

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Б. Безбородов

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документами и данными в цифровом государственном управлении

Кафедра: Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Факультет: Архивоведения и документоведения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Типы задач профессиональной деятельности

экспертно-аналитический

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1345 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

/ П.П. Шкаренков/

Начальник Учебно-методического управления _____

/ В.И. Маколов/

Декан _____

/ Ф.Г. Тараторкин /

Руководитель ОП _____

/ Г.А. Двоеносова/

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование																			
Блок 1.Дисциплины (модули)								72	72	2592	2592	548	548	1945	99		30	42			
Обязательная часть								27	27	972	972	188	188	739	45		27				
+	Б1.О.01	Методология исследовательской деятельности и академическая культура		1				2	2	72	72	8	8	64		2			48	Источниковедения	
+	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1					3	3	108	108	12	12	87	9	3			25	Иностранных языков ИАИ	
+	Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие		1				2	2	72	72	8	8	64		2			36	Истории и теории культуры	
+	Б1.О.04	Историография и методология документоведения	1					3	3	108	108	24	24	75	9	3			5	Архивоведения	
+	Б1.О.05	Историография и методология архивоведения	1					3	3	108	108	24	24	75	9	3			216	УНЦ историко-архивоведения	
+	Б1.О.06	Основы цифровой экономики		1				2	2	72	72	16	16	56		2			220	Национальной и мировой экономики	
+	Б1.О.07	Информационный менеджмент			1			3	3	108	108	24	24	84		3			1	Автоматизированных систем	
+	Б1.О.08	Информационные системы в управлении документами	1					3	3	108	108	24	24	75	9	3			1	Автоматизированных систем документационного обеспечения	
+	Б1.О.09	Инновационные технологии в архивном деле	1					3	3	108	108	24	24	75	9	3			5	Архивоведения	
+	Б1.О.10	Управление проектами в организации		1				3	3	108	108	24	24	84		3			75	Организационного развития	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								45	45	1620	1620	360	360	1206	54		3	42			
+	Б1.В.01	Методология управления документами в государственных органах	1					3	3	108	108	24	24	75	9	3			198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.02	Современные системы управления распределенными базами данных			2			3	3	108	108	24	24	84			3		186	Информационных технологий и систем	
+	Б1.В.03	Национальная система управления данными	2					3	3	108	108	24	24	75	9		3		198	Документоведения, аудиовизуальных	
+	Б1.В.04	Цифровое наследие как часть Архивного фонда Российской Федерации	2					3	3	108	108	24	24	75	9		3		5	Архивоведения	
+	Б1.В.05	Цифровая трансформация государственного управления		2				3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.06	Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью			2			3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.07	Персональные данные в государственном управлении			2			3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.08	Методология управления государственными данными	2					3	3	108	108	24	24	75	9		3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.09	Цифровые технологии и платформенные решения в государственном управлении			2			3	3	108	108	24	24	84			3		186	Информационных технологий и систем	
+	Б1.В.10	Документирование предоставления государственных услуг в электронной форме	2					3	3	108	108	24	24	75	9		3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.11	Зарубежный опыт управления документами и архивами			2			3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		2				3	3	108	108	24	24	84			3				
-	Б1.В.ДЭ.01.01	Системы хранения электронных документов и данных		2				3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.ДЭ.01.02	Управление аудиовизуальными электронными документами		2				3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)			2			3	3	108	108	24	24	84			3				
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Единая сеть по работе с обращениями граждан			2			3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Документационное обеспечение государственных закупок			2			3	3	108	108	24	24	84			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов	
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)			2			3	3	108	108	24	24	84			3				

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Единая система управления кадровым составом государственной гражданской службы			2		3	3	108	108	24	24	84				3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Электронное удостоверение личности			2		3	3	108	108	24	24	84				3		198	Документоведения, аудиовизуальных
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)	2				3	3	108	108	24	24	75	9			3			
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Человеческий фактор в управлении документами и данными	2				3	3	108	108	24	24	75	9			3		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Управление биометрическими данными	2				3	3	108	108	24	24	75	9			3		198	Документоведения, аудиовизуальных
Блок 2.Практика							39	39	1404	1404	52		1352		1385	12	21	6		
Обязательная часть							6	6	216	216	8		208		216	6				
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)			1		6	6	216	216	8		208		216	6			198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							33	33	1188	1188	44		1144		1169	6	21	6		
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (Проектная практика)			2		6	6	216	216	8		208		216		6		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)			122		21	21	756	756	28		728		737	6	15		198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (Преддипломная практика)			3		6	6	216	216	8		208		216			6	198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	16		308					9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5					3	198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5					6	198	Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	8	8	64			2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							2	2	72	72	8	8	64			2				
+	ФТД.В.ДЭ.01	Факультативные дисциплины (модули)			1		2	2	72	72	8	8	64			2				
+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Правовая безопасность в информационном пространстве			1		2	2	72	72	8	8	64			2				
-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации			1		2	2	72	72	8	8	64			2				
-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Современные тренды экономики потребления			1		2	2	72	72	8	8	64			2				
-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Социальное предпринимательство и проектный менеджмент			1		2	2	72	72	8	8	64			2				