

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Производственная практики (Правоприменительная практика)
Программа практики

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ
Белова Т.В.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 28.11.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.5. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.6. Объем практики.....	8
2. Содержание практики.....	8
3. Оценка результатов практики.....	8
3.1. Формы отчётности.....	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
4.1. Список источников и литературы.....	10
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....	15
Приложение 2. График прохождения практики.....	17
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой обучающийся проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип – правоприменительная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в профильной организации на основании договора о практической подготовке, заключенного между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Понимает порядок разработки и составления проектов нормативных правовых актов и иных нормативных документов	<i>Знать:</i> содержание нормативных актов, закрепляющих правовой режим правотворческого процесса различных уровней; правила, методы и приемы подготовки нормативных правовых актов и иных

		<p>нормативных документов; <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки различных типов правовых актов и иных нормативных документов;</p>
	<p>ОПК-3.2. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов и иных нормативных документов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</p>	<p><i>Уметь:</i> применять методологию правотворческой техники в процессе подготовки проектов нормативных документов; <i>Владеть:</i> навыками разработки нормативных документов с учетом различных видов правовой деятельности;</p>
<p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает категориальный аппарат различных отраслей права, систему современной правовой системы России, а также регулируемые ими общественные отношения.</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; <i>Уметь:</i> проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права;</p>
	<p>ОПК-4.2. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, и использует понятия и категории различных отраслей права для их правовой оценки с учетом особенности толкования норм права.</p>	<p><i>Уметь:</i> оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования;</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает особенности различных видов процессуальных документов, актов применения права и иных служебных документов, принципы и правила их составления и оформления.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, классификацию и виды процессуальных и служебных документов; требования законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных и служебных документов; <i>Уметь:</i> анализировать процессуальные и служебные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных и служебных документов;</p>
	<p>ОПК-5.2. Применяет правила юридической техники для подготовки и составления процессуальных, служебных и иных юридических документов.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных и служебных документов;</p>

ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Устанавливает фактические обстоятельства и определяет правовые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении конкретных задач.	<i>Знать:</i> действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; <i>Уметь:</i> определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации;
	ОПК-6.2. Обладает навыками принятия юридически значимых решений и грамотного формирования и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права; <i>Владеть:</i> навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления;
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<i>Знать:</i> законодательство, устанавливающее полномочиями органов и должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений. <i>Уметь:</i> толковать нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов обеспечения законности и правопорядка, устранения обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства с учетом требований норм права. <i>Владеть:</i> навыками анализа и применения правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ОПК-7.2. Предлагает и обосновывает меры по обеспечению законности и правопорядка, а также способы устранения обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства с учетом требований норм права;	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>правотворческий</i>		
ПК-1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПК-1.1. Осознает алгоритм составления экспертных юридических заключений	<i>Знать:</i> правовой статус эксперта; виды экспертиз; методику, порядок составления экспертных юридических заключений; <i>Уметь:</i> правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению, при назначении различных видов судебных экспертиз; анали-
	ПК-1.2. Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	

		<p>зировать и правильно интерпретировать содержание заключения эксперта;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов; навыками составления постановлений о назначении отдельных видов судебных экспертиз; навыками оценки и использования результатов экспертных исследований.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>правоприменительный</i>		
ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК 3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию.	<p><i>Знать:</i> знает виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики;</p>
	ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации	<p><i>Уметь:</i> квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>правоохранительный</i>		
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	<p><i>Знать:</i> основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><i>Уметь:</i> определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках деятельности организации практики;</p>
	ПК 5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации	<p><i>Владеть:</i> навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации практики.</p>

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Правоприменительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

1.6. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 15 з.е., 540 академических часов, в том числе контактная работа 60 академических часов.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;

2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";

3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчета о практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997, № 1, ст. 1.
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011, № 7, ст. 898.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. – Ст. 366.
- Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

- Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ 2011 г. № 1 ст. 15.
- Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 49 (часть I) ст. 7020.
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
- Федеральный закон «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.10.2019 № 328-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.10.2019.

Дополнительные:

- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 46, ст. 4532.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 30, ст. 3012.
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.03.2015.
- Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3586.
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (часть I) ст. 6228.
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7 ст. 776.
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

Литература

Основная:

- Правовое обеспечение национальной безопасности: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.]; под редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13507-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518944>

- Правоохранительные органы: учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511243>

Дополнительная:

- Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>

- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

- Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499059>

- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru/>

4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://egr.genproc.gov.ru/>

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используется:

Материально-техническая база образовательного учреждения: учебная аудитория оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Материально-техническая база Центральной акцизной таможни: Практика проходит в основном корпусе ЦАТ. Помещение оснащено оборудованием: регистрационная стойка, телефон, столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»

Состав программного обеспечения:

1. Windows.

2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Цель практики – приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста, закрепленные в нормативных актах, включая стандарты антикоррупционного поведения; особенности законодательства, регулирующего деятельность по защите чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина на всех этапах судопроизводства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; понятие, классификацию и виды процессуальных документов, составляемых при различных видах судопроизводства; требования законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; пределы компетенции сотрудников судебной системы в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе рассмотрения различных категорий дел; сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции; требования законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов.

Уметь: анализировать и применять нормы этики в различных сферах юридической деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; анализировать процессуальные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; находить эффек-

тивные организационно-правовые решения в профессиональной деятельности с целью профилактики и борьбы с коррупцией; обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права; определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных документов; оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права; проводить анализ конкретного деяния и предлагать варианты необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства; толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; толковать нормы законодательства и применять их к конкретным практическим ситуациям с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства.

Владеть: навыками определения необходимых мер защиты лиц, участвующих в судебном разбирательстве, навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования; навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права; навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления; навыками самостоятельного анализа конкретной правовой ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав участников судопроизводства; навыками составления процессуальных документов на всех стадиях судопроизводства.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

Отчёт о прохождении практики

*Производственная
Правоприменительная практика*

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки/специальности

Специализация Гражданско-правовая

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Обучающегося (обучающейся) __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__

Отчет о прохождении практики

Введение

Обучающийся (обучающаяся) _____ ФГАОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» _____ проходил(а) производственную практику (правоприменительная практика) с _____ по _____ в _____.

Цель прохождения практики _____ - _____

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Содержание практики

1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.

2. Организация деятельности базы практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) _____ (ФИО) практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

Были изучены _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Приложение 4. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на обучающегося (обучающуюся) __ курса юридического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О.]

[Ф.И.О. обучающегося] проходил (а) производственную практику (правоприменительная практика) в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся / обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. обучающегося] зарекомендовал(а) себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.