

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

45.04.01 «Филология»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Цифровое германское лингволитературоведение

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Программа государственной итоговой аттестации**

Составитель(и):

*Д-р филол. наук, доцент, профессор, В.М. Костева*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО

*Д-р филол. наук, профессор В.М. Костева*

29.03.2024



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



В.М. Костева

29.03.2024

## 1. Общие положения

**1.1.** Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 «Филология»

**1.2.** Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

**1.3.** Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

научно-исследовательская и проектно-организационная

Задачи профессиональной деятельности *научно-исследовательского* типа:

- проводить исследования в области немецкого языка и литературы, в том числе сопоставительные
- быть способным реферировать и оценивать работы исследователей

Задачи профессиональной деятельности *проектно-организационного* типа:

- осуществляет стратегическое планирование интернет-кампаний.

**1.4.** Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования:

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
<b>универсальные компетенции (УК)</b>			
УК-1	<i>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>		+
УК-2	<i>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>		+
УК-3	<i>способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>		+
УК-4	<i>способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>		+
УК-5.	<i>способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>		+

УК-6	<i>способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>		+
<b>общефессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-1	<i>способностью применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</i>		+
ОПК-2	<i>способностью использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методологических приемов филологического исследования</i>		+
ОПК-3	<i>способностью владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</i>		+
<b>Профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)</b>			
<b>научно-исследовательская</b>			
ПК-1	<i>владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</i>		+
ПК-2	<i>владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования литературных источников и научной литературы и использует их в собственной научно-исследовательской деятельности</i>		+
ПК-3	<i>владением навыками подготовки и редактирования научных публикаций</i>		+
<b>проектно-организационная</b>			
ПК-4	<i>владением навыками организации работы подразделения СМИ</i>		+
ПК-5	<i>способностью осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний</i>		+

Государственный экзамен не предусмотрен

## 2. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

### 2.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

**2.1.1.** ВКР по возможности должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в формулировке темы. При этом не исключается подготовка чисто теоретической ВКР.

Выбор, а также раскрытие темы ВКР должны отвечать заявленным общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, формируемым на протяжении освоения студентом учебного плана по данному направлению подготовки.

Научный руководитель выбирается студентом, исходя из предполагаемой темы (тематической области) ВКР.

**2.1.2.** Требования к структуре и содержанию ВКР:

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основной текст (разделенный на главы – как правило, на теоретическую и практическую главы – и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (если необходимо).

**Оглавление** включает перечень глав, параграфов, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы.

**Во введении** раскрываются:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы), школ, научных направлений;
- характеристика методов исследования;
- особенности структуры работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях желательно указать это в конце введения.

**Основная часть** ВКР разбивается на главы и параграфы, посвященные отдельным вопросам темы. Одна из глав (обычно первая) должна быть направлена на раскрытие теоретических аспектов рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить задачу исследования. Изложение материала ВКР должно быть последовательным, логичным. Искусственное увеличение объема работы, например, за счет пространственных исторических экскурсов (там, где в этом нет необходимости), не допускается.

В конце главы студент должен обобщить (если схема исследования это позволяет) изложенное и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

**В заключении** подводятся общие итоги исследования:

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме, и рекомендации;
- высказываются предложения, касающиеся дальнейшего исследования проблемы.

Сделанные студентом выводы должны логически вытекать из общего хода исследования (т.е. они должны были быть обоснованы в основной части работы).

### 2.1.3. Требования к оформлению ВКР:

ВКР оформляется в виде текста на бумажном (один распечатанный и переплетенный экземпляр) и электронном носителях (два диска, содержащих полный, оформленный по всем правилам текст работы). При необходимости работа сопровождается приложением: графиками, таблицами, картами, схемами, фотографиями и другими материалами, иллюстрирующими содержание работы.

Ориентировочный объем – около 60 страниц машинописного текста, включая введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы. Точный объем работы согласуется с научным руководителем.

Текст на бумажном носителе печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210–297 мм), 14-м кеглем через 1,5 интервала, подстрочные ссылки (сноски) – 10-м кеглем через 1 интервал. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: Левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Концевые сноски не допускаются.

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения – это будет страница 3).

Каждая глава или раздел начинаются с новой страницы.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом ПРИЛОЖЕНИЕ и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Оформление списка использованных источников и литературы производится в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативно-методических материалах.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (включая употребление прописных и строчных букв). Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит кириллица, затем латиница.

### 3.2. Оценочные материалы для ВКР

#### 3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Оценка	Критерии оценки
отлично	<i>В своей работе студент исследует актуальную проблематику с применением теоретического аппарата германской филологии, с учетом современного состояния литературоведческого и лингвистического аппарата, а также возможностей цифрового лингволитературоведения. Выводы студента представляются обоснованными, логичными, работа написана хорошим русским языком и оформлена в соответствии с требованиями.</i>
хорошо	<i>В своей работе студент исследует актуальную проблематику с применением теоретического аппарата германской филологии, с учетом современного состояния литературоведческого и лингвистического аппарата, а также возможностей цифрового лингволитературоведения. Выводы студента представляются в целом обоснованными. Отмечаются небольшие погрешности оформления работы.</i>
удовлетворительно	<i>В своей работе студент исследует актуальную проблематику, однако не демонстрирует полного знакомства с теоретическим аппаратом германской филологии, не учитывает современное состояние литературоведческого и лингвистического аппарата, а также возможностей цифрового лингволитературоведения. Выводы студента представляются в целом обоснованными. Отмечаются значительные погрешности оформления работы.</i>
неудовлетворительно	<i>В своей работе студент исследует актуальную проблематику, однако не демонстрирует владение теоретическим аппаратом германской филологии, не учитывает современное состояние литературоведческого и лингвистического аппарата, а также возможностей цифрового лингволитературоведения.. Выводы студента представляются необоснованными. Отмечаются значительные погрешности оформления работы</i>

#### 3.2.2. Примерная тематика ВКР

1. Цифровые практики лингвистики и литературоведения
2. Информационные ресурсы в лингвистике и литературоведении.
3. Цифровая лингвистика и литературоведение
4. Интернет-поиск и использование информации для лингвистики и литературоведения.
5. Базы данных в лингвистике и литературоведении
6. Литературоведение в цифровую эпоху.
7. Жанровое разнообразие Интернет- текстов.
8. Художественный перевод.
9. Литературная блогосфера.

#### 3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

##### Подготовка к процедуре защиты ВКР:

Готовая работа получает отзыв рецензента и руководителя. В отзыве руководителя и рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки ВКР.

Ответы на замечания рецензента по ВКР должны быть доложены студентом при устной защите на ГЭК, при необходимости ответы на замечания должны быть оформлены письменно.

Работа, подготовленная для сдачи секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет. В конце работы приклеивается конверт формата А5, в который помещаются отзывы, копия титульного листа, два диска с текстом работы.

**Процедура защиты ВКР** предусматривает:

- **сообщение** (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут). Доклад должен содержать: краткое обоснование выбора и актуальности темы исследования, изложение цели, задач и результатов исследования, включая теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области юриспруденции. Устный доклад студента сопровождается демонстрацией компьютерной презентации;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- выступление научного руководителя ВКР;
- выступление рецензента;
- заключительное слово студента с ответом на замечания, содержащиеся в отзыве рецензента, и членов комиссии (если они были высказаны).

#### **4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит в учебных аудиториях, оснащенных учебной мебелью, компьютером, проектором, экраном.

#### **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.