

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ и.м. Л.С.ВЫГОТСКОГО
Факультет психологии образования
Кафедра психологии семьи и детства*

***НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ***

*44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Психология управления в образовательной организации
Уровень высшего образования: магистратура
Форма обучения очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Название дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Рабочая программа дисциплины *Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации*

Составитель:

Кожевникова В.В., к.п.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 17.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы.....	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9. Методические материалы.....	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	17
9.3 Другие материалы.....	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности в области нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации.

Задачи дисциплины:

- овладеть нормативно-правовыми основами управления образовательной организацией;
- освоить принципы государственной регламентации деятельности образовательной организации, а также государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- сформировать умения ведения организационно-распорядительной документации в образовательной организации;
- овладеть основными понятиями о делопроизводстве образовательной организации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способен организовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1 Разрабатывает и внедряет эффективную модель деятельности образовательной организации	<i>Знать:</i> характеристику организационно-распорядительной документации и специфику ее использования в образовательной организации. <i>Уметь:</i> осуществлять регистрацию образовательной организации и лицензирование образовательной деятельности. <i>Владеть:</i> технологией ведения кадровой документации в образовательной организации.
	ПК-4.3 Обеспечивает эффективную систему мер по защите прав обучающихся и работников образовательной организации	<i>Знать:</i> законодательную базу функционирования и развития образовательной организации; особенности правового статуса образовательной организации и правоотношений в ней, правовой статус участников образовательного процесса; <i>Владеть:</i> методами документационного обеспечения деятельности управления образовательной организацией;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Информационная открытость и связи образовательной организации с общественностью.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Современные модели организации образовательного процесса, Управление образовательными системами, Управление организационной культурой образовательной организации, Управление учебной и внеучебной деятельностью образовательной организации, Мотивация трудовой деятельности педагогов и управление системой оплаты труда, Управление эффективностью реализации дополнительных образовательных услуг, Теория и практика работы с семьей как субъектом образовательного процесса, Инновационное проектирование в управлении образовательной организацией, Проектно-исследовательская деятельность в образовании.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	14
2	Практические	16
2	Контроль	36
Всего:		66

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 42 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации	Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского образования. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Полномочия образовательного учреждения. Локальные нормативные акты по организации

		деятельности образовательных учреждений.
2	Тема 2. Педагогическая деятельность как предмет правового регулирования	Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Источники трудового регулирования педагогических работников. Правовое регулирование труда педагогически работников: трудовые отношения, трудовая деятельность педагогических работников. Квалификационные требования к педагогу. Система контроля и оценки деятельности педагога.
3	Тема 3. Обеспечение инновационной деятельности в образовательной организации	Инновации в образовании, особенности управления инновационной деятельностью в образовании. Инновационная деятельность в современной образовательной организации. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности.
4	Тема 4. Нормативно-правовые основы воспитательной и внеурочной деятельности в образовательной организации	Нормативно-правовое обеспечение воспитательной и внеурочной деятельности образовательной организации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Тема 1. Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации	<i>Лекция 1</i> <i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция - визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Дискуссия</i> <i>Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников</i> <i>Творческое задание</i>
2.	Тема 2. Педагогическая деятельность как предмет правового регулирования	<i>Лекция 2</i> <i>Практическое занятие 2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция - визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Опрос</i> <i>Обсуждение творческого задания</i> <i>Изучение источников, написание контрольной работы</i>
3.	Тема 3. Обеспечение инновационной деятельности в образовательной организации	<i>Лекция 3</i> <i>Практическое занятие 3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция - визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением проблем инновационной деятельности, собеседование.</i> <i>Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников</i>
4.	Тема 4. Нормативно-правовые основы воспитательной и внеурочной деятельности в образовательной организации	<i>Лекция 4</i> <i>Практическое занятие 4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция - визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	10 баллов
- участие в дискуссии	5 баллов	10 баллов
- творческая работа	5 баллов	10 баллов
- собеседование	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для дискуссии

- Какие приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации можно выделить?
- Какими полномочиями обладают образовательные учреждения различных типов?
- В каких направлениях может быть выстроена инновационная деятельность образовательных организаций?

Примерные темы творческих заданий

- Опишите алгоритм осуществление регистрации образовательной организации.
- Дайте подробную характеристику подготовки и проведения лицензирования образовательной деятельности.
- Опишите технологию ведения кадровой документации в образовательной организации.
- Составьте перечень прав и обязанностей всех участников образовательного процесса.

Вопросы для собеседования

- Какие документы определяют нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций?
- Дайте характеристику организационно-распорядительной документации и специфику ее использования в образовательной организации.
- Перечислите основные квалификационные требования к педагогу?
- Как бы Вы определили цели и задачи инновационной деятельности в современной образовательной организации?
- Опишите специфические особенности нормативно-правового регулирования воспитательной и внеурочной деятельности в образовательной организации.

Вопросы для контрольной работы

Постройте схему системы управления в образовательной организации.

Разработка каталога нормативно-правовых актов федерального уровня, определяющих работу образовательных организаций.

Разработка каталога локальных нормативных актов образовательных организаций.

Вопросы к экзамену

1. Основные направления модернизации образования в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского образования.
3. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
4. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных организаций.
5. Организационные основы деятельности образовательных организаций.
6. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений.
7. Порядок регистрации образовательной организации.
8. Порядок лицензирования образовательной деятельности.
9. Методы документационного обеспечения деятельности управления образовательной организацией.
10. Технологии ведения кадровой документации в образовательной организации.
11. Полномочия образовательного учреждения.
12. Локальные нормативные акты по организации деятельности образовательных учреждений.
13. Характеристика организационно-распорядительной документации и специфика ее использования в образовательной организации.
14. Права участников образовательного процесса.
15. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса.
16. Источники трудового регулирования отношений педагогических работников.
17. Правовое регулирование труда педагогически работников.
18. Трудовые отношения педагогических работников.
19. Трудовая деятельность педагогических работников.
20. Квалификационные требования к педагогу.
21. Система контроля и оценки деятельности педагога.
22. Направления инновационной деятельности в образовании.
23. Особенности управления инновационной деятельностью в образовании.
24. Инновационная деятельность в современной образовательной организации.
25. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности.
26. Проектная и исследовательская деятельность в образовательных организациях.
27. Определение понятий «воспитательная деятельность», «внеурочная деятельность», дать сравнительную характеристику.
28. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности образовательной организации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
29. Нормативно-правовое обеспечение внеурочной деятельности образовательной организации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
30. Взаимодействие образовательных организаций с социальными партнерами.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст: электронный

- // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-450776>
2. Менеджмент в образовании: учебник Г.Г.Корзникова. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. + Доп. мат.[Электронный ресурс: Режим доступа <https://znanium.com>] (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=340023>
 3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnoy-organizaciyey-vospitatelnaya-deyatelnost-453276>
 4. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А.М. Моисеева, А.А.Хвана. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – XXII. 454 с. Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=346854>

Дополнительная:

1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>
2. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloproizvodstva-457107>
3. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-doshkolnym-obrazovaniem-448290>
4. Управление персоналом: Магистерская программа «Управление персоналом организации» (вариативные учебные дисциплины): Учеб.пособие / под ред. проф А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 256 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=151703>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.ecopsy.ru/>
<http://www.ago-consult.ru/>
<http://www.hrm21.ru/>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.

	Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

7. Материально-техническое обеспечения дисциплины

Для проведения занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: мультимедийная доска, медиапроектор.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Тема 1(4 ч.) Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Полномочия образовательного учреждения.
2. Порядок регистрации образовательной организации и лицензирования образовательной деятельности.
3. Методы документационного обеспечения деятельности управления образовательной организацией. Технологии ведения кадровой документации в образовательной организации.
4. Локальные нормативные акты по организации деятельности образовательных учреждений. Характеристика организационно-распорядительной документации и специфика ее использования в образовательной организации.

Методические рекомендации для подготовки к занятию.

Раскрытие данной темы предполагает определение понятия образовательной организации, образовательного учреждения, видов и компетенций образовательных учреждений. Важно, чтобы студенты усвоили принципы и правила регистрации образовательной организации и лицензирования образовательной деятельности. Особое внимание следует уделить требованиям к ведению документации в образовательном учреждении. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для практического занятия и разработки локальных нормативных актов в образовательной организации.

Список литературы:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-450776>
2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>

3. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloizvodstva-457107>

Тема 2 (4 ч.) Педагогическая деятельность как предмет правового регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование труда педагогически работников.
2. Трудовые отношения и трудовая деятельность педагогических работников.
3. Квалификационные требования к педагогу.
4. Система контроля и оценки деятельности педагога

Методические рекомендации для подготовки к занятию.

Практическое занятие проводится в форме деловой игры, в ходе которой рассматриваются различные ситуации трудовых отношений и трудовой деятельности педагогических работников.

Список литературы:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-450776>
2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>
1. Управление персоналом: Магистерская программа «Управление персоналом организации» (вариативные учебные дисциплины): Учеб.пособие / под ред. проф А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 256 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=151703>

Тема 3 (4 ч.) Обеспечение инновационной деятельности в образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Инновационная деятельность в современной образовательной организации.
2. Направления инновационной деятельности в современной образовательной организации.
3. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности.
4. Проектная и исследовательская деятельность в образовательных организациях.

Методические рекомендации для подготовки к занятию.

Раскрытие данной темы предполагает определение понятия инновационная деятельность. Важно, чтобы студенты усвоили принципы инновационной деятельности в образовательной организации, возможные направления ее реализации. Особое внимание следует уделить требованиям к организации и требованиям, предъявляемым к инновационной деятельности. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для реализации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации.

Список литературы:

1. Менеджмент в образовании: учебник Г.Г.Корзникова. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. + Доп. мат.[Электронный ресурс: Режим доступа <https://znanium.com>] (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=340023>
2. Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-doshkolnym-obrazovaniem-448290>
2. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А.М. Моисеева, А.А.Хвана. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – XXII. 454 с. Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=346854>

Тема 4 (4 ч.) Нормативно-правовые основы воспитательной и внеурочной деятельности в образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор нормативных документов в сфере воспитательной и внеурочной деятельности в общеобразовательной организации.
2. Профессиональные стандарты «Педагог (воспитатель, учитель)» и «Специалист в области воспитания».
3. Воспитательный компонент федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Методические рекомендации для подготовки к занятию.

Раскрытие данной темы предполагает работу с нормативными документами федерального и регионального уровня. При подготовке к занятию студенты готовят презентацию по вопросам для обсуждения.

Список литературы:

1. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnoy-organizatsiey-vospitatelnaya-deyatelnost-453276>
3. Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-doshkolnym-obrazovaniem-448290>
2. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А.М. Моисеева, А.А.Хвана. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – XXII. 454 с. Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=346854>
- 3.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, эссе) направлены на развитие у магистрантов способности к грамотному поиску, обзору, анализу и систематизации теоретического материала и первоисточников по проблеме. В процессе работы формируется также умения сформулировать цель, объект и предмет исследования, задачи гипотез работы. Необходимо формирование у магистрантов умения грамотно и логично излагать материал, указывать ссылки и составлять списки использованной литературы

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации**

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности в области нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации.

Задачи дисциплины:

- овладеть нормативно-правовыми основами управления образовательной организацией;
- освоить принципы государственной регламентации деятельности образовательной организации, а также государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- сформировать умения ведения организационно-распорядительной документации в образовательной организации;
- овладеть основными понятиями о делопроизводстве образовательной организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. характеристику организационно-распорядительной документации и специфику ее использования в образовательной организации;
2. законодательную базу функционирования и развития образовательной организации; особенности правового статуса образовательной организации и правоотношений в ней, правовой статус участников образовательного процесса.

Уметь

1. осуществлять регистрацию образовательной организации и лицензирование образовательной деятельности.

Владеть:

1. технологией ведения кадровой документации в образовательной организации;
2. методами документационного обеспечения деятельности управления образовательной организацией.