

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(**ФГБОУ ВО «РГУГУ»**)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра уголовного права и процесса

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

---

Судебная деятельность

---

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,  
зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ  
И.Н. Крапчатова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса  
№ «9» от 28.03.2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Способы и места проведения практики .....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	18
1.7. Объем практики .....	18
2. Содержание практики.....	18
3. Оценка результатов практики .....	19
3.1. Формы отчётности .....	19
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	19
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
4.1. Список источников и литературы .....	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	24
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	24
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	25
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	27
Приложение 2. График прохождения практики .....	31
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике .....	32
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	34

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики - приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид – производственная практика.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики: *стационарная / выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

#### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- правозащитный;

#### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	<i>Знать:</i> особенности критического анализа источников информации, необходимых для разрешения проблемной ситуации в правовой сфере; <i>Уметь:</i> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере права;
	УК-1.2. Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<i>Знать:</i> особенности применения юридического инструментария для критической оценки информации, полученной в результате профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> исследовать проблемную ситуацию в сфере права, выявляя ее составляющие и связи между ними и применять системный подход, используя методы анализа и синтеза для разработки вариантов ее разрешения; <i>Владеть:</i> навыками разработки плана разрешения проблемной ситуации в правовой сфере с указанием последовательности проведения действий на основе анализа исходной информации и фактической ситуации;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	<i>Знать:</i> нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность в юридической сфере; этапы и стадии научно-исследовательской работы; <i>Уметь:</i> разрабатывать план

		реализации проекта с использованием инструментов планирования;
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	<i>Знать:</i> методологию научного исследования и общенаучные и частнонаучные конкретные методы исследования в области права; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор направления исследования, анализировать исследуемую проблему, применяя правовой инструментарий; <i>Владеть:</i> навыками анализа правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретных методов исследования для выявления пробелов и коллизий, и предложения путей их решения;
	УК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.	<i>Уметь:</i> формулировать на основе поставленной проблемы задачи исследования, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <i>Владеть:</i> навыками определения оптимальных способов решения задач исследования на основе действующих правовых норм;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> основы формирования стратегии сотрудничества в команде; <i>Уметь:</i> планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; <i>Владеть:</i> навыками составления плана работы команды с учетом распределения должностных обязанностей в команде;
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдает этические нормы взаимодействия	<i>Знать:</i> приемы и способы организации работы в команде; <i>Уметь:</i> строить социальные отношения в профессиональном коллективе; <i>Владеть:</i> навыками участия

		в командной работе при решении задач профессиональной сферы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<i>Знать:</i> современные коммуникативные технологии на государственном языке; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; <i>Уметь:</i> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; <i>Владеть:</i> методикой межличностного и делового общения на государственном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> основные ресурсы, с помощью которых можно получать юридически значимую информацию; <i>Уметь:</i> использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации; <i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> принципы деловой коммуникации в письменной форме; <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно, строить письменную речь, учитывая ее особенности в профессиональной сфере; <i>Владеть:</i> навыками осуществления деловой переписки в юридической сфере;

	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Уметь:</i> использовать стили делового общения в процессе профессионального взаимодействия с партнерами; <i>Владеть:</i> навыками осуществления коммуникации в рамках профессионального общения в юридической сфере;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	<i>Знать:</i> принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; <i>Уметь:</i> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	<i>Знать:</i> нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; <i>Уметь:</i> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп; <i>Владеть:</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей при выполнении профессиональных задач;
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	<i>Знать:</i> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе и коллективе; <i>Уметь:</i> соблюдать этические принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп;
УК-6. Способен опре-	УК-6.1. Определяет приоритеты соб-	<i>Знать:</i> теоретические и ме-



<p>делять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p>	<p>тодические основы планирования своей профессиональной траектории в юридической сфере деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> расставлять приоритеты в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения способов совершенствования своих компетенций с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда;</p>
	<p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>Знать:</i> систему профессиональных компетенций и социальных навыков, необходимых для успешной деятельности в сфере юриспруденции;</p> <p><i>Уметь:</i> планировать самостоятельную деятельность с учетом выбранных целей и планируемых результатов для успешного решения профессиональных задач;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критического анализа проделанной работы для совершенствования навыков, необходимых для успешной деятельности в сфере юриспруденции с учетом требований рынка труда и стратегии личного развития;</p>
	<p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы личного тайм-менеджмента с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста; принципы использования личностных ресурсов для достижения поставленных целей;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать свои ресурсы и их пределы для планирования успешного выполнения порученного задания;</p>

<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и сущность экстремизма, терроризма и коррупции; цели, основные направления и меры государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, содержание антикоррупционных стандартов; <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции;</p>
	<p>УК-11.2. Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;</p>	<p><i>Уметь:</i> толковать правовые нормы в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; <i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности профессиональной деятельности в соответствии с нормами в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции;</p>
	<p>УК-11.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.</p>	<p><i>Уметь:</i> объективно оценивать деятельность органов государственной власти по разработке и реализации антикоррупционных стандартов, мер по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции; <i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми актами о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; навыками анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции;</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о закономерностях развития, формирования и функционирования права</p>	<p><i>Знать:</i> место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования, функционирования и развития права; <i>Уметь:</i> выявлять законо-</p>

		мерности развития основных институтов и отраслей права;
	ОПК-1.2. Анализирует проблемы и тенденции развития и функционирования права, учитывая опыт юридической практики различных государств	<i>Уметь:</i> анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений; <i>Владеть:</i> навыками прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования и функционирования права;
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права современной правовой системы России, а также регулируемые ими отношения	<i>Знать:</i> основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; <i>Уметь:</i> проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права;
	ОПК-2.2. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, и использует понятия и категории различных отраслей права для их правовой оценки	<i>Уметь:</i> оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования;
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Устанавливает фактические обстоятельства и определяет правовые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении конкретных задач	<i>Знать:</i> действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; <i>Уметь:</i> определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации;
	ОПК-3.2. Обладает навыками принятия юридически значимых решений и грамотного формирования и оформления их в точном соответствии с	<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего

	нормами материального и процессуального права.	процессуального решения на основе норм права; <i>Владеть:</i> навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления;
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер, содержание и особенности экспертной юридической деятельности	<i>Знать:</i> правовые основы регламентации осуществления экспертизы в различных сферах юридической деятельности; <i>Уметь:</i> проводить правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для конкретного дела;
	ОПК-4.2. Формулирует экспертные задачи, понимает особенности использования и оформления экспертного заключения в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные методы и средства экспертного исследования; <i>Уметь:</i> определять объекты для экспертного исследования и формулировать вопросы при проведении различных видов экспертиз; <i>Владеть:</i> навыками оформления заключения по результатам проведения экспертизы в рамках поставленных задач;
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Понимает особенности толкования норм права, его виды и способы	<i>Знать:</i> виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, <i>Уметь:</i> выбирать необходимый вид и способ толкования норм права применительно к конкретной ситуации;
	ОПК-5.2. Выявляет смысл и содержание правовых норм в результате их толкования	<i>Уметь:</i> осуществлять анализ правовых норм для уяснения их смысла, исходя из условий конкретной практической ситуации; <i>Владеть:</i> способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций;

<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1. Логично, юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства, выражает и аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу</p>	<p><i>Знать:</i> логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности и специфику правовой позиции как логико-языкового феномена;  <i>Уметь:</i> использовать процессуальные средства выражения и обоснования правовой позиции;  <i>Владеть:</i> навыками обоснования правовой позиции, применяя языковые (устные и письменные) средства юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации;</p>
	<p>ОПК-6.2. Понимает особенности осуществления профессионального представительства в судах и иных органах власти</p>	<p><i>Знать:</i> специфику осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти);  <i>Уметь:</i> анализировать необходимую информацию с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке и имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела (спора), для формирования правовой позиции по конкретному делу (спору);  <i>Владеть:</i> навыками определения стратегии и тактики осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти) для защиты прав и законных интересов представляемых лиц;</p>
<p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-7.1. Понимает особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, принципы и правила их составления и оформления.</p>	<p><i>Знать:</i> содержание нормативных актов, закрепляющих правовой режим творческого процесса различных уровней; правила, методы и приемы подготовки юридических документов;  <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки различных ти-</p>

		пов правовых актов и подготовки иных юридических документов;
	ОПК-7.2. Применяет правила юридической техники для подготовки и составления правовых актов, процессуальных, служебных и иных юридических документов	<p><i>Уметь:</i> применять методологию правотворческой техники в процессе подготовки проектов юридических документов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки юридических документов с учетом различных видов правовой деятельности;</p>
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о ценностных ориентирах будущей профессии, принципах этики юриста, включая стандарты антикоррупционного поведения	<p><i>Знать:</i> основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста, закрепленные в нормативных актах, включая стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p><i>Уметь:</i> находить эффективные организационно-правовые решения в профессиональной деятельности с целью профилактики и борьбы с коррупцией;</p>
	ОПК-8.2. Применяет нормы профессиональной этики, включая нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и применять нормы этики в различных сферах юридической деятельности, а также в сфере противодействия коррупции;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права;</p>
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информацион-	ОПК-9.1. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование юридически значимой информации, используя информационно-коммуникационные технологии, включая правовые базы данных, для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных);</p> <p><i>Уметь:</i> применять необходимые информационные технологии для поиска, систематизации и обработки юридической информации;</p>

<p>но-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.2. Соблюдает информационную безопасность при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками практического поиска и получения юридически значимой информации посредством применения информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать полученную юридически значимую информацию в рамках профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1. Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования</p> <p>ОПК-10.2. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные виды современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать необходимые информационные технологии для решения конкретной задачи в профессиональной сфере деятельности;</p> <p><i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать возможности информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технических возможностей современного программного обеспечения и современных информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:</b> <i>правоприменительный</i></p>		
<p>ПК-1. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в</p>	<p>ПК 1.1. Понимает основные положения законодательства, регулирующие рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов</p>	<p><i>Знать:</i> понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмот-</p>

соответствии с действующим законодательством РФ	ПК-2.2. Квалифицированно применяет правовые нормы при осуществлении судопроизводства	рению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; <i>Уметь</i> : анализировать правовые нормы и применять их для совершения всех необходимых действий по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству; <i>Владеть</i> : навыками организации проведения судебного разбирательства для разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК.2.1. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующей деятельность участников судопроизводства ПК 2.2. Осуществляет юридически значимые действия на основании законодательства РФ при производстве процессуальных действий и принятии процессуальных решений	<i>Знать</i> : виды участников в различных типах судопроизводства, их права и обязанности; виды решений, принимаемых в судебном разбирательстве; <i>Уметь</i> : обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права при производстве по различным категориям дел; <i>Владеть</i> : навыками оценки законности и обоснованности процессуальных решений и процессуальных действий субъектов, участвующих в судопроизводстве, на основе требований норм законодательства;
ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК 3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию. ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юри-	<i>Знать</i> : понятие, классификацию и виды процессуальных документов, составляемых при различных видах судопроизводства; требования уголовно-процессуального законодательства к форме, содержанию и оформлению про-



	дической и служебной документации	<p>цессуальных документов;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать процессуальные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных документов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов на всех стадиях судопроизводства;</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:</b> <i>правоохранительный</i>		
ПК-4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> пределы компетенции сотрудников судебной системы в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе рассмотрения различных категорий дел;</p> <p><i>Уметь:</i> толковать нормы законодательства и применять их к конкретным практическим ситуациям с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения необходимых мер защиты лиц, участвующих в судебном разбирательстве.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:</b> <i>правозащитный</i>		
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	<p>ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>ПК-5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой</p>	<p><i>Знать:</i> особенности законодательства, регулирующего деятельность по защите чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина на всех этапах судопроизводства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений;</p> <p><i>Уметь:</i> толковать и пра-</p>

	ситуации	<p>вильно применять нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного анализа конкретной правовой ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав участников судопроизводства;</p>
--	----------	---

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс и прохождения учебной практики.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Составление процессуальных документов по уголовным делам, Документация в гражданском судопроизводстве, Особенности рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции, Обжалование действий и решений в уголовном процессе, Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Административное судопроизводство, Судебная деятельность в сфере предпринимательства, Производство в Конституционном суде Российской Федерации и прохождения преддипломной практики.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 15 з.е., 540 академических часов, в том числе контактная работа 60 академических часов.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их ос-

		воения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;
- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";
- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>
82-68/ С	хорошо/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовле- творительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы контроля</b>
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики

4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчёта о практике

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Источники:

###### Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994, № 13, ст. 1447.
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, № 18, ст. 1589.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997, № 1, ст. 1.
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 28.06.1999, № 26, ст. 3170.
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011, № 7, ст. 898.
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 46, ст. 4532.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 30, ст. 3012.
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.03.2015.
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
- Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29.12.1999 № 218-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

- Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30.05.2001 № 70-ФЗ // СЗ РФ. 04.06.2001, № 23, ст. 2288.
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
- Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №11. Ст. 1022.
- Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 № 113-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (часть I) ст. 6228.
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7 ст. 776.
- Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30.04.2010 № 68-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

*Дополнительные:*

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе, № 6, июнь, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Бюллетень актов по судебной системе, № 2, февраль, 2018, Бюллетень актов по судебной системе, № 3, март, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе, № 9, сентябрь, 2017, Бюллетень актов по судебной системе, № 10, октябрь, 2017, Бюллетень актов по судебной системе, № 11, ноябрь, 2017.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе, № 11, ноябрь, 2019.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе, № 12, декабрь, 2019.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «Консультант+».
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

**Литература**

*Основная:*

- Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник / отв. ред. М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068569>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508090>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>
- Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499059>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/510430>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/531760>

*Дополнительная:*

- Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492308>
- Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>
- Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование:). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>
- Гриненко А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16310-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/530778>

- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494906>
- Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С. Э. Несмеянова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01757-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080283>
- Францифоров Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15884-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510109>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>
3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru/>
4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://egr.genproc.gov.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов, а также материально-техническая база учреждения, в котором проводится практика.

#### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

##### 1. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

##### 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>



2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*(производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

Практика реализуется кафедрой уголовного права и процесса на базе структурных подразделений РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы или иных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики - приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:* виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, виды участников в различных типах судопроизводства, их права и обязанности; виды решений, принимаемых в судебном разбирательстве; действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности и специфику правовой позиции как логико-языкового феномена; место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования, функционирования и развития права; методологию научного исследования и общенаучные и частнонаучные конкретные методы исследования в области права; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе и коллективе; нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность в юридической сфере; этапы и стадии научно-исследовательской работы; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; основные виды современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые систе-

мы (базы данных); основные методы и средства экспертного исследования; основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста, закрепленные в нормативных актах, включая стандарты антикоррупционного поведения; основные ресурсы, с помощью которых можно получать юридически значимую информацию; основы формирования стратегии сотрудничества в команде; особенности законодательства, регулирующего деятельность по защите чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина на всех этапах судопроизводства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; особенности критического анализа источников информации, необходимых для разрешения проблемной ситуации в правовой сфере; особенности применения юридического инструментария для критической оценки информации, полученной в результате профессиональной деятельности; понятие и сущность экстремизма, терроризма и коррупции; цели, основные направления и меры государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, содержание антикоррупционных стандартов; понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; понятие, классификацию и виды процессуальных документов, составляемых при различных видах судопроизводства; требования уголовно-процессуального законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов; правовые основы регламентации осуществления экспертизы в различных сферах юридической деятельности; пределы компетенции сотрудников судебной системы в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе рассмотрения различных категорий дел; приемы и способы организации работы в команде; принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; принципы деловой коммуникации в письменной форме; принципы работы современных информационных технологий; систему профессиональных компетенций и социальных навыков, необходимых для успешной деятельности в сфере юриспруденции; современные коммуникативные технологии на государственном языке; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; содержание нормативных актов, закрепляющих правовой режим правотворческого процесса различных уровней; правила, методы и приемы подготовки юридических документов; специфику осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции; теоретические и методические основы планирования своей профессиональной траектории в юридической сфере деятельности; теоретические основы личного тайм-менеджмента с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста; принципы использования личностных ресурсов для достижения поставленных целей;

*Уметь:* анализировать и применять нормы этики в различных сферах юридической деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; анализировать необходимую информацию с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке и имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела (спора), для формирования правовой позиции по конкретному делу (спору); анализировать полученную юридически значимую информацию в рамках профессиональной деятельности; анализировать правовые нормы и применять их для совершения всех необходимых действий по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству; анализировать процессуальные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных документов; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений; выбирать необходимые информационные технологии для решения конкретной задачи в профессиональной сфере деятельности; выбирать необходимый вид и способ толкования норм права применительно к конкретной ситуации; выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп; выявлять закономерно-

сти развития основных институтов и отраслей права; использовать возможности информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации; использовать процессуальные средства выражения и обоснования правовой позиции; использовать стили делового общения в процессе профессионального взаимодействия с партнерами; исследовать проблемную ситуацию в сфере права, выявляя ее составляющие и связи между ними и применять системный подход, используя методы анализа и синтеза для разработки вариантов ее разрешения; логически и грамматически верно, строить письменную речь, учитывая ее особенности в профессиональной сфере; находить эффективные организационно-правовые решения в профессиональной деятельности с целью профилактики и борьбы с коррупцией; обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права; обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права при производстве по различным категориям дел; объективно оценивать деятельность органов государственной власти по разработке и реализации антикоррупционных стандартов, мер по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции; оперировать юридическими понятиями и категориями в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации; определять объекты для экспертного исследования и формулировать вопросы при проведении различных видов экспертиз; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере права; осуществлять анализ правовых норм для уяснения их смысла, исходя из условий конкретной практической ситуации; осуществлять выбор направления исследования, анализировать исследуемую проблему, применяя правовой инструментарий; осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки различных типов правовых актов и подготовки иных юридических документов; оценивать свои ресурсы и их пределы для планирования успешного выполнения порученного задания; оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; планировать самостоятельную деятельность с учетом выбранных целей и планируемых результатов для успешного решения профессиональных задач; применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; применять методологию правотворческой техники в процессе подготовки проектов юридических документов; применять необходимые информационные технологии для поиска, систематизации и обработки юридической информации; проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права; проводить правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для конкретного дела; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; расставлять приоритеты в своей профессиональной деятельности; соблюдать этические принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; строить социальные отношения в профессиональном коллективе; толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; толковать нормы законодательства и применять их к конкретным практическим ситуациям с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства; толковать правовые нормы в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; формулировать на основе поставленной проблемы задачи исследования, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

*Владеть:* методикой межличностного и делового общения на государственном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками конструктивного взаи-

модействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей при выполнении профессиональных задач; навыками анализа правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретных методов исследования для выявления пробелов и коллизий, и предложения путей их решения; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; навыками использования современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками обоснования правовой позиции, применяя языковые (устные и письменные) средства юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации; навыками определения необходимых мер защиты лиц, участвующих в судебном разбирательстве, навыками определения оптимальных способов решения задач исследования на основе действующих правовых норм; навыками определения способов совершенствования своих компетенций с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда; навыками определения стратегии и тактики осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти) для защиты прав и законных интересов представляемых лиц; навыками организации проведения судебного разбирательства для разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, навыками осуществления деловой переписки в юридической сфере; навыками осуществления коммуникации в рамках профессионального общения в юридической сфере; навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования; навыками оформления заключения по результатам проведения экспертизы в рамках поставленных задач; навыками оценки законности и обоснованности процессуальных решений и процессуальных действий субъектов, участвующих в судопроизводстве, на основе требований норм законодательства; навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права; навыками оценки эффективности профессиональной деятельности в соответствии с нормами в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; навыками практического поиска и получения юридически значимой информации посредством применения информационных технологий для решения профессиональных задач; навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления; навыками применения технических возможностей современного программного обеспечения и современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

навыками прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования и функционирования права; навыками работы с правовыми актами о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; навыками анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; навыками разработки плана разрешения проблемной ситуации в правовой сфере с указанием последовательности проведения действий на основе анализа исходной информации и фактической ситуации; навыками разработки юридических документов с учетом различных видов правовой деятельности; навыками самостоятельного анализа конкретной правовой ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав участников судопроизводства; навыками составления плана работы команды с учетом распределения должностных обязанностей в команде; навыками составления процессуальных документов на всех стадиях судопроизводства; навыками установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; навыками участия в командной работе при решении задач профессиональной сферы; способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций; способностью критического анализа проделанной работы для совершенствования навыков, необходимых для успешной деятельности в сфере юриспруденции с учетом требований рынка труда и стратегии личного развития.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
 Кафедра уголовного права и процесса

Отчёт о прохождении практики

*Производственная**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Судебная деятельность

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *специалитет*Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной, заочной формы обучения*  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Руководитель практики  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)



## Отчет о прохождении практики

### Введение

Студент/ка \_\_\_\_\_ ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» \_\_\_\_\_ проходил/а Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Цель прохождения практики \_\_\_\_\_ -

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

*Нормативная основа деятельности базы практики.*

### Содержание практики

**1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.**

**2. Организация деятельности базы практики.**

### Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) \_\_\_\_\_ (ФИО) практики в \_\_\_\_\_ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

Были изучены \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Приложение 4. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.