

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ и.м. Л.С.ВЫГОТСКОГО  
Факультет психологии образования  
Кафедра психологии семьи и детства*

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология управления в образовательной организации  
Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Название дисциплины

*Управление организационной культурой образовательной организации*

Рабочая программа дисциплины *Управление организационной культурой образовательной организации*

Составитель:

Семиздралова О.А., к.психол.н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 17.03.2024

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы.....	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
9.3 Иные материалы.....	16
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать профессиональные компетенции в области управления организационной культурой образовательной организации

Задачи дисциплины:

- овладеть основами формирования организационной культуры образовательной организации;
- освоить специфику коммуникации в культуре образовательной организации;
- освоить способы мотивации создания, обмена, распространения и использования знаний в образовательной организации;
- сформировать навыки управления знаниями в образовательной организации

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	ПК-3.4 Проводит диагностику организационной культуры образовательной организации; формирует предложения по совершенствованию организационной культуры образовательной организации	<i>Знать:</i> понятие организационной структуры и управленческой культуры образовательной организации; социально-культурные аспекты организационных компетенций педагогов; особенности влияния организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений; сущность ценностного управления и механизмы его влияния на характеристики организационной культуры; роль организационной культуры в управлении знаниями. <i>Уметь:</i> использовать влияние информационных технологий на коммуникативную компетентность сотрудников образовательной организации; развивать культуру на различных стадиях жизненного цикла образовательной организации. <i>Владеть:</i> методами диагностики культуры образовательной организации
ПК-4 Способен организовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1 Разрабатывает и внедряет эффективную модель деятельности образовательной организации.	<i>Знать:</i> характеристику организационных структур управления и принципы их формирования; организационные механизмы управления в образовательной организации; содержание деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации; механизм влияния эмоций и настроения педагогов на социально-психологический климат;

		<p><i>Уметь:</i> создавать позитивный социально-психологический климат в образовательном учреждении;</p> <p><i>Владеть:</i> ценностно-ориентированными технологиями в управлении культурой образовательной организации;</p> <p>технологиями соуправления в образовательной организации;</p> <p>коммуникативной компетентностью;</p>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организационной культурой образовательной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Психология управления, Информационная открытость и связи образовательной организации с общественностью, Управление образовательными системами.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Мотивация трудовой деятельности педагогов и управление системой оплаты труда, Управление эффективностью реализации дополнительных образовательных услуг, Технологии командообразования в образовательной организации, Теория и практика работы с семьей как субъектом образовательного процесса, Технологии ведения переговоров, Современные модели организации образовательного процесса, Психология управления персоналом в образовательной организации, Управление конфликтами в образовательной организации.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	4
2	Практические	16
Всего:		20

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Культура управления организацией и её характеристики	Управленческая культура: понятие, сущность, основные черты. Виды и характеристики культуры управления. Место и роль управленческой культуры руководителя образовательной организации в современных условиях. Характеристика организационных структур управления и принципы их формирования. Организационные механизмы управления в образовательной организации. Содержание деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации. Понятие организационной структуры и управленческой культуры образовательной организации. Ценностно-ориентированные технологии в управлении культурой образовательной организации.
2	Тема 2. Организационная культура образовательной организации	Определение и типы организационной культуры. Основные составляющие организационной культуры. Функции организационной культуры. Уровни организационной культуры. Факторы, определяющие особенности формирования организационной культуры в образовательной организации. Этапы деятельности по формированию организационной культуры. Особенности влияния организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений. Роль организационной культуры в управлении знаниями.
3	Тема 3. Эффективное управление организационной культурой образовательной организации	Алгоритм управления организационной культурой. Особенности управления организационной культурой в образовательной организации. Формирование и развитие организационной культуры в образовательной организации. Анализ организационной культуры педагогического коллектива как инструмент стратегического управления образовательной организацией. Социально-культурные аспекты организационных компетенций педагогов. Механизм влияния эмоций и настроения педагогов на социально-психологический климат
4	Тема 4. Организационная культура и этика деловых отношений в образовательной организации	Коммуникативная компетентность: понятие, характеристика, диагностика. Особенности делового общения в образовательной организации. Кодекс профессиональной этики. Основные принципы делового этикета. Имидж руководителя. Имидж образовательной организации.

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Тема 1 Культура управления организацией и её характеристики	<i>Лекция 1</i>  <i>Практическое занятие 1</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция - визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Дискуссия</i> <i>Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников</i> <i>Творческое задание</i>
2.	Тема 2. Организационная культура образовательной организации	<i>Лекция 2</i> <i>Практическое занятие 2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Обзорная лекция</i> <i>Обсуждение творческого задания</i> <i>Опрос</i> <i>Изучение источников, написание контрольной работы</i>
3.	Тема 3. Эффективное управление организационной культурой образовательной организации	<i>Практическое занятие 3</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Собеседование</i> <i>Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников</i>
4.	Тема 4. Организационная культура и этика деловых отношений образовательной организации	<i>Практическое занятие 4</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Обсуждением норм этики деловых отношений. Контрольная работа</i> <i>Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>участие в дискуссии</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>творческая работа</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>собеседование</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>контрольная работа</i>	<i>5 баллов</i>	<i>20 баллов</i>

Промежуточная аттестация <i>зачет</i>		<i>40 баллов</i>
<b>Итого за семестр</b>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

#### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Вопросы для дискуссии*

- В чем вы видите связь между развитием организационной культурой и эффективностью деятельности образовательной организации?
- Благодаря каким механизмам возможно влияние на поведение и деятельность членов образовательной организации?

- Соблюдение каких норм делового общения, на ваш взгляд, обязательно в образовательной организации?

#### *Примерные темы творческих заданий*

- Опишите пути формирования позитивного социально-психологического климата в образовательном учреждении.
- Подберите методики для диагностики организационной культуры.
- Разработайте схему, отражающую этапы формирования организационной культуры в образовательном учреждении.

#### *Вопросы для собеседования*

- Дайте характеристику организационных структур управления и принципы их формирования.
- Содержание деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации.
- Каков механизм влияния эмоций и настроения педагогов на социально-психологический климат?
- Дайте характеристику социально-культурных аспектов организационных компетенций педагогов.
- Опишите специфические особенности применения ценностно-ориентированных технологий в управлении культурой образовательной организации.

#### *Вопросы для контрольной работы*

Постройте схему отражающую развитие организационной культуры на различных этапах развития образовательной организации.

Разработка каталога методов диагностики культуры образовательной организации.

Разработка каталога методов, методик развития коммуникативной компетентности педагогов

#### *Вопросы к зачету*

Подготовка:

- 1) проектирование программы развития организационной культуры в образовательной организации;
  - 2) проектирование программы формирования благоприятного психологического климата в образовательной организации;
  - 3) проектирование тренинга развития коммуникативной компетенции.
- Защита проектов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Основная литература:

1. Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/book/korporativnaya-kultura-451227>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-450083>
3. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В.

Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура)  
Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458>

*Дополнительная:*

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-450776>
2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-450391>
3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/delovaya-etika-433061>
4. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А.М. Моисеева, А.А.Хвана. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – XXII. 454 с. Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=346854>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.ecopsy.ru/>  
<http://www.ago-consult.ru/>  
<http://www.hrm21.ru/>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечения дисциплины

Для проведения занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: мультимедийная доска, медиапроектор.

#### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы практических занятий

Тема 1(4 ч.) Культура управления организацией и её характеристики

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные механизмы управления в образовательной организации.
2. Содержание деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации.
3. Организационная структура и управленческая культура образовательной организации.
4. Ценностно-ориентированные технологии в управлении культурой образовательной организации.

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Раскрытие данной темы предполагает определение понятия культура управления организацией, анализ механизмов управления образовательной организацией. Важно, чтобы студенты усвоили принципы ценностно-ориентированных технологий в управлении культурой образовательной организации. Особое внимание следует уделить содержанию деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации. Кроме того, при подготовке к семинару студентам важно обратить внимание на проблему взаимосвязи организационной структуры и управленческой культуры образовательной организации. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для практического занятия и разработки программы развития организационной культуры в образовательной организации.

Список литературы:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-450083>
2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>
3. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А.М. Моисеева, А.А.Хвана. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – XXII. 454 с. Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=346854>

Тема 2 (4 ч.) Организационная культура образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы деятельности по формированию организационной культуры.

2. Особенности влияния организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений.
3. Роль организационной культуры в управлении знаниями.

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Раскрытие данной темы предполагает определение понятия организационная культура, анализ роли организационной культуры в управлении знаниями. Важно, чтобы студенты усвоили особенности влияния организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений. Особое внимание следует уделить этапам деятельности по формированию организационной культуры. Кроме того, при подготовке к семинару студентам важно обратить внимание на проблему взаимосвязи организационной структуры и управленческой культуры образовательной организации. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для практического занятия и разработки программы развития организационной культуры в образовательной организации.

Список литературы:

1. Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/book/korporativnaya-kultura-451227>
2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-450776>
3. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-450391>

Тема 3 (4 ч.) Эффективное управление организационной культурой образовательной организации  
Вопросы для обсуждения:

1. Ценностно-ориентированные технологии в управлении культурой образовательной организации.
2. Технологии соуправления в образовательной организации.
3. Коммуникативная компетентность: определение, характеристики, пути развития.
4. Методы диагностики культуры образовательной организации

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Раскрытие данной темы предполагает определение понятий ценностно-ориентированные технологии, технологии соуправления, коммуникативная компетентность. Важно, чтобы студенты усвоили принципы ценностно-ориентированных технологий в управлении культурой образовательной организации. Особое внимание следует уделить содержанию деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации. Кроме того, при подготовке к семинару студентам важно обратить внимание на методы диагностики культуры образовательной организации и пути развития коммуникативной компетентности педагогов. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для практического занятия и разработки программы развития организационной культуры в образовательной организации.

Список литературы:

1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоеглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоеглазова –

М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>

2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-450391>

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458>

Тема 4 (4ч.) Организационная культура и этика деловых отношений в образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности делового общения в образовательной организации.
2. Основные принципы делового этикета.
3. Имидж руководителя.

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Практическое занятие проводится в форме деловой игры, в ходе которой рассматриваются различные ситуации делового общения в образовательной организации.

Список литературы:

1. Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/korporativnaya-kultura-451227>
2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-450391>
3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/delovaya-etika-433061>

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Письменные работы (рефераты, эссе) направлены на развитие у магистрантов способности к грамотному поиску, обзору, анализу и систематизации теоретического материала и первоисточников по проблеме. В процессе работы формируется также умения сформулировать цель, объект и предмет исследования, задачи гипотез работы. Необходимо формирование у магистрантов умения грамотно и логично излагать материал, указывать ссылки и составлять списки использованной литературы

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Управление организационной культурой образовательной организации**

Цель дисциплины: сформировать профессиональные компетенции в области управления организационной культурой образовательной организации

Задачи дисциплины:

- овладеть основами формирования организационной культуры образовательной организации;
- освоить специфику коммуникации в культуре образовательной организации;
- освоить способы мотивации создания, обмена, распространения и использования знаний в образовательной организации;
- сформировать навыки управления знаниями в образовательной организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. понятие организационной структуры и управленческой культуры образовательной организации;
2. социально-культурные аспекты организационных компетенций педагогов;
3. особенности влияния организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений;
4. сущность ценностного управления и механизмы его влияния на характеристики организационной культуры; роль организационной культуры в управлении знаниями;
5. характеристику организационных структур управления и принципы их формирования;
6. организационные механизмы управления в образовательной организации;
7. содержание деятельности управляющего совета как формы соуправления в образовательной организации;
8. механизм влияния эмоций и настроения педагогов на социально-психологический климат.

*Уметь*

1. использовать влияние информационных технологий на коммуникативную компетентность сотрудников образовательной организации;
2. развивать культуру на различных стадиях жизненного цикла образовательной организации;
3. создавать позитивный социально-психологический климат в образовательном учреждении.

*Владеть:*

1. методами диагностики культуры образовательной организации;
2. ценностно-ориентированными технологиями в управлении культурой образовательной организации;
3. технологиями соуправления в образовательной организации;
4. коммуникативной компетентностью.