды отчетных документов и их структуру; Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; использовать иностранный(-ые) язык(-и) при подготовке отчетной документации. Владеть: навыками подготовки, оформления и редактирования отчетной документации; навыками адаптации отчетных материалов под различные форматы и требования.
ПК-2	ПК-2.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации.	Знать: основные российские и зарубежные современные подходы в области зарубежного регионоведения. Уметь: моделировать и прогнозировать региональные политические и экономические процессы на основе применения в практической работе баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материалов, инструментария мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности Владеть: способностью использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материалов

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

«Сравнительная политология», «История международных отношений», «Теория и история дипломатии».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Мировая политика», «Глобальные и региональные аспекты международной безопасности», «Региональные аспекты международных отношений».

### 1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом объем практики составляет 3 з.е., продолжительность практики составляет 2 недели, 108 ч., в том числе контактная работа 12 ч.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	В начале прохождения практики проведение инструктажа по технике безопасности студентами инструктажа по технике безопасности принимающей организации.
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление с программой практики, методическими рекомендациями, а также изучение плана-графика и индивидуального задания. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от принимающей организации.
2.	Производственный (рабочий) этап	Знакомство с руководством и сотрудниками принимающей организации, ознакомление с организационной структурой и основными видами деятельности организации. Составление индивидуального плана, в соответствии с которым осуществляется ежедневная работа по месту прохождения практики; выполнение заданий по практике; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики. Участие в различных мероприятиях и направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации.
4.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетных материалов и документов по практике. Защита отчета по практике и сдача отчета по практике руководителю.

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчетности

Формами отчетности бакалавра-практиканта являются: отчет обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются

текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 5 – 7 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

**В качестве промежуточной аттестации предлагаются следующие контрольные вопросы:**

1. Виды деятельности и профессиональные задачи регионоведа
2. Специфика образовательной деятельности в области зарубежного регионоведения
3. Основы профессионального и академического этикета
4. Качества и умения, необходимые для сотрудника, работающего в мультикультурном коллективе
5. Особенность культуры толерантности в профессиональной и академической среде
6. Творческие способности и инициатива сотрудника при выполнении полученного задания в российской организации и за рубежом: опыт сравнительного анализа
7. Персональная ответственность сотрудника, работающего в рамках международных проектов
8. Основные теоретические знания и практические навыки, полученные от практики, для регионоведа.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. URL: <https://rg.ru/documents/2020/07/04/konstituciya-site-dok.html>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006

- г. N 31 (часть I). Ст. 3448. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. N 885 «О практической подготовке обучающихся». URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380518>

### Литература Основная

#### Учебная:

1. Хрусталеv, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М.А. Хрусталеv. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038921> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038906> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451602> (дата обращения: 10.01.2021).
4. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451201> (дата обращения: 10.01.2021).
5. Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. А. Д. Воскресенского. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 448 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0394-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055183> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046135> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная

#### Учебная:

1. Фененко, А.В. История международных отношений: 1648—1945 : учеб. пособие / А.В. Фененко. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 784 с. - ISBN 978-5-7567-0969-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039394> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т. 1: Европа / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 616 с. - ISBN 978-5-7567-0666-6. - Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1038645> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.3: Америка, Австралия и Океания / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 478 с. - ISBN 978-5-7567-0654-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038847> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
  4. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.2 : Азия / МГИМО МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 599 с. - ISBN 978-5-7567-0637-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038845> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
  5. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.4: Африка / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк, А.В. Мальгина. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 560 с. - ISBN 978-5-7567-0733-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038647> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики студентам необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

**Цель практики** - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельной работы, а также получение студентами первичных профессиональных умений и опыта, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

#### **Задачи практики:**

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с видами деятельности и структурами подразделения организации, где обучающиеся проходят практику;
- участие в работе структуры / департамента организации с целью получения необходимых навыков и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование и развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способности адаптироваться к условиям деятельности в международной среде.

В результате освоения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям, политологии и экономике;
- основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях;
- основные нормы международного этикета и дипломатического протокола;
- основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций;
- основные логические приемы построения аргументации.
- основные компьютерные программы и технологии управления информацией;
- основные российские и зарубежные современные теории и концепции по международным отношениям, политике и экономике;
- основные теории и концепции профессионального и академического этикета страны региона специализации;
- основы организационной культуры;
- особенности работы в качестве сотрудника младшего звена;
- основные российские и зарубежные современные подходы в области зарубежного регионоведения.

#### **Уметь:**

- собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса, применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач;

- работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия;
- логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
- работать с различными технологиями для самостоятельной работы с профессиональной информацией в печатных и электронных источниках, а также осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве;
- моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
- осуществлять двусторонний устный и письменный перевод общественно-политической и экономической направленности на языке региона специализации;
- встраиваться в работу учреждения;
- составлять официальные документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;
- моделировать и прогнозировать региональные политические и экономические процессы на основе применения в практической работе баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материалов, инструментария мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности.

Владеть:

- способностью проводить научные исследования по профилю деятельности;
- способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов;
- способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности;
- навыками аргументированного и логически верного построения устной и письменной речи;
- основными методами и технологиями управления информацией для планирования и проведения исследования в сфере гуманитарных и социальных наук;
- способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов;
- способностью анализа политических процессов, отношений и институтов в системе межкультурного взаимодействия;
- навыком делового общения и работы в коллективе; навыком работы под руководством наставника;
- навыками составления документов с использованием языковых знаний в зависимости от назначения, содержания и вида документа;
- способностью использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материалов.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика**

на студента/тку 2 курса очной формы обучения факультета международных отношений,  
политологии и зарубежного регионоведения  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а ознакомительную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)