

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«**Российский государственный гуманитарный университет**»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

Кафедра кино и современного искусства

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

50.04.04 Теория и история искусств

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Продюсирование в сфере креативных индустрий и художественных практик

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения:

очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Правовое сопровождение проектов в сфере культуры и искусства

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры теоретической и прикладной экономики*

*Шкарина В.С.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 12 от 14.03.2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	<u>Пояснительная записка</u>	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
2.	<u>Структура дисциплины</u>	4
3.	<u>Содержание дисциплины</u>	5
4.	<u>Образовательные технологии</u>	6
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	6
5.1	<u>Система оценивания</u>	6
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	7
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	8
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	8
6.1	<u>Список источников и литературы</u>	8
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</u>	8
6.3	<u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	9
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	9
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	10
9.	<u>Методические материалы</u>	11
9.1	<u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	11
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	11
9.3	<u>Иные материалы</u>	12
	<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать комплекс нормативных правовых знаний в сфере проектного управления в сфере культуры, искусства и креативных индустрий и навыков по нормативному правовому оформлению проектной документации полного цикла производства творческого продукта.

Задачи дисциплины:

1. Дать обзор нормативных правовых документов, связанных со всеми этапами формирования проектных заявок, касающихся организационно-правовых форм, организации экономических процессов учета и управления ресурсами, управления персоналом.
2. Научить навыкам подбора нормативных правовых документов для обоснования проектных заявок по конкретным направлениям творческой деятельности в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.
3. Сформировать компетенции по правовому сопровождению разработки, реализации и анализу результатов выполнения проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 способен к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	ПК-4.1 знает функционал и структуру современных учреждений культуры	<i>Знать: базовые правовые нормы работы современных организаций и учреждений культуры. Уметь: подобрать адекватные нормативные правовые и организационно-правовые формы ведения деятельности в современных организациях культуры Владеть: организационно-правовыми навыками по осуществлению базовых и специфических функций в организациях культуры, государственных, региональных и муниципальных органах ответственных за поддержку сферы креативных индустрий.</i>
	ПК-4.2 способен выполнять функции в рамках деятельности учреждений культуры	<i>Знать: содержание конкретных правовых документов по осуществлению прогнозирования/планирования, организации/координации, мотивирования, контроля и анализа в системе управления учреждениями культуры. Уметь: разработать нормативные документы по осуществлению функциональных обязанностей применительно к конкретным видам деятельности. Владеть: способами эффективной организационно-правовой деятельности по реализации всех функций работы учреждений культуры.</i>
ПК-9 способен осуществлять стратегическое планирование, использовать различные методы исследования и моделирования процессов в искусствах	ПК-9.1 обладает знаниями методов и инструментов планирования в сфере креативных индустрий и искусства	<i>Знать: государственную нормативную базу по реализации национальных проектов и программ в сфере креативных индустрий и искусства Уметь: использовать государственную нормативную базу по реализации проектов и программ применительно к достижению цели для конкретных креативных индустрий и направлений искусства. Владеть: навыками нормативного правового обоснования при внедрении всех этапов стратегического планирования и моделирования в сфере креативных индустрий и искусства</i>

	ПК-9.2 умеет построить систему стратегического планирования на основе методов исследования и моделирования процессов в сфере искусств	<i>Знать: принципы нормативного оформления долгосрочных стратегических проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий. Уметь: разрабатывать внутреннюю нормативную документацию по проектам сферы искусств Владеть: технологиями нормативной правовой защиты и оформления объектов интеллектуальной собственности применительно к конкретным направлениям сферы искусств</i>
--	---	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое сопровождение проектов в сфере культуры и искусства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Авторское право, Современные практики ведения арт-бизнеса.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Продюсирование фестивалей и городских мероприятий, Продюсирование художественных проектов.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	12
4	Семинары	18
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	12
4	Семинары	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Обзор нормативных правовых документов, связанных со всеми этапами формирования проектных заявок и текущей деятельности организаций сферы культуры, искусства и креативных индустрий.	Нормативные документы, касающиеся организационно-правовых форм, организации экономических процессов учета и управления ресурсами, управления персоналом.
2.	Подбор нормативных правовых документов для обоснования проектных заявок по конкретным	Виды и типологизация нормативных правовых документов в разных сферах творческой деятельности.

	направлениям творческой деятельности в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.	Правовая консультация независимых творцов и исполнителей в рамках создания продюсерского проекта или ведения текущей деятельности организации культуры и искусства.
3.	Договорное сопровождение разработки, реализации и анализа результатов выполнения проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.	Договоры с подрядчиками. Договоры с коммерческими и государственными заказчиками. Документация в рамках государственного задания. Спонсорские и партнерские договоры.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Обзор нормативных правовых документов, связанных со всеми этапами формирования проектных заявок и текущей деятельности организаций сферы культуры, искусства и креативных индустрий.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада
2.	Подбор нормативных правовых документов для обоснования проектных заявок по конкретным направлениям творческой деятельности в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада
3.	Договорное сопровождение разработки, реализации и анализа результатов выполнения проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
		зачтено

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво-рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

## 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### - Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Понятие интеллектуальной собственности, система ее правовой охраны
2. Общие черты и различия авторского права, патентного права, правовой охраны средств индивидуализации участников экономического оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)
3. Проблемы применения законодательства об авторском праве в России
4. Регулирование и правовое сопровождение продюсерских проектов.
5. Объекты договорной работы в организация культуры и искусства
6. Субъекты договорной работы в организация культуры и искусства
7. Понятие, правовое регулирование и классификация договоров в сфере авторского права
8. Элементы издательского лицензионного договора. Основные права, обязанности и ответственность сторон
9. Случаи свободного использования произведений

10. Функции, правовое регулирование и значение деятельности организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами
11. Способы защиты авторских прав
12. Проблемы и перспективы развития законодательства и правоприменения в сфере защиты авторских прав
13. Значение и правила использования знака охраны авторского права
14. Общие черты и различия авторского права и смежных прав

- **Примерные темы докладов:**

1. Договор как основание возникновения правоотношений между автором и издателем.
2. Трудовые отношения в организациях и проектах в сфере культуры и искусства.
3. Составление проектных заявок и их правовое сопровождение.
4. Ведение договорной деятельности в организации сферы культуры и искусства.
5. Введение интеллектуальной собственности в гражданский оборот.
6. Знаки охраны авторских и смежных прав.
7. Возмещение убытков – как мера наказания за неправомерное использование результатов интеллектуальной деятельности.
8. Авторский договор и его содержание. Виды и типы.
9. Коммерческая тайна – понятие, признаки.
10. Судебная защита прав и свобод результатов интеллектуальной деятельности.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы<sup>1</sup>

#### Литература

##### основная

1. Клебанов Л.Р. Арт-рынок: актуальные проблемы правового регулирования : Монография / Российский университет дружбы народов; Институт государства и права Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=391810> (дата обращения: 14.09.2023).
2. Государственное регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московская академия экономики и права, Калмыцкий ф-л; Институт региональных экономических исследований. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФА-М", 2022. - 181 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=389623> (дата обращения: 14.09.2023).

##### дополнительная

Бузгалин А.В. Креативная экономика: почему и как может быть ограничена частная интеллектуальная собственность[Текст] / А. В. Бузгалин // Социологические исследования. - 2017. - № 8. - С. 20-30.

*При разработке списка источников и литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.*

*«При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».*

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Необходимо добавить то, что необходимо для изучения дисциплины*

- АИС «Статистика» ГИВЦ Минкультуры России URL: <https://stat.mkrf.ru/> (дата обращения: 14.09.2023).
- Министерство культуры РФ URL: <https://culture.gov.ru/> (дата обращения: 14.09.2023). Национальный проект «Культура» URL: <https://ar.culture.ru/national-project-culture2024/> (дата обращения: 14.09.2023).
- Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства “Культура. Гранты России” URL: <https://grants.culture.ru/> (дата обращения: 14.09.2023).
- Президентский фонд культурных инициатив. URL: <https://фондкультурныхинициатив.рф/> (дата обращения: 14.09.2023).
- Цифровая платформа «Артефакт» URL: <https://ar.culture.ru/ru> (дата обращения: 14.09.2023).

<sup>1</sup> Рекомендуется включать в списки издания из ЭБС и не более 15 печатных изданий.



### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий<sup>2</sup>

*Пример описания семинарского занятия:*

Тема 1. Спонсорские и партнерские договоры

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое сопровождение спонсорской деятельности
2. Виды спонсоров в сфере культуры и искусства
3. Типы и сдача отчетности по закрытию спонсорских и партнерских договоров.

Тема 2. Выбор или изменение организационно-правовой формы

Вопросы для обсуждения:

1. Формы коммерческой деятельности и получения прибыли.
2. Некоммерческая деятельность (АНО и Фонд)
3. Государственное участие в организационно-правовой деятельности.

Тема 3. Правовое сопровождение заявок на грантовое финансирование.

1. Составление заявок и предоставление текущей документации.
2. Представление и рассмотрение заявок.
3. Отчетность по грантовому финансированию.

### 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Доклад пишется студентом на одну из предложенных преподавателем тем (см. список тем для доклада). Доклад должен содержать авторский взгляд на проблему.

Доклад презентуется на семинарском занятии в сопровождении визуального материала.

---

<sup>2</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете истории искусства кафедрой кино и современного искусства.

Цель дисциплины: сформировать комплекс нормативных правовых знаний в сфере проектного управления в сфере культуры, искусства и креативных индустрий и навыков по нормативному правовому оформлению проектной документации полного цикла производства творческого продукта.

Задачи дисциплины:

1. Дать обзор нормативных правовых документов, связанных со всеми этапами формирования проектных заявок, касающихся организационно-правовых форм, организации экономических процессов учета и управления ресурсами, управления персоналом.
2. Научить навыкам подбора нормативных правовых документов для обоснования проектных заявок по конкретным направлениям творческой деятельности в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.
3. Сформировать компетенции по правовому сопровождению разработки, реализации и анализу результатов выполнения проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- базовые правовые нормы работы современных организаций и учреждений культуры;
- содержание конкретных правовых документов по осуществлению прогнозирования/планирования, организации/координации, мотивирования, контроля и анализа в системе управления учреждениями культуры;
- государственную нормативную базу по реализации национальных проектов и программ в сфере креативных индустрий и искусства;
- принципы нормативного оформления долгосрочных стратегических проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.

Уметь:

- подобрать адекватные нормативные правовые и организационно-правовые формы ведения деятельности в современных организациях культуры;
- разработать нормативные документы по осуществлению функциональных обязанностей применительно к конкретным видам деятельности;
- использовать государственную нормативную базу по реализации проектов и программ применительно к достижению цели для конкретных креативных индустрий и направлений искусства;
- разрабатывать внутреннюю нормативную документацию по проектам сферы искусств.

Владеть:

- организационно-правовыми навыками по осуществлению базовых и специфических функций в организациях культуры, государственных, региональных и муниципальных органах ответственных за поддержку сферы креативных индустрий;
- способами эффективной организационно-правовой деятельности по реализации всех функций работы учреждений культуры;
- навыками нормативного правового обоснования при внедрении всех этапов стратегического планирования и моделирования в сфере креативных индустрий и искусства;
- навыками нормативного правового обоснования при внедрении всех этапов стратегического планирования и моделирования в сфере креативных индустрий и искусства;
- технологиями нормативной правовой защиты и оформления объектов интеллектуальной собственности применительно к конкретным направлениям сферы искусств.