

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГГУ")

Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Б. Безбородов

" " 20 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 16.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах
Кафедра: Автоматизированных систем документационного обеспечения управления
Факультет: Факультет архивоведения и документоведения

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

экспертно-аналитический

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1345 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ / П.П. Шкаренков/

Начальник Учебно-методического управления

_____ / В.И. Макалов/

Декан

_____ / Ф.Г. Тараторкин/

Руководитель ОП

_____ / М.В. Ларин/

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1. Дисциплины (модули)								72	72	2592	2592	1334	1334	1024	234		25	22	19	6
Обязательная часть								27	27	972	972	470	470	412	90		10	14	3	
+	Б1.О.01	Методология исследовательской деятельности и академическая культура		1			2	2	72	72	20	20	52		2					
+	Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1				3	3	108	108	30	30	60	18	3					
+	Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие		2			2	2	72	72	20	20	52			2				
+	Б1.О.04	Историография и методология документоведения			1		3	3	108	108	60	60	48		3					
+	Б1.О.05	Историография и методология архивоведения	2				3	3	108	108	60	60	30	18		3				
+	Б1.О.06	Основы цифровой экономики		1			2	2	72	72	40	40	32		2					
+	Б1.О.07	Информационный менеджмент	2				3	3	108	108	60	60	30	18		3				
+	Б1.О.08	Информационные системы в управлении документами	2				3	3	108	108	60	60	30	18		3				
+	Б1.О.09	Инновационные технологии в архивном деле	3				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.О.10	Управление проектами в организации			2		3	3	108	108	60	60	48			3				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								45	45	1620	1620	864	864	612	144		15	8	16	6
+	Б1.В.01	Электронные документы в управлении и архивах	1				3	3	108	108	64	64	26	18	3					
+	Б1.В.02	Методология электронного документооборота	2				3	3	108	108	60	60	30	18		3				
+	Б1.В.03	Зарубежный опыт управления документами и архивами	1				3	3	108	108	60	60	30	18	3					
+	Б1.В.04	Управление документами в организациях	1				3	3	108	108	60	60	30	18	3					
+	Б1.В.05	Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ			1		3	3	108	108	60	60	48		3					
+	Б1.В.06	Цифровое государственное управление		1			3	3	108	108	40	40	68		3					
+	Б1.В.07	Управление документными коммуникациями электронного правительства	3				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.В.08	Регламентация работы с электронной подписью	4				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
+	Б1.В.09	Управление бизнес-процессами	3				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.В.10	Управление кадровой документацией в цифровой экономике		2			3	3	108	108	60	60	48			3				
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)			3		2	2	72	72	40	40	32					2		
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Государственность Российской Федерации			3		2	2	72	72	40	40	32					2		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Система органов государственной власти в цифровой экономике			3		2	2	72	72	40	40	32					2		
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)			4		3	3	108	108	60	60	48					3		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Архивы электронных документов			4		3	3	108	108	60	60	48					3		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление метаданными электронных документов			4		3	3	108	108	60	60	48					3		
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)	3				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Международные и национальные стандарты по управлению документами и архивами	3				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Основы классификации информации и документации	3				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)		3			3	3	108	108	40	40	68					3		

+	Б1.В.ДЭ.04.01	Управление электронными научно-техническими и аудиовизуальными документами			3		3	3	108	108	40	40	68				3		
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Регламентация управления электронными документами в организациях			3		3	3	108	108	40	40	68				3		
+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули)			2		2	2	72	72	40	40	32				2		
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Правовые основы информационной безопасности			2		2	2	72	72	40	40	32				2		
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Цифровые права в информационных системах			2		2	2	72	72	40	40	32				2		
+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули)			3		2	2	72	72	40	40	32				2		
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта в управлении документами			3		2	2	72	72	40	40	32				2		
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Роботизированные технологии в управлении документами			3		2	2	72	72	40	40	32				2		
Блок 2.Практика							39	39	1404	1404	52		1352		1404	6	9	9	15
Обязательная часть							6	6	216	216	8		208		216	6			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа)			1		6	6	216	216	8		208		<u>216</u>	6			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							33	33	1188	1188	44		1144		1188		9	9	15
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)			24		18	18	648	648	24		624		<u>648</u>		9		9
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)			3		9	9	324	324	12		312		<u>324</u>			9	
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (Преддипломная практика)			4		6	6	216	216	8		208		<u>216</u>				6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	16		308						9
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5						3
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5						6
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)							2	2	72	72	20	20	52				2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							2	2	72	72	20	20	52				2		
+	ФТД.В.ДЭ.01	Факультативные дисциплины (модули)			2		2	2	72	72	20	20	52				2		
+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Правовая безопасность в информационном пространстве			2		2	2	72	72	20	20	52				2		
-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации			2		2	2	72	72	20	20	52				2		
-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Современные тренды экономики потребления			2		2	2	72	72	20	20	52				2		
-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Социальное предпринимательство и проектный менеджмент			2		2	2	72	72	20	20	52				2		