

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы

ЗАЩИТА ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ В РЕКЛАМЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Защита данных и конфиденциальность в рекламе
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
кандидат технических наук, Т.А. Беляева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы
№ 2 от 29.02.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>)	7
4. Образовательные технологии	8
5.1. Система оценивания	8
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1. Список источников и литературы	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9. Методические материалы	15
9.1. Планы семинарских занятий	15
<i>Приложение 1</i>	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические и практические знания, умения и навыки полного жизненного цикла информации, представленной в цифровом виде, для дальнейшего использования данных практических знаний в деятельности организации, подготовить бакалавра, обладающего знаниями и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления работы в современной цифровой информационной среде.

Задачи дисциплины:

1. Обучение современным подходам, формам и методам управления;
2. Знакомство с современными методами управления контентом;
3. Обучение работе с различными носителями информации,
4. Формирование навыков использования облачных технологий
5. Формирование навыков работы с программными сервисами хранения, структурирования и архивирования цифровой информации.
6. Подготовка профессионалов, способных на основе полученных знаний оперативно, обоснованно принимать решения по вопросам организации систем управления корпоративным контентом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать работу по управлению информационными ресурсами	ПК-1.2. Осуществляет контроль за наполнением сайта.	<p><i>Знать:</i> свойства и особенности цифровой информации; виды, способы управления цифровой информацией в организации;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные сервисы для обеспечения информационной безопасности;</p> <p><i>Владеть:</i> специальной терминологией; принципами и методами управления информационными массивами; основными методами хранения и передачи данных;.</p>
	ПК-1.3. Анализирует информационные потребности посетителей сайта.	<p><i>Знать:</i> риски на разных этапах жизненного цикла цифровой информации; принципы, подходы, стратегии и методы хранения информации в организации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать информационные массивы с точки зрения управления информацией и оценки рисков;</p>

		<p>проектировать организационно-технические схемы хранения корпоративной информации.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>основными технологическими решениями, техническими средствами, приемами и методами онлайн и офлайн движения данных; основными технологиями различных программно-аппаратных комплексов, используемых в корпоративной информационной среде.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию и редактированию информационных ресурсов</p>	<p>ПК-3.2. Создает информационные материалы для сайта.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>принципы, подходы, стратегии и факторы, нормы деятельности, направленной на создания и продвижение медиакоммуникационных систем;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа, создавать информационные материалы;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>основными методами продвижения и анализа медиа в интернет-среде.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита данных и конфиденциальность в рекламе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационно-технологические инновации в коммуникационной индустрии», «Разработка и продвижение контента», «Прикладные телекоммуникационные технологии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление интернет-коммуникациями бренда», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	18
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	4
	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	История цифровизации информации. Жизненный цикл цифровой информации	Понятие доступности информации. Особенности создания, передачи и размещения цифровой информации; Жизненный цикл информационного объекта. Анализ рисков. Анализ влияния на бизнес недоступности информации. Технологические решения для поддержания непрерывности информационных потоков. Необходимость обеспечения информационной безопасности
2.	Управление корпоративным информационным контентом организации	принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; Принципы управления корпоративной медиатекой цифровой информации; Понятия CMS (content management system) и ECM (Enterprise Content Management) Мониторинг инфраструктуры хранения данных. Основные действия ответственного за инфраструктуру хранения данных. Основные вызовы, появляющиеся при создании инфраструктуры хранения данных. Разработка идеального решения. Управление жизненным циклом информации.
3.	Введение в хранение информации. Окружение и элементы центров обработки данных	Понятия «данные» и «информация». Структурированные и неструктурированные данные. Эволюция архитектур хранения данных. Ключевые элементы Центра Обработки Данных. Понятия виртуализации и облачных вычислений. Приложения, СУБД, сервер, сетевые соединения, системы хранения данных и их роль в современных центрах обработки данных. Особенности тиражирования мультимедиа контента на разных носителях информации – осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет и корпоративных сетей.
4.	Технологии хранения информации, информационная безопасность	Программно-аппаратные комплексы, сетевые решения. Локальные вычислительные сети, основные особенности их функционирования, их возможности по обеспечению совместной работы. Технологии облачных вычислений. Понятие «облака» и его характеристики. Преимущества облачных вычислений. Виды облачных услуг. Виды развертывания облака. Инфраструктура облачных вычислений. Вызовы для организаций, переходящих к облачной инфраструктуре. Обзор программ и сервисов для хранения цифровой информации.
5.	Критерии выбора систем хранения и управления информацией	Обзор современных технологических решений, выделение основных критериев систем хранения информации, сопоставление с измеримыми свойствами корпоративных информационных объектов.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- контрольные опросы	5 баллов	20 баллов
- доклад, реферат	5 баллов	10 баллов
- проектная работа (темы № 3-5)	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация Экзамен Итоговый контрольный опрос		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для опросов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Основные инструменты системы информационной безопасности.
2. Модель межсетевого воздействия OSI.
3. Информация и интеллект.
4. Цели и задачи проведения информационной защиты данных в Интернет.
5. Угрозы информационной системы (случайные, преднамеренные воздействия).
6. Глобальные информационные компьютерные сети и удаленные атаки.
7. Приоритеты и особенности защиты информации в компьютерных сетях.
Программа цифровизации экономики в России.
8. Стандарты и специфика в области защиты данных. Цифровая аналитика.
9. Процедурный и информационный уровень обеспечения информационной безопасности.
10. Аппаратно-программные средства для защиты информации в цифровой среде.
11. Уровни сетевых атак согласно модели OSI.
12. Предмет и задачи криптографии.
13. Симметричные системы шифрования.
14. Анализ данных с использованием структуры соцсетей.
15. Ассиметричные системы шифрования.
16. Теория сложности и криптография.
17. Односторонние и хеш-функции в криптографии. Задачи и значение.
18. Ассиметричные алгоритмы RSA в криптографии.
19. Электронно-цифровая подпись. Значение и применение в цифровой среде.
20. Средства управления криптографическими ключами.
21. Определение ЦА: Метод персонажей.
22. Управление взаимоотношениями с пользователями как агентами коммуникаций в Интернете.
23. Криптографические протоколы.
24. Квантовая криптография.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (2 балл);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (3 балла);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (4 балла);

- теоретическое содержание освоено полностью (5 баллов).

Темы докладов и рефератов (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

ПК-1. Способен организовывать работу по управлению информационными ресурсами	ПК-1.1. Организует работы по созданию и редактированию контента. ПК-1.2. Осуществляет контроль за наполнением сайта.	1. История цифровизации данных. 2. Особенности жизненного цикла цифровой информации в Российской Федерации 3. Современные технологии защиты цифровой информации 4. История развития принципов легализации цифровых данных
ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию и редактированию информационных ресурсов	ПК-3.1. Осуществляет поиск информации по тематике сайта. ПК-3.2. Создает информационные материалы для сайта.	1. Облачные сервисы хранения информации – обзор современных проектов. 2. Обзор современных решений по хранению информационных объектов 3. Анализ систем управления цифровой информации (на примере).
ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию и редактированию информационных ресурсов	ПК-3.1. Осуществляет поиск информации по тематике сайта. ПК-3.2. Создает информационные материалы для сайта.	1. Оценка рисков потери информации для организации (на примере) 2. Особенности хранения и каталогизации сетевой цифровой информации (на примере) 3. Анализ организационных решений, реализованных в организации, для управления корпоративным контентом (на примере)

Критерии оценки:

- уровень и качество использования рекомендованной литературы по выбранной теме (1 балл);
- правильность понимания и передачи позиции авторов реферируемых исследований (1 балл);
- грамотность и логичность изложения материала (1 баллов);
- наличие аналитического рассуждения автора реферата и обоснования выводов (2 балла).

Примерная тематика проектных работ (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Разработайте систему хранения данных для организации – сетевое фотоателье/фотостудия.
2. Предложите концепцию хранения корпоративной информации для рекламного агентства в сфере радио
3. Разработайте систему хранения данных для организации – региональная общественная организация.
4. Предложите организационно-технические принципы движения корпоративной информации для дизайн-бюро.

Примерные параметры технического задания (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2) на разработку проекта концепции хранения корпоративной информацией

1. Действующее название организации (фирмы).
2. Рынок, на котором работает фирма.
3. Измеряемые свойства корпоративных данных
4. Существенные особенности жизненного цикла корпоративной информации.
5. Параметры информационной безопасности
6. Свойства основных характеристик, на которые нужно обратить внимание при выборе системы хранения
7. Описание существующих организационных и технологических решений задачи хранения корпоративной информации (в разрезе п.3-6)
8. Обзор возможных программных и аппаратных решений задачи хранения корпоративной информации (п.3-7).
9. Разработка рекомендаций по внесению изменений в концепцию управления корпоративной информацией (в части хранения)

Основными критериями оценки проектных работ являются:

- выбор объекта проектирования – компании (1 балл);
- глубина изучения объекта проектирования (2 балл);
- технологичность и простота реализации решения (2 балл);
- комплексность предложения: адекватность решения всем этапам жизненного цикла корпоративной информации (2 балл);
- перспективность решения: с учетом роста компании, расширения/изменения сфер деятельности и т.д. (1 балл);
- качество оформления решения проектной задачи - (2 балл).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы¹

Основная и дополнительная литература:

1. ЕМС, От хранения данных к управлению информацией, Издательский дом «Питер», 2-е издание, 2018 г., 544 стр., ISBN: 978-5-496-01859-3 , <https://www.piter.com/product/ot-hraneniya-dannyh-k-upravleniyu-informatsiy-2-e-izdanie>
2. Национальная система управления данными. Единые требования по управлению государственными данными, Концепция создания и функционирования национальной системы управления данными, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 1189-р
3. Прохоров Николай, Системы управления контентом, КомпьютерПресс №8, 2017
4. Губанов Павел, Тренды в управлении документами и хранении данных на 2019 год, <https://habr.com/ru/users/gubanovpa/posts/>
5. Савельева Нина, Системы управления контентом, Открытые системы, № 04 , 2014
6. Сенкевич Г.Е. Искусство восстановления данных. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 304 с.
7. Денис Левинский, Микросервисная архитектура в управлении корпоративным контентом, материалы конференции 23 апреля 2020 г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

¹ Рекомендуется включать в списки не более 15 печатных изданий.

Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. История цифровизации информации. Жизненный цикл цифровой информации. История понятия, виды и свойства информации. Единицы измерения информации. Носители информации. Организация информационных хранилищ. Особенности хранения информационных объектов различных видов на различных носителях. Концепция Enterprise Content Management

Вопросы для обсуждения:

2. Понятия «цифровая информация», основные термины и определения.
3. Основные исторические события, повлиявшие на цифровизацию информации.
4. Сравнение информации разной природы.
5. Основные свойства информации
6. Исторический обзор роста объемов информации
7. Понятие «система управления контентом» (от CMS к ECM).

Тема 2. Управление корпоративным информационным контентом организации

История возникновения системы управления корпоративным контентом (Enterprise Content Management). Системы ввода (Capture), Управление документами (Document Management), Управление web-контентом (Web Content Management), Управление записями (Records Management), Управление рабочими потоками (Workflow/Business Process Management).

Вопросы для обсуждения:

1. Объясните разницу между структурированной и неструктурированной информацией.
2. Опишите жизненный цикл информационного объекта (на примерах информационных объектов разной природы) в терминологии концепции EMC
3. Проанализируйте возможные риски для информационного объекта на каждом из этапов жизненного цикла (на примерах информационных объектов разной природы).

Тема 3. Введение в хранение информации. Окружение и элементы центров обработки данных

Риски владения цифровой информацией. Эволюция архитектуры хранения данных. Инфраструктура дата-центров. Системы защиты информации. Системы управления базами данных. Сетевые технологии хранения данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Угрозы информационной безопасности, которые наносят наибольший ущерб
2. Аппаратные решения систем хранения (на примере).
3. Перечислите наиболее важные характеристики системы хранения данных с точки зрения владельца корпоративной цифровой информацией.

Тема 4. Технологии хранения информации, информационная безопасность

Анализ программных решений, предложенных на рынке систем хранения информации. Критерии анализа: объективные ограничения (стоимость, поддерживаемые

платформы, предоставляемый объем), возможности интеллектуального поиска, простота использования, степень информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективные решения по обмену и хранению информации (с точки зрения руководителей организации и сотрудников)
2. Критерии оценки эффективности применения той или иной технологии хранения информации.
3. Необходимость регламентации работы с корпоративной цифровой информацией

Практическое занятие

Задание:

Разместить в облаке несколько цифровых объектов разного вида (по формату – аудио, видео, текст; по объему – от 1 кБ до 100 Мб) с использованием нескольких облачных сервисов

Обеспечить доступ к размещенным объектам нескольким людям.

Указания по выполнению заданий:

- выбрать не менее 3-х сервисов,
- зарегистрироваться в данных сервисах (проанализировать процесс регистрации),
- в каждом сервисе разместить разнородные информационные объекты (проанализировать процесс размещения),
- протестировать механизмы удаления, переименования, редактирования (при возможности) информационных объектов, находящихся в облаке,
- проанализировать механизм организации многопользовательского доступа.

Тема 5. Критерии выбора систем хранения и управления информацией

Основные критерии систем хранения информации: Отказоустойчивость, Скорость восстановления данных, Производительность, Консистентность данных. Анализ эффективных решений. Особенности подтверждения подлинности и версионности цифровой информации. Анализ эффективных решений по организации систем хранения с учетом вопросов каталогизации, поиска и метаописаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные критерии при выборе систем хранения корпоративных данных.
2. Классификация видов угроз информационной безопасности (на примере).
3. Особенности подтверждения подлинности цифровой корпоративной информации (на примере).
4. Методы анализа и оценки эффективности используемой системы управления корпоративным контентом (на примере).

Практическое задание:

1. Провести SWOT-анализ системы хранения корпоративных данных (на примере)
2. Проанализировать организационные решения (регламенты) для обеспечения информационной безопасности корпоративных данных.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Защита данных и конфиденциальность в рекламе»: дать теоретические и практические знания, умения и навыки работы с цифровой информацией, принципы управления, организации и хранения корпоративной информации, подготовить бакалавра, обладающего знаниями и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления работы в цифровой информационной среде.

Задачи дисциплины:

1. Обучение современным подходам, формам и методам управления;
2. Знакомство с современными методами управления контентом;
3. Обучение работе с различными носителями информации,
4. Формирование навыков использования облачных технологий
5. Формирование навыков работы с программными сервисами хранения, структурирования и архивирования цифровой информации.
6. Подготовка профессионалов, способных на основе полученных знаний оперативно, обоснованно принимать решения по вопросам организации систем управления корпоративным контентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

свойства и особенности цифровой информации; виды, способы управления цифровой информацией в организации; риски на разных этапах жизненного цикла цифровой информации; принципы, подходы, стратегии и методы хранения информации в организации.

уметь:

использовать различные сервисы для обеспечения информационной безопасности; анализировать информационные массивы с точки зрения управления информацией и оценки рисков; проектировать организационно-технические схемы хранения корпоративной информации.

владеть:

специальной терминологией; принципами и методами управления информационными массивами; основными методами хранения и передачи данных; основными технологическими решениями, техническими средствами, приемами и методами онлайн и офлайн движения данных; основными технологиями различных программно-аппаратных комплексов, используемых в корпоративной информационной среде.