

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ  
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра медиакommunikаций

## **Проектный семинар**

### **Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки: 42.04.05 «Медиакommunikации»  
Направленность: «Медиакommunikации в цифровой среде»

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

## ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР

*Рабочая программа дисциплины*

Составитель:

*доктор пед. наук, доцент, заведующий кафедрой медиакоммуникаций  
В.В. Волкова*

Ответственный редактор:

*доктор. филос. наук, профессор, заведующий кафедрой  
интегрированных коммуникаций и рекламы А.Л. Абаев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры медиакоммуникаций  
№ 3 от 29.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u> .....	
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	
2. <u>Структура дисциплины</u> .....	
3. <u>Содержание дисциплины</u> .....	
4. <u>Образовательные технологии</u> .....	
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	
5.1. <u>Система оценивания</u> .....	
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	
6.1. <u>Список источников и литературы</u> .....	
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> .....	
6.3. <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> .....	
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	
9. <u>Методические материалы</u> .....	
9.1. <u>Планы семинарских занятий</u> .....	
9.2. <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u> .....	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – выработать у студентов умения и навыки разрабатывать и управлять проектной деятельностью.

**Задачи дисциплины:**

- сформулировать понятийный аппарат, необходимый для изучения дисциплины «Проектный семинар»;
- обосновать роль и место проектной деятельности в решении коммуникационных задач;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности проектной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	<i>Знать:</i> методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; формы отчётности <i>Уметь:</i> расставлять приоритеты и правильно использовать имеющиеся ресурсы
	УК- 2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<i>Знать:</i> специфику составления плана действий с учетом возможных потенциальных препятствий <i>Владеть:</i> методикой определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	<i>Знать:</i> способы адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств <i>Уметь:</i> решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки <i>Владеть:</i> методами адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
	УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать:</i> методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Уметь:</i> обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех

		<p>этапах его жизненного цикла</p> <p><i>Владеть:</i> методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
	<p>УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы</p>	<p><i>Знать:</i> документы, связанные с формированием отчетности в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями</p> <p><i>Владеть:</i> методикой презентации результатов проделанной работы</p>
	<p>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>	<p><i>Знать:</i> специфику исследовательской работы</p> <p><i>Уметь:</i> представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p> <p><i>Владеть:</i> методами и алгоритмом презентации и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, включая исследовательскую работу</p>
<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>	<p><i>Знать:</i> факторы, правовые и этические нормы, регулирующие развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p><i>Уметь:</i> определять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>
	<p>ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p><i>Знать:</i> специфику моделирования индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p><i>Уметь:</i> моделировать</p>

		индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами медиаотрасли	<i>Знать:</i> содержание творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли <i>Уметь:</i> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли <i>Владеть:</i> творческими приемами при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный семинар» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 – Медиакоммуникации, направленность «Медиакоммуникации в цифровой среде».

*В результате освоения дисциплины* формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Создание цифровых медиапродуктов, Продвижение цифровых проектов, Фестивальный менеджмент, технологическая практика, преддипломная практика.

#### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов (общее)	Количество часов (дистант)	Количество часов (аудитория)
2, 3	Лекции	4/4	4/4	0/0
2, 3	Семинары/лабораторные работы	16/16	12/12	4/4

Всего:	40	32	8
--------	----	----	---

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 104 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в проектную деятельность	Знакомство с источниками информации. Сбор правовой информации о проблеме. Знакомство с источниками информации о компании.
2	Процессы управления проектом	Процессы управления проектом. Устав и бизнес-план проекта.
3	Управление командой проекта	Проведение опросов и полевых исследований. Маркетинг проекта.
4	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Планирование проекта. Управление стоимостью проекта. Управление рисками. Информационные системы управления проектами. Защита проектов.

### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Введение в проектную деятельность	Лекция 1. Семинарское занятие 1-2. Самостоятельная работа	Вводная лекция Дискуссия Опрос на занятии Консультирование
2.	Процессы управления проектом	Лекция 2 Практическое занятие 3-6 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Собеседование Научное сообщение (доклад или реферат) Работа в группах Консультирование по подготовке научного сообщения
3.	Управление командой проекта	Лекция 3 Практические занятия 7-11 Самостоятельная работа	Лекция с элементами обратной связи Собеседование Опрос на занятии Групповая проектная работа

			Консультирование
4.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Лекция 4  Практические занятия 12-16  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация.  Опрос на занятии Защита проекта  Консультирование

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

При оценивании *устного опроса и участия в групповой работе* на семинарах учитываются:

- степень раскрытия темы выступления (0-2 балла);
- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию (0-2 балла).
- стиль и логика изложения материала, грамотность речи (0-1).

При *оценке рефератов и научных докладов* учитывается:

- полнота и точность раскрытия исследования, правильное определение объекта и предмета исследования (0-5)
- степень структурированности материала и научности изложения (0-2)
- оформление работы (наличие введения, заключения, основных разделов, списка литературы) (0-3)

Критерии оценки ответов при *тестировании*:

- правильный ответ – 1 балл.
- неправильный ответ – 0 баллов.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в групповой работе	3 балла	9 баллов
- опрос на семинаре	4 балла	20 баллов
- научный доклад	10 баллов	20 баллов
- защита проекта	11 баллов	11 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
<i>95 – 100</i>	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
<i>83 – 94</i>			<i>B</i>
<i>68 – 82</i>	<i>хорошо</i>		<i>C</i>
<i>56 – 67</i>			<i>D</i>
<i>50 – 55</i>			<i>E</i>
<i>20 – 49</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
<i>0 – 19</i>			<i>F</i>

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные вопросы к промежуточной аттестации (2 семестр)

1. Основные элементы проекта.
2. Типы и виды проектов.
3. Знакомство с источниками информации.
4. Сбор правовой Жизненный цикл проекта. Фазы проекта.
5. Проекты и операционная деятельность

6. информации о проблеме.
7. Знакомство с источниками информации о компании.
8. Процессы управления проектом.
9. Устав и бизнес-план проекта.
10. Принципы формирования команд проектов.
11. Проведение опросов и полевых исследований.
12. Маркетинг проекта.
13. Планирование проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками.
16. Информационные системы управления проектами.
17. Формирование проектных групп.
18. Заинтересованные стороны проекта.
19. Влияние организации на управление проектами.
20. Организационная культура и стили. Организационная структура. Набор команды проекта.
21. Ресурсные календари.
22. Развитие команды проекта. Назначение персонала проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Оценка эффективности работы команды.
25. Офис управления проектами.
26. Основная функция РМО.
27. Координация коммуникаций между проектами.
28. Роль команды в работе над проектом. Требования к квалификации команды.
29. Проблемы взаимодействия команды и «клиента».
30. Формирование необходимых навыков для работы над проектом. Принципы формирования самообучающихся команд.

### Промежуточная аттестация (3 семестр)

Защита проекта (индивидуального или группового).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература:**

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

#### **Дополнительная литература:**

Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Лаборатория знаний, 2013. – 763 с. // Текст : электронный // <https://www.litres.ru/>  
Хорин Г. Управление проектами с нуля. – СПб.: Питер, 2017. – 464 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО) - <http://www.raso.ru/>

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- демонстрационные приборы для лекции - визуализации,
- мультимедийные средства для презентаций докладов и рефератов.

Требования к аудиториям:

- для проведения семинаров необходимы компьютерные классы,
- для лекций и семинаров в аудитории необходимы: оборудование для письма, оборудование для показа слайдов и персональные компьютеры

#### **Состав программного обеспечения (ПО)**

1. Windows
2. Microsoft Office

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий.**

#### **Семинарское занятие 1-2. Введение в проектную деятельность**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Знакомство с веб-сайтами органов государственной власти, Консультант+, Гарант.
2. Знакомство с источниками информации о компании. Базы данных СПАРК-Интерфакс, знакомство с годовой отчетностью.
3. Регулирование годовых отчетов. Знакомство с финансовой отчетностью.
4. Работа пресс-служб и отделов по связям с инвесторами.
5. Аналитическая информация о компании.
6. Кредитные рейтинги и рейтинговые агентства.

**Основная литература:**

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

**Дополнительная литература:**

Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Лаборатория знаний, 2013. – 763 с. // Текст : электронный // <https://www.litres.ru/>  
Хорин Г. Управление проектами с нуля. – СПб.: Питер, 2017. – 464 с.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

**Семинарское занятие 3-6. Процессы управления проектом****Вопросы для обсуждения:**

1. Теория управления проектами. Постановка целей, задач. Описание бизнес-процессов и оптимизация бизнес-процессов. Диаграмма Ганта и расчет критического пути.
2. Основы анализа рисков проектной деятельности. Оценка эффективности проектов.
3. Устав и бизнес-план проекта.
4. Общие взаимодействия процессов управления проектами. Группы процессов управления проектами. Группа процессов инициации.
5. Разработка устава проекта.
6. Определение заинтересованных сторон проекта.
7. Группа процессов планирования. Разработка плана управления проектом. Определение содержания. Создание ИСР (иерархической структуры работ).
8. Разработка расписания. Оценка стоимости. Определение бюджета.
9. Группа процессов исполнения. Руководство и управление исполнением проекта.
10. Группа процессов мониторинга и управления. Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями.
11. Группа процессов завершения. Завершение проекта или фазы.

**Основная литература:**

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

**Дополнительная литература:**

Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Лаборатория знаний, 2013. – 763 с. // Текст : электронный // <https://www.litres.ru/>

Хорин Г. Управление проектами с нуля. – СПб.: Питер, 2017. – 464 с.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

**Семинарское занятие 7-11. Управление командой проекта****Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы формирования команды.
2. Организационные аспекты формирования команды.
3. Эффективность команды проекта.
4. Методы формирования команды проекта.
5. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.
6. Организационная культура команды проекта.
7. Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта.
8. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.
9. Понятие стейкхолдеров, типы стейкхолдерства. Оценка отношения стейкхолдера к проекту: влияние и значимость.
10. Роли стейкхолдеров в проекте на различных стадиях его реализации. Компоненты проекта, связанные с потребностями стейкхолдеров.

**Основная литература:**

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

**Дополнительная литература:**

Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Лаборатория знаний, 2013. – 763 с. // Текст : электронный // <https://www.litres.ru/>

Хорин Г. Управление проектами с нуля. – СПб.: Питер, 2017. – 464 с.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

### **Семинарское занятие 12-16. Оценка эффективности инвестиционных проектов**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
2. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
3. Основные показатели эффективности проекта.
4. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
5. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
6. Основные принципы управления стоимостью проекта.
7. Оценка стоимости проекта.
8. Бюджетирование проекта.
9. Методы контроля стоимости проекта.
10. Отчетность по затратам.
11. Основные понятия и структура управления рисками.
12. Методы анализа проектных рисков.
13. Методы снижения рисков.
14. Организация работ по управлению рисками.
15. Информационные системы управления проектами.
16. Управление коммуникациями.

#### **Основная литература:**

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

#### **Дополнительная литература:**

Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Лаборатория знаний, 2013. – 763 с. // Текст : электронный // <https://www.litres.ru/>

Хорин Г. Управление проектами с нуля. – СПб.: Питер, 2017. – 464 с.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проектный семинар» реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью РГГУ кафедрой медиакоммуникаций.

Цель дисциплины – выработать у студентов умения и навыки разрабатывать и управлять проектной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, необходимый для изучения дисциплины «Проектный семинар»;
- обосновать роль и место проектной деятельности в решении коммуникационных задач;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности проектной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы

УК- 2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств

УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы

УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу

ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы

ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; формы отчётности; факторы, правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; содержание творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли.

*Уметь:* определять цели проекта, расставлять приоритеты и правильно использовать имеющиеся ресурсы; составлять план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств; применять и обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы; представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая

исследовательскую работу; определять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы; оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли.

*Владеть:* методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; творческими приемами при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета во втором и третьем семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.