

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра предпринимательского права

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ КОРПОРАЦИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Гражданско-правовая

---

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Информационные технологии в деятельности корпораций  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент  
зав.кафедрой предпринимательского права ЮФ ИЭУП  
Т.В. Белова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
предпринимательского права юридического  
факультета ИЭУП РГГУ  
№ 5 от 14.11.2024

.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
2.	Структура дисциплины .....	
3.	Содержание дисциплины.....	
4.	Образовательные технологии.....	
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	
5.1	Система оценивания .....	
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	
6.1	Список источников и литературы .....	
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	
9.	Методические материалы .....	
9.1	Планы семинарских занятий .....	
	Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** усовершенствовать имеющиеся у обучаемых способности, понимание сущности основных понятий в сфере информационных технологий в деятельности корпораций, способов правового регулирования и применения, особенностей их квалифицирующих признаков и сформировать умения творчески применять знания в профессиональной деятельности в области информационных технологий.

**Задачи:**

- применять на практике нормы законодательства, регулирующие информационные технологии в деятельности корпораций ;
- анализировать и готовить предложения по правовому регулированию информационных технологий в деятельности корпораций;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере информационных технологий в деятельности корпораций;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правового обеспечения информационных технологий в деятельности корпораций;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения информационных технологий обработки данных в деятельности корпораций
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения информационных технологий управления в деятельности корпораций;
- анализировать нормы, касаемые обеспечения защиты информации, составляющую коммерческую тайну ;
- сформировать способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в законодательстве и уметь применять нормы, регулирующие использование информационных технологий в деятельности корпораций

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование юридически значимой информации, используя информационно-коммуникационные технологии, включая правовые базы данных, для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере, возникающих при осуществлении процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации; основные современные информационные технологии применительно к юридической деятельности; <i>Уметь:</i> работать с информационными ресурсами осваивать новые технологии, методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; <i>Владеть:</i> навыками поиска, сбора и хранения информации, в том числе с использованием компьютерной техники;
	ОПК-9.2. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.	<i>Знать:</i> методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридической информации; <i>Уметь:</i> использовать технические возможности компьютера и современного программного обеспечения для решения прикладных (в т.ч. профессиональных) задач;

		<i>Владеть:</i> навыками обработки информации, ее анализа и обобщения, использования информации в профессиональных целях;
--	--	---

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности корпораций» относится к обязательной части образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Гражданское право, Юридическая техника, Предпринимательское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>10</b>
	Семинары	<b>18</b>
	Всего:	<b>28</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>2</b>
	Семинары	<b>6</b>
	Всего:	<b>8</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
<b>1.</b>	<b>Тема 1. Информация и информационные технологии.</b>	Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.
<b>2.</b>	<b>Тема 2. Техническая база информационных технологий</b>	Классификация технических средств информатизации. Типы компьютеров в корпоративной деятельности, назначение и возможности использования.
<b>3.</b>	<b>Тема 3. Корпоративные информационные системы(КИС)</b>	Понятие КИС. Виды КИС. Классификация КИС. Правовое регулирование КИС
<b>4.</b>	<b>Тема 4. Правовое регулирование информационных технологий в деятельности корпораций</b>	Принципы правового регулирования информационных технологий. Правовое регулирование информационных технологий в деятельности корпораций. Правовое регулирование защиты коммерческой тайны в сети Интернет.
<b>5.</b>	<b>Тема 5. Информационные технологии управления в деятельности корпораций.</b>	Понятие информационных технологий управления. Область применения информационных технологий управления в деятельности корпораций. Принципы использования информационных технологий управления в деятельности корпораций
<b>6.</b>	<b>Тема 6. Информационные технологии обработки персональных данных в деятельности корпораций</b>	Понятие информационных технологий обработки персональных данных в деятельности корпораций. Правовые основы обработки персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Порядок и условия обработки персональных данных. Меры, принимаемые корпорациями для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.
<b>7.</b>	<b>Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности в деятельности корпораций</b>	Информация как объект правовых отношений. Понятие общедоступной информации. Право на доступ к информации. Ограничение на доступ к информации. Способы распространения информации. Технические способы сохранения информации, составляющую коммерческую тайну корпораций

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
участие в обсуждении вопросов темы	3 балла	12 баллов
выполнение практического задания	8 баллов	48 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0–19			F

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по Дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические Положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности Стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности Стандартного уровня сложности, не владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по Дисциплине
		<p>необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине*

*Вопросы для подготовки к участию в обсуждении вопросов темы (ОПК-9)*

1. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
2. Функции информационных технологий в корпоративной деятельности
3. Правовые особенности информационных технологий в корпоративной деятельности
4. Какая главная задача у корпоративных информационных систем
5. Этапы проектирования и внедрения корпоративных информационных систем
6. Цель внедрения информационных технологий управления в корпоративную деятельность
7. Основные компоненты информационной технологии управления
8. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ
9. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных
10. Разработка политик по применению информационных технологий обработки персональных данных
11. Типы и классификация информационных технологий обработки персональных данных
12. Виды информации, относящихся к коммерческой тайне в корпоративной деятельности
13. Меры по охране конфиденциальности информации корпораций
14. Правонарушения в сфере информационных технологий в корпоративной деятельности
15. Специфика юридической ответственности за правонарушения в сфере информационных
16. Каких целей должно достигать ИТ-подразделение?
17. Как сбалансировать цели бизнеса и цели в области ИТ?
18. Как оценивать степень достижения целей и определять, насколько эффективно работают специалисты?
19. По каким параметрам контролировать деятельность ИТ-подразделения?
20. Какие процессы наиболее критичны с точки зрения их автоматизации?
21. Какие проекты в области ИТ наиболее приоритетны?
22. Информационные технологии в юридической деятельности.
23. Этапы развития информационных технологий.
24. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах.
25. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
26. Классификационная модель информационных систем.
27. Обобщенная структура процесса обращения информации.
28. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
29. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
30. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
31. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
32. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
33. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
34. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
35. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
36. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста.
37. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

*Практические задания (ОПК-9)*

№ п/п	Наименование разделов	Вид практического задания	Содержание
1.	Теоретические основы применения информационных технологий юридической деятельности в	составление таблицы	Проанализируйте виды информационных технологий, используемых в правовой сфере, и представьте это в виде таблицы с пояснениями
		составление таблицы	Проанализируйте виды информационных систем в юридической деятельности и представьте это в виде таблицы с пояснениями
		составление таблицы	Проанализируйте правовые особенности защиты различных видов информации, и представьте это в виде таблицы с пояснениями
2.	Практические основы применения информационных технологий юридической деятельности в	создание и оформление юридических документов	оформите юридический документ в соответствии с требованиями законодательства (вид документа на выбор студента)

		<p>составление таблицы и документа</p>	<p>проанализируйте следующие документы:</p> <p>Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»</li> <li>• Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе», № 10, октябрь, 2017.</li> </ul> <p>По результатам составьте сравнительную таблицу, отразив общее и особенности.</p> <p>В соответствии с требованиями подготовьте документ (вид документа на выбор студента) для подачи в суд путем электронного документооборота (вид суда на выбор студента)</p>
		<p>составление аналитической справки</p>	<p>проанализируйте следующие документы (на выбор студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение МВД России от 11.01.2022 № 1/37 «Об утверждении Ведомственной программы цифровой трансформации МВД России на 2022 - 2024 годы»</li> <li>• Приказ Генпрокуратуры России от 14.09.2017 № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года» вместе с "Концепцией цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года")</li> </ul> <p>и представьте выводы в виде аналитической справки</p>

*Задание для промежуточной аттестации (ОПК-9)*

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта (в виде доклада-презентации) на тему: «Возможности использования справочных правовых систем в юридической деятельности».

Студент самостоятельно выбирает вид правоохранительного органа и составляет массив правовой информации, регулирующий деятельность выбранного органа, посредством использования СПС «КонсультантПлюс» или СПС «Гарант».

В работе рекомендуется выделить две логические части. В первой части представляется правовая база, регулирующая деятельность выбранного органа. Во второй части описываются функциональные возможности выбранной справочно-правовой системы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

#### **Источники**

#### **Основные**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994, № 13, ст. 1447.
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, № 18, ст. 1589.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997, № 1, ст. 1.
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 28.06.1999, № 26, ст. 3170.
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011, № 7, ст. 898.
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 46, ст. 4532
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 30, ст. 3012.
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.03.2015.
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41, ст. 4849.
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.
- Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ 2011. № 1, ст. 15.
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 11.04.2011, № 15, ст. 2036.
- Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016.
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2017.
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» // СЗ РФ. 07.05.2012, № 19, ст. 2419.
- Концепция информатизации Верховного Суда Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15.02.2021 № 9-П) // СПС «Консультант+».

Дополнительные:

- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6043.
- Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 № 2113 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной системе правовой статистики» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 18.12.2020.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе, № 6, июнь, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Бюллетень актов по судебной системе, № 2, февраль, 2018, Бюллетень актов по судебной системе, № 3, март, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе», № 2, февраль, 2017.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа») // «Бюллетень актов по судебной системе», № 4, апрель, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «Консультант+».
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе», № 10, октябрь, 2017.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе, № 11, ноябрь, 2019.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе, № 12, декабрь, 2019.

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «Консультант+».
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «Консультант+».
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» // БВС РФ. № 4, 2018.
- Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 46-П) // СПС «Консультант+».

#### Литература:

#### Основная:

- Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

#### Дополнительная:

- Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639>
- Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497002>
- Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>
- Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб.и доп. — Москва :

Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840487>

- Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632>

- Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514149>

- Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

- 

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Официальные сайты:
  - 6.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
  - 6.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>
  - 6.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
  - 6.4. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru>.
  - 6.5. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // Режим доступа: <https://digital.gov.ru>.
  - 6.6. Сайт АНО «Цифровая экономика» // <https://data-economy.ru>.
  - 6.7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // Режим доступа // <https://www.economy.gov.ru> и др.
7. Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации // Режим доступа: <https://fas.gov.ru/>
- Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
- Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>
- . Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа:

<http://minjust.ru/>

Ресурсный центр медиации // Режим доступа: <http://mediators.ru>

Центр медиации и права // Режим доступа: <http://www.mediacia.com/>

Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации

Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru>.

3.8 Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) // Режим доступа: <https://rospatent.gov.ru/ru>.

### *6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер; доска; рабочие места для обучающихся

*Состав программного обеспечения:*

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме; - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы:**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Информация и информационные технологии.**

##### **Теоретические вопросы:**

Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

#### **Тема 2. Техническая база информационных технологий**

##### **Теоретические вопросы:**

Классификация технических средств информатизации. Типы компьютеров в корпоративной деятельности, назначение и возможности использования.

#### **Тема 3. Корпоративные информационные системы(КИС)**

##### **Теоретические вопросы:**

Понятие КИС. Виды КИС. Классификация КИС. Правовое регулирование КИС

#### **Тема 4. Правовое регулирование информационных технологий в деятельности корпораций**

##### **Теоретические вопросы:**

Принципы правового регулирования информационных технологий. Правовое регулирование информационных технологий в деятельности корпораций. Правовое регулирование защиты коммерческой тайны в сети Интернет.

#### **Тема 5. Информационные технологии управления в деятельности корпораций.**

##### **Теоретические вопросы:**

Понятие информационных технологий управления. Область применения информационных технологий управления в деятельности корпораций. Принципы использования информационных технологий управления в деятельности корпораций

#### **Тема 6. Информационные технологии обработки персональных данных в деятельности корпораций**

##### **Теоретические вопросы:**

Понятие информационных технологий обработки персональных данных в деятельности корпораций. Правовые основы обработки персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Порядок и условия обработки персональных данных. Меры, принимаемые корпорациями для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

#### **Тема 7. Правовое регулирование информационной безопасности в деятельности корпораций**

##### **Теоретические вопросы:**

Информация как объект правовых отношений. Понятие общедоступной информации. Право на доступ к информации. Ограничение на доступ к информации. Способы распространения информации. Технические способы сохранения информации, составляющую коммерческую тайну корпораций.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности корпораций» реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

**Цель дисциплины** усовершенствовать имеющиеся у обучаемых способности, понимание сущности основных понятий в сфере информационных технологий в деятельности корпораций, способов правового регулирования и применения, особенностей их квалифицирующих признаков и сформировать умения творчески применять знания в профессиональной деятельности в области информационных технологий.

### **Задачи:**

- применять на практике нормы законодательства, регулирующие информационные технологии в деятельности корпораций ;
- анализировать и готовить предложения по правовому регулированию информационных технологий в деятельности корпораций;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере информационных технологий в деятельности корпораций;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правового обеспечения информационных технологий в деятельности корпораций;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения информационных технологий обработки данных в деятельности корпораций
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения информационных технологий управления в деятельности корпораций;
- анализировать нормы, касаемые обеспечения защиты информации, составляющую коммерческую тайну ;
- сформировать способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в законодательстве и уметь применять нормы, регулирующие использование информационных технологий в деятельности корпораций

В результате обучения студент должен

**Знать:** юридические понятия и категории, необходимые для реализации информационных технологий в деятельности корпораций

**Уметь:** использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для реализации информационных технологий в деятельности корпораций

**Владеть:** навыками применения юридических понятий и категорий, необходимых для реализации информационных технологий в деятельности корпораций