

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**  
Гуманитарный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчики:

Галкина И.А., к. ист. наук, руководитель ПППСЗ по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка), преподаватель ГК РГГУ

Маликова И.В., преподаватель ГК РГГУ

---

Рецензент: Писаревский В.А., преподаватель ГК РГГУ

---

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Общие положения .....   | 4  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....  | 4  |
| 1.1. Место учебной и производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ..... | 4  |
| 1.2. Цели и задачи практики .....   | 5  |
| 1.3. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику:.....                                     | 5  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....  | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 14 |
| 3.1. Структура и виды работ на учебной практике .....   | 14 |
| 3.2. Структура и виды работ на производственной (по профилю специальности) практике .....                         | 16 |
| 3.3. Структура и виды работ на производственной (преддипломной) практике.....                                     | 21 |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                      | 22 |
| 4.1. Материально-техническое и методическое обеспечение учебной и производственной практики .....                 | 22 |
| 4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики .....   | 22 |
| 4.3. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной и производственной практики .....                      | 23 |
| 4.4. Информационное обеспечение учебной и производственной практики .....   | 24 |
| 4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой .....                  | 30 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....  | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 33 |

## **Общие положения**

Практика студентов по программе подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (далее - ФГОС), утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 552 (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, регулируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г., Положением «О практике студентов Гуманитарного колледжа, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» и включает следующие виды практики:

- учебную практику (учебная практика или часть учебной практики может быть использована для освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО);
- производственную: практику по профилю специальности и преддипломную.

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Место учебной и производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции, Производство рекламной продукции, Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Организация управления в сфере рекламной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ПК 5.1. Осуществлять работу с клиентами: по поиску, привлечению и ведению переговоров, а также владеть технологиями продаж.

ПК 5.2. Принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя или посредника по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Обеспечивать контакты с производителями рекламы, средствами массовой информации по вопросам производства, размещения и продвижения рекламного продукта, используя современные информационные и коммуникационные средства.

ПК 5.4. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при оформлении договорной и финансовой документации с заказчиком, применяя в работе правовые нормы рекламного законодательства, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений с использованием компьютерных технологий для обработки текстовой информации. Владеть начальными приемами создания и обработки изображений.

ПК 6.1. Координировать и контролировать информационное обеспечение рекламной деятельности в Интернете, системе СМИ и массовых коммуникаций.

ПК 6.2. Владеть современными технологиями продвижения бренда.

ПК 6.3. Осуществлять планирование и организацию рекламных мероприятий.

ПК 6.4. Использовать современные управленческие технологии для повышения эффективности деятельности рекламного предприятия.

## **1.2. Цели и задачи практики**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практического опыта, формирование у студента общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### **Задачи практики:**

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности – 42.02.01 Реклама.

## **1.3. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику:**

всего – 982 часов, в том числе:

- учебной практики – 324 часа,

- практики по профилю специальности – 504 часа,
- преддипломной практики – 144 часа;
- консультации — 10 часов.

| Вид практики  |             | Количество часов   | Форма проведения  |
|---|-------------|--|-------------------|
| <b>Учебная</b>  |             | <b>Т<sub>у</sub></b>   |                   |
| ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции                                | УП<br>01.01 | 181  | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет  |             |  |                   |
| ПМ. 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта              | УП<br>03.01 | 145  | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет  |             |  |                   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>                             |             | <b>Т<sub>п</sub></b>   |                   |
| ПМ. 02 Производство рекламной продукции   | ПП<br>02.01 | 145 / 109  | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет  |             |  |                   |
| ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта              | ПП<br>04.01 | 73   | Концентрированная |
| ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПП<br>05.01 | 110 / 146  | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет  |             |  |                   |
| ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции                                | ПП<br>01.01 | 37   | Концентрированная |
| ПМ. 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта              | ПП<br>03.01 | 37   | Концентрированная |
| ПМ. 06 Менеджмент в рекламе   | ПП<br>06.01 | 110  | Концентрированная |
| <b>Производственная практика (преддипломная)</b>  |             | <b>Т<sub>д</sub></b>   |                   |
|   | ПДП 00      | 144  | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет  |             |  |                   |
|   |             | <b>Т<sub>общ</sub> = Т<sub>у</sub> + Т<sub>п</sub> + Т<sub>д</sub> = 982</b> |                   |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики является освоение **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Результатом освоения **учебной практики** являются следующие **профессиональные компетенции**:

### **ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.**

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

### **ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.**

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

#### **Обучающийся должен иметь практический опыт:**

ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;

- создания визуального образа с рекламными функциями.

ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

- выявления требований целевых групп потребителей;

- разработки средств продвижения рекламного продукта;

- разработки маркетинговой части бизнес-плана.

#### **уметь:**

ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;

- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;

- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

- составлять рекламные тексты.

- ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
  - анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
  - проводить сегментирование рынка;
  - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.

**знать:**

ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя;

ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

Результатом освоения **производственной практики (по профилю специальности)** являются следующие **профессиональные компетенции:**

**ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.**

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

**ПМ. 02 Производство рекламной продукции.**

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

**ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.**

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

**ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.**

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 5.1. Осуществлять работу с клиентами: по поиску, привлечению и ведению переговоров, а также владеть технологиями продаж.

ПК 5.2. Принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя или посредника по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Обеспечивать контакты с производителями рекламы, средствами массовой информации по вопросам производства, размещения и продвижения рекламного продукта, используя современные информационные и коммуникационные средства

ПК 5.4. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при оформлении договорной и финансовой документации с заказчиком, применяя в работе правовые нормы рекламного законодательства, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.



ПК 5.5. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений с использованием компьютерных технологий для обработки текстовой информации. Владеть начальными приемами создания и обработки изображений.

#### **ПМ. 06 Менеджмент в рекламе**

ПК 6.1. Координировать и контролировать информационное обеспечение рекламной деятельности в Интернете, системе СМИ и массовых коммуникаций.

ПК 6.2. Владеть современными технологиями продвижения бренда.

ПК 6.3. Осуществлять планирование и организацию рекламных мероприятий.

ПК 6.4. Использовать современные управленческие технологии для повышения эффективности деятельности рекламного предприятия.

#### **Обучающийся должен иметь практический опыт:**

ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

ПМ. 02 Производство рекламной продукции

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана.

ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации.

ПМ 06. Менеджмент в рекламе

- создания рекламного ролика в интернете;
- организации собственного интернет-сообщества с целью продвижения товара/услуги;
- запуска рекламной интернет-кампании;
- создания газетно-журнального контента;
- создания телепрограммы;
- конструирования бренда и организации брендингового процесса;

- использования методик исследования образа бренда;
- применения концепции брендинга на практике;
- организации event - мероприятий различных видов: деловых, массовых, корпоративных;
- проектирования event – мероприятия;
- применения теоретических основ при планировании и проведении event – мероприятий;
- создания рекламного продукта;
- документирования работы с клиентом в рамках работы над выполнением рекламного проекта;
- совместной работы сотрудников рекламного предприятия.

**уметь:**

**ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.

**ПМ. 02 Производство рекламной продукции**

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

**ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.

**ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию.

**ПМ 06. Менеджмент в рекламе**

- определять оплаченный материал в интернете;
- выявлять нативную рекламу и контент-маркетинг внутри интернет-наполнения любого сайта;
- создавать любой вид интернет-рекламы;
- продвигать товар/услугу в социальных сетях;
- отличать различные виды прессы, телеканалов, радиостанций по тематическим признакам;
- составлять недельную сетку вещания телеканала;
- использовать невербальную коммуникацию при налаживании диалога;
- искать необходимые данные для стабильного функционирования СМИ;
- понимать принципы дальнейшего развития СМИ в России;
- самостоятельно проводить оценку бренда;
- на основе анализа конкурентоспособности создавать бренд предприятия;
- разрабатывать стратегические планы продвижения бренда;
- применять методы анализа бренда;
- внедрять результаты анализа эффективности бренда торговой организации;
- рассчитывать бюджет event - мероприятия разного уровня;
- привлекать внимание к event - мероприятию средствами рекламы, ПР и другими видами маркетинговых коммуникаций;
- разрабатывать этапы планирования и организации event - мероприятия
- вести переговоры с партнерами и подрядчиками event-проекта;
- оценивать перспективы развития рекламного бизнеса;
- разбираться в бизнес-процессах рекламного предприятия и способах их оптимизации;
- классифицировать виды рекламных услуг и рекламного производства;
- разрабатывать этапы планирования и организации рекламных кампаний.

**знать:**

**ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя;

**ПМ. 02 Производство рекламной продукции**

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение;

**ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

**ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;

- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента;

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы;
- факторы и методы воздействия рекламы на человека;
- факторы, влияющие на покупку товаров;
- информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства;
- основные виды производства рекламного продукта;
- правила составления текстов рекламных объявлений;
- основные средства компьютерной обработки информации;
- основы цифровой фотографии;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения;
- направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации;
- применяемые средства рекламы;
- рекламные мероприятия;
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

ПМ 06. Менеджмент в рекламе

- виды рекламы в интернете;
- разновидности рекламы в социальных сетях;
- метод «воронки продаж»;
- основные рекламные алгоритмы;
- эффективные приемы продвижения товара/услуги в интернете;
- особенности современного рынка интернет-рекламы;
- последние тенденции развития рекламной отрасли;
- современное состояние газетной, телевизионной и радиоиндустрии в России;
- элементы информационного рынка России;
- основные печатные издания и принципы их работы;
- особенности современного российского телевидения;
- современное состояние радиовещания в России;
- тенденции развития СМИ как системы в России;
- основные принципы создания брендов;
- основы стратегического брендинга;
- методы создания корпоративного бренд-менеджмента;
- виды управленческих решений, направленных на повышение эффективности бренда торговой организации;

- основные принципы организации event- мероприятий;
- типологию, классификацию и различия видов event - мероприятий;
- компетенции и обязанности event - менеджера;
- виды управленческих решений, направленных на повышение эффективности организации специальных событий;
- теоретические основы и принципы функционирования рекламного бизнеса;
- основных субъектов российского рекламного рынка и их роль в организации рекламного производства;
- организационно-правовые основы рекламного бизнеса;
- виды профессий в рекламном бизнесе и требования к ним.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура и виды работ на учебной практике

##### 1 этап (зимняя)

| Вид профессиональной деятельности                 | Виды выполняемых работ и заданий   | Объем выделяемого времени (часы) |
|---|--|----------------------------------|
| Разработка и создание дизайна рекламной продукции | Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета  | 1                                |
|   | <b>Вводный инструктаж.</b> Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Выдача индивидуальных заданий: <b>для студентов, проходящих практику на базе колледжа рекламным продуктом является рекламный видеоролик</b> | 7,2*                             |
|   | <b>Раздел 1. Поиск рекламных идей</b>  | <b>36</b>                        |
|   | Тема 1.1. Дать определение рекламного продукта (видеоролика), перечислить основные законы его создания.  | 7,2                              |
|   | Тема 1.2. Начальные этапы работы над индивидуальным заданием.  | 7,2                              |
|   | Тема 1.3. Осуществление поиска идеи рекламного продукта (в форме рекламного ролика) при помощи личного креативного подхода и изучения (просмотра) первичных источников и материалов (провести мониторинг и анализ, имеющихся примеров продукции на эту тему)   | 21,6                             |
|   | <b>Раздел 2. Осуществление художественного подхода и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы</b>   | <b>36</b>                        |
|   | Тема 2.1. Выбор изобразительных средств (средств визуализации) для создания дизайна рекламной продукции (видеоролика)  | 7,2                              |
|   | Тема 2.2. Разработка композиционного решения рекламного продукта (с использованием способов создания ощущения объема, трехмерности пространства в кадрах рекламного ролика)  | 14,4                             |
|   | Тема 2.3. Использование закономерностей цветовосприятия, теории цветовой выразительности, особенностей освещения при создании рекламного продукта.   | 7,2                              |
|   | Тема 2.4. Промежуточные этапы работы над индивидуальным заданием.  | 7,2                              |
|   | <b>Раздел 3. Разработка рекламного проекта (видеоролика)</b>   | <b>36</b>                        |
|   | Тема 3.1. Главные составляющие разработки рекламного продукта (для видеоролика разработка литературного и режиссерского сценария, операторской экспликации (раскадровки) и основные принципы при работе над ними, уточнение хронометража (длительности) видеоролика                                  | 21,6                             |
|   | Тема 3.2. Основные составляющие художественного образа,  | 14,4                             |

\* 7,2 часов составляет один рабочий день из расчета 36 часов в неделю

|  |  |             |
|--|--|-------------|
|  | выбор формы и формата (для видеоролика музыкального и звукового оформления (уточнение необходимой видео- и звуковой аппаратуры, осветительных приборов)  |             |
|  | <b>Раздел 4. Создание рекламного продукта. Создание визуальных образов с функциями рекламы (съемка)</b>  | <b>64,8</b> |
|  | Тема 4.1. Написание текста, разработка слогана (для видеоролика написание дикторского текста или подбор музыкального оформления)   | 14,4        |
|  | Тема 4.2. Создание рекламного продукта (для видеоролика кодировка (просмотр и роспись) снятого материала, из которого будет создаваться рекламный продукт, написание монтажного листа)   | 21,6        |
|  | Тема 4.3. Заключительный этап создания визуальных образов с функциями рекламы (для видеоролика монтажно-тонировочный период (монтаж, написание титров и озвучка)   | 21,6        |
|  | <b>Подведение итогов практики и систематизация документов по практике:</b> составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа | 5,2         |
|  | Дифференцированный зачет   | 2           |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>181</b>  |

## 2 этап (летняя)

| Вид профессиональной деятельности                                   | Виды выполняемых работ и заданий  | Объем выделяемого времени (часы) |
|---|---|----------------------------------|
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета   | 1                                |
|   | <b>Вводный инструктаж в организации.</b> Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы и структурой организации. | 7,2                              |
|   | <b>Раздел 1. Общая характеристика организации</b>   | <b>14,4</b>                      |
|   | Организационно-правовая форма, структура, функции, основные направления деятельности организации.   | 7,2                              |
|   | Изучение и анализ действующего законодательства, регулирующего деятельность организации.  | 7,2                              |
|   | <b>Раздел 2. Маркетинговое обеспечение реализации рекламного продукта</b>   | <b>93,6</b>                      |
|   | Анализ состава рынка.   | 14,4                             |
|   | Проведение сегментирования на рынке.  | 14,4                             |
|   | Разработка плана проведения исследований потребителей.  | 21,6                             |
|   | Разработка средств продвижения рекламы в средствах массовой информации и обоснование этих решений.  | 21,6                             |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | Подготовка плана проведения рекламной кампании.   | 21,6        |
|  | <b>Раздел 3. Правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>  | <b>28,8</b> |
|  | Подготовка основных видов документов по сопровождению взаимодействия рекламного агентства (группы исполнителей) с рекламодателем, подрядчиками субъектами договорных отношений.   | 21,6        |
|  | <b>Подведение итогов практики и систематизация документов по практике:</b> составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа | 5,2         |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>    |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>145</b>  |

### 3.2. Структура и виды работ на производственной (по профилю специальности) практике

#### 1 этап (зимняя)

| Вид профессиональной деятельности | Виды выполняемых работ и заданий  | Объем выделяемого времени (часы) |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| Производство рекламной продукции  | Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.<br>Выдача индивидуальных заданий   | 1                                |
|                                   | <b>Вводный инструктаж в организации.</b> Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы организации | 7,2                              |
|                                   | <b>Раздел 1. Общая характеристика организации</b>   | <b>7,2</b>                       |
|                                   | Организационно-правовая форма, структура, функции, основные направления деятельности организации.   | 7,2                              |
|                                   | <b>Раздел 2. Стратегия и тактика дизайн-проектирования в рекламе</b>  | <b>14,4</b>                      |
|                                   | Тема 1.1. Сформировать ассоциативные текстовые и визуальные ряды, используя основные представления о составляющих художественного образа и особенностей восприятия дизайн-объекта.  | 7,2                              |
|                                   | Тема 1.2. Выполнение вариантов композиций по принципу структурной соподчиненности   | 7,2                              |
|                                   | <b>Раздел 3. Выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы</b>   | <b>43,2</b>                      |
|                                   | Тема 2.1. Различные виды и типы композиционных структур, построенных на различных комбинациях элементов графики.  | 7,2                              |
|                                   | Тема 2.2. Функциональные и художественные требования к дизайн-форме.  | 7,2                              |
|                                   | Тема 2.3. Выполнить ряд графических композиций с выявлением композиционных свойств различных объектов.  | 14,4                             |



|   |             |
|---|-------------|
| Тема 2.4. Подготовить ряд композиций с учетом основных композиционных средств в рекламной дизайн-композиции.  | 14,4        |
| <b>Раздел 4. Креативная концепция рекламного продукта.</b>  | <b>28,8</b> |
| Тема 3.1. Разработка креативной концепции   | 14,4        |
| Тема 3.2. Представить ряд рекламных модулей, используя особенности рекламного языка, методы типографического структурирования текста, визуальные элементы.  | 14,4        |
| <b>Раздел 5. Разработка авторских рекламных проектов</b>  | <b>43,2</b> |
| Тема 4.1. Выполнить серию композиций, учитывая их конструктивную и коммуникативную структуру.   | 14,4        |
| Тема 4.2. Разработка авторского рекламного проекта  | 21,6        |
| <b>Подведение итогов практики и систематизация документов по практике:</b> составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа | 5,2         |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>    |
| <b>Всего:</b>   | <b>109</b>  |

## 2 этап (летняя)

| Вид профессиональной деятельности   | Виды выполняемых работ и заданий  | Объем выделяемого времени (часы) |
|---|---|----------------------------------|
| Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта<br><br>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.<br>Выдача индивидуальных заданий   | 1                                |
|   | <b>Вводный инструктаж в организации.</b> Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы организации | 7,2                              |
|   | <b>Раздел 1. Общая характеристика организации</b>   | <b>7,2</b>                       |
|   | Организационно-правовая форма, структура, функции, основные направления деятельности организации.   | 7,2                              |
|   | <b>Раздел 2. Организационные и управленческие процессы в рекламной деятельности. Рекламный продукт как объект интеллектуальной собственности</b>  | <b>57,6</b>                      |
|   | Составление плана и графика деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта  | 7,2                              |
|   | Осуществление работы с рекламой в СМИ   | 7,2                              |
|   | Согласование макетов рекламной продукции с заказчиками  | 14,4                             |
|   | Подготовка и проведение презентации рекламного продукта   | 14,4                             |
|   | Подготовка документации для регистрации авторского права на рекламный продукт   | 14,4                             |
|   | <b>Раздел 3. Выполнение работ по профессии «Агент рекламный»</b>  | <b>110</b>                       |
|   | Осуществление деятельности по поиску и привлечению  | 14,4                             |

|   |            |
|---|------------|
| клиентов. Ведение переговоров с заказчиком  |            |
| Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком   | 14,4       |
| Создание и оформление текстов рекламных объявлений  | 14,4       |
| Организация связи с производителями рекламы, средствами массовой информации по вопросам производства, размещения и продвижения рекламного продукта  | 14,4       |
| Работы в рекламных акциях в качестве исполнителя или посредника по предоставлению рекламных услуг   | 14,4       |
| Документационно-правовое сопровождение деятельности рекламного агента   | 14,4       |
| Использование офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа; для обработки текстовой информации; получения и несложной обработки графической информации, с целью продвижения рекламы             | 14,4       |
| <b>Подведение итогов практики и систематизация документов по практике:</b> составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа | 7,2        |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>   |
| <b>Всего:</b>   | <b>219</b> |

### 3 этап (зимняя)

| Вид профессиональной деятельности                                   | Виды выполняемых работ и заданий  | Объем выделяемого времени (часы) |
|---|---|----------------------------------|
| Разработка и создание дизайна рекламной продукции                   | Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета   | 2                                |
|   | <b>Вводный инструктаж в организации.</b> Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы организации | 7,2                              |
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | <b>Раздел 1. Общая характеристика организации</b>   | <b>7,2</b>                       |
|   | Организационно-правовая форма, структура, функции, основные направления деятельности организации.   | 7,2                              |
| Организация управления в сфере рекламной деятельности               | <b>Раздел 2. Создание рекламного продукта</b>   | <b>28,8</b>                      |
|   | Разработать рекламную идею рекламного продукта, выбрать художественную форму реализации данной рекламной идеи; создать визуальный образ с рекламными функциями; осуществить художественное конструирование рекламного продукта по заданию организации | 28,8                             |
|   | <b>Раздел 2. Маркетинговое обеспечение реализации рекламного продукта</b>   | <b>21,6</b>                      |
|   | Разработка плана проведения исследований потребителей.  | 21,6                             |

|  |              |
|--|--------------|
| Разработка средств продвижения рекламы в средствах массовой информации и обоснование этих решений. Подготовка плана проведения рекламной кампании.   |              |
| <b>Раздел 3. Правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>   | <b>14,4</b>  |
| Подготовка основных видов документов по сопровождению взаимодействия рекламного агентства (группы исполнителей) с рекламодателем, подрядчиками субъектами договорных отношений.  | 14,4         |
| <b>Раздел 4. Организация управления в сфере рекламной деятельности</b>   | <b>102,8</b> |
| <b>Тема 4.1.</b> Разработка организационной структуры рекламного агентства.<br><b>Задание.</b><br>Составить организационную структуру рекламного агентства. При выполнении работы учитывать вопросы задания:<br>1. Представить структурную схему рекламного агентства;<br>2. Указать подразделения (отделы) агентства;<br>3. Функции, выполняемые подразделениями;<br>4. Технология взаимодействия между отделами. | 7,2          |
| <b>Тема 4.2.</b> Определение факторов влияния внешней среды на деятельность рекламного агентства<br><b>Задание.</b><br>Провести анализ окружающей среды рекламного агентства. Определить субъекты и факторы окружающей среды. Указать, какое влияние они могут оказать на деятельность агентства.  | 7,2          |
| <b>Тема 4.3.</b> Планирование рекламной кампании<br><b>Задание.</b> Разработать план рекламной кампании для товаров выбранной фирмы. Определить цели, задачи, ЦА, средства рекламы.  | 14,4         |
| <b>Тема 4.4.</b> Определение целей и функций рекламного менеджмента<br><b>Задание.</b> Установить цели по управлению рекламным предприятием. Определить функции рекламного менеджмента.  | 14,4         |
| <b>Тема 4.5.</b> Применение различных теорий мотивации<br><b>Задание.</b> Выбрать наиболее оптимальные методы мотивации для управления персоналом.   | 7,2          |
| <b>Тема 4.6.</b> Составление штатного расписания рекламного агентства<br><b>Задание.</b> Составить штатное расписание сотрудников рекламного агентства. Указать должности, функциональные обязанности, количество сотрудников.   | 14,4         |
| <b>Тема 4.7.</b> Решение конфликтных ситуаций<br><b>Задание.</b> Описать возможные конфликтные ситуации и способы их решения. Что должен предпринять менеджер в случае конфликта?  | 21,6         |
| <b>Тема 4.8.</b> Создание имиджа менеджера<br><b>Задание.</b> Разработать рекомендации по созданию имиджа менеджера по рекламе: внешний вид, одежда, аксессуары,   | 7,2          |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | деловое поведение.  |            |
|  | <b>Подведение итогов практики и систематизация документов по практике:</b> составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа | 7,2        |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>   |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>184</b> |

### 3.3. Структура и виды работ на производственной (преддипломной) практике

| Виды выполняемых работ и заданий  | Объем выделяемого времени (часы) |
|---|----------------------------------|
| <b>Вводный инструктаж в организации.</b> Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы и структурой организации. | 7,2                              |
| Изучение организационных документов организации.<br>Выполнение запланированной производственной работы  | 36                               |
| Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы  | 91,6                             |
| Подведение итогов практики и систематизация документов по практике: составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа                      | 7,2                              |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   | 2                                |
| <b>Всего:</b>   | <b>144</b>                       |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое и методическое обеспечение учебной и производственной практики**

Программа учебной практики реализуется в лаборатории макетирования графических работ Гуманитарного колледжа РГГУ, рекламных агентствах города Москвы и Московской области, отделах рекламы и маркетинга компаний разных форм собственности, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличие следующих баз практики:

- рекламные агентства Москвы и Московской области,
- PR и BTL- агентства Москвы и Московской области,
- digital- агентства Москвы и Московской области,
- рекламные отделы печатных и электронных средств массовой информации,
- отделы рекламы и маркетинга компаний разных форм собственности,
- организации и предприятия различных организационно-правовых форм.

База практики для преддипломной практики определяется в соответствии с темой ВКР из перечня вышеперечисленных учреждений и организаций.

Организация, на базе которой реализуется программа практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для проведения учебной и производственной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- Положение о практике студентов Гуманитарного колледжа, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказ о назначении руководителя практики от колледжа и распределении студентов по местам практик;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- журнал посещаемости студентами практики.

С руководителями организаций (базами практики) заключаются договоры о проведении практики студентов. Взаимодействие сторон по организации практики студентов может также осуществляться при наличии направлений от образовательной организации, а также писем-подтверждений от организаций о согласии в предоставлении места и организации учебной и производственной практики.

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной и производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчеты студентов о прохождении учебной и производственной практики;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика на студента (Приложение 3);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение 4).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике студентом делаются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся также оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (Приложение 2).

Текст отчета должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Расстояние от границы листа до текста слева (левое поле) 20 мм, справа (правое поле) – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа (верхнее и нижнее поля) – 20 мм. Номер страницы ставится вверху справа шрифтом Times New Roman Cyr № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа в 15 мм. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» пишут с прописной буквы, располагая по центру. Эти заголовки не нумеруют. Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается отзыв-характеристика, подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

### **4.3. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной и производственной практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание, бланк дневника практики, аттестационный лист;

Во время прохождения практики:

- пройти на предприятии первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в течение практики ежедневно вести дневник;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа оформленный дневник по практике, отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями, аттестационный лист;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);

- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

#### **4.4. Информационное обеспечение учебной и производственной практики Перечень учебной литературы и других информационных источников**

##### **а) нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (часть 1). Ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
6. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
7. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
8. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // Собрание законодательства РФ. 2007. №49. Ст. 6076.
9. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ. 09.04.1992. № 15. Ст. 766.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2006 г. № 508 «Об утверждении Правил рассмотрения антимонопольным органом дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 35. Ст. 3758.
11. Закон г. Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс об административных правонарушениях города Москвы».

##### **б) основная учебная литература:**

1. Ананьева Н.В. Рекламная деятельность: учеб. пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Суслова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. - 198 с. - ISBN 978-5-7638-3733-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031865>
2. Бацюн Н. В. Менеджмент в рекламе: учеб. пособие / Н.В. Бацюн. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 175 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/14194>. - ISBN 978-5-369-00601-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961744>
3. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 (350700) «Реклама» / Ю.С. Вернадская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. - (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01382-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028768>
4. Блюм М.А. Маркетинг рекламы: учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - 2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-692-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1125624>
5. Богацкая С.Г. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие. – М.: Университетская книга. 2020. - 368 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-032-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213116>
6. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -



219 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11630-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/445771>

7. Васильев Г.А. Основы рекламы: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 080100 «Экономика», 080300 «Коммерция», 080500 «Менеджмент» / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. - ISBN 978-5-238-01059-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028601>

8. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557530>

9. Годин А.М. Брендинг: Учебное пособие / Годин А.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 184 с. ISBN 978-5-394-02629-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/329358>

10. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учебное пособие / С.Р. Гуриков. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-448-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995496>

11. Дударова Б.О. Правовое регулирование рекламной деятельности: курс лекций / Б.О. Дударова, С.А. Пузыревский; отв. ред. С.А. Пузыревский. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-522-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961746>

12. Евстафьев В.А. Организация и практика работы рекламного агентства: Учебник для бакалавров / В.А. Евстафьев - М.: Дашков и К, 2016. - 512 с. ISBN 978-5-394-02549-5, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/520466>

13. Ивнинг М. Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / М. Ивнинг; пер. с англ. М. Райтман. - М.: ДМК Пресс, 2015. - 700 с. - ISBN 978-5-97060-056-6. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027776>

14. Карпова С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Карпова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11216-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444765>

15. Кузьмина Е.Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8980-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/414961>

16. Кузьмина О.Г. Бренд-менеджмент: учеб. пособие / О.Г. Кузьмина. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/21301](http://www.dx.doi.org/10.12737/21301). - ISBN 978-5-369-01614-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939859>

17. Курушин В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 308 с. - ISBN 978-5-97060-553-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028149>

18. Маркетинг PR и рекламы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Маркетинг" / Синяева И.М., Маслова В.М., Романенкова О.Н.; Под ред. Синяевой И.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02194-2 - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028516>

19. Мелькин Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов / Мелькин Н.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 268 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908301>

20. Нархов Д.Ю. Реклама: управленческий аспект: Учебное пособие / Нархов Д.Ю., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 263 с. ISBN 978-5-9765-3181-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948829>

21. Нархов Д.Ю. Реклама: управленческий аспект: Учебное пособие / Нархов Д.Ю., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 263 с. ISBN 978-5-9765-3181-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948829>

22. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01525-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028720>
23. Основы информационных технологий в рекламе: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 032401 "Реклама" / Макарова Т.В., Ткаченко О.Н., Капустина О.Г.; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16. - (Азбука рекламы) (Обложка) ISBN 978-5-238-01526-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881392>
24. Основы рекламы: учебник для студентов вузов, обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 032401 «Реклама», 080301 «Коммерция (торговое дело)», 080111 «Маркетинг» / Ю.С. Бернадская [и др.]; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01252-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028739>
25. Панкратов Ф. Г. Основы рекламы: учебник. 14-е изд., перераб. и доп. / Панкратов Ф.Г., - 14-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 538 с.: ISBN 978-5-394-01804-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354029>
26. Пименов В.И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Пименов. -2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 159 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11405-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/445234>
27. Поляков В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Поляков, А.А. Романов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 514 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10539-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/430788>
28. Правовое регулирование рекламной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01546-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028543>
29. Райченко А.В. Менеджмент: Учебное пособие / Райченко А.В., Хохлова И.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553544>
30. Рекламная деятельность: учебник / под ред. В.Д. Секерина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005684-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920551>
31. Рекламный образ: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Реклама", "Маркетинг", "Коммерция (торговое дело)" / Анашкина Н.А.; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с.: 60x90 1/16. - (Азбука рекламы) ISBN 978-5-238-01914-7. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028574>
32. Рожков И.Я. Брендинг: учебник для бакалавров / И.Я. Рожков, В.Г. Кисмерешкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 331 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3284-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/396557>
33. Романов А.А. Разработка рекламного продукта: учебное пособие / А.А. Романов, Г.А. Васильев, В.А. Поляков. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9558-0124-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015329>
34. Селезнев В.А. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Селезнев, С.А. Дмитроченко. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 218 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08440-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425017>

35. Селезнева Л.В. Написание рекламных текстов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 159 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13318-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457495>

36. Селезнева Л.В. Подготовка рекламного и PR-текста: учебное пособие для вузов / Л.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 159 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04084-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/415803>

37. Синяева И.М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570>

38. Ткаченко Г.И. Компьютерная графика: Учебное пособие / Ткаченко Г.И. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 94 с.: ISBN 978-5-9275-2201-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996346>

39. Толмачев А.Н. Реклама в Интернете. Курс молодого бойца: Учебное пособие / Толмачев А.Н. - СПб: БХВ-Петербург, 2017. - 240 с. ISBN 978-5-9775-3810-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978551>

40. Трищенко Д.А. Техника и технологии рекламного видео: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.А. Трищенко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 177 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12575-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447824>

41. Чернатони Л. Брендинг. Как создать мощный бренд: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд; пред. и пер. с англ. Б.Л. Ерёмина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039965>

42. Шпаковский В. О. Интернет-журналистика и интернет-реклама: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Розенберг Н.В., Егорова Е.С. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-9729-0202-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989631>

#### **в) дополнительная литература и другие информационные источники:**

1. Ананьева Н.В. Рекламная деятельность: учеб. пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Сулова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. - 198 с. - ISBN 978-5-7638-3733-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031865>

2. Анашкина Н.А. Режиссура телевизионной рекламы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 032401 (350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)" / Под ред. Дмитриева Л.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Азбука рекламы) (Обложка) ISBN 978-5-238-01317-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882431>

3. Беквит Г. Четыре ключа к маркетингу услуг: Учебное пособие / Беквит Г., - 3-е изд. – М.: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 252 с. ISBN 978-5-9614-5758-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926472>

4. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 (350700) «Реклама» / Ю.С. Бернадская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. - (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01382-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028768>

5. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028903>

6. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И.В. Грошев, А.А.

Краснослободцев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - ISBN 978-5-238-02203-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028854>

7. Дорский А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью: учебное пособие / А.Ю. Дорский. - СПб: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-288-05937-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080941>

8. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности: Практическое пособие / Измайлова М.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с. ISBN 978-5-394-01488-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/321676>

9. Мудров А.Н. Толковый словарь русского рекламного языка / А.Н. Мудров. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 820 с. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0384-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/510840>

10. Наумов В.Н. Маркетинг: Учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010921-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505620>

11. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/899497>

12. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности / Синяева И.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 266 с.: ISBN 978-5&394-02393-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411383>

13. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / Тимофеев М.И., - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 223 с. (ВПО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00402-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982633>

14. Ученова В.В. Реклама и массовая культура: Служанка или госпожа?: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Журналистика" и "Реклама" Учебное пособие / Ученова В.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 248 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01326-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882476>

15. Ушанов П.В. Реклама в телевизионной программе: учеб. пособие / П.В. Ушанов. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-1456-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034607>

16. Цвик В.Л. Телевизионная служба новостей: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01422-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028770>

17. Шишова Н.В. Теория и практика рекламы: учебное пособие / Н.В. Шишова, А.С. Подопригра, Т.В. Акулич. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004794-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002476>

18. Шпаковский В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций / Шпаковский В.О., Чугунова Н.М., Кирильчук И.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 126 с.: ISBN 978-5'394-02168-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415129>

19. Эйнштейн М. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете / Эйнштейн М. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 301 с. ISBN 978-5-9614-6243-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003009>

### **Информационные ресурсы:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования

3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
  4. <http://www.znaniyum.com> - ЭБС «Знаниум»
  5. <http://www.adindex.ru> - Сайт о рекламе и маркетинге
  6. <http://www.adme.ru> - Сайт о рекламе
  7. <http://www.advertiser-school.ru/pr-theory/press-conference.html> - Школа рекламиста
  8. <http://www.advertology.ru> - сайт о рекламе.
  9. <http://www.advesti.ru> - Сайт, посвященный рекламодателям
  10. <http://www.advi.ru> - Рекламные идеи. О брендинге и креативе
  11. <http://www.advtime.ru> - Теория и практика рекламы. СМИ. РА
  12. <http://www.akarussia.ru> - АКАР. Ассоциация Коммуникационных Агентств России
  13. <http://www.al24.ru/category/biznes-ekonomika-finansy/reklama-i-pr/page/3> - Книги о рекламе и ПР
  14. <http://www.bbc.co.uk> - BBC
  15. <http://www.bigadvenc.ru> - Большая энциклопедия рекламы
  16. <http://www.brandblog.ru> - Брендинг блог
  17. <http://www.brand-management.ru> - Журнал Бренд-менеджмент
  18. <http://www.brandtop.ru> - Известные бренды и их продвижение
  19. <http://www.Event-live.ru> - Деловой портал для профессионалов ивент-менеджеров
  20. <http://www.eventmarket.ru/>, <http://eventpremia.ru/>, <http://www.event.ru>
- Специализированные интернет-площадки по ивент-маркетингу
21. <http://www.eventros.ru> - Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий (НАОМ)
  22. <http://www.floatingdata.com> – сайт о рекламе
  23. <http://www.fom.ru> - Фонд Общественное мнение
  24. <http://www.grebennikoff.ru/product> - Журнал «Event-маркетинг»
  25. <http://www.iaa.ru> - Международная рекламная ассоциация. Российское отделение:
  26. <http://www.index.ru> - Index.ru открытая база данных по компаниям, работающим в области визуальных коммуникаций. Самый большой каталог выполненных работ
  27. <http://www.i-w-a.ru/about-us> - Международная ассоциация свадебных специалистов
- IWA
28. <http://www.marketing.rbc.ru> - Российская ассоциация маркетинга
  29. <http://www.marketing.web-3.ru> - Маркетинг, тематический портал
  30. <http://www.media-online.ru> - Media-online. Все о рекламе
  31. <http://www.monitoring.ru> - Агентство исследований социума и телерадиовещания
  32. <http://www.pressclub.host.ru> - Пресс-клуб
  33. <http://www.PR-life.ru> - PR-Life.
  34. <http://www.prnews.ru> - ПР-новости
  35. <http://www.prosmi.ru> – Практика рекламы
  36. <http://www.prserv.ru> - Служба PR
  37. <http://www.rakours-pr.ru> - Агентство общественных коммуникаций Ракурс-ПР
  38. <http://www.ram.ru> - Российская Ассоциация Маркетинга
  39. <http://www.raso.ru> - Российская ассоциация по связям с общественностью
  40. <http://www.rbk.ru> - Росбизнесконсалтинг
  41. <http://www.reklamist.com> - «Энциклопедия Рекламных Знаний»
  42. <http://www.reklamodatel.ru> - Журнал "Рекламодатель: теория и практика". Дизайн, фото, галереи
  43. <http://www.russbrand.ru> - Электронный журнал о брендинге в России
  44. <http://www.rwr.ru> - RWR. Реклама в России
  45. <http://www.sostav.ru> - Независимый проект брендингового агентства Depot
  46. <http://www.sovetnik.ru> - Советник. Популярный сайт о PR.

#### **4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла соответствующей специальности, включенных в программу практики. Организацию и руководство учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла от колледжа и руководители от организации.

Руководитель организации, осуществляющий общее руководство практикой студентов в организации, за две недели до начала практики назначает непосредственных руководителей практики от организации, определяет наставников. Руководитель практики от организации руководит работой студентов на местах практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от принимающей организации и от колледжа.

Промежуточный контроль выполнения студентом – практикантом программы практики осуществляется совместно руководителями практики от Гуманитарного колледжа и от организации в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов). Формой контроля является также ведение студентом дневника практики, в котором делаются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней).

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть включены в отчет. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа;

2. Заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью или штампом организации;

3. Аттестационный лист с оценкой освоенных компетенций и подписанный руководителем практики от организации с указанием занимаемой должности;

4. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Положительная оценка по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель практики от колледжа заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Студенты, не выполнившие требования программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из Гуманитарного колледжа как имеющие академическую задолженность.

**5.1. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся: традиционная.**

**5.2. Критерии выставления оценки за учебную и производственную практику**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки степени сформированности компетенций</b>   |
|---------------|---|
| Отлично       | Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.  |
| Хорошо              | Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.                   |
| Удовлетворительно   | Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ. |
| Неудовлетворительно | Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.                         |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
Гуманитарный колледж

Специальность 42.02.01 Реклама

Отчет по \_\_\_\_\_ практике

Выполнил: студент \_\_ курса \_\_ группы

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от колледжа

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_ г.

### Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список источников и литературы
- Приложения.

#### Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников и литературы, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

#### Введение

Во введении излагаются и обосновываются: цель и задачи, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

#### Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

#### Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

#### Список источников и литературы

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

#### *Порядок расположения источников:*

- нормативно-правовые акты;
- научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.);
- интернет-ресурсы.

#### Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: копии документов правового характера, бланки документов, таблицы, самостоятельные материалы прикладного характера, брошюры.



100368 Россия, г. Волгоград, ул. Елецкая, 21  
269-821, 8-961-664-77-74  
e-mail: [gemini@rambler.ru](mailto:gemini@rambler.ru)

---

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка 3 курса 301 группы Гуманитарного колледжа РГГУ, Фокина Елизавета Игоревна, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходила учебную практику в ООО «Джемини».

Во время прохождения практики студентка была ознакомлена с организационной структурой предприятия, с организационно-распорядительной документацией и внутренними локальными актами организации. В ходе прохождения практики студентка закрепила теоретические и практические знания, полученные во время обучения. За время прохождения практики Фокина Елизавета Игоревна проявила себя ответственным, дисциплинированным работником. К выполнению заданий относилась ответственно и выполняла их аккуратно.

Результаты практики могут быть оценены: **5 (отлично)**

Должность руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ М.В. Петрова

## Аттестационный лист по учебной практике

студент \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции в объеме 180 часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

### Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период учебной практики

| Наименование профессиональных компетенций   | Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов) |
|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей   |  |
| ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы |  |
| ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты   |  |
| ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений  |  |
| ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями  |  |
| Итоговая оценка компетенций   |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК РГГУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО/должность

## Аттестационный лист по учебной практике

студент \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта в объеме 144 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

### Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период учебной практики

| Наименование профессиональных компетенций                                       | Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов) |
|---|--|
| ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. |  |
| ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.                 |  |
| Итоговая оценка компетенций   |  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК РГГУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО/должность



## Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике

студент \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления продукта, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в объеме 180 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной практики

| Наименование профессиональных компетенций   | Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов) |
|---|--|
| ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.   |  |
| ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.  |  |
| ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.   |  |
| ПК 5.1. Осуществлять работу с клиентами: по поиску, привлечению и ведению переговоров, а также владеть технологиями продаж.   |  |
| ПК 5.2. Принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя или посредника по предоставлению рекламных услуг.   |  |
| ПК 5.3. Обеспечивать контакты с производителями рекламы, средствами массовой информации по вопросам производства, размещения и продвижения рекламного продукта, используя современные информационные и коммуникационные средства                                      |  |
| ПК 5.4. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при оформлении договорной и финансовой документации с заказчиком, применяя в работе правовые нормы рекламного законодательства, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. |  |
| ПК 5.5. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений с использованием компьютерных технологий для обработки текстовой информации. Владеть начальными приемами создания и обработки.   |  |
| Итоговая оценка компетенций   |  |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК РГГУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО/должность

## Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике

студент \_\_\_\_\_, ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональным модулям ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, ПМ.06 Менеджмент в рекламе в объеме 180 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной практики

| Наименование профессиональных компетенций   | Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов) |
|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей   |  |
| ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы                                       |  |
| ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты   |  |
| ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений  |  |
| ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями  |  |
| ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.   |  |
| ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.   |  |
| ПК 6.1. Координировать и контролировать информационное обеспечение рекламной деятельности в Интернете, системе СМИ и массовых коммуникаций. |  |
| ПК 6.2. Владеть современными технологиями продвижения бренда.   |  |
| ПК 6.3. Осуществлять планирование и организацию рекламных мероприятий.  |  |
| ПК 6.4. Использовать современные управленческие технологии для повышения эффективности деятельности рекламного предприятия.                 |  |
| Итоговая оценка компетенций   |  |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК РГГУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО/должность



# Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

студент \_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама, успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

## Виды и качество работ, выполненных обучающимся в период производственной (преддипломной) практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики  | Качество выполнения работ (от 1 до 5 баллов) |
|--|--|
| Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы и структурой организации. |  |
| Изучение организационных документов организации.<br>Выполнение запланированной производственной работы   |  |
| Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы   |  |
| Подведение итогов и систематизация документов по практике  |  |
| Итоговая оценка выполненных работ  |  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК РГГУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО/должность