



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение,  
направленность (профиль) «Современные документальные публикации:  
методы и практики»**

**Методология исследовательской деятельности и академическая культура**

Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.

Цель дисциплины — сформировать навыки самостоятельного научно-исследовательского поиска.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о развитии научного знания и его бытовании в условиях современного общества;
- закрепление навыков самостоятельного поиска информации обучающимся;
- дать представление о современной научно-информационной системе; — сформировать у магистрантов представление об алгоритме написания научно-исследовательской и квалификационной работы;
- сформировать у магистрантов знания об основах академической культуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК- 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-3 - Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;
- ОПК-6 - Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

После обучения студент должен:

Знать:

- основные программы и проекты исторических исследований в России и за рубежом
- Возможности и специфику использования научно-образовательных и архивных информационных ресурсов Интернет
- государственные и не государственные структуры, ведущие исторические исследования по истории России в нашей стране и за рубежом
- Общие принципы создания БД и работы информационных систем в архивной отрасли и документоведении
- государственные и не государственные структуры, ведущие исторические исследования по истории России в нашей стране и за рубежом
- методологию научного исследования

Уметь:

- понимать причинно-следственные связи развития документоведения, архивоведения, других специальных дисциплин в системе гуманитарных/исторических наук
- Работать в электронных каталогах ведущих архивов и библиотек России и мира
- Работать с современным поисковыми системами и базами данных

- Оценивать качество информационных ресурсов
- понимать причинно-следственные связи развития документоведения, архивоведения, других специальных дисциплин в системе гуманитарных/исторических наук

- Проводить научные исследования

Владеть:

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе
- Компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях архивов и учреждений и в глобальной сети Интернет
- Методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников
- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе
- методами и приемами современных исторических исследований, прежде всего в работе с документальными историческими источниками

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков ИАИ РГГУ.

Цель дисциплины – приобретение магистрами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-2 - Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки;

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

- вести диалог на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; – соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров;
- анализировать логику различного вида рассуждений,
- устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке.

Владеть:

- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;
- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е.**

### **Межкультурное взаимодействие**

Дисциплина реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций.

Цель дисциплины - сформировать у магистров представление о культуре, многообразии ее форм и исторических типов, принципах взаимодействия культур различных социальных и этнических групп, цивилизационных общностей, исторических типов; способствовать выработке у магистров ясного представления о многообразии форм рецепции мира в различных культурах и «коммуникативном действии» (Ю.Хабермас) как основе любой формы общественного взаимодействия; о различных типах взаимодействия в монологической среде, а также между представителями разных лингвокультурных сообществ с особым акцентом на концепты культурной грамотности, представлений об этничности и идентичности, классификаций культур (Г. Хофстеде и др). При помощи изучения теоретической основы коммуникативных практик донести до студента всю значимость изучения межкультурных коммуникаций в наши дни и возрастающую роль межкультурных коммуникаций разного уровня.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о культуре как важнейшем аспекте социальной жизни;

- познакомить студентов с принципами типологии культуры, основаниями выделения различных «культур», способных к взаимодействию;
- сформировать представление о содержании различных культурных типов (культура этническая/национальная глобальная/локальная; массовая/элитарная; доминирующая/маргинальная и т.л.)
- выявить и обсудить наиболее значимые проблемы межкультурного взаимодействия в современном мире
- дать систематизированное представление об истоках, эволюции и перспективах развития новой дисциплины «межкультурные коммуникации»,
- раскрыть их предметное содержание, проанализировать методологическую специфику, инструментарий,
- показать социальные, политические, и образовательные контексты их функционирования.
- сформировать навыки строить устную и письменную речь при обсуждении проблем, связанных с культурой и межкультурным взаимодействием.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы и парадигмы исследования культуры и основные подходы к определению понятия «культура»;
- основные теории межкультурного взаимодействия и основные черты культур различных типов;
- основные представления о типах идентичности и формах их реализации;
- актуальные проблемы межкультурных отношений;
- Уметь:
- анализировать культуру как гетерогенное образование; понимать логику культурных явлений, их обусловленность социальными, географическими, историческими факторами;
- учитывать межкультурные различия в разных социальных сферах жизни людей (повседневной жизни, политике, искусстве, образовании);
- применять основные идеи, связанные с анализом различных форм идентичности при самостоятельной работе, как академической, так и общественной;
- применять основные направления изучения межкультурного взаимодействия в России и за рубежом к анализу конкретных феноменов и ситуаций.

Владеть:

- понятийным аппаратом культурологии и межкультурного взаимодействия, включая конфликтные ситуации;
- различными техниками анализа текстов (феноменов) культуры на предмет межкультурного содержания;
- навыками анализа репрезентации форм идентичности, а также рефлексии по поводу реализации этих форм в различных сферах жизни;
- навыками анализа различных типов культуры и ситуаций межкультурного взаимодействия с применением разных теорий и классификаций культуры и межкультурного взаимодействия.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Историография и методология документоведения**

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

**Цель дисциплины** – изучение теоретических и практических вопросов развития документа и систем документации; становления и эволюции понимания научной дисциплины “documents science” в различные исторические периоды.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятийную базу современного документоведения;
- изучить функции управления в их взаимосвязи с современными системами документации;
- ознакомиться с современными подходами к классификации документов;
- выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- изучить современную правовую и методическую регламентацию документирования;
- анализировать разнообразные теоретические подходы к пониманию проблем документоведения;
- изучить влияние теории документоведения на формирование практики документирования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-5 Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- документоведческую терминологию;
- законодательные и нормативные правовые акты, и нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности;
- способы и средства документирования;
- структуру документа;
- классификацию документации;
- характеристику и состав унифицированных систем документации;
- типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы;
- возможности использования новых информационных технологий в документировании;
- основные документоведческие концепции;
- взаимосвязь понимания основных проблем документоведения от уровня материально-технического и гуманитарного развития общества;

**Уметь:**

- проводить классификацию документов по соответствующим системам документации;
- применять документоведческую терминологию в практической деятельности;
- использовать нормативные правовые акты в практике документирования;
- анализировать документоведческие концепции с позиции их применимости в практической деятельности.

**Владеть:**

- навыками проведения классификации документов по соответствующим системам документации;
- документоведческой терминологией;
- требованиями законодательных и нормативных правовых актов к процессам документирования;
- современными документоведческими концепциями.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

### **Историография и методология архивоведения**

Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — формирование у магистров целостного представления о развитии различных теорий, концепций, положений, отражающих роль и место документов в современном обществе, а также о развитии знаний в области современного архивоведения.

Задачи дисциплины:

- Анализировать многообразие теоретических подходов в решении ключевых проблем архивоведения, сконцентрированных в трудах отечественных и зарубежных ученых.
- Изучение влияния теории архивоведения (столкновений научных взглядов, подходов) на формирование практики архивного дела на разных этапах истории страны с учетом развития государственности, экономики, общественных отношений.
- Изучение генезиса формирования и функционирования документальных комплексов в делопроизводстве и архивах как целостной системы и информационного ресурса общества и ее влияние на развитие гуманитарного знания в стране, на управление жизнедеятельностью человека и общества, а также на управление документальным наследием в конкретных социально-экономических и политических условиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-5 Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: труды отечественных архивистов по вопросам методологии и основных проблем архивоведения; нормативные правовые акты и методические материалы по архивному делу

Уметь: применять принципы и научные методы архивоведения в исследовательской работе; использовать нормативные правовые акты в сфере архивного дела

Владеть: методиками и макрометодиками в работе с архивными документами; основными положениями методических документов в сфере архивного дела.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Основы цифровой экономики**

Дисциплина реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ
- УК – 1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления развития экономической мысли;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- цели, функции и инструменты экономической политики.

Уметь:

- определять тенденции развития экономики России на современном этапе;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- применять графический метод при исследовании экономических взаимосвязей;

Владеть:

- методами экономического анализа социальных явлений.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Информационный менеджмент**

Дисциплина реализуется кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Цель дисциплины – обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач информационного обеспечения деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления документацией в современных условиях;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с информационными ресурсами организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов
- ОПК-2 Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методологию информационного менеджмента  
состав информационных ресурсов организации;

Уметь:

анализировать социально значимые проекты и процессы с использованием методологии информационного менеджмента

анализировать структуру информационных ресурсов организации

Владеть:

навыками управления документацией организации на основе методологии информационного менеджмента

методами управления информационными ресурсами организации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Информационные системы в управлении документами**

Дисциплина реализуется кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Цель дисциплины – обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач использования информационных систем в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики применения информационных систем в управлении;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с информационными системами в управленческой деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации

принципы создания и ведения единой (корпоративной) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий

Уметь:

совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации

создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий

Владеть:

методами совершенствования технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации

навыками создания ведения единых (корпоративных) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий;



По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Инновационные технологии в архивном деле**

Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, способного применять современные инновационные технологии для решения вопросов текущего хранения архивных документов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть суть инновационной деятельности учреждения (организации, предприятия);
- изучить технологические инновации в архивном деле;
- изучить инженерно-технологические инновации в архивном деле;
- изучить организационные инновации в архивном деле;
- рассмотреть организацию хранения документов негосударственными архивными компаниями на основе применения современных информационных технологий
- проанализировать перспективы, трудности и направления применения инновационных технологий в архивном деле.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

базовые технологии в сфере организации работы государственного (муниципального) архива;

суть инновационной деятельности учреждения (организации, предприятия);

современные инженерно-технические методы обеспечения сохранности архивных документов;

организацию хранения документов негосударственными архивными компаниями на основе применения современных инновационных технологий.

Уметь:

давать оценку современным методам реставрации, в т.ч. цифровой реставрации архивных документов;

давать оценку современным информационно-технологическим и инженерно-техническим способам обеспечения сохранности архивных документов;

осуществлять выбор способов организации хранения архивных документов;

выполнять основные виды работ по обеспечению сохранности архивных документов, в т.ч. электронных документов.

Владеть:

навыками цифровой реставрации архивных документов;

навыками цифрового копирования архивных документов, учёта и обеспечения сохранности электронных копий архивных документов;

навыками цифрового копирования архивных документов, учёта и обеспечения сохранности электронных копий архивных документов;

навыками оценки эффективности применения основных методов обеспечения сохранности архивных документов, в т.ч. электронных документов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Управление проектами в организации**

Дисциплина реализуется кафедрой организационного развития.

Цель дисциплины – подготовка обучающихся, владеющих современными научными методами проектирования, а также формирование навыков разработки, внедрения и экономического обоснования проектов по совершенствованию системы и внедрению новых технологий работы с электронными документами в управлении и архивах.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с теоретическими основами управления проектами;
- научить решать практические управленческие задачи с использованием проектных методов;
- формирование компетенций и умений по разработке и внедрению проектов в области совершенствования системы и технологий работы с электронными документами в управлении и архивах.

Предметом изучения дисциплины являются методы и формы эффективного и рационального управления проектами в области работы с электронными документами в управлении и архивах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ОПК-1 - Способность применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере управления документами и архивами;
- технологии обеспечения управления проектом в организации на всех этапах его жизненного цикла;
- методы проектной деятельности в управлении документами и архивами;
- методы поиска, сбора и анализа информации по теме исследования;
- фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов.

Уметь:

- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления документами и архивами и организовывать их выполнение;
- применять методы проектной деятельности в управлении документами и архивами;
- выявлять и формулировать актуальные проблемы при разработке и осуществлении социально-значимых проектов;
- подготовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным социально значимым проектам и процессам;
- проводить анализ социально- значимые проектов и процессов.

Владеть:

- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- количественными и качественными методами анализа при принятии решений в области управления документами и архивами;
- современными методами и практическими навыками реализации проектов;
- информационными технологиями в рамках проектных методов в управлении документами и архивами.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Письменная культура в историко-документальном наследии России**

Дисциплина реализуется кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: формирование у студентов системного знания о письменной культуре, развитии средств письма как важнейшего фактора в создании историко-документального наследия России.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное знание об эволюции русской кириллической графики, материалов и орудий письма;
- освоить методы палеографии в изучении истории письма различных исторических периодов;
- сформировать системное знание о технологии производства средств письма, культуре их использования и атрибуции в современной архивной практике.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Архивные источники и публикации по истории окружающей среды**

Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.

Цель дисциплины – свободное владение источниковой базой и историографией по естественнонаучным и научно-техническим проблемам защиты окружающей среды, вопросам взаимодействия человека, общества и природы.

Задачи дисциплины:

- определить место, роль и значение современных дискуссий в области экологической истории для решения практических задач научного освоения новейшей истории России;
- определить состав корпуса основных исторических источников по экологической истории, включая данные естественнонаучных дисциплин;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники и информационные ресурсы экоисторических исследований
- основные принципы и правила реферирования и аннотирования научной литературы по экологической истории

Уметь:

- проводить анализ и синтез источников экологической информации
- работать с научной литературой в области экологической истории в целях ее использования в исследовательских и практических целях

Владеть:

- основными методами научного освоения концепций и содержания социальных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
- навыками работы в качестве редактора документов и литературы, относящихся к профессиональной деятельности в области экологической истории

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Научные школы в актовой археографии**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о научных школах и ученых, внесших решающий вклад в развитие отечественной и мировой актовой археографии;

Задачи дисциплины:

– отразить процесс развития актовой археографии сквозь призму индивидуальных биографий ученых в контексте исторических эпох;

– выработать навыки анализа документальных публикаций и трудов по актовой археографии разного времени, в том числе вышедших в электронном формате.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– знать ключевые понятия и методологические основы актовой археографии, этапы ее истории, тенденции современного состояния.

– уметь оценить вклад того или иного историка в теорию и практику актовой археографии, разбираться в соотношениях подходов различных научных школ.

– владеть навыками работы с публикациями документов разного времени и другими источниками по истории развития актовой археографии.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **История дипломатики и принципы публикации актовых источников**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – определить место актовой археографии и дипломатики в системе современного гуманитарного знания.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов системное представление о специфике, закономерностях развития и современном состоянии дипломатики и актовой археографии;

– выработать профессиональные навыки подготовки публикаций актов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– знать основные понятия и методологические основы актовой археографии, этапы ее истории и тенденции современного состояния.

– уметь ориентироваться и критически оценивать содержание и качество публикаций актов.

– владеть навыками работы с изданиями актов, приемами подготовки публикаций.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Мировое документальное наследие в зарубежных архивах**

Дисциплина реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: проанализировать состав документального наследия зарубежных архивов, особенности его формирования на современном этапе, в различные исторические периоды и в разных историко-культурных условиях.

Задачи дисциплины:

– проанализировать основные события истории возникновения и функционирования зарубежных архивов в различные периоды истории;

– знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;

– знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран;

- методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем;  
- анализировать содержание документов зарубежных архивов;

Владеть:

- базовыми понятиями в области архивной терминологии;  
- навыками использования методов исследования на практике;  
- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Военные архивы России на современном этапе**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями по истории, теории и практике деятельности архивов, хранящих военно-историческую документацию, проблемам комплектования, хранения, учета и использования документов по военной истории России.

Задачи дисциплины:

– проследить историю государственных и ведомственных архивов, хранящих документы по военной истории, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования архивов;

– изучить основные направления деятельности профильных архивов;

– овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации военно-исторической документации в обществе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– современные методы комплектования, учета, хранения и использования военно-исторической документации

– специфические особенности военно-исторической документации

– Уметь:

– анализировать, интерпретировать информацию военно-исторических архивных документов.

– Владеть:

– навыками анализа документации фондов военных архивов;

– нормативно-методическим обеспечением процесса создания, хранения и использования военно-исторической документации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Документальное наследие по истории науки и техники в современной России**

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями по истории, теории и практике деятельности архивов, хранящих научно-техническую документацию, проблемам комплектования, хранения, учета и использования документов по истории науки и техники.

Задачи дисциплины:

– проследить историю архивов, хранящих научно-техническую документацию, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования.

– изучить основные направления деятельности архивов, функционирующих в сфере науки и техники, производства, финансов и предпринимательства на различных уровнях макро- и микроэкономических структур;

– овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации технической и хозяйственной документации в обществе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– Современные методы комплектования, учета, хранения и использования научно-технической документации;

– специфические особенности научно-технической документации

Уметь:

– анализировать, интерпретировать научно-техническую документацию;

Владеть:

– навыками анализа документации фондов организаций различных форм собственности

– нормативно-методическим обеспечением процесса создания научно-технической документации

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Система органов публичной власти современной России**

Дисциплина реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – закрепить и развить у выпускника системные представления об основных составляющих и актуальных проблемах современной российской государственности: государственном устройстве, государственном аппарате, чиновничестве и идеологии.

Задачи дисциплины:

– сформировать представление об особенностях современного государственного устройства Российской Федерации по форме связи центра и территорий;

– получить конкретные знания по состоянию правовой базы современной государственной службы РФ, организации работы государственных служащих, их обязанностях и правах;

– знать проблемы и трудности формирования государственной идеологии и национальной идеи в постсоветский период;

– приобрести навыки профессионального анализа информации о составляющих современной российской государственности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв; основные этапы и закономерности развития государственности в России

Уметь:

– анализировать основные направления развития государственности России;

использовать полученные знания в научных исследованиях

Владеть:

– навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды; навыками поиска и использования научной информации в своей профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Публикация судебно-следственных документов советского периода**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего приемами публикации исторических источников советского периода, знающего этапы подготовки публикаций, основные документальные публикации судебно-следственных дел и публикации, посвященные репрессиям советского периода; способного проанализировать содержание документов с учетом исторического контекста их создания.

Задачи дисциплины :

– изучение библиографических указателей и пособий, а также электронных ресурсов, содержащих сведения о документальных сборниках, посвященных публикациям документов судебно-следственных дел, а также по истории репрессий советского периода;

– ознакомление студентов с наиболее значимыми публикациями в бумажном и в электронном форматах;

— изучение основных методов и принципов публикации судебно-следственных дел советского периода.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы, виды и формы публикаций судебно-следственных документов;
- круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по тематике дисциплины;
- методику публикации судебно-следственных документов.

Уметь:

– дифференцировано походить к оценке документальных публикаций, сопоставляя их с уровнем развития историографии, архивного дела и археографии времени появления самой публикации;

– работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;

Владеть:

- методами проверки степени репрезентативности публикаций;
- основными методами подготовки судебно-следственных документов к публикации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Публикация документов по истории литературы и искусства**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины - подготовка специалиста, знающего основной круг документальных публикаций по истории литературы и искусства, владеющего методиками и приемами публикации исторических источников.

Задачи дисциплины:

— изучение библиографических указателей и пособий, а также электронных ресурсов, содержащих сведения о документальных сборниках по истории литературы и искусства;

— ознакомление студентов с наиболее значительными публикациями в традиционном (бумажном) и в электронном форматах,

— изучение методов и принципов публикации источников по истории литературы и искусства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы, виды и формы публикаций документов по истории литературы и искусства;
- круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по тематике дисциплины;
- методику публикации документов по истории литературы и искусства.

Уметь:

- дифференцировано походить к оценке документальных публикаций, сопоставляя их с уровнем развития историографии, архивного дела и археографии времени появления самой публикации;
- работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;

Владеть:

- методами проверки степени репрезентативности публикаций;
- основными методами подготовки документов по истории литературы и искусства к публикации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России**

Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о научном значении архивных документов личного происхождения, составе личных фондов архивохранилищ разного уровня и профиля.

Задачи дисциплины:

- анализ архивной и источниковедческой специфики документов личного происхождения;
- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в ее историческом развитии;
- знакомство с фондами и коллекциями документов личного происхождения, находящимися на хранении в архивах, музеях библиотеках;
- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования архивных документов личного происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса

Уметь:

- анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов в архивоведении, использовать базы данных для поиска норм законодательства в области работы с документами личного происхождения

Владеть:

- навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам сохранения документов персоналий.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.



## **Проектирование работ по совершенствованию хранения, учета и использования архивных документов**

Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины – изучение перспективных направлений внедрения и особенностей проектирования информационных систем в архивах, их методического, организационного, программного и технического обеспечения.

Задачи дисциплины:

- изучение развития теории архивной эвристики и информационного поиска в условиях информатизации и цифровизации архивного дела;
- изучение особенностей развития информационно-поисковых систем в архивах на современном этапе.
- изучение методов повышения эффективности работ по хранению, учету и использованию архивных документов

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом

**ПК-5** Способен осуществлять руководство деятельностью по подготовке документальных изданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- существующие модели организации управленческих процессов в органах управления архивным делом и архивах;

Уметь:

- профессионально оценивать возможные позитивные и негативные последствия выбора организационно-управленческих моделей архивного хранения, учета, использования дел (документов) в архивах;

Владеть:

- методикой выбора оптимальной модели организации архивного хранения, учета, использования дел (документов) в архивах.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

## **Цифровые технологии в архивном деле**

Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, способного применять современные цифровые технологии для решения вопросов текущего хранения и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть возможности и направления инновационной деятельности учреждения (организации, предприятия);
- изучить современные информационно-технологические инновации в архивном деле;
- изучить инженерно-технические инновации в архивном деле;
- проанализировать перспективы, трудности и направления применения цифровых технологий в архивном деле.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом

**ПК-5** Способен осуществлять руководство деятельностью по подготовке документальных изданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные информационно-технологические и инженерно-технические требования к обеспечению сохранности архивных документов. цифровые технологии в сфере обеспечения сохранности архивных документов, в т.ч. электронных документов.

Уметь:

- давать оценку цифровым технологиям в области архивного хранения
- выполнять основные виды работ по обеспечению сохранности архивных документов, в т.ч. электронных документов с использованием цифровых технологий

Владеть:

- навыками цифрового копирования архивных документов, учёта и обеспечения сохранности электронных копий архивных документов.
- навыками оценки эффективности применения цифровых технологий в архивном деле.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Системы искусственного интеллекта в управлении архивным делом**

Дисциплина реализуется кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Цель дисциплины - подготовить выпускников, обладающих высоким уровнем теоретических знаний и навыков при использовании систем искусственного интеллекта в управлении архивным делом.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики применения систем искусственного интеллекта в управлении архивным делом;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с системами искусственного интеллекта в управлении архивным делом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом

**ПК-5** Способен осуществлять руководство деятельностью по подготовке документальных изданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе применения искусственного интеллекта

Уметь:

- совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе применения искусственного интеллекта

Владеть:

- методами совершенствования технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе применения искусственного интеллекта.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Системы архивов стран СНГ**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов стран СНГ и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в странах на территории бывшего СССР.

Задачи дисциплины:

- проанализировать ключевые события истории возникновения и функционирования архивов стран СНГ в различные периоды истории;
- Дать представление о специфике, закономерностях развития архивоведения в странах СНГ;
- изучить исторический и социокультурный «фон» возникновения и развития архивной деятельности;
- знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в странах СНГ;
- овладеть понятийно-терминологическим аппаратом современных архивных систем изучаемых стран.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела стран СНГ;
- методологию научных исследований проблем архивного дела стран СНГ;

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем;
- анализировать содержание документов архивов стран СНГ;

Владеть:

- базовыми понятиями в области архивной терминологии стран СНГ;
- методикой анализа современного состояния архивного дела в странах СНГ.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Документальное наследие стран постсоветского зарубежья: историческая политика и историческая память**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – подготовить специалистов, владеющих знаниями о составе документального наследия стран постсоветского зарубежья и особенностях формирования исторической политики и формирования исторической памяти этих стран.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные события истории стран постсоветского зарубежья;
- дать представление о специфике, закономерностях и направлениях исторической политики в странах постсоветского зарубежья;
- изучить состав историко-документального наследия стран постсоветского зарубежья на всем евразийском пространстве.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы исторического формирования документального наследия стран постсоветского зарубежья;
- методологию научных исследований проблем сохранения и популяризации документального наследия стран постсоветского зарубежья;

Уметь:

– анализировать социально-значимые проблемы и процессы формирования исторической политики и исторической памяти в странах постсоветского зарубежья;

Владеть:

– базовыми понятиями в области работы с документальным наследием в странах постсоветского зарубежья.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Архивы России: современное состояние и перспективы развития**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;

– проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;

– научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;

– историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;

– структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;

– особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов

– генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;

– место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь:

– выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;

– устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

– определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);

– проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

– применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

– основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

– методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

– практическими навыками по организации работы современных архивов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Документальные публикации в электронной форме**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины – дать системное представление о публикации документов в электронной форме с учетом специфики современных возможностей цифровой археографии.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с современными понятиями, принципами и подходами публикации документов в электронной форме
- изучение особенностей подготовки электронных публикаций в сети Интернет, возможностей их использования в архивной и исследовательской работе;
- ознакомление студентов с нормативно-правовой и методической базой, связанной с электронными изданиями;
- ознакомление студентов с этапами подготовки современных документальных публикаций в электронной форме

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные сопроводительные документы к электронной публикации; Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций.

Уметь:

- Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации; Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций.

Владеть:

- Методами подготовки электронных документальных публикаций; Методами информационного поиска в области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Документальные публикации по политической истории России – СССР**

Дисциплина реализуется учебно-научным центром историко-архивоведения.

Цель дисциплины - подготовка специалиста, знающего основной круг документальных публикаций, освещающих процессы реформирования власти и управления в России периода XVI—XXI вв.; владеющего методиками и приемами публикации исторических источников.

Задачи дисциплины:

- изучение библиографических указателей и пособий, а также электронных ресурсов, содержащих сведения о документальных сборниках;
- ознакомление студентов с наиболее значительными публикациями в традиционном, бумажном, и в электронном форматах, — в сопоставлении с историографией модернизационных процессов и состоянием архивного дела в соответствующие периоды;
- исследование этапов развития археографического освоения темы;
- изучение основных методов и принципов публикации исторических источников в документальных сборниках, электронных публикациях, анализ их репрезентативности и соответствия поставленным составителями целям и задачам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов по теме курса;
- круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по политической истории России – СССР; основные отечественные и зарубежные издательские центры, публиковавшие источники по политической истории России, а также персоналии историков-археографов, причастных к публикациям исторических источников в соответствующие периоды; закономерности, связанные с осуществлением публикаций документов по политической истории и развитием исторической науки и архивного дела в России и СССР периода XIX—XX веков; критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности;
- методику публикации источников по политической истории России.

Уметь:

- дифференцировано походить к оценке документальных публикаций, сопоставляя их с уровнем развития историографии, архивного дела и археографии времени появления самой публикации;
- работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;
- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории модернизаций в России.

Владеть: методами проверки степени репрезентативности публикаций;

- знаниями о типологии, составе и содержании документальных публикаций по политической истории России;
- основными методами подготовки документов к публикации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации**

Дисциплина реализуется Международным учебно-научным центром «Высшая школа европейских культур»

Цель дисциплины – комплексное изучение различных видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, анализ информационных ресурсов по тематике исследования, а также свободное овладение методами обработки, анализа и синтеза научной информации.

Задачи:

- изучение визуальных основ и практик 20-21 вв.;
- приобретение навыков анализа и интерпретации визуальной культуры;
- приобретение навыка критического анализа объектов и текстов визуальной культуры от фотографий и кинематографа заканчивая архитектурой и инсталляциями, работе с исследовательской литературой и с источником.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** широту и вариативность исследовательского, методологического инструментария, сформулированного в современном гуманитарном знании и применяемого для анализа различного по характеру современного и актуального визуального материала.

**Уметь** анализировать визуальные тексты разного типа и жанров, овладев исследовательскими подходами и навыками интерпретаций.

**Владеть** комплексом идей и концепций, возникших в визуальной культуре XX-XXI вв. в рамках различных художественных течений и практик модерна и постмодерна.

### **Правовая безопасность в информационном пространстве**

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права.

Цель дисциплины – комплексное изучение правовой безопасности в информационном пространстве, в том числе особенностей регламентации различных областей деятельности и юридической защиты в киберпространстве.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о правовой безопасности в информационном пространстве, включая особенности регламентации отдельных областей деятельности и специфики мер правовой защиты в киберпространстве.

- формирование умений и навыков, позволяющих реализовывать меры правовой защиты в информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные этапы развития информационной безопасности; систему законодательства об информационной безопасности и ответственность за его нарушение; систему мер правовой защиты в информационном пространстве в различных областях (сферах) деятельности.

**Уметь:** применять нормы законодательства для осуществления правовой защиты в информационном пространстве.

**Владеть:** знаниями законодательства в сфере информационного пространства; знаниями по соблюдению информационной безопасности; специальными навыками правовой защиты в информационном пространстве.

### **Современные тренды экономики потребления**

Дисциплина реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины – знакомство слушателей с основными классификационными подходами в построении моделей поведения потребителей, факторами, влияющими на процесс принятия решений, а также с современными трендами экономики потребления.

Задачи дисциплины:

- Изучить механизмы формирования поведения потребителей;
- Проанализировать современные тренды экономики потребления;
- Освоить методы сбора информации о потребительском поведении;
- Дать оценку факторов, влияющих на потребительское поведение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные методы критического анализа;
- методологию системного подхода;
- содержание основных направлений теории поведенческой экономики;

**Уметь:**

— выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;

— осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;

— производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;

— формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам поведенческой экономики

**Владеть:**

— технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;

— навыками критического анализа;

— навыками анализа поведения людей.

### **Социальное предпринимательство и проектный менеджмент**

Дисциплина реализуется кафедрой государственного и муниципального управления.

*Цель дисциплины* – формирование знаний, умений и навыков в области социальной предпринимательской и проектной деятельности с ориентиром на реалии Российской Федерации.

*Задачи:*

- ознакомление с лучшим международным и российским опытом ведения бизнеса в социальной сфере;
- обучение бизнес-планированию, основам проектного управления;
- получение знаний в области правовых и финансовых основ бизнеса и государственных программах поддержки малого и среднего бизнеса и социального предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия из области социального предпринимательства и проектного менеджмента; основные подходы к организации проектной деятельности в Российской Федерации и в мире.

**Уметь:** предлагать и разрабатывать концепцию социальных проектов для решения социальной проблемы или уменьшения ее остроты; определять перспективы экономической устойчивости социальных проектов

**Владеть навыками** планирования, разработки и создания социального бизнеса или проекта.