

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Ученого  
совета от 16.04.2024 года № 07

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

46.04.02 Документоведение и архивоведение  
*(код и наименование направления подготовки)*

---

Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах  
*(наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения:** *Очная, очно-заочная*

Москва 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 48 – 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, локальными актами РГГУ.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа магистратуры) по направлению подготовки *46.04.02 Документоведение и архивоведение*, направленность (профиль) *Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах* представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *46.04.02 Документоведение и архивоведение*, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1345 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт 07.004 «Специалист по управлению документами организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2023 № 42н;
- Профессиональный стандарт «Специалист архива», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 140н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 № 192н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (далее – Порядок ГИА);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;
- Устав РГГУ;
- иные локальные нормативные акты РГГУ.

### 1.3. Цели образовательной программы

Основными целями программы магистратуры являются:

- создание условий для успешной реализации требований ФГОС ВО по подготовке магистров по направлению 46.04.02. «Документоведение и архивоведение» с учетом особенностей и актуальных потребностей федерального и регионального рынка труда;
- подготовка выпускников, способных осуществлять работу с электронными документами с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в организациях различного масштаба и организационно-правовых форм, а также в архивах разного уровня;
- формирование компетенций выпускников, необходимых при работе с документами в условиях развития информационного общества и цифровой экономики;
- создание условий для разностороннего развития и формирования индивидуальной траектории профессиональной подготовки выпускников с учетом требований нормативных документов, указанных в п. 1.2.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями).

Выпускники могут осуществлять свою деятельность в области документационного обеспечения управления и управление архивным делом; научных исследований в области документоведения и архивоведения; создания локальной нормативной базы документационного обеспечения управления и архивного дела; организации хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности, справочно-поисковых средств и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и архивных документов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого* типа:

- осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения, ответственного за организацию работы с документами в управлении организацией или за архивное хранение документов;
- осуществлять управление документальным и архивным фондом организации;

- организовывать внедрение документной информационной системы в организации и архиве;
- организовывать текущее и архивное хранение документов в организации с использованием современных технологий и зарубежного опыта.

Задачи профессиональной деятельности *научно-исследовательского* типа:

- изучать основные тенденции развития современных информационно-коммуникационных технологий в управлении документами;
- исследовать отечественный и зарубежный опыт использования информационных систем для совершенствования работы с документами в организации и в архиве.

Задачи профессиональной деятельности *экспертно-аналитического* типа:

- осуществлять постановку задачи на основе анализа перспектив цифровой трансформации в сфере управления документами и в архиве;
- осуществлять экспертную оценку деятельности организации по планированию, организации и контролю деятельности по цифровой трансформации в сфере управления документами и в архиве.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль)**

Образовательная программа направлена подготовку выпускников, обладающих компетенциями, необходимыми в сфере административного управления, его информационно-документационного обеспечения в современных условиях активного внедрения информационно-коммуникационных технологий, роста объемов электронных документов и актуальности решения проблемы их постоянного архивного хранения.

Выпускник образовательной программы должен быть готов решать организационно-управленческие, экспертно-аналитические и научно-исследовательские задачи и способен:

- осуществлять применение теоретических подходов и практического опыта работы с электронными документами в системе управления организации и в архивах условиях цифровизации экономики страны;
- организовать работу с электронными документами на всех этапах их жизненного цикла;
- использовать международный опыт для рационализации работы с электронными документами;
- осуществлять работу с электронными документами в органах государственного и муниципального управления, организациях любых организационно-правовых форм;
- проводить научные исследования в области документоведения и архивоведения;
- осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по организации работы с электронными документами в управлении и архивах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- документ, созданный любым способом документирования, электронные документы; системы документации;
- документы Архивного фонда Российской Федерации, в том числе уникальные и особо ценные документы;

- архивные документы, в том числе документы по личному составу;
- архивы электронных документов;
- справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов.

Направленность программы определяет ее содержание (состав и порядок изучения дисциплин), преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:**

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация «Магистр»

### **3.3. Объем программы:**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

### **3.4. Формы обучения:**

Очная, очно-заочная

### **3.5. Срок получения образования:**

при очной форме – 2 года;

при очно-заочной форме – 2 года, 4 месяца;

обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, регулируется ФГОС ВО и соответствующим локальным нормативным актом РГГУ.

### **3.6. Язык(и) реализации программы.**

Образовательная программа реализуется на русском языке.

### **3.7. Применение дистанционных образовательных технологий**

Образовательная программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в части факультативных дисциплин.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в других частях образовательной программы.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В результате освоения программы *магистратуры* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	--	--

компетенций		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. знать принципы стратегического развития и системного подхода в условиях цифровой экономики; УК-1.2. способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. обеспечивает управление проектом в организации на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2. применяет методы проектной деятельности в управлении документами и архивами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. осуществляет руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; УК-3.2 использует основы целевого подхода к управлению организацией.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 свободно пользуется иностранным языком как средством профессионального общения УК-4.2. осуществляет коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать многообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует основные методы и парадигмы исследования культуры и основные подходы к определению понятия «культура» УК-5.2. применяет основные модели коммуникативного поведения, включая конфликтные ситуации, в условиях межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 осуществляет саморазвитие, самореализацию, использует творческий потенциал; УК-6.2. самостоятельно осваивает новые методы исследования, изменяет научный профиль своей профессиональной деятельности.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---

<p>ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов</p>	<p>ОПК-1.1. анализирует социально значимые проекты и процессы ОПК 1.2. осуществляет проектную деятельность в условиях межкультурного взаимодействия, обусловленного социальными, географическими, историческими факторами и коммуникативными особенностями</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки;</p>	<p>ОПК - 2.1. умеет осуществлять поиск источников и литературы, в том числе на иностранном языке ОПК - 2.2. способен осуществлять управление информационными ресурсами организации</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;</p>	<p>ОПК-3.1. использует знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук ОПК-3.2. использует методологию научного исследования</p>
<p>ОПК-4. Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК- 4.1. совершенствует технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации ОПК-4.2. применяет информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.</p>	<p>ОПК-5.1. осуществляет постановку задач в научных исследованиях в области документоведения и архивоведения ОПК-5.2. решает научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения, знает основные тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>
<p>ОПК-6. Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ОПК-6.1 использует современную методологию научно-исследовательской работы в образовательном процессе ОПК-6.2 осуществляет различные виды образовательной деятельности</p>



### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК- 1. Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом	ПК-1.1 осуществляет работу с различными категориями документов в управлении и архиве на основе требований нормативных документов; ПК-1.2 обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации по вопросам работы с документами	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда Профессиональный стандарт 07.004 «Специалист по управлению документацией организации» (Зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2023 г. № 73602)
ПК-3. Способен управлять документацией организации	ПК-3.1 разрабатывает политику организации в области управления документами и осуществлять контроль за деятельностью сотрудников организации в области работы с документами в управлении и архиве; ПК-3.2. использует требования международных и национальных стандартов к управлению документами	Профессиональный стандарт 07.004 «Специалист по управлению документацией организации» (Зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2023 г. № 73602)
ПК-4. Способен организовывать разработку и внедрение корпоративной системы электронного документооборота	ПК-4.1 использует в работе принципы организации электронного документооборота, в том числе на межведомственном уровне; ПК-4.2. организует внедрение системы электронного документооборота; ПК-4.3. определяет функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов	Анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-5 Способен организовать хранение документов в организации с использованием современных технологий и зарубежного опыта	ПК-5.1 использует зарубежный опыт хранения электронных документов; ПК-5.2 способен обеспечить формирование и сохранность документального и архивного фонда организации в соответствие с требованиями нормативных правовых	Профессиональный стандарт 07.012 «Специалист архива» (Зарегистрирован в Минюсте России 21 апреля 2021 г. № 63193)

	<p>актов Российской Федерации и локальных нормативных актов;</p> <p>ПК-5.3 знает принципы формирования и использования Архивного фонда Российской Федерации</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>		
<p>ПК-2 Способен совершенствовать систему ДОУ организации и архива на основе современных информационных технологий</p>	<p>ПК-2.1 знает основные тенденции развития современных информационно-коммуникационных технологий в управлении документами;</p> <p>ПК-2.2 способен осуществлять экспертную оценку и выбор информационных систем для совершенствования работы с документами в организации на основе отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</p>		
<p>ПК-6 Способен осуществлять планирование, организацию, регулирование и контроль за цифровой трансформацией в сфере документационного обеспечения управления и в архиве</p>	<p>ПК-6.1 знает основные задачи и анализирует перспективы цифровой трансформации в сфере управления документами</p> <p>ПК-6.2 способен реализовать экспертную оценку деятельности организации по планированию, организации и контролю деятельности по цифровой трансформации в сфере управления документами</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.013 «Специалист по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2021 г. № 63290)</p>

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Структура программы и объем по блокам.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		120 з.е.

ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 10% процентов общего объема программы магистратуры.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения – не менее 50%, в очно-заочной форме обучения - не менее 30% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

### 5.2. Виды и типы практик.

В Блок 2 «Практика» программы магистратуры входят учебная и производственная практики (далее – практики):

- 1) типы учебной практики:
  - научно-исследовательская работа;
- 2) типы производственной практики:
  - практика по профилю профессиональной деятельности;
  - научно-исследовательская работа;
  - преддипломная практика.

### 5.3. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

РГГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне университета.

ЭИОС РГГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекционное оборудование предусмотрено для проведения *всех (или большинства)* лекционных занятий по дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими програм-

мами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для государственного экзамена, методические материалы для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется при необходимости в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах РГГУ.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками РГГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО, а именно:

- квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития) и требованиям профессиональных стандартов;

- не менее 70 % численности педагогических работников РГГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 %.

Научные работники РГГУ участвуют в реализации образовательной программы, формируют у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, направлению подготовки, развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, ему предоставляются специальные условия для получения образования с учетом его нозологии в пределах ресурсных возможностей университета в рамках установленных законодательством требований.

Специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

В университете созданы и предоставляются в рамках освоения данной ОПОП ВО следующие специальные условия обучения, воспитания и развития, обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

**6.4.1.** Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания университета, учебные корпуса 1, 2, 5, 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6, а также по адресу корпус 1 по ул. Кировоградская д.25, оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проёмами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В университете имеются две мобильные подъемные платформы с электроприводом, а также гусенично-лестничное устройство. При необходимости, платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6 оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклодверь».

Официальный сайт университета имеет версию для слабовидящих.

**6.4.2.** Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху и зрению в библиотеке РГГУ и в отдельных учебных аудиториях имеются рабочие места, оборудованные специальными техническими устройствами (тактильный дисплей Брайля и принтер для печати шрифтом Брайля, читающее устройство SARSCЕ, портативное переносное устройство «Индукционная петля», компьютеры со встроенной индукционной петлей и программой озвучки. При необходимости, данное оборудование может быть перераспределено между корпусами университета.

На территории по адресу Миусская пл., д.6 имеется будка для собаки-поводыря. Обучающимся с ослабленным зрением предоставляется сурдопереводчик.

**6.4.3.** Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом состояния здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

**6.4.4.** Научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации научно-педагогических работников университета по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами РГГУ в соответствии с действующим законодательством.

Университетом обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

## **6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации данной образовательной программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муни-

ципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209.

#### **6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГГУ принимает участие на добровольной основе.

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» в РГГУ было утверждено приказом ректора от 08.10.2018 № 01-74/осн «Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в РГГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Руководитель  
образовательной программы



М.В. Ларин