

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Согласовано
Проректором по учебной работе
Шкаренковым П.П.

Утверждено
Ученым советом РГГУ
Протокол № 08 от 28 мая 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

Квалификация выпускника
специалист в области фотографии

Очная форма обучения

Содержание

Характеристика образовательной программы

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Характеристика образовательной программы

1. Образовательная программа по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее – ОП СПО) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) с последующими изменениями и дополнениями (далее – ФГОС СОО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.09.2023 № 700 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями;

– Приказ Минпросвещения России от 18.09.2023 № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по среднему общему образованию от 28.06.2016 г. № 2/16-з);

– Приказ Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минпросвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 УП – учебные предметы;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист в области фотографии.

Направленность ОП: разработка и реализация проектов в области фотографирования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

5.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования

6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

6.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы;

		<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

6.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; - профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); - виды и принципы работы осветительных приборов.
	ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; - выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности фотосъемки репортажа; - особенности фотосъемки натюрморта; - особенности фотосъемки портрета; - особенности фотосъемки рекламы.
	ПК 1.3 Осуществлять рекламную	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с различными схемами освещения. <p>Умения:</p>

	<p>фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом; - создавать светотональное и светотеневое освещение; - профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; - изобразительной задачи освещения; - тонального решение фотографии; - правила работы с освещением в павильоне; - виды освещения и направления световых потоков.
<p>Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять цифровую обработку фотоизображений</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения цифровой обработки фотоизображений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; - применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; - выполнять цветокоррекцию фотоизображений; - выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; - форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - программные средства обработки цифровых изображений; - основы цветоведения и информационные основы управления цветом; - технологии работы в программе растровой графики; - технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - технологии вывода цифровых изображений на печать; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.
	<p>ПК 2.2 Выполнять цифровую ретушь фотоизображений</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии использования инструментов ретуши

		в программах растровой графики.
	<p>ПК 2.3 Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; - реализовывать творческие идеи в макете; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; - технологии растровой и векторной графики для создания изображений; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.
	<p>ПК 2.4 Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы формирования и хранения данных; - систематизировать хранение фотоизображений; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии формированию фотоархива; - основы систематизации фотоархива.
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	<p>ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации процесса фотосъемки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; - работать с различными информационными ресурсами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и управления фотопроектами; - этапы подготовки для реализации фотопроекта; - знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.
	<p>ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки визуальной идеи, образа фотоизображения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации;

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.
	<p>ПК 3.3</p> <p>Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; – выполнять требования технического задания (брифа); – выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы композиции и выразительные средства фотографии; – разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; – технологии творческой обработки фотоизображений.
	<p>ПК 3.4</p> <p>Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить художественный анализ и оценку фотоизображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта;

7. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

7.1. Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- общественно-научных и гуманитарных учебных предметов, и дисциплин;
- естественно-научных и математических учебных предметов, и дисциплин;
- основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информатики и индивидуального проектирования;
- правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности;
- иностранных языков в профессиональной деятельности;
- экономических дисциплин в профессиональной деятельности;
- профессиональных дисциплин специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Лаборатории:

- фотокомпозиции и рекламной фотографии;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- художественной и рекламной фотографии, техники и технологии фотосъемки;

- компьютерных технологий в фотографии, технологии обработки фотоматериалов и фоторетуши;
- информационных технологий и коммуникативных тренингов;
- техники и технологии живописи.

Мастерские:

- видеомонтажа, графических работ и макетирования, мини-типография;
- фотопавильон с фотолабораторией (мастерская), фотостудия;
- творческой фотографии;
- видеостудия, багетная мастерская.

Спортивный комплекс:

- спортивная площадка;
- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и мастерских

Кабинеты оснащены оборудованием (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска), комплектами учебно-методических материалов и методических пособий (стенды, плакаты), техническими средствами обучения (ноутбуки/ПК с выходом в сеть Интернет, проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

7.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда. Печатные издания не используются. ОП полностью обеспечена электронными изданиями. Обучающимся обеспечен удаленный доступ, к информационным библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>;
- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин, предметов, профессиональных модулей.

7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы реализация

– ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

– квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

– педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

– доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».