

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления персоналом

**МЕТОДОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление персоналом организации

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная,*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

*Методология подготовки выпускной квалификационной работы
в области управления персоналом*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.т.н., доцент Седова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
управления персоналом

№ 6 от 04.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| <u>1. Пояснительная записка</u> | 4 |
| <u>1.1 Цель и задачи дисциплины</u> | 4 |
| <u>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> | 4 |
| <u>1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы</u> | 5 |
| <u>2. Структура дисциплины</u> | 5 |
| <u>3. Содержание дисциплины</u> | 5 |
| <u>4. Образовательные технологии</u> | 8 |
| <u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u> | 8 |
| <u>5.1. Система оценивания</u> | 8 |
| <u>5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине</u> | 9 |
| <u>5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> | 11 |
| <u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> | 13 |
| <u>6.1. Список источников и литературы</u> | 13 |
| <u>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> | 14 |
| <u>6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> | 15 |
| <u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> | 15 |
| <u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> | 15 |
| <u>9. Методические материалы</u> | 16 |
| <u>9.1. Планы семинарских занятий</u> | 16 |
| <u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u> | 20 |

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о методологии подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом

Задачи:

1. Изучить правила взаимодействия с членами команды; правила участия в обмене информацией, знаниями и опытом
2. Изучить правила презентации результатов работы
3. Изучить этические нормы взаимодействия
4. Овладеть навыками взаимодействия с членами команды, участия в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия | Знать: -правила взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом - правила презентации результатов работы - этические нормы взаимодействия Уметь: - взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом - презентовать результаты работы Владеть: -навыками взаимодействия с членами команды -навыками презентации результатов работы |

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 7 | Лекции | 16 |
| 7 | Семинары/лабораторные работы | 12 |
| Всего: | | 28 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 8 | Лекции | 8 |
| 8 | Семинары/лабораторные работы | 8 |
| Всего: | | 16 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Подготовка ВКР: общие требования | Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации. Нормативно-методическое обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказ Минобрнауки России от |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | <p>06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;</p> <p>Методические рекомендации Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН- 11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.03. Управление персоналом;</p> <p>Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования— программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом ректора РГГУ от 09.06.2023 № 01-478/осн. Виды выпускных квалификационных работ.</p> <p>Особенности подготовки выпускной квалификационной работы в виде стартапа.</p> <p>Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.</p> |
| 2 | Подготовительный этап ВКР | <p>Определение места прохождения производственной преддипломной практики.</p> <p>Выбор темы ВКР, её согласование с руководителем.</p> <p>Утверждение темы ВКР, назначение руководителя, консультанта (при необходимости).</p> <p>Обязанности руководителя и обучаемого.</p> <p>Получение от руководителя ВКР задания и графика выполнения ВКР.</p> <p>Правила эффективного взаимодействия руководителя и обучаемого</p> |
| 3 | Основной этап подготовки ВКР | <p>Изучение нормативных документов, литературы, материалов и т. д. по теме исследования.</p> <p>Составление структуры ВКР и в случае, если этого требует содержание собранного материала, её корректировка.</p> <p>Работа над текстом ВКР.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Последовательное (по главам) представление текста работы руководителю.</p> <p>Доработка (корректировка) текста ВКР с учетом рекомендаций данных руководителем, консультантом.</p> <p>Обязанности научного руководителя и обучаемого.</p> <p>Правила эффективного взаимодействия научного руководителя и обучаемого.</p> |
| 4 | Требования к структуре и содержанию ВКР | <p>Обязательные структурные элементы ВКР: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список источников и литературы</p> <p>Структура Введения: обоснование выбора темы, её актуальность; степень разработанности (изученности) темы ВКР; цель и основные задачи ВКР, объект и предмет исследования; методология и (или) методы исследования; подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки; теоретическая и практическая значимость ВКР.</p> <p>Структура основной части работы: раскрытие выдвинутых теоретических и практических положений, рассмотрение имеющихся точек зрения различных авторов по данной проблеме, изложение и обоснование позиции автора по данному вопросу.</p> <p>Содержание Заключения: последовательное изложение итогов проведенного исследования, формулировка в обобщенном виде выводов и предложений автора.</p> <p>Структура списка источников и литературы: опубликованные и неопубликованные источники, литература, ресурсы Интернет.</p> <p>Необязательные структурные элементы ВКР: обозначения и сокращения; определения; приложения.</p> |
| 5 | Правила оформления ВКР | <p>Требования к языку, стилю изложения, объему текста ВКР.</p> <p>Требования государственных стандартов по оформлению текста ВКР:</p> <p>ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.</p> <p>ГОСТ 7.80 — 2000. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.12–201 1 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Требования к уровню оригинальности текста ВКР. |
| 6 | Подготовка к процедурам предзащиты и защиты ВКР | Подготовка презентации результатов ВКР. Требования к содержанию и оформлению презентации. Требование к содержанию доклада о результатах ВКР. Процедура предзащиты ВКР на кафедре. Порядок представления подготовленной выпускной квалификационной работы к защите. Получение отзыва руководителя ВКР. Получение рецензии на ВКР. Передача ВКР в ГЭК. Пакет документов для передачи в ГЭК: выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР; рецензия; справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР; другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии). Процедура защиты ВКР. Хранение выпускных квалификационных работ. |

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| Опрос, участие в дискуссии на семинаре (6 семинаров) | 5 баллов | 30 баллов |
| Тестирование | 10 баллов | 20 баллов |
| Практическое задание | 10 баллов | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация | | |

| | | |
|--------------------------------------|------------|-----------|
| Промежуточная аттестация – зачет | 40 баллов | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) | 100 баллов | |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|---------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | | не зачтено |
| 0 – 19 | | F | |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитывается (максимальное количество 5 баллов):

- степень раскрытия темы обсуждения (0-2 балла);
- обоснованность выводов (0-1 балл);
- качество изложения материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала) (0-1 балл);
- формулировка личного мнения студента (0-1 балл).

При оценивании теста (максимальное количество 20 баллов):

- Правильный ответ на вопрос – 1 балл;
- Неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

При оценивании практического задания учитывается (максимальное количество 10 баллов):

полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1–5 баллов;

обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5–10 баллов;

работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 10 баллов.

- задание выполнено полностью, правильно, выводы логичны и обоснованы (10 баллов),

- задание выполнено правильно, но имеются недочеты, выводы обоснованы (9–7 баллов),

- задание выполнено правильно, но имеются недочеты, выводы недостаточно обоснованы (6–4 балла),

- задания выполнено не полностью, имеются ошибки, отсутствуют обоснованные выводы (3–1 балл),
- задание не выполнено (0 баллов).

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1–9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10–13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14–16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17–20 баллов).

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------------|--|--|
| 100–83/ А, В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82–68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| | | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |
| 67–50/ D, E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49–0/ F, FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В течение преподавания курса «Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом» используются такие формы текущей аттестации студентов, как оценка дискуссии на семинаре, выполнение практического задания, тестирование. По итогам обучения проводится зачет.

Примеры практических заданий

1. Сформулировать цель и задачи ВКР по теме «Анализ и совершенствование системы управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства».
2. Разработать структуру ВКР по теме «Анализ и совершенствование системы управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства». Обосновать предложенную структуру.
3. По теме ВКР составить список источников и литературы (не менее 25 наименований) и оформить в соответствии с требованиями ГОСТ.
4. Разработать методологию проведения исследования по теме ВКР, обосновать целесообразность применения предложенных методов исследования.
5. Провести бенчмаркинг практики реализации функций системы управления персоналом в соответствии с темой ВКР.
6. Провести диагностику социальной сферы организации соответствии с темой ВКР

Пример теста

1. В каком разделе ВКР отражается актуальность работы?
 - a. во введении
 - b. в первой главе
 - c. в списке источников и литературы
2. При проведении исследования путем опроса опросник:
 - a. приводится полностью в тексте работы
 - b. приводится частично в тексте работы
 - c. приводится полностью в приложении
 - d. не приводится, но на него дается сноска
3. Приложения входят в общий минимальный объем работы
 - a. да
 - b. нет
4. На защите дипломной работы студенту могут быть заданы вопросы не только по содержанию работы:
 - a. да
 - b. нет
5. Отражение результатов исследований в графическом виде требует пояснений в текстовом формате:
 - a. да
 - b. нет
6. Обозначения и сокращения относятся:
 - a. к обязательной части элементов ВКР
 - b. к обязательной части элементов ВКР
7. Положение о структурном подразделении является:
 - a. опубликованным источником
 - b. неопубликованным источником
8. Статья в электронном издании относится к:
 - a. литературе
 - b. интернет-ресурсам
9. Итоги проведенного исследования, выводы и предложения автора в обобщенном виде излагаются в:
 - a. Заключение
 - b. Выводах по главе ВКР
10. Уровень оригинальности текста ВКР бакалавра должен составлять:

- a. не менее 60 %
- b. не менее 70%
- c. не менее 75%
- d. не менее 80%

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Цель и задачи ВКР.
2. Структура ВКР.
3. Обязательные и необязательные элементы структуры ВКР.
4. Введение: назначение, состав, объем
5. Принципы обоснования актуальности исследования
6. Определение объекта, предмета, целей и задач ВКР.
7. Методологическая база ВКР: принципы формирования.
8. Основное содержание работы: назначение, состав, объем.
9. Заключение ВКР: назначение, состав, объем.
10. Использование ресурсов Интернет при подготовке ВКР: поиск и определение «качества» информации.
11. Опубликованные и неопубликованные источники.
12. Виды изданий, относящиеся к литературе.
13. Правила поиска, изучения и анализа литературы.
14. Основные правила цитирования и оформления цитат в тексте ВКР.
15. Оформление списка источников и литературы: основные правила
16. Особенности научного стиля текста ВКР.
17. Основные этапы подготовки ВКР.
18. Подготовительный этап: назначение, цель и задачи, состав мероприятий.
19. Правила взаимодействия научного руководителя и обучаемого.
20. Права и ответственность научного руководителя и обучаемого.
21. Правила представления иллюстративного материала в тексте ВКР.
22. Цель и задачи защиты ВКР.
23. Особенности подготовки мультимедийной презентации ВКР.
24. Защита ВКР: порядок, результаты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам

- специалитета, программам магистратуры» // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
5. Методические рекомендации Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН- 11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.03. Управление персоналом// КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
7. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования— программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом ректора РГГУ от 09.06.2023 № 01-478/осн..

Литература

Основная

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589841>
2. Вельтищев, В. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра : учебно-методическое пособие / В. В. Вельтищев, А. Н. Кропотков. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 40 с. - ISBN 978-5-7038-5444-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2031720>
3. Основы проведения научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Гречишников, В. Н. Бобров, С. С. Кочедыков ; под общ. ред. Е. В. Гречишникова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240990>
4. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000880>

Дополнительная

1. Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие / сост. Н. П. Перфильева. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2127-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875608>
2. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 184 с. - ISBN 978-5-906923-23-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916387>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. ВКР: общие требования

Вопросы для обсуждения

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации.
2. Нормативно-методическое обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы. Виды выпускных квалификационных работ.
3. Особенности подготовки выпускной квалификационной работы в виде стартапа.
4. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте основную цель ВКР.
2. Какие задачи стоят перед ВКР.
3. Какие нормативные и методические документы регулируют подготовку ВКР?
4. Какие существуют ВКР.
5. Охарактеризуйте отличительные особенности ВКР в виде стартапа.

6. В чем заключаются особенности подготовки ВКР в виде стартапа?
7. Охарактеризуйте этапы подготовки выпускной квалификационной работы.

Тема 2. Подготовительный этап ВКР

Вопросы для обсуждения

1. Подготовительный этап: задачи, этапы.
2. Научный руководитель ВКР: обязанности, ответственность
3. Выбор, согласование и утверждение темы ВКР
4. Задание и график выполнения ВКР
5. Правила эффективного взаимодействия руководителя и обучаемого

Контрольные вопросы

1. Кто определяет место прохождения производственной преддипломной практики?
2. Сформулируйте цель и задачи производственной преддипломной практики.
3. Кто является инициатором выбора темы ВКР?
4. Кто утверждает тему ВКР?
5. В каком случае может быть назначен консультант?
6. Сформулируйте обязанности научного руководителя ВКР.
7. Сформулируйте обязанности обучаемого при подготовке ВКР.
8. Охарактеризуйте структуру задания на выполнение ВКР.
9. Какова цель подготовки графика выполнения ВКР?
10. Охарактеризуйте структуру графика выполнения ВКР.
11. Перечислите основные правила эффективного взаимодействия руководителя и обучаемого.

Тема 3. Основной этап подготовки ВКР

Вопросы для обсуждения

1. Состав и правила работы с источниками и литературой по теме ВКР.
2. Структура ВКР: основные разделы, их характеристика.
3. Последовательность представления материала ВКР научному руководителю.

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте требования к литературе по теме исследования.
2. Охарактеризуйте структуру ВКР.
3. Какие требования предъявляются к Введению ВКР?
4. Перечислите составные элементы Введения ВКР?
5. Какой рекомендуется объем Введения ВКР?
6. Можно ли разделять основную часть ВКР на разделы и подразделы?
7. Допускается ли в тексте основной части ВКР представление иллюстративного материала?
8. Какой рекомендуется объем основной части ВКР?
9. Должны ли быть выводы по каждому подразделу ВКР?

10. В какой последовательности необходимо представлять материал на проверку научному руководителю?
11. Можно ли дорабатывать текст ВКР после проверки научным руководителем?

Тема 4. Требования к структуре и содержанию ВКР

Вопросы для обсуждения

1. Обязательные и необязательные структурные элементы ВКР.
2. Содержание основных структурных элементов ВКР.
3. Требования к содержанию основных разделов ВКР

Контрольные вопросы

1. Перечислите обязательные структурные элементы ВКР.
2. Охарактеризуйте структуру Введения ВКР.
3. Охарактеризуйте структуру основной части ВКР.
4. Охарактеризуйте структуру Заключения ВКР.
5. Охарактеризуйте структуру списка источников и литературы.
6. Перечислите необязательные структурные элементы ВКР.

Тема 5. Правила оформления ВКР

Вопросы для обсуждения

1. Требования к языку, стилю изложения, объему текста ВКР.
2. Требования государственных стандартов по оформлению текста ВКР.
3. Оригинальность текста ВКР.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к языку и стилю изложения текста ВКР?
2. Есть ли требования к объему текста ВКР?
3. Какие ГОСТЫ регламентируют требования к оформлению текста ВКР?
4. Какой ГОСТ регламентирует общие требования и правила составления библиографического описания литературы?
5. В каком локальном нормативном акте РГГУ закреплены требования к ВКР?
6. Каким должен быть уровень оригинальности текста ВКР?

Тема 6. Подготовка к процедурам предзащиты и защиты ВКР

Вопросы для обсуждения

1. Предзащита и защита ВКР: цели и задачи.
2. Пакет документов для передачи в ГЭК для защиты ВКР: общая характеристика
3. Порядок представления и защиты ВКР в ГЭК
4. Хранение ВКР

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте требования к содержанию и оформлению презентации ВКР.

2. Сформулируйте требования к содержанию доклада.
3. Является ли процедура предзащиты обязательной?
4. Может ли обучаемый представить ВКР на защиту при отрицательном отзыве научного руководителя?
5. Может ли обучаемый представить ВКР на защиту при отрицательном отзыве рецензента?
6. Может ли обучаемый представить ВКР на защиту, если он не прошел предзащиту?
7. В какой срок до даты защиты должен быть представлен пакет документов в ГЭК?
8. Входит ли в пакет документов для передачи ВКР в ГЭК график выполнения ВКР?

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Методология подготовки выпускной квалификационной работы
в области управления персоналом**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о методологии подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом

Задачи:

1. Изучить правила взаимодействия с членами команды; правила участия в обмене информацией, знаниями и опытом
2. Изучить правила презентации результатов работы
3. Изучить этические нормы взаимодействия
4. Овладеть навыками взаимодействия с членами команды, участия в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом
- правила презентации результатов работы
- этические нормы взаимодействия

Уметь:

- взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- презентовать результаты работы

Владеть:

- навыками взаимодействия с членами команды
- навыками презентации результатов работы