

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления персоналом

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление персоналом

(с дополнительной квалификацией в области организационной психологии)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Управление знаниями
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
Ст. преп. О.В. Володина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
управления персоналом

№ 6 от 04.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1 <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре основной образовательной программы</u>	5
2. <u>Структура дисциплины</u>	5
3. <u>Содержание дисциплины</u>	6
4. <u>Образовательные технологии</u>	8
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	8
5.1. <u>Система оценивания</u>	8
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	8
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	10
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	14
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	14
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	15
6.3 <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	15
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	15
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	15
9. <u>Методические материалы</u>	17
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	19

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности организации.

Задачи:

обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;

сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;

обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях;

сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях;

сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;

ознакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность в области управления знаниями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК-2.2 Организует деятельность по обучению персонала	Знать: - методы обучения персонала и управления знаниями, Уметь: - организовывать деятельность по обучению персонала и управлению знаниями Владеть: - навыками организации деятельности по обучению персонала и управлению знаниями
ПК-2 Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК-2.3 Способен разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Знать: - основы управления профессиональной карьерой персонала, Уметь: - разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, с учетом задач управления знаниями в организации Владеть: -навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала,

		задач управления знаниями в организации
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление знаниями» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Технологии управления персоналом», «Стимулирование трудовой деятельности персонала»

В результате освоения дисциплины формируются знания и умения, необходимые для преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	18
6	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Управление знаниями в экономике, основанной на знании	<p>Постиндустриальное общество и его производственные возможности. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования.</p> <p>Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих</p>

		или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.
2	Знания в современных организациях	Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Что означает понятие «управление знаниями»? Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Организационные формы обмена знаниями. Модели трансформации знания, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного - в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного - в формализованное знание), интернализация (из формализованного - в неформализованное знание), комбинация (из формализованного - в формализованное знание).
3	Нематериальные активы организации	Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.
4	Система управления знаниями в организации	Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические

		<p>методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний.</p> <p>Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.</p> <p>Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.</p> <p>Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.</p>
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	<p>Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования.</p>
6	Аудит знаний. Карты знаний	<p>Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды.</p> <p>Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За 1 работу	Всего
Текущий контроль:		
- оценка участия в дискуссии на семинаре	3 балла	18 баллов
- тестирование	10 баллов	10 баллов
- эссе	12 баллов	12 баллов
- практические контрольные задания	20 баллов	20 баллов
Промежуточный контроль:		
Промежуточный контроль (зачет)	40 баллов	40 баллов
ИТОГО ЗА ДИСЦИПЛИНУ	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 балл).

При оценке научных докладов (эссе) учитывается:

- полнота и точность раскрытия исследования, правильное определение объекта и предмета исследования (0-10)
- степень структурированности материала и научности изложения (0- 5)
- оформление работы (наличие введения, заключения, основных разделов, списка литературы) (0-5)

При оценивании теста учитывается:

в каждый вариант теста входит 10 заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

При оценивании практических контрольных заданий учитывается:

- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности –1-7 баллов;
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, допущена одна ошибка или несколько неточностей – 8-15 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 16-20 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17-20 баллов).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, применяет теоретические положения при решении практических задач проектного менеджмента, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения при решении практических задач в области проектного менеджмента.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач и не владеет необходимыми для</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для дискуссии на семинарских занятиях приведены в п. 9.1

Примерные тесты

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждого раздела, закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

1. Знание - это:

- а совокупность различных объективных фактов
- б комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
- в иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

2. Формализованное знание - это:

- а неявное, неотделяемое знание
- б явное, передаваемое знание
- в те знания, к которым человек привык и которые применяются в случаях, когда не прибегают к логическим рассуждениям (это автоматические знания)
- г идеалистические знания

3. Потребительский капитал можно характеризовать как:

- а часть интеллектуального капитала, складывающаяся из связей и устойчивых отношений с клиентами и потребителями
- б знания, практические навыки, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности, личные и лидерские черты, культура труда, используемые индивидом для получения дохода
- в процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, организационные формы и структуры, патенты, культура организации

4. Могут ли разные компоненты интеллектуального капитала заменить друг друга?

- а да
- б нет

5. Информация - это:

- а совокупность различных объективных фактов
- б комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
- в иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

6. Организационное знание:

- а знание об организациях
- б знание об организационно-правовых формах в воплощается в технологиях

7. Неявное знание - это:

а знание, выраженное в виде слов, цифр и может передаваться на носителях б
 знание, которое может существовать только с его обладателем - человеком или группой
 лиц и сложно передается от одного человека к другому в эксплицитное знание

8. Знание «чувствую как и почему» по области применения:

а особенно важны в процессе сетевых взаимодействий б нужны во многих
 ситуациях, но не всегда критичны

в применяются при работе с современными средствами поиска и обработки
 информации

г генерируют и реализуют инновации, координируют работу в организации

9. Охранная функция управления знаниями содержит:

а упорядочение знаний, оценку их полезности, классификацию по определенным
 критериям существующих знаний, накопленного опыта и др.

б поиск знания в потоке информации, фильтрацию информации, выбор
 эффективных информационных ресурсов, анализ методов деятельности и др.

в извлечение знаний из корпоративной памяти и обеспечение их доступности

г построение барьеров на пути утечки знаний и информации д наблюдение за
 клиентами, анализ обратной связи, исследования, эксперименты и др.

10. Общие характеристики интеллектуального и физического капитала:

а материальная природа

б приносит своему обладателю доход

в требует затрат на свое поддержание

г преимущественно финансовая оценка

д организация владеет всем капиталом

е нематериальная природа

ж возникает в результате вложения ресурсов

з комбинация стоимостных и нестоимостных оценок и организация владеет
 капиталом частично к подвергается моральному износу

Примерная тематика эссе

1. Постиндустриальное общество и его производственные возможности.
2. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние.
3. Направления инновационного развития РФ
4. Модели трансформации знания, «спираль знаний»
5. Роль знаний в современных организациях.
6. Нематериальные активы организации.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний.
9. Аудит знаний.
10. Карты знаний.
11. Интеллектуальный капитал.

Примерные практические задания**Оцениваются умения**

1. Как соотносятся понятия интеллектуального капитала (ИК) и нематериальных
 активов (НМА)? Ответ необходимо обосновать:

а ИК является частью НМА, т.к.

б НМА является частью ИК, т.к.

в НМА и ИК никак не взаимосвязаны, т.к.

2. Соотнесите вид трансформации знаний в модели «Спираль знаний» и его характеристику:

1) интернализация	а. перенос неявных знаний от одного человека к другому, обучение между двумя людьми, оба учатся одновременно
2)экстернализация	б. превращение явных знаний в неявные, обучение человека благодаря опыту, осуществляемое посредством прямого выполнения или подражания
3)комбинация	в. перенос явных знаний в явные путем использования информационных технологий, документирования, проведения собраний и пр. способов распространения знаний
4) социализация	г. преобразование неявных знаний в явные путем разговора, опроса, диалога

3. Охарактеризуйте методы борьбы с враждебностью к распространению знаний.

4. Охарактеризуйте организационную культуру, нацеленную на обмен знаниями.

5. Напишите основные отличия бенчмаркинга, используемого в рыночных условиях, от внедрения передового опыта в рамках соцсоревнования при централизованной экономике.

6. Перечислите компоненты репутационного менеджмента.

7. Вставьте пропущенные слова в определение: Инфраструктура экономики знаний - это совокупность _____, предприятия, _____ организаций _____ и видов деятельности, обеспечивающих генерацию и применение новых _____, функционирование производства _____ и шестого технологических укладов, формирование глобальных сетей _____ на основе _____ распространения и применения _____ технологий, масштабное развитие _____, _____ образования и здравоохранения.

8. Охарактеризуйте этапы развития общества с когнитивной точки зрения.

9. Опишите значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.

10. Опишите понятие корпоративного университета.

11. Для чего организации стремятся перевести неявное знание в явное?

12. Обоснуйте на примере взаимозависимость видов знаний «знаю ЧТО», «знаю КТО», «знаю КАК», «знаю ГДЕ», «знаю ПОЧЕМУ», «чувствую как и почему».

13. Охарактеризуйте одну из моделей оценки интеллектуального капитала по следующему плану:

1) название модели:

2) краткое описание:

Перечень примерных вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие «экономика знаний». Факторы и условия ее становления.
2. Характерные черты и базовые показатели «экономики знаний».
3. Знания: понятия и общая классификация.

4. Управление знаниями как наука и учебная дисциплина.
5. Направления инновационного развития России.
6. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.
7. Человеческий капитал. Показатели и инвестиции в человеческий капитал.
8. Организационный капитал: понятие и состав. Организационный капитал как собственность компании и объект купли-продажи.
9. Потребительский капитал: понятие и состав. Имидж организации.
10. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
11. Защита интеллектуальной собственности (ИС) в России. Основные институты права ИС.
12. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальные активы.
13. Интеллектуальный капитал. Отличия интеллектуального и физического капитала.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. В чем состоят особенности знаний как объекта управления.
16. В чем отличие данных, информации и знаний.
17. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
18. Явные и неявные знания. Источники извлечения явного знания.
19. Источники и формы создания организационных знаний.
20. Модель трансформации знаний (спираль знаний).
21. Понятие «управление знаниями». Задачи и принципы управления знаниями в организации.
22. Система управления знаниями.
23. Этапы управления знаниями.
24. Внешние и внутренние источники получения знаний.
25. Методы получения знаний.
26. Кодификация знаний.
27. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.
28. Директор по управлению знаниями: миссия, качества и функции.
29. Информационно-аналитическая служба предприятия.
30. Команды и центры компетенции (ЦК). Функции ЦК.
31. Управляющий комитет по управлению знаниями.
32. «Обучающаяся организация», ее характеристики и признаки.
33. Принципы «обучающейся организации».
34. Бенчмаркинг: понятие, виды. Отличия бенчмаркинга от соцсоревнования.
35. Понятие «аудит знаний». Когда он необходим и полезен?
36. Цели и основные вопросы аудита знаний.
37. Уровни использования аудита знаний.
38. Выгоды и эффекты от аудита знаний.
39. Методы и этапы аудита знаний.
40. Карты знаний и их типы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 : от 26.01.1996 N 14-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Литература

Основная литература

1. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебник для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17611-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564141>
2. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585008>
3. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515648>

Дополнительная литература

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17170-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532506>
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар Тема 1. Управление знаниями в экономике, основанной на знаниях

Вопросы для обсуждения

1. Содержание понятия «экономика знаний», ее основа, характерные черты, условия и факторы становления.
2. Понятие «знание», классификация знаний.
3. Менеджмент знаний как наука, ее объектно-предметная область.
4. Национальная инновационная система России: возможности и особенности.
5. Направления инновационного развития России.

Семинар Тема 2. Знания в современных организациях

Вопросы для обсуждения

1. Особенности знаний как объекта управления, их отличие от данных и информации.
2. Какие действия следует выполнить для превращения данных в информацию?
3. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
4. Раскрыть понятия явных и неявных знаний.
5. Модели трансформации знания.

Семинар Тема 3. Нематериальные активы организации

Вопросы для обсуждения

1. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации.
2. Интеллектуальный капитал и его элементы: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.
3. Отличия физического и интеллектуального капитала.
4. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита в России: объекты интеллектуальной собственности, институты права интеллектуальной собственности в РФ.
5. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина;

мониторинг нематериальных активов К. Свейби;
 навигатор Skandia;
 нефинансовые оценки интеллектуального капитала;
 методы количественных оценок.

Семинар Тема 4. Система управления знаниями в организации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «управление знаниями». Цели и задачи управления знаниями в организации.
2. Система управления знаниями. Концептуальная модель С. Галахера и Ш. Хазлет.
3. Инфраструктура управления знаниями в организации (новые должности).
4. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний.
5. Культура знаний.
6. Технология знаний.
7. Этапы создания системы управления знаниями.
8. Опыт российских и зарубежных компаний по организации системы управления знаниями.

Семинар Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Вопросы для обсуждения

1. Наставничество.
2. Сторителлинг.
3. Обучающая организация.
4. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Лучшие практики.
5. «Разбор полетов» After Action Review.

Семинар Тема 6. Аудит знаний. Карты знаний

Вопросы для обсуждения

1. Понятие аудита знаний: когда он необходим и полезен.
2. Цели и основные задачи аудита знаний.
3. Методы аудита знаний.
4. Этапы аудита знаний.
5. Карты знаний и их типы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление знаниями

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности организации.

Задачи:

- обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях;
- сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- ознакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность в области управления знаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы обучения персонала и управления знаниями,
- основы управления профессиональной карьерой персонала,

Уметь:

- организовывать деятельность по обучению персонала и управлению знаниями,
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, с учетом задач управления знаниями в организации,

Владеть:

- навыками организации деятельности по обучению персонала и управлению знаниями,
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, задач управления знаниями в организации