

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление персоналом организации

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная,*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Теория управления
Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. экон. наук, доцент К.К. Чупров

канд. экон. наук, доцент М.Е. Этингоф

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
управления

№ 6 от 11.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1 Цель и задачи дисциплины</u>	4
<u>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы</u>	5
<u>2. Структура дисциплины</u>	5
<u>3. Содержание дисциплины</u>	6
<u>4. Образовательные технологии</u>	12
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u>	13
<u>5.1. Система оценивания</u>	13
<u>5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	13
<u>5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	16
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	22
<u>6.1. Список источников и литературы</u>	22
<u>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	22
<u>6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	22
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	23
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	23
<u>9. Методические материалы</u>	24
<u>9.1. Планы семинарских занятий</u>	24
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	29

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управленческих теориях и их использовании при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Задачи:

1. Изучить эволюцию и современное состояние управленческих теорий
2. Изучить современные технологии и методы оперативного управления персоналом
3. Овладеть навыками применения современных теорий, технологий и методов оперативного управления персоналом

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>Знать: - организационные и управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: -использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: - навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p>	<p>Знать: - современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: - применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом Владеть: -навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом</p>
---	--	---

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологии управления персоналом».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 26 академических часов, контроль знаний (экзамен) – 18 часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
---------	---------------------	------------------

1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 38 академических часов, контроль знаний (экзамен) – 18 часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теория управления и ее место в системе научных знаний	<p>Общая характеристика системы наук об организации. Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины «Теория управления».</p> <p>Основные определения. Место дисциплины «Теория управления» в науке управления.</p> <p>Управление как свойство высокоорганизованных систем, как процесс и как субъектно-объектное отношение.</p> <p>Предмет и задачи теории управления. Управление как наука. Сочетание науки и искусства в теории и практике управления.</p> <p>Управление как функция организационных систем, обеспечивающая сохранение структуры организации (системы), поддержание режима работы (режима функционирования), реализацию программ (планов, проектов) и достижение целей.</p> <p>Управление как один из видов деятельности человека.</p> <p>Управление как процесс выработки и реализации целенаправленных воздействий на какой-либо объект в интересах достижения определенных результатов, т.е. заранее намеченной и осознанной цели на основе информации об объекте управления и внешней среды.</p> <p>Управление как субъектно-объектное отношение</p> <p>Система управления: основные элементы.</p> <p>Управление как процесс.</p> <p>Основные этапы процесса управления.</p> <p>Классификация управления. Управление техническими, биологическими, социальными системами. Понятие социального управления.</p> <p>Иерархия социального управления. Управление индивидом, группой, организацией, обществом.</p> <p>Социально-экономическая роль управления в современном обществе. Иерархия управления организацией. Стратегическое, тактическое и оперативное управление.</p> <p>Административное управление (управление административными организациями). Управление задачами, проектами, программами. Управление ресурсами, персоналом, процессом решения проблем.</p>

2	Эволюция теории управления	<p>Эволюция управленческой мысли в XX веке. Возникновение научного управления. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления (Ф. У. Тейлор). Формирование научной основы и терминологии менеджмента. Развитие практики и принципов управления в работах Х. Эмерсона, Л. Урвика и Л. Гьюлика. «Классическая школа» в практике менеджмента. Административная школа и ее основные принципы. Административная теория А. Файоля. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.</p> <p>Школа «человеческих отношений» в теории управления (социально-психологический вариант менеджмента). Вклад «эмпирической школы» управления в превращение менеджмента в самостоятельную профессию. Школа «социальных систем» в науке и практике управления, её теоретическая база и основные идеи.</p> <p>Концепция открытых систем в теории и практике управления.</p> <p>«Наука управления» или количественный подход.</p> <p>«Новая школа» в теории и практике управления и её вклад в становление кибернетического подхода к управлению.</p> <p>Основные этапы становления системных идей в теории управления. Системные концепции в работах Л. Фон Берталанфи, А. А. Богданова, А. П. Анохина, В. Н. Садовского и др. Системные исследования в управлении в рамках общей теории систем и кибернетики. Эволюция системной идеологии в работах Н. Винера, К. Боулдинга, Р. Акоффа, Ст. Бира и др.</p> <p>Развитие теории управления в XXI веке.</p> <p>Современные тенденции развития теории управления.</p>
3	Системный подход в теории управления	<p>Построение универсальных теоретических концепций, описывающих все возможные типы систем (общая теория систем) или общие свойства живых и неживых систем (кибернетика). Системный подход в качестве самостоятельного метода организационных исследований (по Ч. Барнарду). Системный подход к организации как целостной системе, состоящей из взаимодействующих частей. Системный подход как способ мышления.</p> <p>Системный подход в организационном управлении. Основные принципы системного подхода. Системный подход как стратегия использования научной методологии для решения сложных и взаимосвязанных проблем, рассматриваемых как единое целое. Системный подход как способ организации исследований сложных систем и</p>

		<p>проблем. Системный подход как средство новой постановки проблем. Системный подход к организации как открытой системе.</p> <p>Понятие «системы управления». Основные элементы системы управления. Субъект и объект управления. Управляющие воздействия (канал прямой связи). Обратная связь. Система ограничений. Внешняя среда (факторы внешней среды, влияющие на систему управления). Средства коммуникаций. Коммуникации, обратная связь и управляющие воздействия как ключевые компоненты управления (по Н. Винеру).</p> <p>Понятие «контура управления». Блоки (подсистемы) «контура управления». Подсистема наблюдения, или сбора информации о состоянии объекта управления и о результатах процесса функционирования. Подсистема регистрации (документирования) результата. Подсистема сравнения результата с целью. Подсистема выявления отклонения результата, анализа и оценки смысла и содержания отклонения (результата). Подсистема выработки решения об изменении, ликвидации или компенсации отклонения. Подсистема перевода решения в управляющее воздействие («конструирование» управляющего воздействия). Подсистема реализации («ввода») управляющего воздействия для корректировки процесса деятельности организации.</p> <p>Принцип обратной связи, или взаимозависимость как основной принцип регулирования, как фундаментальное общенаучное понятие в теории управления. Типы обратных связей. Положительные и отрицательные обратные связи. Гладкие и пороговые (линейные и нелинейные) обратные связи. Двухсторонние и односторонние обратные связи. Мгновенные (безынерционные), запаздывающие (инертные), опережающие обратные связи.</p>
4	Законы и принципы управления	<p>Основные законы теории управления.</p> <p>Устойчивость как центральное понятие в динамической теории систем. Понятие «устойчивость» для системы, находящейся в равновесном состоянии. Устойчивость системы, находящейся в движении. Устойчивость движения как его нечувствительность к малым возмущениям. «Устойчивость» и состояние равновесия. Равновесное состояние системы с внешней средой. Система гомеостаза как система, обеспечивающая сохранение системой устойчивости и равновесия.</p> <p>Адаптивное управление. Адаптация системы к существенным для нее изменениям внешней среды в результате воздействия внешней среды на систему.</p> <p>Принцип Ле Шателье. Изменение равновесного состояния системы в случае внешнего воздействия в соответствии с принципом Ле Шателье. Понятие</p>

		<p>«внутреннего регулятора» и его действие по уменьшению эффекта внешнего возмущения. Проявление адаптации, самонастройки, обеспечивающей развивающейся системе устойчивость в конкретных условиях внешней среды. Эволюция и адаптация системы к внешней среде в соответствии с принципами эквифинальности и полифинальности.</p> <p>Управление как процесс перевода системы в новое состояние путем воздействия на ее параметры. Стремление системы экономить энергию и принцип действия механизма самосохранения. Принцип экономии энтропии. Переход системы в такое новое состояние, которому соответствует минимум рассеяния энергии, в соответствии с принципом экономии энтропии, или принципом наименьшего действия.</p> <p>Принципиальная неустойчивость сложной системы. Неустойчивость как следствие сложности системы, ее внутреннего разнообразия, огромного числа взаимосвязей как со стабилизирующим эффектом (отрицательные обратные связи), так и дестабилизирующим (положительные обратные связи) динамических процессов в системе. Неустойчивость как основная причина любого «неожиданного» качественного изменения состояния системы. Синергетика как наука, анализирующая причины неожиданных явлений.</p> <p>Управляемость систем. Управляемость как способность системы изменять свое состояние под воздействием управляющих команд и факторов. Управляемость системы как необходимое условие развития. Управление как антиэнтропийный процесс. Понятие необратимых процессов. Тенденция к ухудшению свойств элементов системы («старение» системы) с течением времени и, следовательно, к деструкции (деорганизации) имеющегося порядка и к распаду (хаосу).</p> <p>Порядок и организация как средство против деструкции, разрушения системы в результате действия внутренних, негативных процессов и внешних возмущений. Необходимость управления как средства против деструкции (разрушения), для обеспечения устойчивости системы. Принцип многофункциональности. Принцип централизации управления. Жесткие элементы управления. Децентрализация управления. Самоуправление и саморегуляция. Закон усиления регулирования и управления. Регулирование, регулятор, самоорганизация, принцип обратной связи. Влияние усилительных свойств системы по отношению к управляющему параметру на осуществимость ее</p>
--	--	---

		управления.
5	Управление как функциональная деятельность	<p>Понятие и сущность функции управления. Роль функций управления в процессах и системах управления.</p> <p>Соотношение функций управления с целями и организационными структурами управления. Социальные функции организаций и функции управления ими.</p> <p>Функции аппарата управления как виды деятельности его звеньев.</p> <p>Функциональное разделение управленческого труда. Компоненты и категории управленческой деятельности. Организационные коммуникации. Координация горизонтальных связей. Межгрупповое поведение. Применение информационных технологий. Процесс принятия решений относительно целей организации, стратегий, обуславливающих получение и размещение ресурсов и использования ресурсов для достижения целей (стратегическое планирование). Управленческий контроль, или процесс, обеспечивающий получение ресурсов и их эффективное использование. Оперативный контроль, или процесс обеспечения эффективного выполнения конкретных задач.</p> <p>Система функций управления социально-экономическим объектом. Анализ состава и содержания функций управления организацией. Системная взаимосвязь функций управления и функции общего руководства. Классификация функций управления (по Н. В. Мысину). Линейные функции руководства (линейное руководство). Операционные функции управления социотехнической системой. Взаимосвязь и взаимодействие линейных (объектных) и операционных функций.</p> <p>Прогнозирование как научно обоснованное предвидение и проектирование производственных процессов и систем.</p> <p>Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации, включающий разработку и оформление заданий в качестве показателей деятельности, по которым осуществляется контроль и оценка. Постановки целей как начальный этап процесса управления любой системой.</p> <p>Организация как функция (процесс) создания новых или совершенствования ранее созданных и функционирующих систем любого типа в соответствии с меняющимися внутренними и внешними условиями. Компоненты организации</p>

		<p>управления. Организационное проектирование. Реорганизация или ликвидацию действующих систем. Рационализация управления с использованием методов и средств научной организации управленческого труда. Регулирование как функция поддержания устойчивости системы, функция, направленная на сохранение постоянства внутренней среды. Система регулирования, или система гомеостаза.</p> <p>Координация, или согласование действий отдельных подразделений по достижению целей организации. Координация как функция оперативного управления. Выработка управляющих воздействий при отклонении от принятых планов в процессе координации.</p> <p>Мотивация как процесс побуждения людей к деятельности для достижения личных целей или целей организации. Мотивы поведения людей с точки зрения психологических теорий. Исследование внутренних побуждений человека действовать определенным образом в рамках содержательных теорий мотивации. Поведение людей с учетом их восприятия и познания с точки зрения процессуальных теорий мотивации.</p> <p>Контроль как функция наблюдения за течением процессов на объекте управления, выявления отклонений, их места, времени, причин и характера. Активная и пассивная формы контроля. Контроль пассивный, или контроль по окончании какого-либо процесса. Контроль активный как составная часть оперативного управления.</p>
6	Методы управления	<p>Понятие и сущность метода управления. Метод как способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи. Методы управления как совокупность методов планирования, организации, контроля, координации, мотивации, принятия решений, коммуникаций, методов работы с информацией и др. Методы принятия решений как методы управления.</p> <p>Управление и методы управления, ориентированные на задачи, цели и на персонал.</p> <p>Классификация методов управления. Научные и эмпирические методы управления. Методы, основанные на общенаучной методологии (общенаучные методы управления). Методы, основанные на использовании системного подхода к решению проблем. Методы управления, основанные на моделировании и экспериментировании (научный эксперимент). Конкретно-исторический подход (основанный на жизненном цикле объекта управления), экономико-математические методы, социологические измерения (социологические опросы).</p>

		<p>Конкретные, или специфические научные методы управления. Методы управления функциональными подсистемами, выполнением функций управления, принятием решений, ресурсами, персоналом.</p> <p>Методы управления функциональными подсистемами как методы управления задачами, ресурсами и персоналом.</p> <p>Методы управления процессом решения задач и проблем, реализации проектов и программ на основе системной методологии.</p> <p>Методы управления ресурсами. Методы прогнозирования, планирования и распределения ресурсов. Оптимизация запасов и экономное расходование ресурсов. Основная модель управления запасами, представленная в форме общей стоимости запасов.</p> <p>Методы управления персоналом. Методы выполнения функций управления. Методы контроля, мотивации, планирования в процессе управления персоналом. Методы организации совместной деятельности людей: административные, организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Методы управления выполнением управленческих функций. Методы планирования, организации, контроля, координации, регулирования, мотивации. Взаимное согласование, прямой контроль, стандартизация рабочих процессов, стандартизация выпуска (спецификация результатов труда), стандартизация навыков и знаний (уровень подготовки, квалификация) как методы координации. Методы организации (создания структур). Методы аналогий, структуризации целей, организационного моделирования. Экспертно-аналитический метод. Методы активного и пассивного контроля. Методы и способы контроля неконтролируемых частей организации. Методы руководства (влияние, лидерство и власть, представительство, коммуникации и др.).</p> <p>Методы принятия управленческих решений. Количественные и качественные методы принятия решений. Количественные (математические) методы. Дескриптивные (качественные) модели принятия решений. Нормативные (смешанные, качественно-количественные) методы принятия решений. Голосование и переговоры как методы принятия групповых решений. Методы принятия решений в условиях неопределенности.</p>
--	--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Опрос, участие в дискуссии на семинаре (8 семинаров)	5 баллов	30 баллов
Тестирование	10 баллов	20 баллов
Контрольная работа	10 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация – зачет	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитывается (максимальное количество 5 баллов):

- степень раскрытия темы обсуждения (0-2 балла);
- обоснованность выводов (0-1 балл);
- качество изложения материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала) (0-1 балл);

- формулировка личного мнения студента (0-1 балл).

При оценивании теста (максимальное количество 20 баллов):

Правильный ответ на вопрос – 1 балл;

Неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

При оценивании контрольной работы учитывается (максимальное количество 10 баллов):

полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1–5 баллов;

обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5–10 баллов;

работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 10 баллов.

- задание выполнено полностью, правильно, выводы логичны и обоснованы (10 баллов),

- задание выполнено правильно, но имеются недочеты, выводы обоснованы (9–7 баллов),

- задание выполнено правильно, но имеются недочеты, выводы недостаточно обоснованы (6–4 балла),

- задания выполнено не полностью, имеются ошибки, отсутствуют обоснованные выводы (3–1 балл),

- задание не выполнено (0 баллов).

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1–9 баллов);

- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10–13 баллов);

- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14–16 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью (17–20 баллов).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100–83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82–68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67–50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49–0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В течение преподавания курса «Теория управления» используются такие формы текущей аттестации студентов, как оценка дискуссии на семинаре, выполнение контрольной работы, тестирование. По итогам обучения проводится экзамен.

Примеры контрольной работы 1

1. Изучение рождения и гибели социальных систем. Анализ примера эволюционного развития социальной системы.
2. Решение задачи «черного ящика». Составление моделей сложных динамических систем.
3. Разработка и анализ модели коммуникационного процесса. Решение проблемы обратной связи в кибернетических системах.
4. Практический анализ принципов управления системой. Анализ программного управления. Анализ контуров управления с обратной связью. Модель адаптации и самонастраивающихся систем.
5. Разработка алгоритмов решения управленческих задач в рамках принципов замкнутого управления.

Примеры контрольной работы 2

1. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
2. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.
3. Процессы хаоса, необратимости, неустойчивости в организации с позиций синергетического подхода. Точки бифуркаций в процессе развития системы.
4. Информационный подход в управлении: методология и практика. Информация, система, обратная связь как ключевые понятия управления.

5. Понятие закона управления. Основные законы управления. Закон синергии.
6. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
7. Принципы внутреннего и внешнего описания системы. Принцип «Черного ящика». Технология применения принципа «черного ящика» для описания сложной системы.
8. Закон самосохранения и условия выживаемости системы (организации). Принцип экономии энтропии. Принцип наименьшего действия.
9. Устойчивость динамических систем. Принцип Ле Шателье. Понятие внутреннего регулятора и его значение для противодействия внешним возмущениям.
10. Сложная система и ее особенности. Управляемость сложных систем. Закон усиления регулирования и управления. Управление как антиэнтропийный процесс.
11. Управляемость и устойчивость систем управления. «Жесткие» и «мягкие» элементы управления. Принципы централизации и децентрализации управления.
12. Адаптация системы к изменениям внешней среды. Адаптивное управление. Адаптация и эволюция (развитие) системы на основе принципов полифинальности и эквифинальности.
13. Закон необходимого разнообразия и его значение в управлении. «Разнообразие» системы управления как необходимое условие эффективного и оптимального управления.
14. Система управления как субъектно-объектное отношение. Компоненты системы управления и их характеристика. Режимы функционирования систем управления.
15. Регулирование как функция сохранения устойчивости и равновесия с внешней средой. Понятие регулятора. Основные типы регуляторов.

Пример теста 1

1. Представители какой научной школы разработали основы научного подхода к управлению:
 - 1) школа научного управления
 - 2) школа науки управления
 - 3) административная школа

2. Для систем характерны свойства:
 - 1) взаимодействие со средой, целостность, иерархичность, сложность, информационность;
 - 2) функциональность, сочетаемость, взаимообусловленность, устойчивость, равноправие элементов;
 - 3) эффективность, развитие, жизнестойкость, надежность, взаимосвязанность.

3. Состояние, соответствующее максимуму энтропии характерно для:
 - 1) протосистемы;
 - 2) неорганизованной среды;
 - 3) системы

4. Бифуркации систем связаны с:
 - 1) накоплением новых свойств;
 - 2) качественно отличное поведение элемента при количественном изменении его параметров
 - 3) перерождением систем;
 - 4) детерминированным этапом развития.

5. Функциональность системы определяется:
 - 1) как отношение части к целому, при котором само существование или какой-либо вид проявления части обеспечивает существование или какую-либо форму

проявления целого;

2) как отношение целого к среде, при котором само существование или какой-либо вид проявления целого обеспечивает существование или какую-либо форму проявления среды;

3) как отношение целого к части, при котором существование или какой-либо вид проявления целого обеспечивает существование или какую-либо форму проявления части.

6. Принцип Ле Шателье связан с :

1) устойчивостью равновесия;

2) неустойчивостью систем;

3) гомеостазом систем;

4) ни с одним из перечисленных вариантов.

7. К причинам гибели систем не относится:

1) нарушение устойчивости работы системы;

2) нарушение обращения материального носителя по каналам связи между элементами системы;

3) дезинтеграция элементов системы;

4) рост степени энтропии элементов системы.

8. Верно ли следующее утверждение: «Устойчивость является необходимым условием эффективности управления в то время, как непрерывность – это одно из достаточных условий эффективности».

1) да

2) нет

9. Целью методологии анализа и синтеза организационной системы является:

1) организационная структура управления;

2) процесс управления;

3) организационная система управления.

10. Какая существует зависимость между чертами организационного управления: многокритериальность и фактор времени?

1) прямая;

2) обратная.

Пример теста 2

1. Системы с отрицательной обратной связью образуются благодаря действию:

1) принципа замкнутого управления;

2) принципа программного управления;

3) принципа программного управления с компенсацией возмущений.

2. Определите разнообразие системы на основе теории У. З. Эшби:

1) число элементов системы объективно отличных от элементов окружающей среды

2) число объективно отличных элементов одной системы от элементов другой системы

3) число объективно различных элементов системы

3. Укажите верное суждение:

1) управление связано только с сохранением системы

2) управление связано только с сохранением разнообразия системы

- 3) управление связано с сохранением и изменением системы и ее разнообразия
4. Укажите верное суждение:
- 1) регулирование системы – это то, на чем основано управление системой
 - 2) управление системой – это то, на чем основано регулирование системы
 - 3) управление системой и регулирование системы не связаны друг с другом
5. Укажите составные элементы технологии управления:
- 1) цели и задачи
 - 2) пространство и время
 - 3) операции и процедуры
6. Низкая скорость реакции на входные информационные потоки и сигналы характерна для:
- 1) нижний уровень управления
 - 2) верхний уровень управления
 - 3) средний уровень управления
 - 4) все уровни управления демонстрируют одинаковую реакцию
7. Устойчивым может называться такое управление, если:
- 1) параметры системы не стремятся к бесконечности
 - 2) компенсируется внешнее воздействие на систему
 - 3) система смещается с точки равновесия
8. Экономические методы управления предполагают:
- 1) формирование в коллективе положительного климата
 - 2) координацию действий подчиненных
 - 3) разработку общих плановых показателей и средств их достижения
 - 4) разнообразие в системе оплаты труда
9. Система организационно-административных методов может быть представлена как совокупность следующих элементов:
- 1) воздействие на структуру управления и на процесс управления
 - 2) воздействие на организацию и на внешнюю среду
 - 3) воздействие на технологию и процесс управления
 - 4) воздействие на систему коммуникации и процесс управления
10. Коммуникационный процесс должен обязательно иметь:
- 1) передатчик и приемник
 - 2) отправителя и послание
 - 3) канал связи и обратная связь
 - 4) скорость передачи информации и шумы

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность управления. Виды управления.
2. Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований.
3. междисциплинарных исследований.
4. Управленческая деятельность, ее содержание и специфика.

5. Управление как процесс и как субъектно-объектное отношение.
6. Соотношение науки и искусства в теории и практике управления.
7. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в теории управления (Ф. У. Тейлор).
8. Основные принципы административной школы. Административная теория управления А. Файоля.
9. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера
10. Административная концепция управления В. Вильсона.
11. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
12. Понятие «социальная система». Основные свойства социальных систем. Социальное управление и его специфика.
13. «Школа социальных систем» в науке и практике управления.
14. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
15. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.
16. Процессы хаоса, необратимости, неустойчивости в организации с позиций синергетического подхода. Точки бифуркаций в процессе развития системы. Синергетика как наука о самоорганизации.
17. Понятие закона управления. Основные законы управления. Закон синергии.
18. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
19. Принципы внутреннего и внешнего описания системы. Принцип «Черного ящика».
20. Закон самосохранения и условия выживаемости системы (организации). Принцип экономии энтропии. Принцип наименьшего действия.
21. Устойчивость динамических систем. Принцип Ле Шателье. Понятие внутреннего регулятора и его значение для противодействия внешним возмущениям.
22. Сложная система и ее особенности. Управляемость сложных систем. Закон усиления регулирования и управления. Управление как антиэнтропийный процесс.
23. Управляемость и устойчивость систем управления. «Жесткие» и «мягкие» элементы управления. Принципы централизации и децентрализации управления.
24. Адаптация системы управления к изменениям внешней среды. Адаптивное управление. Адаптация и эволюция (развитие) системы на основе принципов полифинальности и эквифинальности.
25. Закон необходимого разнообразия и его значение в управлении. «Разнообразие» системы управления как необходимое условие эффективного и оптимального управления.
26. Система управления как субъектно-объектное отношение. Компоненты системы управления и их характеристика. Режимы функционирования систем управления.
27. Регулирование как функция сохранения устойчивости и равновесия с внешней средой. Понятие регулятора. Основные типы регуляторов.
28. Виды целенаправленных систем управления. Режимы управления. «Реактивное» управление. Режим развития объекта управления.
29. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи. Положительная и отрицательная обратная связь и их значение в деятельности (функционировании) организации.
30. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления. Цели и средства.
31. Целевой подход в управлении и его основные понятия: ценности, цели, политика, решения. Определение глобальной цели и ее декомпозиция на основе метода дерева целей.

32. Основные подходы к определению целей управления и способы целеполагания. Формулировка и измерение организационных целей. Неопределенность выбора целей.
33. Основные положения концепции организации как «открытой системы». Взаимодействие открытой системы с неопределенной внешней средой. Способность открытой организации к саморегулированию и самоорганизации.
34. Процессный подход в управлении организацией. Основные виды и типы управленческих процессов.
35. Понятие и содержание процесса управления. Общесистемные процессы управления. Управление как организационный процесс.
36. Управленческая деятельность и режимы функционирования «системы управления». Процесс управления как процесс принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений, его содержание и основные этапы.
37. Коммуникации и коммуникационный процесс в управлении. Вербальная и невербальная коммуникации. Основные информационные каналы межличностных коммуникаций. Препятствия (барьеры) обмену информацией в процессе межличностных коммуникаций.
38. Понятие и сущность функции управления. Виды и типы функций управления.
39. Контроль как функция управления. Контроль состояния и деятельности объекта управления. Мониторинг и периодическая оценка ключевых показателей деятельности организации.
40. Координация как функция управления. Связь координации с контролем и средствами коммуникации.
41. Планирование как функция управления. Виды и типы планирования. Интерактивное планирование: принципы и основные этапы методологии интерактивного планирования.
42. Программно-целевой подход в управлении. Методология программно-целевого планирования. Системный характер программно-целевого планирования. Понятие целевой программы.
43. Стратегическое планирование: принципы и основные этапы. Целеполагание и прогнозирование в процессе планирования.
44. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Научные и эмпирические методы управления. Специфические научные методы управления.
45. Методы управления, основанные на общенаучной методологии. Системный подход, моделирование, экспериментирование (научный эксперимент).
46. Административные и правовые методы управления. Принуждение как метод управления.
47. Экономические методы управления.
48. Социально-психологические методы управления.
49. Методы выполнения функции организация: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
50. Методы принятия управленческих решений: количественные, качественные, смешанные (нормативные), групповые и методы принятия решений в условиях неопределенности.
51. Понятие и содержание технологии управления. Виды и типы управленческих технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

Литература

Основная:

1. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905237>
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210720>
3. Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877108>

Дополнительная

1. Теория управления социально-экономическими системами : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. А. Кузьменко [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-9765-4214-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860967>
2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Теория управления и ее место в системе научных знаний

Вопросы для обсуждения

1. Управление как наука. Предмет и задачи теории управления.
2. Управление как функция организационных систем
3. Управление как субъектно-объектное отношение
4. Управление как процесс
5. Управление как система

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте роль теории управления при решении профессиональных задач в области управления персоналом.
2. Что является предметом изучения в дисциплине «Теория управления»?
3. Сформулируйте основную цель изучения дисциплины «Теория управления».
4. Перечислите задачи дисциплины «Теория управления».
5. Дайте определение понятия «организационная система».
6. Охарактеризуйте управление как функцию организационных систем.
7. Какие элементы входят в систему управления?
8. Охарактеризуйте управление как субъектно-объектное отношение.
9. Охарактеризуйте управление как процесс
6. Перечислите основные этапы процесса управления.
7. Какие виды управления существуют?
8. В чем заключается социально-экономическая роль управления в современном обществе?
9. Сформулируйте основную цель стратегического управления.
10. Сформулируйте основную цель тактического управления.
11. Сформулируйте основную цель оперативного управления.
12. Что является объектом управления в административном управлении?

Тема 2. Эволюция теории управления

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение научного управления и теории управления.
2. «Школа научного управления» и ее значение в становлении теории управления
3. Административная школа управления и ее значение в становлении теории управления. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера
4. Школа человеческих ресурсов и ее значение в становлении теории управления
5. Основные этапы становления системных идей в теории управления.
6. Развитие теории управления в XXI веке.

Контрольные вопросы

1. В каком веке возникла теория научного управления.
2. В чем заключается вклад «школы научного управления» в становление науки и теории управления?
3. Кто был основоположником «школы научного управления»?
4. Какой вклад в развитие практики и принципов управления внес Х. Эмерсон?
5. Какой вклад в развитие практики и принципов управления внес Л. Урвик?
6. Какой вклад в развитие практики и принципов управления внес Л. Гьюлик?
7. Кто был основоположником «административной школы управления»?
8. Охарактеризуйте основные положения административная теории А. Файоля.
9. В чем заключались основные положения концепции идеальной бюрократии М. Вебера?
10. Кто был основоположником «школы человеческих отношений»?
11. Какой вклад в развитие практики и принципов управления внес Э. Мэйо?
12. Перечислите представителей «школы человеческих отношений».
13. Охарактеризуйте теоретические положения и основные идеи школы «социальных систем».
14. Какова роль концепция открытых систем в теории управления?
15. Охарактеризуйте основные положения «науки управления» или количественного подхода к управлению.
16. Перечислите основные этапы становления системных идей в теории управления.
17. Сформулируйте основные направления развития теории управления в XXI веке.

Тема 3. Системный подход в теории управления

Вопросы для обсуждения

1. Системный подход в организационном управлении: основные принципы, положения
2. Система управления: основные элементы, их характеристика
3. Влияние внешней и внутренней среды организации на управление.
4. «Контур управления»: понятие, основные подсистемы

Контрольные вопросы

3. В чем заключаются основные положения общей теории систем?

4. Охарактеризуйте системный подход как метод организационных исследований (по Ч. Барнарду).
5. Перечислите основные принципы системного подхода.
6. В чем заключается смысл системного подхода как стратегии использования научной методологии для решения сложных и взаимосвязанных проблем?
7. В чем заключается смысл системного подхода как средства новой постановки проблем? Охарактеризуйте системный подход к организации как открытой системе.
8. Дайте определение понятия «система управления».
9. Перечислите основные элементы системы управления.
10. Кто является субъектом управления?
11. Кто или что может выступать в качестве объекта управления?
12. Какие можно выделить типы управляющих воздействий субъекта на объект управления?
13. Дайте определение понятия «контур управления».
14. Какие выделяют блоки (подсистемы) «контура управления»?
15. Что означает принцип обратной связи в теории управления?
16. Какие существуют типы обратных связей?
17. Приведите примеры положительных и отрицательных обратных связей.
18. Какие различия между двухсторонними и односторонними обратными связями?
19. Охарактеризуйте мгновенные (безынерционные), запаздывающие (инертные), опережающие обратные связи.

Тема 4. Законы и принципы управления

Вопросы для обсуждения

1. Основные законы теории управления: классификация, общая характеристика
2. Основные принципы теории управления: классификация, общая характеристика

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «устойчивость» в теории управления.
2. В чем заключается разница понятий «устойчивость» для системы, находящейся в равновесном состоянии и для системы, находящейся в движении?
3. Как изменяется равновесное состояние системы в случае внешнего воздействия в соответствии с принципом Ле Шателье?
4. Что такое «внутренний регулятор» и его действие по минимизации эффекта внешнего возмущения.
5. Охарактеризуйте суть принципа эквивиальности в теории управления.
6. Охарактеризуйте суть принципа полифинальности в теории управления.
7. Охарактеризуйте суть принципа самосохранения в теории управления.
8. Охарактеризуйте суть принципа экономии энтропии в теории управления.
9. Сформулируйте понятие необратимых процессов.
10. Охарактеризуйте суть принципа многофункциональности в теории управления.
11. Охарактеризуйте суть принципа централизации управления в теории управления.
12. Что такое жесткие элементы управления в теории управления?
13. Охарактеризуйте суть принципа децентрализация управления в теории управления.
14. Охарактеризуйте суть принципа самоуправления и саморегуляция в теории управления.
15. В чем заключается основное положение закона усиления регулирования и управления?

Тема 5. Управление как функциональная деятельность

Вопросы для обсуждения

1. Функции управления: понятие, классификация, общая характеристика
2. Социальные функции организации и функции управления ими.
3. Трансформация функций управления в современных условиях.

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «функция управления».
2. В чем заключается роль функций управления в процессах и системах управления.
3. Как соотносятся функции управления с целями и организационными структурами управления?
4. В чем заключается различие между социальными функциями организации и функциями управления?
5. Перечислите функции аппарата управления.
6. Какие формы функционального разделения управленческого труда существуют?
7. Проанализируйте состав и содержание функций управления организацией.
8. В чем заключается взаимосвязь функций управления и функции общего руководства?
9. Какие виды функций управления выделял Н. В. Мысин?
10. Охарактеризуйте линейные функции руководства (линейное руководство).
11. Охарактеризуйте операционные функции управления социотехнической системой.
12. В чем заключается взаимосвязь и взаимодействие линейных (объектных) и операционных функций?
13. Охарактеризуйте прогнозирование как научно обоснованное предвидение и проектирование производственных процессов и систем.
14. В чем заключается суть функции планирования?
15. Перечислите основные этапы реализации функции планирования.
16. В чем заключается суть функции организации?
17. Охарактеризуйте регулирование как функцию поддержания устойчивости системы.
18. Какова роль функции координации в повышении эффективности управления?
19. Какие существуют виды координации деятельности?
20. В чем заключается связь функций координации и мотивации?
21. Охарактеризуйте роль функции контроля в повышении эффективности управления.

Тема 6. Методы управления

Вопросы для обсуждения

1. Методы управления: понятие, классификация, общая характеристика.
2. Научные и эмпирические методы управления.
3. Методы управления функциональными подсистемами.
4. Методы управления ресурсами
5. Методы управления выполнением управленческих функций.

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «метод управления».
2. Какие методы относятся к научным методам?
3. Какие методы относятся к эмпирическим методам?
4. Какие существуют методы планирования?
5. Какие существуют методы организации?
6. Какие существуют методы контроля?
7. В чем заключается принципиальное различие методов активного и пассивного контроля?
8. Какие существуют методы координации?
9. Какие существуют методы мотивации?
10. Какие существуют методы принятия решений?
11. Охарактеризуйте количественные и качественные методы принятия решений.
12. Какие существуют методы коммуникаций?
13. Охарактеризуйте методы управления функциональными подсистемами.
14. Охарактеризуйте методы управления ресурсами.
15. Охарактеризуйте методы управления персоналом.
16. Охарактеризуйте методы управления выполнением управленческих функций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Теория управления**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управленческих теориях и их использовании при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Задачи:

1. Изучить эволюцию и современное состояние управленческих теорий
2. Изучить современные технологии и методы оперативного управления персоналом
3. Овладеть навыками применения современных теорий, технологий и методов оперативного управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом

Уметь:

- использовать знания (на промежуточном уровне) управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом

Владеть:

- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом