

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра современного Востока и Африки

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**  
Учебная практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Направление 58.04.01 – Востоковедение и африканистика**

**Направленность (профиль) – Современная Африка: устойчивое развитие и  
гуманитарное сотрудничество с Россией**

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

*Учебная практика*

Рабочая программа практики

Составитель:

*доктор исторических наук, доцент, заведующий кафедрой современного Востока и  
Африки ФВиСКН ИАИ Н.А. Филин*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 26.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
1.7. Объем практики .....	6
2. Содержание практики .....	6
3. Оценка результатов практики .....	6
3.1. Формы отчётности.....	6
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	6
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
4.1. Список источников и литературы.....	8
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	8
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	8
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	9
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....	11
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	12
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* реализовать знания и умения, полученные в процессе обучения и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей работы в сфере востоковедения.

*Задачи:*

- получение представления о том, как функционируют научно-библиографические фонды, соответствующие полученной специализации.
- обретение навыка организации самостоятельной работы, умения анализировать информацию, творчески подходить к решению практических задач.
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по востоковедной проблематике, использования полученной информации в практических целях.

### 1.2. Вид и тип практики

Профессионально-ознакомительная практика (получение первичных навыков профессиональной деятельности) является учебной практикой.

### 1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая работа, переводческая деятельность

Формы проведения практики: *непрерывная.*

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b>Знать</b> основные формы самообразования <b>Уметь</b> самообразовываться и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков <b>Владеть</b> навыками самообразования и приобретения новых знаний

<p>ОПК-3 Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.2 Проводит прикладной анализ политических, правовых, социальных, экономических и культурных процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных процессов в странах Востока</p>	<p><b>Знать</b> политические, правовые, социальные, экономические и культурные процессы в странах Африки <b>Уметь</b> проводить прикладной анализ политических, правовых, социальных, экономических и культурных процессов в странах Африки <b>Владеть</b> качественными и количественными методами для оценки и моделирования различных процессов в странах Африки</p>
<p>ПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения, источниках и научной литературе по стране (региону) Востока</p>	<p><b>Знать</b> понятийно-терминологический аппарат общественных наук <b>Уметь</b> свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения, источниках и научной литературе по стране (региону) Африки <b>Владеть</b> навыками применения на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук для исследования Африки</p>
	<p>ПК-1.2 Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области востоковедения</p>	<p><b>Знать</b> оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области африканистики <b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области африканистики <b>Владеть</b> навыками применения оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области африканистики</p>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Профессионально-ознакомительная практика (получение первичных навыков профессиональной деятельности)» относится к базовой части блока «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Государственная демографическая и миграционная политика в Восточной Африке, Военная политика в странах Африки, Этнополитология, методология исследовательской деятельности и академическая культура.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Анализ специальной литературы на африканском языке, Практика перевода на африканском языке, Преддипломная практика

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 академических часа (ов), в том числе контактная работа 4 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание
2	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция
3	Практический этап	Ознакомление с работой в организациях и учреждениях, связанных со страной/регионом Африки
		Обучение работе над проектами в организациях и учреждениях, связанных со страной/регионом Африки
		Работа над проектами в организациях и учреждениях, связанных со страной/регионом Африки
4	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического материала
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита практики, у руководителя практики от кафедры

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формами отчетности магистранта-практиканта являются: собеседование; дневник практики (к нему прилагаются списки баз данных по различным аспектам развития стран изучаемого региона, дайджестов по информационно-аналитическим материалам, текстов переводов); отчет по практике, дифференцированный зачет.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 3-5 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

На основании студента и характеристики руководителя практики руководителем практики от кафедры современного Востока выставляется оценка студенту по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### *Обязательная литература*

1. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; под редакцией С. И. Лунёва. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 428 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03131-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489505> (дата обращения: 22.06.2022).

2. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; ответственный редактор С. И. Лунёв. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 256 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03133-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490406> (дата обращения: 22.06.2022).

###### *Дополнительная литература*

1. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее Новое время : учебное пособие для вузов / Л. С. Васильев. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 371 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-9363-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490064> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебное пособие для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 344 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11803-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495071> (дата обращения: 22.06.2022).

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Encyclopaedia of Islam - Brill Reference [Электронный ресурс]. URL: <http://referenceworks.brillonline.com/cluster/Encyclopaedia%20of%20Islam> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Всемирный банк: данные, исследования, статистика [Электронный ресурс]. URL: <https://www5.worldbank.org/eca/russian/data/> (дата обращения: 22.06.2022)



## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*Профессионально-ознакомительная практика (получение первичных навыков профессиональной деятельности), учебная практика.*

Практика реализуется кафедрой *современного Востока и Африки ФВиСКН* на базе ФГБОУ ВО «РГГУ».

Цель практики: реализовать знания и умения, полученные в процессе обучения и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей работы в сфере востоковедения.

Задачи:

- получение представления о том, как функционируют научно-библиографические фонды, соответствующие полученной специализации.
- обретение навыка организации самостоятельной работы, умения анализировать информацию, творчески подходить к решению практических задач.
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по востоковедной проблематике, использования полученной информации в практических целях.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-вспомогательному виду профессиональной деятельности:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-3 Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности

ОПК-3.2 Проводит прикладной анализ политических, правовых, социальных, экономических и культурных процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных процессов в странах Востока

ПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1.1 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения, источниках и научной литературе по стране (региону) Востока

ПК-1.2 Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области востоковедения

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>2</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.