

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Кафедра медиакоммуникаций

Лидерство и управление командой

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: 42.04.05 «Медиакоммуникации»
Направленность: «Медиакоммуникации в цифровой среде»

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*доктор пед. наук, доцент, заведующий кафедрой медиакоммуникаций
В.В. Волкова*

Ответственный редактор:

*доктор. филос. наук, профессор, заведующий кафедрой
интегрированных коммуникаций и рекламы А.Л. Абаев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры медиакоммуникаций
№ 5 от 02.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
2. <u>Структура дисциплины</u>	
3. <u>Содержание дисциплины</u>	
4. <u>Образовательные технологии</u>	
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	
5.1. <u>Система оценивания</u>	
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	
6.1. <u>Список источников и литературы</u>	
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	
6.3. <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	
9. <u>Методические материалы</u>	
9.1. <u>Планы семинарских занятий</u>	
9.2. <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – выработать у студентов умения и навыки лидерства и управления командой в целях решения проектных задач.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, необходимый для изучения дисциплины «Лидерство и управление командой»;
- обосновать роль и место лидерства и управления командой в процессе решения проектных задач;
- изучить элементы коммуникационной стратегии;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности лидерства и управления командой.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикл	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знать: основы самоорганизации Владеть: методами и приемами адаптации работы под изменившиеся условия
	УК-2.4 Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: жизненный цикл проекта Владеть: методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.5 Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знать: требования к отчетности по проекту Уметь: публично представлять результаты проделанной работы Владеть: методами формирования отчетности в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями
	УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Уметь : разрабатывать проект любого типа, включая исследовательскую работу Владеть : методами разработки проекта любого типа, включая исследовательскую работу
ПК-2 Способен	ПК-2.1. Отбирает	Знать : аналитические методы и

осуществлять подготовку предложений для составления творческих планов редакции/канала	аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности медиастратегии, медиапроекта и применяет их на практике	инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности медиастратегии, медиапроекта Уметь : отбирать и применять на практике аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности медиастратегии, медиапроекта
	ПК-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в медиасфере	Знать : специфику анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в медиасфере Уметь : отбирать и применять на практике аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности медиастратегии, медиапроекта
ПК-3 Способен осуществлять самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	ПК-3.3. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации медиастратегии	Знать : виды коммуникаций и медиастратегии Уметь : отбирать и применять на практике интегрировать коммуникации для эффективной реализации медиастратегии

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и управление командой» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 – Медиакоммуникации, направленность «Медиакоммуникации в цифровой среде».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Создание цифровых медиапродуктов, Продвижение цифровых проектов, Фестивальный менеджмент, технологическая практика, преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семест	Тип учебных занятий	Количество
--------	---------------------	------------

р		часов
1	Лекции	10
1	Семинары/лабораторные работы	30
	Всего:	40

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 86 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие «лидерство»	<p>Ключевые понятия: лидерство, концепция, инновация, личность, воспитание, феномен, осознанный выбор. Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития теории лидерства. Научные подходы и концепции лидерства. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и 5 предпринимательского развития. Роль лидера. Ступени лидерского роста (внутреннее лидерство, микролидерство, макролидерство, металидерство). Теории лидерства: сущность и отличия. Эволюция теорий лидерства: теории великого человека. Эволюция теорий лидерства: теории личностных качеств. Эволюция теорий лидерства: поведенческие теории. Эволюция теорий лидерства: ситуационные теории. Эволюция теорий лидерства: теории влияния. Эволюция теорий лидерства: теории взаимоотношений.</p> <p>Сущность и природа лидерства. Понятия стиля руководства и лидерства. Лидерство и власть. Лидерство и влияние. Факторы формирования лидерства. Законное лидерство. Лидерство, основанное на страхе. Лидерство, основанное на убеждении. Лидерство, основанное на знании. Критерии эффективного лидерства. Великие лидеры в истории человечества. Соотношение менеджмента и лидерства. Типы лидеров: характеристика и отличия. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Социально-психологический портрет лидера. Лидерство как внутренне состояние, поведенческая модель, социальный образ (имидж). Универсальные и вариативные психологические качества лидера. Личная эффективность. Поведение лидера. Особенности вербальных и невербальных и невербальных проявлений лидера. Имидж лидера, репутация и престиж. Индивидуальный стиль лидерства. Индивидуальность как ценность.</p>

		<p>Научные концепции формирования лидерства. Типы и стили лидерства. Теоретические аспекты ответственности. Взаимодействие социума и лидера. Мотивация как инструмент лидерства. Ключевые навыки высокоэффективных людей. Тайм-менеджмент и целеполагание. Коммуникация: умение слушать и умение говорить. Принятие решений. Ответственность. Делегирование. Мотивирование и стимулирование. Контроль и оценка, искусство обратной связи.</p>
2	Концепции командоведения	<p>Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. Социометрическая структура группы. Команда как специфический вид группы. 6 Функции команды. Механизмы командной работы. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. Социометрическая структура группы. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.</p> <p>Феномены групповой динамики: конфликты, стандартность мышления, влияние меньшинства. Основные групповые роли и статусы. Исторические концепции ролевого статуса. Лидер и руководитель как групповые роли. Лидер и группа: грани взаимоотношений. Управление группой. Лидерство как функция группы. Влияние группы на лидера и лидера на группу. Методы и технологии управления группой. Коучинг. Медиация. Feedback. Генерация идей. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.</p> <p>Инновации и командоведение. Исследование современных тенденций в образовательной системе и их влияния на преподавание на формирование командных проектов. Многовекторность подходов к проектированию социопространства (антропологический, техногенный, феноменологический и т.д.). Информационные потоки и их конструирование в процессе. Кросс-технологии в образовательном пространстве. Форматы контактной и опосредованной работы на разных этапах проекта. Творчество как часть событийного пространства. Система менеджмента качества на каждом этапе деятельности образовательного процесса. Особенности мониторинга знаний в пространстве командного взаимодействия. Система оценочных средств.</p>
3	Взаимодействия лидера и команды	<p>Методы социально-психологического исследования: тестирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анкетирование.</p>

		<p>Практические аспекты Поведение носителей стилей. Качество коммуникации носителей стилей. Навыки принятия решения носителей стилей. Процесс внедрения решений носителей стилей. Процесс формирования команды носителей стилей. Процесс управление персоналом носителями стилей. 7 Процесс управления изменениями носителями стилей. Характеристика стилей эффективного лидерства: производитель (Paei), администратор (pAei), генератор Идей (paEi), предприниматель (PaEi), интегратор (paeI). Идеальное лидерство. Взаимодополняющая команда лидеров Результативность в лидерстве (P-функция). Администрирование в лидерстве (A-функция). Предпринимательство в лидерстве (E-функция). Интеграция в лидерстве (I-функция). Влияние стиля лидерства на результативность и эффективность организации. Межкультурная коммуникация. Этикет служебный. Культура письменной речи и административный речевой этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих Служебная документация. Официально-деловой стиль речи. Официальная переписка. Административный речевой этикет. Языковые клише. Деловой штамп. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Текст официального письма-приглашения. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Индивидуальные и командные достижения в процессе взаимодействия. Субъективные модели достижения результатов.</p>
4	Оценка эффективности лидерства в командной работе	<p>Взаимосвязь процессов в социальном проекте (административный, информативный, исследовательский). Роль мониторинга и рефлексии на каждом этапе планирования совместной деятельности. Формы информационноцифрового обмена. Этика лидерства и этика командной работы. Влияние совместного взаимодействие на формирование коллектива и достижения результатов. Источники конфликтов. Технологии разрешения конфликтов взаимодействия. Понятие и виды профессиональной этики. Необходимые качества управленцев, обладающих властными и распорядительными функциями. Моральные и специфические нравственные качества управленца. Показатели нравственной культуры управленца. Основопологающие нравственные принципы руководителя. Структурная взаимосвязь и методы и разнообразие оценочных механизмов в процессе совместной деятельности. Факторы, влияющие на</p>

	субъектную позицию участников организованного процесса.
--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Понятие «лидерство»	Лекция 1. Семинарское занятие 1-2. Самостоятельная работа	Вводная лекция Дискуссия Опрос на занятии Консультирование
2.	Концепции командования	Лекция 2-3 Практическое занятие 3-5 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Собеседование Научное сообщение (доклад или реферат) Работа в группах Консультирование по подготовке научного сообщения
3.	Взаимодействия лидера и команды	Лекция 4. Практические занятия 6-10 Самостоятельная работа	Лекция с элементами обратной связи Собеседование Опрос на занятии Групповая проектная работа Консультирование
4.	Оценка эффективности лидерства в командной работе	Лекция 5 Практические занятия 11-15 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация. Опрос на занятии Проведение тестирования и оценки результатов Консультирование

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

При оценивании *устного опроса и участия в групповой работе* на семинарах учитываются:

- степень раскрытия темы выступления (0-2 балла);
- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию (0-2 балла).
- стиль и логика изложения материала, грамотность речи (0-1).

При *оценке рефератов и научных докладов* учитывается:

- полнота и точность раскрытия исследования, правильное определение объекта и предмета исследования (0-5)
- степень структурированности материала и научности изложения (0-2)
- оформление работы (наличие введения, заключения, основных разделов, списка литературы) (0-3)

Критерии оценки ответов при *тестировании*:

- правильный ответ – 1 балл.
- неправильный ответ – 0 баллов.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в групповой работе	3 балла	9 баллов
- опрос на семинаре	4 балла	20 баллов
- научный доклад	10 баллов	20 баллов
- тестирование	11 баллов	11 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

По итогам изучения каждой темы проводится тестирование.

Тематика докладов

1. Область «ответственности» личности: анализ и классификация.
2. Язык пространственного «размещения себя».
3. Коммуникация в процессе общения.
4. Структура коммуникации и её принципы.
5. Коммуникативная культура в деловом общении.
6. Комплект проблемных вопросов для презентаций.
7. Специфика лидерства в инженерном пространстве.
8. Вопросы командоведения в научных концепциях: представители.
9. Современные педагогические школы на территории России.
10. Теории лидерства.
11. Матрица компетенций и мотивация в команде.
12. Управление конфликтом.

Примеры тестовых заданий

Тестирование 1

(только один правильный ответ)

Тест 1. Что такое лидерство?

- 1) Управление;
- 2) Тип управленческого взаимодействия;
- 3) Метод управления;
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

Тест 2. На чем концентрирует внимание лидерство?

- 1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;
- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
- 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

Тест 3. Кого можно назвать лидером?

- 1) Администратора;
- 2) Профессионала;
- 3) Инноватора;
- 4) Уважаемую личность.

Тест 4. Основа действий лидера:

- 1) План;
- 2) Видение;
- 3) Подсказки;
- 4) Все вышеперечисленное.

Тест 5. Лидер:

- 1) Даёт импульс движению;
- 2) Поддерживает движение;
- 3) Препятствует движению;
- 4) Не влияет на движение.

Тест 6. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- 1) Авторитарный;
- 2) Демократический;
- 3) Либеральный;
- 4) Смешанный.

Тест 7. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- 1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

Тест 8. Синоним «авторитарному» стилю –

- 1) Директивный;
- 2) Коллегиальный;
- 3) Формальный;
- 4) Анархический.

Тест 9. Либеральный стиль руководства:

- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- 2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

Тест 1. Команда — это:

- 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

Тест 2. Групповая динамика — это:

- 1) позитивные воззрения на потенциал
- 2) условия, удовлетворяющие работников
- 3) процесс взаимодействия индивидов.

Тест 3. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- 1) количество участников
- 2) групповое единомыслие
- 3) наличие ролевой структуры

Тест 4. Чрезмерное число подчиненных опасно:

- 1) потерей управляемости коллектива
- 2) разрастанием бюрократического аппарата
- 3) все перечисленное

Тест 5. Кадровый резерв — это:

- 1) специалисты, оказывающие консультационные услуги по вопросам работы с кадрами;
- 2) группа работников: потенциально способных к определенной профессиональной деятельности; отвечающих требованиям, предъявляемым должностью; подвергшихся отбору и прошедших систематическую целевую квалификационную подготовку;
- 3) руководители и специалисты, владеющие современными формами и методами работы.

Тест 6. Карьера — это:

- 1) форма гарантированной занятости;
- 2) субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем, ожидаемые пути самовыражения и удовлетворения трудом;
- 3) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе), которые сотрудник потенциально может пройти.

Тест 7. Конформизм особенно сильно развивается в тех случаях, когда велико ... группы, а человек испытывает большую потребность в одобрении.

- 1) давление
- 2) изолированность
- 3) конфликт

Тест 8. Адаптация — этап развития команды, на котором:

- 1) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
- 2) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
- 3) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

Тест 9. «Порог управляемости» — это:

- 1) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;
- 2) минимально допустимое число руководителей в организации;
- 3) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным.

Тест 10. Организационная культура включает в себя:

- 1) идеи, убеждения, традиции и ценности, которые выражаются в доминирующем стиле управления, в методах мотивации сотрудников, имидже организации и т.д.
- 2) совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи, а затем достигается координация действий по решению задач;
- 3) подходы к исследованию и проектированию организации, организационной коммуникации, стратегии управления.

Тест 11. Поведенческий маркетинг представляет собой:

- 1) изучение рынка поведения производителей и контрагентов исходя из выработанной в организации стратегии развития и в соответствии с моделями поведения сотрудников;
- 2) изучение рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров;
- 3) процесс планирования и реализации различных маркетинговых мероприятий, которые подчинены достижению поставленных перед компанией (фирмой, организацией, бизнесструктурой) целей.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Социальная и психологическая природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Типы и стили лидерства.
4. Личность лидера: основные психологические качества.
5. Поведение лидера.
6. Имидж лидера.
7. Ключевые навыки высокоэффективных людей.
8. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить.
10. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства.
11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.
12. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
13. Социометрическая структура группы.
14. Команда как специфический вид группы.
15. Функции команды.
16. Механизмы командной работы.
17. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
18. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства.
19. Основные групповые роли и статусы.
20. Лидер и руководитель как групповые роли.
21. Лидерство как функция группы.
22. Влияние группы на лидера и лидера на группу.
23. Методы и технологии управления группой: коучинг.
24. Методы и технологии управления группой: медиация.

25. Методы и технологии управления группой: Feedback.
26. Методы и технологии управления группой: генерация идей.
27. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.
28. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.
29. Социометрическое изучение групповой структуры.
30. Форматы контактной и опосредованной работы на разных этапах проекта.
31. Творчество как часть событийного пространства.
32. Служебная этика.
33. Межкультурные взаимосвязи в коллективе.
34. Конфликт: источники и классификация.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614106.
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573160 3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» https://sziulib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html.
5. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий 15 учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1> (05.07.2022).
4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048.
5. Мазур, Е.Ю. и др. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=622030.
6. Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and selfdevelopment: учебное пособие Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>.

Дополнительная литература:

1. Беннис У. Чем отличается лидер от менеджера? / У. Беннис // Hr-portal.ru. – <http://hr-portal.ru/blog/lider-vs-menedzher>
2. Виленский, М. Я. Технологии профессионально- ориентированного обучения в высшей школе / М. Я. Виленский. – М.: Пед. Общество России, 2014. – 192 с.
3. Гагин, Т. Руководитель-эксперт: Руководство по эксплуатации человека человеком / Т. Гагин. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2013-144 с.
4. Прокофьева, Н. Трансформационное лидерство: новый тип руководства / Н. Прокофьева // Советник-Н. – <http://sovetnik-n.ru/main/53-article/101-transleadership.html>

5. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wpcontent/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО) - <http://www.raso.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- демонстрационные приборы для лекции - визуализации,
- мультимедийные средства для презентаций докладов и рефератов.

Требования к аудиториям:

- для проведения семинаров необходимы компьютерные классы,
- для лекций и семинаров в аудитории необходимы: оборудование для письма, оборудование для показа слайдов и персональные компьютеры

Состав программного обеспечения (ПО)

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий.

Семинарское занятие 1-2. Понятие «лидерство»

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная и психологическая природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Типы и стили лидерства.
4. Личность лидера: основные психологические качества.
5. Поведение лидера.
6. Имидж лидера.
7. Ключевые навыки высокоэффективных людей.
8. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить.
10. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства.
11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614106.
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573160
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» https://szilib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
5. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий 15 учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1> (05.07.2022).
4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048.
5. Мазур, Е.Ю. и др. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=622030.
6. Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and selfdevelopment: учебное пособие Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>.

Дополнительная литература:

1. Беннис У. Чем отличается лидер от менеджера? / У. Беннис // Hr-portal.ru. – <http://hr-portal.ru/blog/lider-vs-menedzher>
2. Виленский, М. Я. Технологии профессионально- ориентированного обучения в высшей школе / М. Я. Виленский. – М.: Пед. Общество России, 2014. – 192 с.

3. Гагин, Т. Руководитель-эксперт: Руководство по эксплуатации человека человеком / Т. Гагин. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2013-144 с.
4. Прокофьева, Н. Трансформационное лидерство: новый тип руководства / Н. Прокофьева // Советник-Н. – <http://sovetnik-n.ru/main/53-article/101-transleadership.html>
5. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wpcontent/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Семинарское занятие 3-5. Концепции командования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
2. Социометрическая структура группы.
3. Команда как специфический вид группы.
4. Функции команды.
5. Механизмы командной работы.
6. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
7. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства.
8. Основные групповые роли и статусы.

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614106.
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573160
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» https://szilib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html.
5. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий 15 учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1> (05.07.2022).
4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048.
5. Мазур, Е.Ю. и др. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=622030.
6. Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and selfdevelopment: учебное пособие Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>.

Дополнительная литература:

1. Беннис У. Чем отличается лидер от менеджера? / У. Беннис // Hr-portal.ru. – <http://hr-portal.ru/blog/lider-vs-menedzher>
2. Виленский, М. Я. Технологии профессионально- ориентированного обучения в высшей школе / М. Я. Виленский. – М.: Пед. Общество России, 2014. – 192 с.
3. Гагин, Т. Руководитель-эксперт: Руководство по эксплуатации человека человеком / Т. Гагин. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2013-144 с.
4. Прокофьева, Н. Трансформационное лидерство: новый тип руководства / Н. Прокофьева // Советник-Н. – <http://sovetnik-n.ru/main/53-article/101-translidership.html>
5. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wpcontent/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Семинарское занятие 6-10. Взаимодействия лидера и команды**Вопросы для обсуждения:**

1. Лидер и руководитель как групповые роли.
2. Лидерство как функция группы.
3. Влияние группы на лидера и лидера на группу.
4. Методы и технологии управления группой: коучинг.
5. Методы и технологии управления группой: медиация.
6. Методы и технологии управления группой: Feedback.
7. Методы и технологии управления группой: генерация идей.
8. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614106.
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573160 3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» https://szuilib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» https://szu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html 5. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий 15 учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1> (05.07.2022).
4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048.

5. Мазур, Е.Ю. и др. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=622030.

6. Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and selfdevelopment: учебное пособие Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>.

Дополнительная литература:

1. Беннис У. Чем отличается лидер от менеджера? / У. Беннис // Hr-portal.ru. – <http://hr-portal.ru/blog/lider-vs-menedzher>

2. Виленский, М. Я. Технологии профессионально- ориентированного обучения в высшей школе / М. Я. Виленский. – М.: Пед. Общество России, 2014. – 192 с.

3. Гагин, Т. Руководитель-эксперт: Руководство по эксплуатации человека человеком / Т. Гагин. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2013-144 с.

4. Прокофьева, Н. Трансформационное лидерство: новый тип руководства / Н. Прокофьева // Советник-Н. – <http://sovetnik-n.ru/main/53-article/101-transleadership.html>

5. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wpcontent/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Семинарское занятие 11-15. Оценка эффективности лидерства в командной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.
2. Социометрическое изучение групповой структуры.
3. Форматы контактной и опосредованной работы на разных этапах проекта.
31. Творчество как часть событийного пространства.
4. Служебная этика.
5. Межкультурные взаимосвязи в коллективе.
6. Конфликт: источники и классификация.

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614106.

2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573160

3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» https://sziulib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html

3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html.

5. Живица, О.В. Лидерство: учебное

пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий 15 учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1> (05.07.2022).

4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048.

5. Мазур, Е.Ю. и др. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=622030.

6. Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and selfdevelopment: учебное пособие Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>.

Дополнительная литература:

1. Беннис У. Чем отличается лидер от менеджера? / У. Беннис // Hr-portal.ru. – <http://hr-portal.ru/blog/lider-vs-menedzher>

2. Виленский, М. Я. Технологии профессионально- ориентированного обучения в высшей школе / М. Я. Виленский. – М.: Пед. Общество России, 2014. – 192 с.

3. Гагин, Т. Руководитель-эксперт: Руководство по эксплуатации человека человеком / Т. Гагин. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2013-144 с.

4. Прокофьева, Н. Трансформационное лидерство: новый тип руководства / Н. Прокофьева // Советник-Н. – <http://sovetnik-n.ru/main/53-article/101-transliedership.html>

5. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wpcontent/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Лидерство и управление командой» реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью РГГУ кафедрой медиакоммуникаций.

Цель дисциплины – выработать у студентов умения и навыки лидерства и управления командой в целях решения проектных задач.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, необходимый для изучения дисциплины «Лидерство и управление командой»;
- обосновать роль и место лидерства и управления командой в процессе решения проектных задач;
- изучить элементы коммуникационной стратегии;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности лидерства и управления командой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;
- ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- роль маркетинговых коммуникаций в условиях конкурентного рынка;
- место каждого из элементов комплекса маркетинговых коммуникаций и его отличие от других элементов комплекса продвижения;
- принципы управления коммуникациями: планирование, организация, оценка их эффективности;

Уметь:

- формировать адекватные стратегии и планы коммуникативной политики предприятия;
- разрабатывать стратегии управления коммуникациями компании и брендов;
- осуществлять эффективное взаимодействие со специализированными маркетинговыми организациями в области рекламы, исследований, консалтинга.

Владеть:

- специальной терминологией;
- навыками подготовки контента коммуникативных материалов;
- системным представлением об организационной, экономической и коммуникативной составляющей процесса интеграции маркетинговых коммуникаций.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

