

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и международного права

Е.С. Лапатухина

канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и международного права

О.В. Заиграева

Ответственный редактор
д-р. юрид. наук, профессор,
зав. кафедрой конституционного и международного права

О.Н. Булаков

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО



О.Н. Булаков

14.03.2024

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
конституционного и международного
права



О.Н. Булаков

14.03.2024

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (*далее* – ГИА) выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.августа 2020 N 1011).

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы (*далее* – ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- консультационный.

Задачи профессиональной деятельности (по типам):

- научно-исследовательский:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- правоприменительный:
 - обоснование и принятие юридически значимых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- консультационный:
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем оказания им юридической помощи и консультирования по вопросам права.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
общефессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных	+	

	(иных) правонарушений		
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)			
научно-исследовательский			
ПК-1.	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		+
правоприменительный			
ПК-2.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	
ПК-3.	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства	+	
ПК-4.	Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	+	
консультационный			
ПК-5.	Способен защищать права и законные интересы субъектов права	+	

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 1. Государственное управление и административное право

Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Основные черты, задачи и функции государственного управления. Система, содержание, стадии государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Предмет и метод административно-правового регулирования. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.

Тема 2. Административное право как отрасль права

Понятие административного права. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении. Административное право в правовой системе РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники административного права. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений. Особенности и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 3. Субъекты административного права

Общая характеристика субъектов административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Негосударственные организации - субъекты административного права. Общественные объединения в государственном управлении. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Классификация органов исполнительной власти. Система исполнительной власти в Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Соотношение государственного управления с местным самоуправлением.

Понятие государственной службы. Правовые основы и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Правовой статус государственных служащих. Комплектование должностей государственной службы. Организация и прохождение государственной службы. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной службы, квалификационный экзамен и аттестация на государственной службе.

Тема 4. Формы и методы государственного управления

Понятие и назначение форм государственного управления. Виды форм, их классификация и реализация в государственном управлении. Акты государственного управления. Требования к актам государственного управления. Понятие методов государственного управления. Виды методов, их классификация и реализация в государственном управлении. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Меры административного принуждения: меры административного предупреждения, административного пресечения, административной ответственности, обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Соотношение форм и методов государственного управления.

Тема 5. Ответственность по административному праву

Общая характеристика ответственности по административному праву. Основные черты административной ответственности. Основание административной ответственности.

Понятие административного правонарушения. Юридические признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и

налагать административные наказания. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Дисциплинарная ответственность по административному праву.

Материальная ответственность по административному праву.

Тема 6. Административный процесс

Понятие, сущность и содержание административного процесса. Основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Виды административного процесса.

Административно-процедурные производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления. Административно-юрисдикционные производства. Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Дисциплинарное производство. Общая характеристика административного судопроизводства.

Тема 7. Законность и дисциплина в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль (надзор) и его виды. Понятие и виды надзора. Соотношение государственного контроля и надзора. Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении. Понятие и задачи прокурорского надзора. Административный надзор, его роль в государственном управлении.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания.

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает глубокие всесторонние знания по сдаваемым дисциплинам в соответствии с программой государственного экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и соответствующих нормативных правовых актах; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию,

	творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой, обладает высокой культурой речи.
хорошо	Оценка « <i>хорошо</i> » выставляется, если студент показывает твердые знания в отдельных дисциплинах, включенных в состав государственного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих нормативных правовых актов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с юридической практикой.
удовлетворительно	Оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется студенту, если он в основном показывает знания по отдельным дисциплинам, включенным в состав государственного экзамена в соответствии с программой, слабо ориентируется в источниках и научных изданиях, знает отдельные положения нормативных правовых актов, материал излагает репродуктивно, пытается анализировать законодательство и различные научные взгляды, по требованию комиссии пробует обосновать собственную научную позицию, испытывает затруднения при установлении связи теоретических положений с практикой; речь его не всегда логична и последовательна.
неудовлетворительно	Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется, если студент демонстрирует незнание основных положений сдаваемых дисциплин, включенных в состав государственного экзамена; не ориентируется в законодательстве, источниках, обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.	Административно-правовой статус общественных объединений.	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК – 6; ПК – 1
2.	Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	УК-11; ПК-2; ПК-3
3.	Понятие, виды и правовой статус государственных органов исполнительной власти.	УК-11; ПК-2; ПК-4
4.	Понятие и основные черты административной ответственности.	УК-2; ПК-5
5.	Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК – 6; ПК – 1
6.	Виды административных наказаний и общие правила их применения.	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-1
7.	Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.	УК-11; ПК-2; ПК-4
8.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	УК-11; ПК-2; ПК-4
9.	Понятие, структура и виды административно-правовых норм.	УК-11; ПК-2; ПК-4
10.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства.	ПК-2; ПК-3; ПК-1
11.	Предмет административного права. Особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК – 6; ПК – 1
12.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	УК-2; ОПК-1; ПК-5
13.	Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.	ОПК-1; ПК-1
14.	Система исполнительной власти в Российской Федерации.	УК-2; ОПК-1; ПК-5
15.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	УК-2; ПК-1
16.	Правовой статус государственных гражданских служащих.	УК-11; ПК-2; ПК-4
17.	Организация и прохождение государственной гражданской службы.	УК-11; ПК-2; ПК-4
18.	Понятие и виды правовых форм государственного управления.	УК-2; ОПК-1;

		ПК-5
19.	Понятие, признаки и виды правовых актов управления.	УК-11; ОПК-3; ПК-2
20.	Убеждение и принуждение как правовые методы государственного управления.	ОПК-4; ПК-3
21.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-4; ПК-3
22.	Понятие и содержание административного процесса.	УК-11; ПК-2; ПК-3
23.	Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-1
24.	Административно-процедурные производства.	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-1
25.	Административно-юрисдикционные производства.	ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3

ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ

№	Задача	Проверяемые компетенции
1.	<p>Сотрудник одного из управлений Министерства юстиции России решил заняться адвокатской практикой в свободное от службы время, однако получил письменное предостережение руководства о недопустимости такой деятельности.</p> <p><i>Правомерны ли требования Минюста России?</i></p>	УК-1; ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
2.	<p>Колоколов Иван решил сделать предложение руки и сердца своей девушке, старшему налоговому инспектору, Мариной Елене на Эйфелевой башне в Париже и потому приобрел тур во Францию. Однако в пункте пропуска через Государственную границу РФ ей было отказано в выезде из РФ в связи с тем, что она, являясь государственной служащей, намерена выехать за пределы РФ за счет человека, не являющегося родственником.</p> <p><i>Правомерно ли решение пограничника?</i></p>	ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5
3.	<p>Общественный фонд "Помоги другим", принимая в качестве взносов денежные суммы от граждан и организаций, расходует их, приобретая ценные бумаги. Учредители фонда утверждают, что проданные через некоторое время ценные бумаги принесут доход и полученную значительно большую сумму можно будет направить на</p>	УК-2; ОПК-1, ОПК-2; ПК-3

	<p>более эффективное достижение уставных целей.</p> <p><i>Является ли такая деятельность законной? На каких условиях общественные объединения могут осуществлять предпринимательскую деятельность?</i></p>	
4.	<p>ООО «Тай-Спа» получила в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Москва разрешение на привлечение к труду иностранных работников, массажистов. Через месяц после начала трудовой деятельности ООО "Тай-Спа" в связи с расширением сети массажных салонов перевело иностранных работников на работу г. Нижний Новгород. Однако компетентные органы отказались произвести миграционный учет данных работников по новому месту пребывания.</p> <p><i>Правомерно ли решение УВМ УМВД России по Нижегородской области?</i></p>	ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5
5.	<p>Граждане Азербайджана Гасанов, Керимов и Агаларов, проживающие в России, получили патенты на осуществление трудовой деятельности. Гасанов решил зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, Керимов - устроиться на работу в ПАО "Аэрофлот. Российские авиалинии" командиром воздушного гражданского судна, Агаларов - в Федеральную таможенную службу.</p> <p><i>Возможно ли исполнить намерения каждого из них?</i></p>	УК-1; ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
6.	<p>Ученик 11-го класса одной из московских школ Гриша Оболенский, воспитываясь в неблагополучной семье, был задержан при выходе из магазина "Пятерочка" в связи с тем, что охранники магазина заметили, как он спрятал в рюкзак батон хлеба, упаковку плавленого сыра и шоколадку "Аленка". Администрация магазина вызвала сотрудников полиции. Давая объяснение, Гриша сказал, что дома кушать нечего, поэтому он украл хлеб и сыр, а шоколадку - пытался вынести из магазина для своей шестилетней сестренки, у которой на следующий день рождения.</p> <p><i>Можно ли признать его действия малозначительными? Какие последствия признания деяния малозначительными?</i></p>	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В программу государственного экзамена включены вопросы, ответы на которые позволяют государственной экзаменационной комиссии объективно оценить знания и профессиональную подготовку будущих юристов. Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам государственно-правового профиля.

Экзамен сдается в устной форме по билетам. В содержание государственного экзамена для студентов государственно-правового профиля входят два вопроса: первый вопрос по курсу «Административное право», а также практическая задача по тематике государственно-правового профиля.

Для подготовки к экзамену студенту необходимо освоить дисциплины профессионального цикла, изучить рекомендованную литературу, нормативно-правовые акты и материалы судебной практики. При подготовке ответов на вопросы необходимо учитывать последние изменения законодательства. Важным фактором при сдаче экзамена является умение экзаменуемого оперировать в своём ответе ссылками на соответствующие положения учебной и научной литературы, законодательства и судебной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты сдачи государственного экзамена студентами оцениваются по системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи должно показать умение студента применять теоретические знания на практике. Оно должно быть развернутым, теоретически обоснованным, содержащим ответы на поставленные в задании вопросы.

Приступая к решению задачи необходимо уяснить ее содержание, суть возникшего спора, проанализировать все обстоятельства дела. Необходимо оценить представленные в задаче доводы спорящих сторон, обоснованность их требований. При решении задачи необходимо исходить из того, что описанные в задаче фактические обстоятельства являются установленными, любые отклонения от них должны быть оговорены и мотивированы.

Если в задаче приведены позиции или решения судов различных инстанций, необходимо дать их оценку с точки зрения соответствия действующему законодательству.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. *Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.* // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1; с послед. изм. и попр. //СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398 (на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 1 августа 2014 г.).

Международные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апр.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 2. Ст. 163; с послед. изм. и доп.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. 1994. № 12.

Федеральные конституционные законы

1. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712; с послед. изм. и доп.
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2277; с послед. изм. и доп.
5. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 5. - Ст. 375; с послед. изм. и доп.

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. - 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 8. - Ст. 801; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 21. - Ст. 1930; с послед. изм. и доп.
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 145; с послед. изм. и доп.
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 148; с послед. изм. и доп.
6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 34. - Ст. 4029; с послед. изм. и доп.

7. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 39. - Ст. 4465; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; с послед. изм. и доп.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3032; с послед. изм. и доп.
12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063; с послед. изм. и доп.
13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; с послед. изм. и доп.
14. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.
15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.
16. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 33. - Ст. 1915; с послед. изм. и доп.
17. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 32. - Ст. 1227; с послед. изм. и доп.

Указы Президента Российской Федерации

1. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Рос. газета. - 17 янв. - 1995.; с послед. изм. и доп.
2. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; с послед. изм. и доп.
3. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437; с послед. изм. и доп.
5. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 438; с послед. изм. и доп.
6. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 439; с послед. изм. и доп.

7. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2017. - № 4. - Ст. 640.

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 1992 г. № 470 «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» // Собрание актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1992. - № 2. - Ст. 37; с послед. изм. и доп.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; с послед. изм. и доп.

Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536034>
3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535599>
3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
4. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.мвд.пф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
7. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации

8. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
9. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы магистратуры.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре и объему, а также к процедуре представления и защиты ВКР.

Методические рекомендации адресованы магистрантам РГГУ, их научным руководителям, консультантам, рецензентам ВКР, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний.

ВКР выполняется в виде **магистерской диссертации** в период прохождения практик, в т.ч. выполнения научно-исследовательской работы. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (правоприменительной; консультационной; научно-исследовательской). Исследование, проведенное в рамках ВКР, может иметь теоретический и/или прикладной характер и направлено на применение полученных знаний.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В соответствии с действующими нормативными актами за все сведения, изложенные в ВКР, а также порядок их использования при оценке фактического материала и другой информации, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки, обоснованность (достоверность) выводов и выносимых на защиту положений, ответственность профессионального, морального и юридического характера несет непосредственно автор выпускной квалификационной работы.

ВКР проверяется выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ» с последующей выдачей соответствующего заключения (справки).

ВКР может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты работы на иностранном языке определяется Положением РГГУ о ВКР и Положением РГГУ о ГИА.

Специфика ВКР магистранта

От ВКР бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Квалификация магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКР должен

соответствовать соответствующей образовательной программе (*далее – ОП*) подготовки магистра.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подготовки и защиты ВКР

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подразумевает, что в ходе работы над ВКР и ее публичной защиты решаются следующие образовательные **задачи**, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения обобщения, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и рецензента

Тематика и примерный перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой с учетом научных интересов кафедры, ежегодно обновляется и утверждается Советом ИЭУП РГГУ.

Темы ВКР, закрепляемые за обучающимися, должны соответствовать направленности образовательной программы, научным интересам кафедры, научным и практическим интересам выпускника. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики.

Обучающийся имеет право выбора любой тематики ВКР из предлагаемого кафедрой перечня. По письменному заявлению магистранта кафедра может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самими обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Выбрав тему ВКР, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (**Приложение 1**).

Закрепление за обучающимся темы ВКР, научного руководителя, а также при необходимости научного консультанта, происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра. Возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до начала третьего семестра обучения в магистратуре.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 6 месяцев до защиты**, оформляется протоколом. Окончательное закрепление за обучающимся темы ВКР, происходит на основании соответствующего приказа ректора.

Рекомендации по выбору темы исследования.

Определению темы ВКР предшествует предварительная работа обучающегося по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Постановка проблемы понимается как обобщение вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования, определения границ между знанием и незнанием о предмете. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления с научной литературой в данной области, справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных, оценки достаточности исходных материалов, разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, поставить задачи, определить структуру будущего исследования, оценить перспективы и смоделировать ожидаемый результат.

Тема исследования – это наименование юридического явления, процесса или понятия о них, которые избираются для исследования по причинам неясности или дискуссионности их толкования, несоответствия содержания юридической практике. Тема должна быть сформулирована в проблемной постановке, как задача, требующая своего разрешения. Неопределенные формулировки (например, «Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются. Показатели, которые следует принять во внимание при формулировке названия темы ВКР:

проблему, т.е. тот вопрос, когда имеющегося знания недостаточно для решения поставленной исследовательской задачи и не известен способ, с помощью которого можно получить недостающие знания; проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы;

актуальность, т.е. степень востребованности темы для решения конкретных теоретических и/или практических задач;

объект исследования, т.е. наличное знание о явлении или процессе, которое содержит противоречие в их понимании и порождает потребность в разрешении данного противоречия;

предмет исследования - дисциплинарный аспект изучаемого объекта, а также закономерности, существенные свойства или отношения объекта, познание которых дает решение вопроса о понимании последнего;

план работы - это структура, последовательность изложения материала исследования.

Тема выпускной квалификационной работы, срок сдачи выполненной работы руководителю, цель исследования и содержание ВКР (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию и разработке), определяются в **Задании на ВКР (Приложение 2)**. Там же определяется график выполнения выпускной квалификационной работы. Задание и график подписывает научный руководитель (и консультант (если имеется)). Принимая задание к исполнению студент также ставит свою подпись.

Этапы подготовки ВКР магистранта, выполняемой в форме магистерской диссертации

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая:

- выявление актуальных научных проблем, имеющих место в соответствующей сфере общественных отношений, и выбор темы исследования;
- планирование научно-исследовательской работы по избранной тематике, включающее ознакомление с исследовательскими работами, опубликованными в данной области, и формулировку темы исследования;
- поиск, отбор и систематизацию опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (в том числе на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов

библиотек, путеводителей по архивам, баз данных сети Интернет и др.);

- разработку методов и инструментов проведения исследования и анализа их результатов;
- отбор фактического материала, сбор эмпирических данных;
- изучение, анализ и оценку источников на основе избранной методологии;
- корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
- обработку, анализ, систематизацию и фиксацию отобранных материалов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализацию структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- составление семестровых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации, подготовки публикаций и участия в научных мероприятиях;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту для обсуждения, а также корректировки текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций и проч.) на научных конференциях, круглых столах;
- анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам ВКР, ее академической новизны и практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение проекта доклада с научным руководителем;
- публичную защиту выполненной выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа по направлению (*далее – НИР*) проводится как в *индивидуальной* (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в *коллективной форме* (научно-исследовательские семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, летние/зимние школы, конкурсы студенческих работ, web-форумы, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам, и др.).

На различных этапах подготовки ВКР предусмотрены следующие конкретные *виды НИРМ*, результаты выполнения которых должны включаться в отчетные материалы за соответствующий этап обучения:

- **публикация научной статьи** (в том числе в электронном виде) - **обязательный этап**;

- подготовка доклада или научного сообщения на конференции или заседания круглого стола, аналитического обзора, дайджеста, реферата, эссе, рецензии, грантовой заявки, экспертного заключения т.п. – **возможный этап** (*по желанию и выбору магистранта*);

Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры (**Приложение 1**). Закрепление за обучающимся научного руководителя осуществляется на основании приказа ректора.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКР.

В полномочия научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- содействие в научно-исследовательской работе магистранта (участию в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
- осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;
- научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания и представления магистрантом, а также работы в целом;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- участие в предзащите ВКР на заседании кафедры;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- выступление на защите ВКР с оценкой актуальности и содержания работы, отношения студента к своим обязанностям в процессе ее подготовки;

В случае междисциплинарного характера ВКР и по согласованию с научным руководителем магистранту может назначаться научный консультант по отдельным разделам работы или консультант, профессионально занятый в сфере деятельности, соответствующей тематике исследования.

При подготовке работы на иностранном языке магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и фамилии преподавателя-консультанта с кафедры иностранного языка, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГЭК во время защиты данной работы. Консультант по ВКР с соответствующей кафедры иностранного языка назначается по согласованию с заведующим указанной кафедрой.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (*Приложение 3*);
- оглавление (план работы) (*Приложение 4*);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав, которые разбиваются на параграфы;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщающие рекомендации, возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости), представляющие собой извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, таблицы, подготовленные автором, дающие представление о степени изученности автором

исследуемой проблемы).

Разработка плана ВКР – это определение причинно-следственных связей в исследуемом объекте (юридическом явлении, процессе, понятиях о них). Вопросы плана должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой *не является окончательным, он может меняться*, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за ее рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом (совпадать по формулировке названия с самой темой ВКР).

План зависит и должен **соотноситься** с другими частями ВКР: - отвечать поставленной *цели* исследования;

- количество выделяемых параграфов в главах в целом должно соответствовать количеству решаемым автором *задач*;

- общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должно быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы (80-120 страниц);

- параграфы должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений, которые будут представлены в *заключении* работы.

Введение ВКР представляет собой своеобразную **аннотацию**, содержание и показатели которой подтверждают академический характер работы.

Структура *введения* должна быть представлена следующими разделами в указанной последовательности:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности темы;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. положения, выносимые на защиту;
8. нормативная база исследования;
9. теоретическая основа исследования;
10. эмпирическая основа исследования;
11. методологическая основа работы;
12. практическая значимость темы исследования;
13. апробация результатов исследования;
14. структура работы.

Введение начинается с определения **актуальности темы исследования**, в котором раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики, а также **степени разработанности темы** с характеристикой степени разработанности темы в науке, обзором и анализом существующей научной литературы с обязательным указанием концептуальных исследований, а также анализом в науке существующих подходов и взглядов на ту или иную проблему, лакунов в изучении проблемы и т.д.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Цель

предполагает проведение комплексного исследования и, как правило, одна. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Объектом исследования являются процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию, которая изучается и преобразуется исследователем. В области правовой науки объектом исследования являются соответствующие общественные отношения.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Чаще всего исследования в области права предполагают в качестве предмета исследования нормы права, регулирующие соответствующее правоотношение, а также доктринальные положения, материалы судебной практики по вопросам, составляющим объект ВКР.

Задачи исследования определяются поставленной целью (либо разработанной гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы, пути и средства достижения цели для решения проблемы. Задачи исследования должны логически совпадать с планом работы.

Положения, выносимые на защиту. Перечисляются конкретные выводы и предложения автора, обладающие новизной, имеющие научное и/или практическое значение с точки зрения развития теории права и/или совершенствования законодательства, которые автор будет защищать в процессе представления ВКР государственной экзаменационной комиссии.

Нормативная база исследования. Указываются основные нормативные правовые акты, в том числе международные, регулирующие рассматриваемые отношения, составляющие объект ВКР, которые располагаются в данном разделе по юридической силе. К ним могут относиться действующие нормативные правовые акты и утратившие силу (с указанием на это), которые содержатся в официальных документах, проекты законов и т.п.

Теоретическая основа исследования. Указываются ФИО тех авторов, теории, принципы и подходы которых рассматривал и которыми руководствовался в ходе исследования магистрант; перечисляются основные исследователи в рассматриваемой области научного знания, к которым обращался автор при написании ВКР, и на которых есть ссылки в тексте.

Эмпирическая основа исследования. Источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр. Эмпирическую основу также составляют проанализированные в работе материалы судебной и правоприменительной практики, опубликованные и неопубликованные (в том числе, архивные) материалы, статистические данные, данные с официальных сайтов уполномоченных органов, а также материалы собственных изысканий автора.

Методологическая основа исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Апробация результатов исследования. Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема каждой публикации и их общего числа.

Структура диссертации предполагает обоснование предложенной структуры диссертации в соответствии с целью и задачами исследования, в том числе указание на деление ее на главы, наличие приложений.

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы. Каждая из глав (параграфов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Количество глав в работе не может быть менее двух. Названия глав и параграфов должны точно отражать их основное содержание. *Название главы или параграфа не может повторять название ВКР.* В начале каждой главы *может быть* представлен общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач. Каждый раздел главы или параграфа является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы и параграфа. Изложение материала ВКР должно быть последовательным и взаимообусловленным.

Работа должна быть написана на основании изученных нормативных источников, юридической практики, социологических данных, научной и учебной литературы и др.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости), а также цитирования судебных документов (иных решений, постановлений и т.п.) в полном объеме, не допускается.

Содержание работы не может быть скомпилированным, т.е. составленным из выдержек опубликованных работ, носить описательный характер. *Уровень оригинальности* авторского текста должен быть не менее 75%.

Материал каждой главы и параграфа должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого правового явления или процесса, что достигается изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий и высказыванием автором своей позиции.

Рекомендуется:

- описать суть имеющей место полемики;
- привести позицию наиболее известных в данной области знания специалистов (процитировать выдержки из их работ, указав название работы и страницы, откуда заимствована цитата);
- высказать собственную точку зрения по вопросу или присоединиться к позиции одного из специалистов, изложив соответствующую аргументацию;
- подтвердить избранную позицию ссылками на нормативные российские и зарубежные источники, международные документы, сложившуюся практику, факты и др.

Заключение представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического и/или практического характера.

В заключении кратко перечисляются конкретные выводы и предложения автора в соответствии с поставленными во Введении задачами, представляющие собой решение этих задач, обладающие академической новизной и имеющие теоретическое и/или практическое значение с точки зрения развития юридической науки, совершенствования законодательства, практики его применения и т.п.

При формулировании вывода автору следует сначала кратко сформулировать суть стоящей проблемы, а затем предложить ее решение.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

Академическая новизна выводов в заключении ВКР может быть выражена в форме:

- конкретизации (уточнение известных данных, конкретизация отдельных положений, касающихся теории и практики);
- дополнения (расширение известных отраслевых теоретических или практических

положений, внесение в них межотраслевых и других, ранее неиспользуемых либо редко встречающихся элементов описания);

- преобразования (внесение элементов самостоятельности и оригинальности в суждения и выводы автора).

В заключении можно также сформулировать пути и перспективы развития в исследуемой проблематике.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Цитирование и сноски на цитаты

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний.

Цитаты из других работ должны использоваться в тексте ВКР в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления авторских аргументов.

Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их в разделах, в которых излагаются выводы и полученные лично выпускником результаты исследования.

При цитировании текста (в том числе статистических и других данных) цитата приводится *в кавычках и дословно*, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКР должен в скобках отметить (*прим. автора - выделено мной*).

Библиографические ссылки (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является **плагиатом**, и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами РГГУ.

Задачи цитирования:

- подтверждение, опровержение, пояснение или более яркое выражение своей собственной мысли;
- получение информации об известных в литературе позициях авторитетных ученых;
- сравнение позиции автора с мнениями других специалистов по данному вопросу;
- отражение в исследовании различных точек зрения и полемики о проблеме;
- проверка достоверности цитирования соответствующего текста.

Основные правила отражения в исследовании выдержек из работ других авторов:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится с сохранением особенностей авторской манеры его написания, причем в той грамматической форме, в какой он дан в источнике;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;
- каждая цитата сопровождается ссылкой на источник с соблюдением правил его библиографического описания;
- при цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы;
- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска;
- принято использовать следующие словарные клише: «Как считает проф. Ф.И. Иванов, ...», «По мнению Ф.И. Иванова, ...», «Следует поддержать позицию проф. Ф.И. Иванова, который считает, что...», «Как пишет Ф.И. Иванов: «...», т.п.
- в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает В.И. Сидоров, ...», «По мнению В.Н. Ильина, ...», «Следует согласиться с В.В. Серегиним, который полагает, что...» и т.д.); в подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

Место расположения сносок в ВКР:

- сноски автоматические (для этого используется действие «Ссылки»-«Вставить сноску»);
- располагаются ВНИЗУ страницы;
- нумерация сносок начинается с каждой новой страницы (*называются постраничными*).

Рекомендации по оформлению цитат и ссылок на них из работ других авторов:

- необходимо указывать не только фамилию, но и инициалы авторов; имя и отчество не нужно писать полностью;
- в содержании текста инициалы цитируемых авторов следует указывать перед фамилией, а в сноске – после фамилии;
- целесообразно обращать внимание на пол автора с целью грамотного склонения его фамилии.

Список источников и литературы ВКР

Список источников и литературы (или библиография) - это:

- информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование информации;
- перечень научных, учебных, справочных и иных источников, а также нормативных и других официальных документов с указанием выходных данных, изученных и используемых автором для написания исследовательской работы.

В Список включаются:

- издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте);
- иные изученные автором источники и литература, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы, т.е. это те издания, на которые имеется ссылка, а также все иные, изученные автором публикации. Перечень таких источников не должен составлять больше 10% списка.

Структура списка (последовательность указания источников и литературы):

Нормативные и иные официальные документы:

- Конституция РФ;
- международные документы (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке);
- нормативные правовые акты (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке):
 - федеральные конституционные законы;
 - федеральные законы;
 - законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);
 - действующие законы СССР;
 - действующие законы РСФСР;
 - указы Президента РФ;
 - акты Палат Федерального Собрания РФ;
 - акты Правительства РФ;
 - акты федеральных министерств и ведомств, государственных служб, федеральных агентств;
 - нормативные акты субъектов Российской Федерации (по юридической силе);
 - нормативные акты органов местного самоуправления
 - нормативные правовые акты, прекратившие свое действие (с указанием на то, что НПА утратил силу).
- иные официальные ненормативные документы;
- судебные решения (внутри списка группируются по субъектам-авторам и хронологически):
 - постановления и определения Конституционного Суда РФ;
 - постановления Пленумов Верховного Суда РФ;
 - иные материалы юридической практики (опубликованные и неопубликованные).

Научная, учебная и иная литература:

- опубликованная научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;
- литература на иностранных языках.

Интернет-ресурсы.

Оформление списка источников и литературы, подстрочных ссылок (сносок)

Оформление Списка производится в соответствии с требованиями ГОСТов, определяющих правила осуществления библиографических записей:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В Списке источников и литературы, а также в подстрочных сносках следует указывать их **полное название**.

При **повторном упоминании** того же автора и его произведения в сноске **на той же странице** достаточно написать: «Там же.» (на иностранном языке – «Ibid.») или «Там же. С. 213.» (на иностранном языке – «Ibid. P. 213»).

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.» (на иностранном языке - Op. cit. P. 221).

При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, при дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: «В соответствии со ст. 3 ФЗ от 14 июня 1994 г. О порядке опубликования законов ...».

Образцы оформления в списке и сносках международных документов:
в Списке: Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

в сноске: Ст. 8 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001.- № 2. - Ст. 163.

Образцы оформления в списке и сносках Конституции РФ:

в Списке: Конституции Российской Федерации. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

в сноске: Ст. 3 Конституции РФ. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

Образцы оформления в списке и сносках кодексов:

в Списке: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 // СЗРФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

в сноске: П. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. Часть 1 // СЗ РФ. -1994. - № 32. - Ст. 3301.

Образцы оформления в списке и сносках федеральных конституционных и федеральных законов:

в Списке: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.

в сноске: Ст. 5 Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст.801.

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках судебной практики:

вариант 1)

в списке: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г.

«О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 450-462.

в сноске: П. 2 Постановления Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г.

«О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 451.

вариант 2)

в списке: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3-4

в сноске: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3.

вариант 3)

в списке: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

в сноске: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

Образцы оформления в списке и сносках электронных ресурсов:

1) *в списке и сноске:* Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2022 г. [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).

2) *в списке и сноске:* Банк России: информ.-аналит. материалы. М., сор. 2000–2005. [Электронный ресурс] // <http://www.cbr.ru/analytics/> (дата обращения: 19.10.2022).

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках монографий, опубликованных одним автором:

в списке: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.:

«Спутник+», 2010. - 318 с.

в сноске: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.АВ. Иванова. - М.:

«Спутник+», 2010. - С. 15.

Примечание здесь и далее: В конце работы, указанной в списке, ставится общее количество страниц в изученном научном труде, а в конце сноски – номер страницы, откуда заимствована цитата.

**Образцы оформления в списке и сносках главы в монографии,
опубликованной под редакцией другого специалиста:**

в списке: Максимов, Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - 412 с.

в сноске: Максимов Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - С. 186.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия):

в списке: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.

Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. Т.1. 1008 с.

в сноске: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.

Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – Т.1. С. 172.

**Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия),
написанного группой авторов:**

в списке: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие. / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик. - М.: Юрист, 2010. - 326 с.

в сноске: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик - М.: Юрист, 2010. С. 12.

Образцы оформления в списке и сносках комментария законодательства:

в списке: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - 784 с.

в сноске: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - С. 199.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в периодических журналах:

в списке: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей / Л.И. Иванов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013. - № 3 (104). - С. 13-21.

в сноске: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей. / Л.И. Иванов. // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013.- № 3 (104). - С. 15.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в сборниках: *в списке:* Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. С. 172-177

в сноске: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. 419 с.

Статья в списке и сносках в газете:

в списке и сноске: Росс. газета. 2022. 23 февр.

Примечание: Номер выпуска газеты не ставится, название месяца – сокращается.

Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть отредактирована и вычитана автором. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКР должна быть подготовлена в двух экземплярах, один экземпляр в распечатанном и переплетенном виде (твердый переплет), другой в электронном виде на диске.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР без учета списка источников и литературы и приложений составляет 80-120 страниц с учетом требований к формату текста, указанному ниже.

Формат текста:

- работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление нумеруются, но номер на них не ставится. Нумерация текста начинается с Введения, т.е. со стр. 3);
- каждый раздел работы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом, без переноса на новую страницу;
- заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация глав сквозная. Нумерация параграфов сквозная в пределах соответствующей главы ВКР;
- текст ВКР печатается шрифтом *Times New Roman*, размер *14 кеглей*, междустрочный интервал – *1,5*, абзацный отступ (табуляция) – *1,5 см*. Поля: верхнее и нижнее – *2,5 см*, левое – *3 см*, правое – *1 см*. Текст работы должен быть выровнен по ширине;
- подстрочные ссылки печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 кеглей*, междустрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ (табуляция) – *0 см*, выравнивание по

ширине;

- переносы слов не расставляются
- статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- библиографические ссылки и список источников и литературы оформляется в соответствии с изложенными выше рекомендациями.

Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур

ВКР по необходимости может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций (ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»), а также список условных обозначений величин (ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.) и формул, используемых в работе.

Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКР по тексту работы, без оформления их отдельным списком (в том случае, если число вводимых в работе сокращений менее десяти). При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

Правила оформления примечаний и приложений

Примечания к основному тексту ВКР, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

Приложения к ВКР включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение. Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (например, не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из документов (отчетов, инструкций, протоколов, планов), извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, формы документов, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Приложения могут представлять собой иллюстративный материал – таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКР.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

Страница с оглавлением ВКР должна включать перечень с указанием порядкового номера и полным названием каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Титульный лист и страница с оглавлением ВКР оформляются по установленному образцу (Приложения 2 и 3), входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с оглавлением ВКР включает наименования всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации глав и параграфов. Все основные структурные части работы (кроме параграфов) - введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения - должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная для всего текста работы и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру, отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, выравнивание по центру.

Заголовки не подчеркиваются.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки глав и параграфов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.; 1.2.).

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ 1,5 см).

Текст работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Представление работы с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок является недостатком, что должно быть отражено в отзыве научного руководителя и рецензии внешнего рецензента.

На последней странице ВКР должна стоять **подпись студента**.

В конце ВКР приклеивается конверт формата А5. К работе приобщается 2 экз. отчета о результатах проверки работы по системе «Антиплагиат», а также 3 экз. титульного листа.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то готовятся два варианта текста: на русском и на иностранном языках.

Один экземпляр готовой *переплетенной ВКР* сдается научному руководителю для подготовки отзыва. По согласованию с научным руководителем работа может быть представлена в электронном виде (передана по электронной почте).

После подготовки отзыва научного руководителя ВКР вместе с копией отзыва научного руководителя отдается на рецензирование внешнему рецензенту. По согласованию с рецензентом работа может быть представлена в электронном виде (по электронной почте).

После получения отзыва и рецензии заведующий кафедрой не позднее чем за **5 (пять) дней** до дня защиты ВКР подписывает титульные листы работы, затем она передается секретарю ГЭК.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе:
 - обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
 - логичность и завершенность работы;
 - полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
 - уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
 - оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания (для выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры);
 - новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
 - наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
 - понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;

- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования;

- правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения ОП таких видов НИР как подготовка не менее одной научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и/или участие с докладом на научной/научно-практической конференции.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) магистра по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения в аспирантуре.

ГЭК может рекомендовать результаты выполнения ВКР к публикации в периодических изданиях РГГУ.

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы полностью соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает результаты своей работы, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой, обладает высокой культурой речи.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно и последовательно излагает результаты своей работы, умеет увязывать теоретические положения с юридической практикой.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы в целом соответствует указанным критериям, но имеются отдельные замечания, материал магистрант излагает репродуктивно, пытается анализировать законодательство и различные научные взгляды, по требованию комиссии пробует обосновать собственную научную позицию, испытывает затруднения при установлении связи теоретических положений с практикой; речь его не всегда логична и последовательна.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание и оформление ВКР не соответствует указанным критериям, магистрант демонстрирует незнание проблематики ВКР; не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

3.2.2. Примерная тематика ВКР

СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТЫ (ВКР)

Проверяемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1.

Конституционное право

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Правовое регулирование деятельности палат Парламента Российской Федерации.
3. Правовое регулирование законодательного процесса в Российской Федерации.
4. Формы парламентского контроля в Российской Федерации.
5. Конституционный статус Правительства Российской Федерации.
6. Принципы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.
7. Конституционные основы местного самоуправления в России.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Конституционно-правовое регулирование порядка реализации законодательной инициативы в Российской Федерации.
11. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.
12. Правовое регулирование порядка отрешения от должности президента Российской Федерации.
13. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
14. Источники российского конституционного права.
15. Конституционное правосудие в Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус беженцев в Российской Федерации.
17. Конституционно-правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.
21. Конституционно-правовой статус СМИ в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус конфессиональных объединений в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.
24. Конституционные гарантии защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
25. Конституционные правоотношения в Российской Федерации.
26. Конституционная ответственность в Российской Федерации.

27. Формирование и деятельность Конституционного Суда в Российской Федерации.
28. Классификация Конституций: международный и российский опыт.
29. Личные права и свободы человека в Российской Федерации.
30. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование порядка внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
32. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
33. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
34. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
35. Проблемы соответствия конституций, уставов и законодательных актов субъектов Федерации Конституции Российской Федерации.
36. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
37. Приобретение и прекращение Российского гражданства.
38. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
39. Юридические свойства Конституции в РФ.
40. Социальные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
41. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации.

Административное право

1. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Государственное регулирование и государственное управление в Российской Федерации.
3. Государственное управление в условиях рыночной экономики в Российской Федерации.
4. Административно-правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации.
5. Роль актов государственного управления в реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Проблемы реформирования исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Административно-правовые отношения в сфере государственного управления в Российской Федерации.
8. Сущность и содержание правоспособности и дееспособности субъекта административного права.
9. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
10. Проблемы соблюдения прав человека в сфере государственного управления в Российской Федерации.
11. Административно-правовые гарантии прав граждан в Российской Федерации.
12. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации.
13. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

14. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении в Российской Федерации.
15. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и права человека в Российской Федерации.
16. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
17. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления в Российской Федерации.
18. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
19. Государственная служба в Российской Федерации как фактор формирования российской государственности.
20. Правовые основы государственной службы в субъекте Российской Федерации (на примере любого субъекта Российской Федерации.).
21. Правовой статус государственного служащего в Российской Федерации.
22. Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации.
23. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел.
24. Правовой статус военнослужащих в Российской Федерации.
25. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
26. Соотношение функций организации и управления в деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.
27. Убеждение как метод государственного управления в Российской Федерации.
28. Стимулирование и поощрение как методы государственного управления.
29. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
30. Административная ответственность юридических лиц в Российской Федерации.
31. Административное наказание как вид юридической ответственности в Российской Федерации.
32. Соотношение административного правонарушения и уголовного преступления по законодательству в Российской Федерации.
33. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
34. Административно-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
35. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
36. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях по законодательству Российской Федерации.
37. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
38. Административные процедуры в административном процессе в Российской Федерации.
39. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления в Российской Федерации.
40. Административно-правовые режимы в государственном управлении в РФ.
41. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим в РФ.
42. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях в РФ.

43. Обеспечение законности в государственном управлении в РФ.
44. Обеспечение законности в деятельности государственной администрации в Российской Федерации.
45. Контроль и надзор в сфере государственного управления в РФ.
46. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
47. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
48. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
49. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
50. Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
51. Дисциплинарная ответственность по административному праву в РФ.
52. Материальная ответственность по административному праву в РФ.
53. Особенности правового регулирования государственного управления в экономической сфере в РФ.
54. Особенности правового регулирования в социально-культурной сфере в РФ
55. Особенности правового регулирования государственного управления в административно-политической сфере в РФ
56. Административный договор как правовая форма государственного управления в РФ.
57. Взаимодействие государственной и местной администраций в осуществлении исполнительно- распорядительной деятельности в Российской Федерации (можно на примере Москвы или Московской области).
58. Соотношение государственного управления и местного самоуправления в РФ.

Земельное право

1. Право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут) по законодательству РФ.
2. Правовое регулирование приватизации земельных участков по законодательству РФ
3. Право государственной собственности на землю по законодательству РФ.
4. Право частной собственности на землю по законодательству РФ.
5. Право муниципальной собственности на землю по законодательству РФ.
6. Право собственности на землю как основополагающий институт земельного права РФ.
7. Система вещных прав на землю по законодательству РФ.
8. Правовое регулирование сделок с земельными участками по законодательству РФ.
9. Юридическая ответственность за земельные правонарушения по законодательству РФ.
10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения по законодательству РФ.
11. Правовой режим населенных пунктов по законодательству РФ.
12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения по законодательству РФ.
13. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов по законодательству РФ.
14. Правовой режим земель лесного фонда по законодательству РФ.

15. Правовой режим земель водного фонда по законодательству РФ.
16. Правовой режим земельных участков как объектов недвижимости по законодательству РФ.
17. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков по законодательству РФ.
18. Правовое регулирование аренды земельных участков по законодательству РФ.
19. Правовое регулирование залога земельных участков по законодательству РФ.
20. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд по законодательству РФ.
21. Правовое регулирование разграничения государственной собственности на землю по законодательству РФ.
22. Правовые основы управления в области охраны и использования земель в РФ.
23. Правовое регулирование землеустройства по законодательству РФ.
24. Правовое регулирование учета состояния земель по законодательству РФ.
25. Правовое регулирование распределения и перераспределения земель в РФ.
26. Правовые основы контроля и надзора в области использования и охраны земель в РФ.
27. Правовое регулирование разрешения земельных споров в РФ.
28. Правовое регулирования платы за землю в РФ.
29. Правовое регулирование земельных отношений в Московском регионе (г. Москва и Московская область).
30. Правовая охрана земель по законодательству РФ.

Муниципальное право

1. Местное самоуправление в системе народовластия Российской Федерации.
2. Правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в РФ.
4. Система органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Муниципальная служба в Российской Федерации.
6. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Полномочия местного самоуправления в сфере строительства и благоустройства в РФ.
8. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью в РФ.
11. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов в РФ.
12. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи в РФ.
13. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального, бытового и торгового обслуживания населения в РФ.
14. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере в РФ.

15. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка в РФ.
16. Правовые гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Контроль и надзор в системе местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Условия и порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционная юстиция

1. Конституционная юстиция как высшая форма конституционного контроля в РФ.
2. Становление института конституционной юстиции в РФ.
3. Правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
4. Принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
5. Гарантии деятельности Конституционного суда Российской Федерации.
6. Принципы конституционного судопроизводства в РФ.
7. Правовой статус участников конституционного судебного процесса в РФ.
8. Стадии конституционного судебного процесса в РФ.
9. Юридическое значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
10. Доказывание в конституционном судебном процессе в РФ.
11. Формы конституционного судебного процесса в РФ.
12. Подведомственность дел Конституционному Суду Российской Федерации.
13. Правовой статус конституционных судов в субъектах Российской Федерации.
14. Правовые последствия неисполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации.
15. Процессуальный порядок вступления в силу решений Конституционного Суда Российской Федерации.
16. Обстоятельства допустимости жалобы граждан для принятия к рассмотрению Конституционным Судом Российской Федерации.
17. Конституционно-правовой статус судей Конституционного Суда Российской Федерации.

Избирательное право

1. Административная ответственность юридических лиц за нарушение законодательства о выборах и референдумах в РФ.
2. Деятельность правозащитных организаций в период подготовки и проведения выборов в РФ.
3. Идентификация избирательной системы Российской Федерации в современной электорально-правовой культуре.
4. Избирательные фонды кандидатов в депутаты представительных органов власти в Российской Федерации.
5. Понятие и виды избирательных цензов в Российской Федерации.
6. Отзыв депутата в РФ как элемент императивного мандата в современном избирательном праве.
7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты в Российской Федерации.

8. Международные стандарты избирательного права и их реализация в электоральной практике России.
9. Основные тенденции развития избирательного законодательства в Российской Федерации.
10. Особенности правового регулирования проведения выборов в Московскую городскую Думу (или выборов в других субъектах, по усмотрению дипломника).
11. Особенности регистрации юридических лиц для участия в избирательном процессе в РФ.
12. Уголовная ответственность в избирательном праве по законодательству РФ.
13. Политическая информация и реклама в избирательном процессе в РФ.
14. Право на информацию в период проведения предвыборной кампании в РФ.
15. Правовая защита избирательных прав граждан в РФ.
16. Правовое регулирование утверждения схемы одномандатных избирательных округов в РФ.
17. Правовое регулирование финансирования избирательных компаний в РФ.
18. Правовое регулирование выборов в органы местного самоуправления в РФ.
19. Правовое регулирование предвыборной агитации в избирательном процессе в РФ.
20. Правовое регулирование процесса референдума в Российской Федерации.
21. Правовой статус политических партий и избирательных объединений в РФ.
22. Правовой статус избирательных комиссий Российской Федерации.
23. Правовой статус общественных объединений и политических партий в избирательном процессе Российской Федерации.
24. Правовое регулирование выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Проблемы соответствия избирательного законодательства субъектов Федерации Федеральному законодательству.
26. Тенденции развития законодательства о референдумах в РФ.
27. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании избирательного права и законодательства в РФ.
28. Сравнительно-правовая характеристика основных избирательных систем современности в РФ.
29. Методики определения результатов голосования в современных избирательных системах Российской Федерации: сравнительный анализ.
30. Избирательные споры и правовые основания обжалования решений и действий избирательных комиссий в РФ.
31. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах.
32. Правовые позиции Конституционного суда по вопросам избирательного права в РФ.
33. Институт лишения избирательных прав в истории Российской государственности.
34. Рассмотрение избирательных споров в судах общей юрисдикции в РФ.
35. Административная ответственность в избирательном праве в РФ.
36. Ответственность по избирательному праву в РФ.

1. Экологические права и обязанности граждан по законодательству Российской Федерации.
2. Право частной собственности на природные ресурсы по законодательству Российской Федерации.
3. Право государственной собственности на природные ресурсы по законодательству Российской Федерации.
4. Право муниципальной собственности на природные ресурсы по законодательству Российской Федерации.
5. Право общего природопользования по законодательству Российской Федерации.
6. Право специального природопользования по законодательству Российской Федерации.
7. Правовые основы экологического нормирования по законодательству Российской Федерации.
8. Правовое регулирование экологической экспертизы по законодательству РФ.
9. Правовые основы экологического мониторинга по законодательству РФ.
10. Правовые основы экологического контроля и надзора по законодательству Российской Федерации.
11. Правовое регулирование платы за использование природных ресурсов по законодательству Российской Федерации.
12. Правовое регулирование платы за загрязнение окружающей среды по законодательству Российской Федерации.
13. Правовое регулирование экологического страхования по законодательству Российской Федерации.
14. Юридическая ответственность за экологические правонарушения по законодательству Российской Федерации.
15. Правовой режим особо охраняемых природных территорий по законодательству Российской Федерации.
16. Правовой режим экологически неблагополучных территорий по законодательству Российской Федерации.
17. Конституционно-правовые основы охраны окружающей среды по законодательству Российской Федерации.
18. Международно-правовая охрана окружающей среды по законодательству Российской Федерации.
19. Правовое регулирование обращения отходов производства и потребления по законодательству Российской Федерации.
20. Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности по законодательству Российской Федерации.
21. Правовая охрана земель в Российской Федерации.
22. Правовая охрана вод в Российской Федерации.
23. Правовая охрана недр в Российской Федерации.
24. Правовая охрана лесов в Российской Федерации.
25. Правовая охрана животного мира в Российской Федерации.
26. Правовая охрана атмосферного воздуха в Российской Федерации.
27. Правовые основы обеспечения экологической безопасности по законодательству РФ.

28. Особенности правового регулирования экологических отношений в субъектах РФ (на примере г. Москва и Московской области).
29. Правовая охрана климата: международно-правовой и национально-правовой аспекты.
30. Проблемы совершенствования экологического законодательства на современном этапе.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР состоит из *двух этапов*:

I этап - предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;

II этап - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (*далее – ГЭК*), состав которой утверждается приказом ректора РГГУ.

ВКР проверяется кафедрой на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ». Оригинальность работы должна составлять **не менее 75%**.

Целью предзащиты является проверка степени готовности ВКР к публичной защите на ГЭК. Проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 1 месяц до защиты**.

К предзащите представляется **полный текст** распечатанной, но не сброшюрованной (без твердого переплета) ВКР.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя (научного консультанта) и преподавателей кафедры.

В ходе предзащиты магистрант излагает основные положения работы и отвечает на поставленные вопросы. Научный руководитель докладывает о степени готовности ВКР. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной ВКР, при необходимости дает рекомендации по ее доработке. Кафедра принимает решение о степени готовности ВКР к защите.

Сведения о невыполнении обучающимся указаний научного руководителя в процессе подготовки ВКР, непредставление полного текста работы на предзащиту, непредставление информации о ходе выполнения работы, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКР, должны быть отражены в отзыве научного руководителя и зафиксированы в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, тем не менее, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Однако сведения о качестве ВКР, нарушении предъявляемых к ней требований, могут являться основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки за ВКР или выставления оценки «неудовлетворительно».

Если ВКР выполнена на иностранном языке, предзащита проводится на русском языке. На предзащиту представляются текст работы на иностранном языке и реферат работы на русском языке, не превышающий 50% от всего объема ВКР. В реферате должны быть отражены результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации и предложения, выводы, как по отдельным результатам исследования, так и заключительные (итоговые). В реферате приводятся основные иллюстративные и цифровые материалы.

Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя ВКР

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв об уровне содержания выполненной работы и отношении обучающегося к ее подготовке. Если ВКР выполнена на иностранном языке, научный

руководитель представляет отзыв на русском языке либо на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее (**Приложение 5**):

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс;
- заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКР.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

Рецензирование ВКР

ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат **внешнему рецензированию**.

Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, **не являющихся работниками выпускающей кафедры**. ВКР должна быть передана рецензенту (рецензентам) не позднее, чем **за 14 дней** до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия представляется на русском языке либо на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее (**Приложение 6**).

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Новизна ВКР, оценивается по **академическим**, а не научным показателям и выражается в **авторском представлении** исследованного объекта.

Об авторском представлении изучаемого объекта могут, например, свидетельствовать:

- новый объект исследования, т.е. задача, заявленная в ВКР, рассматривается в такой постановке впервые;
- другая формулировка известной проблемы или задачи, возникших в новых общественных условиях;
- описание и объяснение правовых явлений и процессов, изменившихся в связи с новеллами в общественных отношениях;
- анализ социологического и статистического материалов, не попадавших ранее в фокус исследовательского анализа;
- использование методологии, в том числе и междисциплинарной, позволившей иначе, чем принято и известно в научном знании, описать и объяснить исследованный объект;
- предложение новых следствий из известных знаний в связи с новыми общественными запросами.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты ВКР. Автор должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в отзыве и рецензии.

Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Отзыв и рецензия оглашаются на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией

Подготовленный текст ВКР подлежит проверке на объем неправомерного заимствования по программе «**Антиплагиат-ВУЗ**». К защите допускается работа при условии, что объем оригинального (авторского) текста в работе составляет **не менее 75 %**. Отчет о проверке (справка об антиплагиате) в распечатанном виде является обязательным документом для представления ВКР к защите на ГЭК и прилагается при передаче ВКР в библиотеку РГГУ.

К ВКР прилагается **презентация доклада**, в которой представляются материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Не позднее, **чем за 5 дней до защиты на кафедре представляются:**

- ВКР (окончательная редакция, утвержденная научным руководителем) распечатанная, в переплетенном виде. Переплет должен быть твердый;
- справка об антиплагиате в печатном виде, подписанная научным руководителем;
- заполненный и подписанный лицензионный договор в печатном виде;
- конверт формата А5;
- отдельно распечатанные титульные листы: 1 титул – формата А5, 2 титула – формата А4;
- отзыв научного руководителя и рецензия передаются на кафедру непосредственно научным руководителем и рецензентом в печатном виде с подписью составителей;
- диск, на котором должны быть размещены: ВКР в формате Word; презентация к докладу, скан лицензионного договора.

Не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются:

- 1 экземпляр ВКР на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и магистранта;
- подписанный научным руководителем отзыв на бумажном носителе;
- подписанная рецензентом рецензия на бумажном носителе;
- справка об антиплагиате;
- диск, на котором должны быть размещены: текст ВКР в формате Word, презентация выступления в ходе публичной защиты, скан лицензионного договора.

Если работа выполнена *на иностранном языке*, то секретарю ГЭК передаются:

- 1 экземпляр ВКР на русском языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
- 1 экземпляр ВКР на иностранном языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
- диск с текстом ВКР на русском языке в формате Word, компьютерной презентацией, сканом лицензионного договора;
- диск с текстом ВКР на иностранном языке в формате Word, компьютерной презентации;
- подписанный научным руководителем отзыв в печатном виде;
- подписанная рецензентом рецензия в печатном виде;
- подписанный консультантом отзыв на языке выполнения ВКР с приложением перевода на русский язык.

Подготовка презентации на выпускную квалификационную работу

Для подготовки презентации используется программа Power Point. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество разработанных слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Как правило, презентация включает от 7 до 10 слайдов.

На первом слайде указывается тема ВКР, ФИО автора, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя (научного консультанта).

На втором слайде в наглядной форме (с использованием схем, таблиц, перечисления) представляется актуальность темы исследования.

На последующих слайдах демонстрируются проблемные вопросы, рассмотренные в работе, а также основные выводы и полученные автором научные результаты. Каждое положение, выносимое на защиту, располагается на отдельном слайде.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

Готовая презентация должна быть согласована с научным руководителем и представлена ему за 5 дней до защиты для возможной дальнейшей корректировки.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

На этапе публичной защиты выпускной квалификационной работы проверяются следующие компетенции: **УК-4**.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Руководство заседанием ГЭК осуществляется Председателем ГЭК. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Защита проводится очно; личное присутствие магистранта-выпускника, который готовится к осуществлению профессиональной юридической деятельности, обязательно.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация – магистр) и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,

- умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

По каждой ВКР *секретарь ГЭК* представляет на заседании комиссии:

- переплетенный экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет ФИО обучающегося и научного руководителя (при наличии и научного консультанта), название темы ВКР, затем предоставляет слово выпускнику.

Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад-презентацию) при защите ВКР, как правило, не должно превышать 15-ти минут. Структура доклада-презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, описание вариантов решения выявленной проблемы (проблем), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов автора. В заключительной части доклада-презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их академическая новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

По окончании сообщения соискатель магистерской степени отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии Председатель ГЭК зачитывает представленные отзыв и рецензию. Далее автору ВКР предоставляется слово для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также на заданные в ходе защиты членами ГЭК вопросы. При ответах на вопросы соискатель имеет право пользоваться текстом ВКР.

Защита ВКР, выполненной на иностранном языке, осуществляется на языке выполнения работы. Каждому члену ГЭК представляются: полный текст работы на иностранном языке; реферат работы на русском языке; текст выступления на русском языке. На защите обязательно присутствие консультанта.

Искусство публичного выступления

Важнейшее значение в процедуре публичного выступления, в том числе и при защите ВКР, имеет владение магистрантом навыками публичной речи.

Общие рекомендации по подготовке выступления на защите:

предстоящую на выступлении речь нужно обязательно написать, не обязательно озвучивать ее на память;

текст выступления предварительно 2-3 раза медленно перечитать, расставив в нем смысловые ударения;

устно отрепетировать предстоящую речь, оценив объем необходимого для доклада времени; необходимо помнить, что время для выступления небольшое, и нужно уложиться в него; важно быть лаконичным;

свое выступление необходимо начинать с обращения к слушателям: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Позвольте представить вашему вниманию...»;

заранее продумать, какие возможные вопросы могут быть заданы и заготовить на них примерные ответы;

подготовить ответы на вопросы, замечания и рекомендации, изложенные в рецензии; во время выступления всегда есть возможность подумать, не нужно торопиться с ответом, важно сосредоточиться;

следует быть предельно вежливыми, на критику отвечать сдержанно и с благодарностью; перед днем выступления необходимо отодвинуть посторонние дела, следует отдохнуть и выспаться.

Рекомендации для выступления:

начинайте выступление с основного тезиса – главной мысли Вашего исследования, выраженной одним предложением. Если Вы сформулируете его правильно, слушатели с легкостью смогут следить за выступлением. Если же Вы сформулируете его недостаточно четко, слушатели не поймут нить вашего выступления и не поймут его смысл;

редактируйте основной тезис до тех пор, пока он не станет коротким и содержательным; основной тезис должен:

- быть выделенным в тексте выступления при помощи выражения: «Основная задача...», «Главная мысль...» и т.п.);

- содержать глагол, точно определяющий цель выступления («Хотелось бы отметить...», «Хотелось бы указать, что ...», «Хотелось бы продемонстрировать...» и т.п.);

- быть кратким и выразительным – каждое слово должно быть весомым.

Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов соискателя на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- обоснованность актуальности темы;
- соответствие содержания работы цели и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках, материалов периодической печати, нормативных документов др.;
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным цели и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- правильность, грамотность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается:

- общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией;
- устное изложение результатов своей работы;

- применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

По итогам защиты ГЭК может дать рекомендации по публикации ВКР или ее отдельных материалов, представлению на конкурс, практическому использованию и пр. Наиболее способным выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты ВКР определяются *оценками* «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются Председателем ГЭК в день проведения защиты.

Оценка за ВКР вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственного экзамена и процедуры защиты ВКР необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Компьютерные справочные правовые системы:

Консультант Плюс,

Гарант

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Приложение 1

образец заявления об утверждении темы ВКР

УТВЕРЖДЕНО

решением кафедры конституционного и
международного права

протокол от _____ 202__ г. № _____

Заведующему кафедрой

конституционного и международного права

доктору юридических наук, профессору,

Булакову Олегу Николаевичу

От Петрова Виктора Ивановича

фамилия, имя, отчество студента(ки)

студента(ки) **2/3** курса

Очной/очно-заочной/заочной формы

обучения

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль)

Правовое обеспечение деятельности

органов публичной власти

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы¹

(магистерской диссертации)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК И ТОЧЕК В КОНЦЕ

Назначить руководителем ВКР

доктора юридических наук, профессора / кандидата юридических наук, доцента

ученая степень, ученое звание

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202__ г.

подпись студента

Петров В.И.

Фамилия И.О. студента

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____ 202__ г.

подпись руководителя

д-р юрид. наук, профессор / канд. юрид. наук, доцент ФИО

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Заявление заполнено в качестве образца!!!

¹ если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то тема ВКР указывается на русском и иностранном языках

Приложение 2

образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

40.04.01 «Юриспруденция»

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой конституционного и
международного права

д-р юрид. наук, профессор Булаков О.Н.

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

в виде магистерской диссертации

Студенту (ке) _____

(фамилия имя отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена приказом РГГУ от « ____ » _____ 20__ № _____

Срок сдачи выполненной работы руководителю « ____ » _____ 20__ г.

Цель исследования:

Содержание ВКР (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию и разработке):

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

№	Этапы работы	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	Ознакомление с отзывом руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
11.	Ознакомление с рецензией	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
12.				

Руководитель д-р юрид. наук, профессор, зав.каф. Булаков О.Н. / _____ /
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.) (подпись)

Консультант канд. юрид. наук, доцент ФИО / _____ /
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(Фамилия И.О. студента) (подпись)

_____ 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

Выпускная квалификационная работа

Магистерская диссертация

на тему: **НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
БЕЗ КАВЫЧЕК И ТОЧЕК В КОНЦЕ**

Выполнил обучающийся

Фамилия, имя, отчество

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

код, название направления подготовки

направленность (профиль)

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

2/3 курс очной/очно-заочной/заочной формы обучения

Руководитель ВКР

канд. юрид. наук, доцент

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой конституционного и международного права

д-р юрид. наук, профессор Булаков О.Н.

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Москва 20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	10
1.1. Название.....	10
1.2. Название.....	20
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	32
2.1. Название.....	32
2.2. Название.....	40
2.3. Название.....	55
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ.....	65
3.1. Название.....	65
3.2. Название.....	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	106
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	119

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет»
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося (ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы
 (магистерской диссертации)**

	фамилия, имя, отчество обучающегося
Кафедра конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ	
направление подготовки/ специальность	40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль)/специализация	код, название направления подготовки /специальности Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти
форма обучения	Очная/очно-заочная/заочная

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1. . Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Критерии: актуальность темы исследования, раскрытие темы, полнота изложения материала, логичность, последовательность изложения, наличие конкретных предложений и рекомендаций, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

2. Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок.

3. Характеристика работы студента в ходе выполнения ВКР: отношение к работе, ответственность, соблюдение сроков, установленных календарным планом-графиком, самостоятельность, способность работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой.

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____.

5. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

6. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР – сформированы (не сформированы).

7. Выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.

Руководитель ВКР

_____/_____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

_____/_____/_____
 Фамилия Имя Отчество студента (подпись) (дата ознакомления)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (магистерскую диссертацию)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки/ специальность	40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль)/специализация	Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти
форма обучения	Очная/очно-заочная/заочная

Тема выпускной квалификационной работы

Рецензия должна включать: оценку степени актуальности темы исследования; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, указываются основные достоинства и недочеты, подкрепленные обоснованными замечаниями, рекомендациями по доработке; оценку степени разработки поставленных задач, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы.

Заключительная фраза: Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «_____».

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

(Фамилия Имя Отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

С рецензией на ВКР ознакомлен:

(Фамилия Имя Отчество студента)

(подпись)

(дата ознакомления)