

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГГУ")

Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Б. Безбородов

" " 20 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 16.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах
Кафедра: Автоматизированных систем документационного обеспечения управления
Факультет: Факультет архивоведения и документоведения

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

экспертно-аналитический

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1345 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ / П.П. Шкаренков/

Начальник Учебно-методического управления

_____ / В.И. Макалов/

Декан

_____ / Ф.Г.Тараторкин/

Руководитель ОП

_____ / М.В. Ларин/

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Блок 1.Дисциплины (модули)						72	72	2592	2592	788	788	1570	234		16	20	24	12		
Обязательная часть						26	26	936	936	264	264	582	90		8	15	3			
+	Б1.О.01	Методология исследовательской деятельности и академическая культура		2		2	2	72	72	16	16	56			2					
+	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1			3	3	108	108	24	24	66	18	3						
+	Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие		2		2	2	72	72	16	16	56			2					
+	Б1.О.04	Историография и методология документоведения			1	3	3	108	108	32	32	76		3						
+	Б1.О.05	Историография и методология архивоведения	2			3	3	108	108	32	32	58	18		3					
+	Б1.О.06	Основы цифровой экономики		1		2	2	72	72	24	24	48		2						
+	Б1.О.07	Информационный менеджмент	2			3	3	108	108	32	32	58	18		3					
+	Б1.О.08	Информационные системы в управлении документами	2			3	3	108	108	32	32	58	18		3					
+	Б1.О.09	Инновационные технологии в архивном деле	3			3	3	108	108	32	32	58	18			3				
+	Б1.О.10	Управление проектами в организации			2	2	2	72	72	24	24	48			2					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						46	46	1656	1656	524	524	988	144		8	5	21	12		
+	Б1.В.01	Электронные документы в управлении и архивах	1			3	3	108	108	32	32	58	18	3						
+	Б1.В.02	Методология электронного документооборота	3			3	3	108	108	32	32	58	18			3				
+	Б1.В.03	Зарубежный опыт управления документами и архивами	4			3	3	108	108	32	32	58	18				3			
+	Б1.В.04	Управление документами в организациях	3			3	3	108	108	32	32	58	18			3				
+	Б1.В.05	Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ			4	3	3	108	108	32	32	76					3			
+	Б1.В.06	Цифровое государственное управление		1		2	2	72	72	28	28	44		2						
+	Б1.В.07	Управление документными коммуникациями электронного правительства	4			3	3	108	108	32	32	58	18				3			
+	Б1.В.08	Регламентация работы с электронной подписью	3			3	3	108	108	32	32	58	18			3				
+	Б1.В.09	Управление бизнес-процессами	1			3	3	108	108	32	32	58	18	3						
+	Б1.В.10	Управление кадровой документацией в цифровой экономике		2		3	3	108	108	32	32	76			3					
+	Б1.В.11	Документ как интеллектуальный продукт			3	2	2	72	72	28	28	44				2				
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)			3	2	2	72	72	28	28	44					2			
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Государственность Российской Федерации			3	2	2	72	72	28	28	44					2			
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Система органов государственной власти в цифровой экономике			3	2	2	72	72	28	28	44					2			
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)			4	3	3	108	108	32	32	76						3		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Архивы электронных документов			4	3	3	108	108	32	32	76						3		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление метаданными электронных документов			4	3	3	108	108	32	32	76						3		
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)	3			3	3	108	108	32	32	58	18				3			
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Международные и национальные стандарты по управлению документами и архивами	3			3	3	108	108	32	32	58	18				3			
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Основы классификации информации и документации	3			3	3	108	108	32	32	58	18				3			
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)		3		3	3	108	108	32	32	76					3			

+	Б1.В.ДЭ.04.01	Управление электронными научно-техническими и аудиовизуальными документами		3	3	3	108	108	32	32	76					3				
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Регламентация управления электронными документами в организациях		3	3	3	108	108	32	32	76					3				
+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули)		2	2	2	72	72	28	28	44				2					
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Правовые основы информационной безопасности		2	2	2	72	72	28	28	44				2					
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Цифровые права в информационных системах		2	2	2	72	72	28	28	44				2					
+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули)		3	2	2	72	72	28	28	44				2					
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта в управлении документами		3	2	2	72	72	28	28	44				2					
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Роботизированные технологии в управлении документами		3	2	2	72	72	28	28	44				2					
Блок 2.Практика					39	39	1404	1404	52		1352		1404	6	9	9	9	6		
Обязательная часть					6	6	216	216	8		208		216	6						
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская практика)		1	6	6	216	216	8		208		216	6						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	33	1188	1188	44		1144		1188		9	9	9	6		
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)		24	18	18	648	648	24		624		648		9		9			
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)		3	9	9	324	324	12		312		324			9				
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (Преддипломная практика)		5	6	6	216	216	8		208		216					6		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация					9	9	324	324	16		308							9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			3	3	108	108	0.5		107.5							3		
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6	216	216	15.5		200.5							6		
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)					2	2	72	72	16	16	56				2					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					2	2	72	72	16	16	56				2					
+	ФТД.В.ДЭ.01	Факультативные дисциплины (модули)		2		2	72	72	16	16	56				2					
+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Правовая безопасность в информационном пространстве		2	2	2	72	72	16	16	56				2					
-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации		2	2	2	72	72	16	16	56				2					
-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Современные тренды экономики потребления		2	2	2	72	72	16	16	56				2					
-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Социальное предпринимательство и проектный менеджмент		2	2	2	72	72	16	16	56				2					