

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

40.02.04 Юриспруденция

2024

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина История входит в социально-гуманитарный цикл и является дисциплиной СГ.01.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России, воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории, культуре своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА</i>	12

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл и является дисциплиной СГ.02.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачами дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности являются развитие и совершенствование практического владения языковыми навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися следующими видами общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	60
из них в форме практической подготовки	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой 1 семестре и дифференцированного зачета в 2 семестре	2

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл и является дисциплиной СГ.03.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - достижение углубленного представления о неразрывном единстве эффективной сервисной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, сохранению его работоспособности и здоровья в различных жизненных ситуациях и готовности к рациональным действиям при возникновении экстремальных условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	38
из них в форме практической подготовки	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 семестре, зачёта в 4 семестре</i>	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина Физическая культура / Адаптивная физическая культура входит в социально-гуманитарный и является дисциплиной СГ.04.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление здоровья и максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивое отклонение в состоянии здоровья посредством физической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лекций	4
практические занятия	140
в форме практической подготовки	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта в 1-3 семестрах и дифференцированного зачёта в 4-м.</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы бережливого производства

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный и является дисциплиной СГ.05.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять конкретные экономические расчеты;
- делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса, выбирая наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия, категории, определения; систему экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);
- условия и принципы функционирования предприятий в условиях рыночной экономики;
- методы определения и рационального использования производственных ресурсов;
- принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия;
- навыками самостоятельной работы.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекций	20
практические занятия	12
в форме практической подготовки	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы финансовой грамотности

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный и является дисциплиной СГ.06.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- экономические явления и процессы общественной жизни;
 - структуру семейного бюджета и экономику семьи;
 - депозит и кредит; накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
 - расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
 - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
 - виды ценных бумаг;
 - сферы применения различных форм денег;
 - основные элементы банковской системы;
 - виды платежных средств;
 - страхование и его виды;
 - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
 - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекций	16
практические занятия	16
в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 Русский язык и культура речи

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина Русский язык и культура речи входит в социально-гуманитарный цикл и является дисциплиной СГ.07.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;

- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;

- основные словари русского языка;

- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;

- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;

- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;

- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;

- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	38
семинарские занятия	22
из них в форме практической подготовки	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме: 1, 2 семестр – аттестация с оценкой</i>	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 Основы социальной психологии

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Основы социальной психологии входит в социально-гуманитарный цикл и является дисциплиной СГ.08.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
из них в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Теория государства и права

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Теория государства и права входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.01.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является изучение общих теоретических положений о государстве и праве, основных юридических понятий и категорий, необходимых для дальнейшего изучения специальных юридических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами понятийного аппарата;
- усвоение студентами закономерностей возникновения и функционирования современного государства, его основных типов и форм; усвоение студентами принципов построения системы российского права и форм его реализации;
- формирование умений по применению норм различных отраслей права и использованию основных приемов и способов юридической техники для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретические занятия	52
практические занятия	30
из них в форме практической подготовки	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	14

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Конституционное право России

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена
Дисциплина Конституционное право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.02.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является изучение основных теоретических понятий и положений конституционного права; применение конституционно-правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК1.1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК1.2	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК1.3	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	12

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Административное право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.03.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение положений науки, правовых понятий и категорий административного права, теоретическая и практическая подготовка обучающихся к нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности в сфере реализации норм, относящихся к отрасли административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	36
из них в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Гражданское право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Гражданское право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.04.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является освоение обучающимися теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства; выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере гражданско-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК1.1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК1.2	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретических занятий	48
практические занятия	38
из них в форме практической подготовки	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 1 и 2 семестрах, 3 семестре</i>	14

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности / Адаптивные
информационные технологии в юридической деятельности

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.05.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК1.3	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	54
из них в форме практической подготовки	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Документационное обеспечение управления

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.06.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления ОРД;
- систему и типовую технологию ДОУ;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
из них в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Земельное право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Земельное право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.07.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими должностных обязанностей в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники земельного права РФ;
- сущность земельных правоотношений;
- систему органов управления земельным фондом;
- право собственности и иные права на землю;
- основания возникновения и прекращения прав на землю;
- правовое регулирование сделок с землей;
- правовое регулирование платы за землю;
- ответственность за земельные правонарушения;
- правовое регулирование охраны земель;
- правовой режим земель различных категорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- уметь оперировать понятиями и категориями земельного права;
- толковать и применять нормы земельного права;
- уметь анализировать юридические факты в земельных правоотношениях;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- составлять документы, связанные с осуществлением и защитой прав на землю.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	28
из них в форме практической подготовки	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 и 4 семестрах</i>	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Право интеллектуальной собственности

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Право интеллектуальной собственности входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 08.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины Право интеллектуальной собственности является приобретение слушателями программы достаточных теоретических знаний и практических навыков в сфере защиты интеллектуальной собственности, позволяющих обеспечить качественное нормативно-правовое обеспечение создания, становления и развития бизнеса, а также повышение уровня правовой культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие сферу интеллектуальной собственности;
- виды интеллектуальной собственности;
- права и обязанности авторов произведений, изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков и др.;
- способы защиты прав в сфере интеллектуальной собственности.

Уметь:

- анализировать особенности правоотношений, возникающих в сфере интеллектуальной собственности;
- оперировать понятиями и определениями курса;
- реализовать полученные теоретические знания в условиях практической деятельности.

Иметь навыки:

- работы с нормативными правовыми актами РФ, регулиющими сферу интеллектуальной собственности;
- применения способов защиты интеллектуальной собственности в практической деятельности.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	28
из них в форме практической подготовки	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой в 3 и 4 семестрах</i>	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Семейное право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Семейное право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 09.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей: формировании знаний и четких представлений о природе и сущности семейных правоотношений и механизму их правового регулирования; овладение принципами, понятиями и категориями науки семейного права; формирование основ профессионального юридического мировоззрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
из них в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой</i>	2

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Предпринимательское право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Предпринимательское право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 10.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является получение знаний в области правовых основ регулирования предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России. Освоение данной дисциплины позволит подготовить студентов к применению полученных знаний в практической деятельности и при осуществлении научных исследований по актуальным проблемам правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

- приобретение студентами комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере предпринимательского права;
- формирование умения студентами принимать юридически грамотные решения, умения облекать данные решения в надлежащую организационно-правовую форму;
- правильно составлять тексты правоприменительных актов, договоров в сфере предпринимательского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соотносить ресурсы и ограничения в решении задач;
- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;
- представлять результаты проекта;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям;
- давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений;
- высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы планирования деятельности по достижению задач;
- основные методы контроля выполнения задач;
- основные требования к представлению результатов проекта;
- порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;
- основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;
- основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	36
из них в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 и 4 семестрах</i>	2

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Налоговое право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Налоговое право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 11.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в налоговых и судебных структурах;
- систематизировать полученные теоретические знания и практические умения;
- анализировать действующее налоговое законодательство и понимать причины его изменения;
- ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам применения законодательства по налогам и сборам;
- разграничивать налогово-правовые нормы со сходными нормами других отраслей права;
- толковать нормы налогового права;
- применять нормы налогового права как отдельно, так и в комплексе с нормами других отраслей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основную нормативно-правовую базу налогового законодательства и принципы построения налоговой системы;
- особенности учета налогоплательщиков и налогового контроля;
- конституционные основы налогового права;
- основные категории налогового права;
- систему налогов и сборов;
- элементы юридического состава налога (сбора);
- порядок исполнения налоговой обязанности;
- систему налоговых органов;
- права и обязанности налоговых органов;
- права и обязанности налогоплательщиков;
- гарантии защиты прав налогоплательщиков;
- материальные и процессуальные основания привлечения к налоговой ответственности.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	26
из них в форме практической подготовки	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 2 семестре и зачета в 3 семестре</i>	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Муниципальное право

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Муниципальное право входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 12.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять полученные теоретические знания в практике муниципального права;
- применять требования законодательства в практике осуществления муниципального права;
- разрешать правовые споры в сфере муниципального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, принципы организации, функции и формы осуществления местного самоуправления;
- систему органов местного самоуправления;
- понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы;
- понятие, классификацию, правовой статус муниципальных служащих и порядок прохождения муниципальной службы;
- основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления;
- ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	26
из них в форме практической подготовки	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 и 4 семестрах</i>	2

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Арбитражный процесс

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Арбитражный процесс входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 13.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области арбитражного процессуального права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулируемыми процессуальными правоотношениями, а также материалами судебной практики.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки;
- раскрытие основных закономерностей становления и развития институтов арбитражного процессуального права;
- характеристика современного состояния российского арбитражного процессуального права;
- систематическое и детальное усвоение норм арбитражного процессуального права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы арбитражного процессуального законодательства;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в арбитражном процессе;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам арбитражного процесса;
- составлять арбитражные процессуальные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия арбитражного процессуального права;
- систему арбитражного процессуального права;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- вопросы ответственности в арбитражном процессе, обеспечения законности в сфере арбитражных процессуальных отношений.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	-

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Адвокатура

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Адвокатура входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 14.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- использовать знания по адвокатуре для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты материального и процессуального характера в конкретных сферах юридической деятельности;
- уважать честь и достоинство личности;
- анализировать типовые ситуации правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- основы законодательства современной России;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- принципы юридического консультирования;
- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве;
- структуру и содержание типовых правонарушений.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языке
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Экономика

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Экономика входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 15.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы Экономика направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерировать знания о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание основополагающих категорий экономики, фундаментальных законов и закономерностей экономических процессов на микро- и макроуровне;

- механизм функционирования рынка и условия формирования рыночного равновесия;

- технико-экономические основы и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, важнейшие критерии и показатели производственно-хозяйственной практики предприятий;
- структуру, цели и показатели результатов функционирования национальной экономики, методы их исчисления и анализа;
- сущность налогово-бюджетной, денежно-кредитной, инвестиционной и социальной политики, проводимой органами государственной власти в Российской Федерации.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
из них в форме практической подготовки	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	12

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессионального модуля Правоприменительная деятельность является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительной деятельности, общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое-применять положения нормативной базы РФ при осуществлении предпринимательской деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса;
- правила составления юридических документов.

3 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.								Практика, час		
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего	В том числе							
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Курсовая работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ПМ. 01. Правоприменительная деятельность											
ПК1.1 – ПК1.3	МДК. 01.01. Административный процесс	72	34	64	30	34		8				
	МДК. 01.02. Трудовое право	108	54	92	38	54		12	4			
	МДК. 01.03. Гражданский процесс	72	32	62	30	32		8	2			
	Учебная практика	36	36	36						36		
	Производственная практика, часов	72	72	72							72	
	Экзамен по модулю	12							12			
	Всего:	372	228	326	98	120		28	18	36	72	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.01 Правоохранительная деятельность

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессионального модуля Правоохранительная деятельность является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительной деятельности, общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

3 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.							Практика, час		
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
				Всего	В том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия					Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ПМ. 02. Правоохранительная деятельность										
ПК2.1 – ПК2.3	МДК. 02.01. Судостроительство и правоохранительные органы	72	28	60	32	28		8	4		
	МДК. 02.02. Уголовный процесс	72	32	64	32	32		8			
	МДК. 02.03. Уголовное право	72	32	64	32	32		8			
	Учебная практика	36	36	36						36	
	Производственная практика, часов	72	72	72							72
	Экзамен по модулю	12							12		
	Всего:	336	200	296	96	92		24	16	36	72

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессионального модуля Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- положения арбитражного процессуального законодательства;
- основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

3 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.							Практика, час		
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
				Всего	В том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия					Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям										
ПК3.1 – ПК3.5	МДК. 03.01. Корпоративное право	108	58	96	38	58		12			
	МДК. 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности	108	64	94	30	64		12	2		
	Учебная практика	36	36	36						36	
	Производственная практика, часов	72	72	72							72
	Экзамен по модулю	12							12		
	Всего:	336	230	298	68	122		24	14	36	72

