

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

Гуманитарный колледж

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

выпуск 2027 год

Москва 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией для учебно-методического обеспечения по общепрофессиональным дисциплинам/ профессиональным модулям по специальности
38.02.06 Финансы

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2024 г.

Разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) с последующими изменениями и дополнениями (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (ФГОС СПО) (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65);

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.06 Финансы (далее - ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускников Гуманитарного колледжа;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре ГИА в Гуманитарном колледже.

Программа ГИА разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, предусмотренные ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом ректора / проректора РГГУ.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов, устанавливаются ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее - ВКР) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме принимается на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), и закрепляется соответствующим распорядительным актом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из элементов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

2.1.2. ГИА выпускника Гуманитарного колледжа РГГУ по специальности 38.02.06 Финансы включает выполнение заданий ДЭ и подготовку, и защиту ВКР.

2.1.3. Подготовка и проведение ГИА — май-июнь 2024 г.

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

2.2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с:

– Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Положением о Гуманитарном колледже;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа;

- Положением об организации и проведении ДЭ в процедуре ГИА в Гуманитарном колледже;

– Учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь и состав ГЭК утверждаются приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа.

Для проведения ДЭ в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке ДЭ по компетенции «Финансы» - 3 чел. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется в соответствии с кодом оценочной документации по компетенции Т78 Финансы.

2.2.4. Председатель ГЭК утверждается курирующим Министерством.

2.2.5. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной).

2.2.6. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором Гуманитарного колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают ответственный секретарь ГЭК, предметная (цикловая) комиссия по специальности совместно с учебной частью Гуманитарного колледжа. В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;
- подготовка мультимедийного оборудования;
- получение Гуманитарным колледжем аккредитации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве центра проведения ДЭ (далее ЦПДЭ).

2.2.7. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

Видеоконференция (видеоконференцсвязь) – дистанционная телекоммуникационная технология, обеспечивающая интерактивную аудио и видеосвязь между двумя и более участниками, позволяющая им слышать, видеть друг друга, решать общие задачи в режиме реального времени.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. Информация о выбранной программе доводится до сведения обучающихся.

2.2.8. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- 2) Программа ГИА;

- 3) Приказ ректора / проректора РГГУ о допуске студентов к прохождению ГИА;
- 4) Приказ ректора / проректора РГГУ об утверждении тематики ВКР по специальности, руководителей ВКР и оппонентов;
- 5) Задания к ВКР, подписанные руководителями ВКР и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- 6) Завершенные ВКР (2 экземпляра), удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей ВКР;
- 8) Рецензии на ВКР;
- 9) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- 10) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности;
- 11) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- 12) Зачетные книжки студентов;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК;
- 14) Результаты ДЭ, надлежащим образом заверенные членами экспертной группы (итоговый протокол по результатам ДЭ, ведомость перевода результатов ДЭ в оценки по пятибалльной шкале, экзаменационная ведомость).

Обязательным условием проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является идентификация личности обучающегося. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. При этом должны быть отчетливо видны фотография обучающегося, его фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности идентификации личности, обучающийся отстраняется от прохождения ГИА.

2.2.9. Расписание проведения ГИА, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи (мобильные телефоны, другие средства коммуникации), съемные носители данных (флэш-карты, съемные диски и т.п.), за исключением предусмотренных в инфраструктурном листе, средства фото-, видео- и аудиозаписи, за исключением средств связи, которые используются для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.10. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.11. На выполнение заданий ДЭ отводится один день (не более 8 часов) на каждую подгруппу (при делении всей группы на части) в соответствии с кодом оценочной документации по специальности 38.02.06 Финансы.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.12. На защите ВКР разрешено использовать следующие средства обучения, литературные и иные источники:

- мультимедийный комплекс для демонстрации презентации (проектор, экран, компьютер);
- ВКР, доклад к защите ВКР;
- нормативно-правовую документацию;
- нормативные акты.

2.2.13. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.14. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и оппонента работы, результаты защиты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Гуманитарном колледже РГГУ.

2.2.15. Результаты ДЭ размещаются в тот же день в личных кабинетах студентов на Цифровой платформе ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

2.2.16. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.17. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в Гуманитарном колледже.

2.2.18. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом ректора РГГУ.

2.3. Критерии оценки знаний уровня и качества подготовки выпускника при выполнении заданий ДЭ и защите ВКР

2.3.1. ДЭ и ВКР направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.2. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации (выполнение заданий ДЭ и защита ВКР) определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и экспертной группы.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

2.3.3. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Гуманитарном колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки знаний и уровня подготовки студента по специальности входит (в соответствии с ФОС ГИА):

– соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС (п. 5.1, п. 5.2 раздела V ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при выполнении заданий ДЭ и защите ВКР (ответе на дополнительные вопросы);
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при выполнении заданий ДЭ и защите ВКР;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по финансам (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы ГЭК; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка оппонента;
- отзыв руководителя ВКР.

2.3.7. Критерии оценки при проведении ГИА.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.
 - а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

– доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 5.1, п. 5.2 раздела V ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по финансам (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах;

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 70,00% до 100,00%.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными

ФГОС (п. 5.1, п. 5.2 раздела V ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по финансам (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности;

- задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 40,00% до 69,99%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 5.1, п. 5.2 раздела V ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены;

- задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 20,00% до 39,99%.

В случае, если студент получает оценку «неудовлетворительно» за выполнение заданий ДЭ (по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 0,00% до 19,99%), студент не допускается до защиты ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия ВКР установленным требованиям: членами комиссии отмечается масса существенных недостатков по её содержанию, работа оформлена небрежно; усвоение теоретического материала составляет менее 30%, выпускник показывает крайне

слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; по мнению членов комиссии, студент не готов к конкретным видам профессиональной деятельности; в процессе защиты студент имеет весьма смутное представление о представленном на защиту исследовании, не может внятно представить свою ВКР, ответить на элементарные вопросы по тематике ВКР, наглядный материал не представлен.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ

3.1. Задания ДЭ

3.1.1. ДЭ проводится при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес ФГБОУ ДПО «ИРПО» в установленном порядке.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1.2. Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции Т78 Финансы для ДЭ.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности. Комплект оценочной документации разрабатывается ФГБОУ ДПО «ИРПО» с учетом профессиональных стандартов.

3.1.3. КОДы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах <https://bom.firpo.ru/Public> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального

образования.

3.1.4. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

3.1.5. На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

3.1.6. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

3.1.7. Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе на Цифровой платформе ФГБОУ ДПО «ИРПО» и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

3.2. Организация процедуры ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации

3.2.1. ДЭ применяется в оценочных процедурах государственной итоговой аттестаций по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

3.2.2. Организация процедуры ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

3.2.3. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими

рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО «ИРПО».

3.2.4. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в КОДе для ДЭ по компетенции Т78 Финансы. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.2.5. Состав экспертной группы утверждается Приказом ректора РГГУ.

3.2.6. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве центра проведения ДЭ.

3.2.7. Длительность проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на ГИА, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой ВКР.

3.2.8. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

3.2.9. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК могут присутствовать на ДЭ в качестве наблюдателей.

3.2.10. По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

3.2.11. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

4. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

4.1. Требования к тематике ВКР

4.1.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.06 Финансы Гуманитарного колледжа РГГУ, в том числе, осуществляющих руководство ВКР, и рассматривается предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

4.1.2. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей, оппонентов и консультантов (при наличии) за студентами оформляется приказом ректора / проректора РГГУ.

Примерная тематика ВКР сформулирована в приложении к настоящей программе.

4.2. Руководство выпускной квалификационной работой

4.2.1. Руководство ВКР регламентируется Положением о ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа.

4.2.2. Руководитель ВКР (далее – руководитель), а, при необходимости, - консультант ВКР, назначается приказом проректора РГГУ.

4.2.3. Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и

последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- подготовка и представление письменного отзыва о ВКР.

Закрепление студентов за руководителями осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

4.2.4. Задания к ВКР, определяющие основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем и утверждаются директором Гуманитарного колледжа.

4.2.5. Задания к ВКР выдаются не позднее за две недели до начала преддипломной практики студентов.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.2.6. ВКР выполняются студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.2.7. По завершении ВКР выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

4.2.8. Общий контроль хода выполнения ВКР осуществляют ответственный секретарь ГЭК по специальности, заведующий отделением СПО, председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с функциональными обязанностями.

4.3. Требования к структуре и оформлению ВКР

4.3.1. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.3.2. Содержание структурных элементов:

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, теоретико-методологическую базу исследования, структурное содержание работы.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по теме ВКР.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов практической части.

4.3.3. В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам ЕСКД, ЕСТД, а также ГОСТ 7.32. -2017, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001.

4.4. Рецензирование ВКР

4.4.1. Рецензирование ВКР по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется оппонентами.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, а также из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа и РГГУ, работников предприятий, организаций.

4.4.2. Оппоненты ВКР назначаются приказом ректора / проректора РГГУ.

4.4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по финансам (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- общую оценку качества ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматриваются не более 4 часов.

4.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4.6. На заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии в присутствии руководства колледжа принимается решение о допуске и готовности ВКР к защите, после чего ВКР передается в ГЭК.

4.5. Хранение ВКР

4.5.1. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий.

4.5.3. Выполненные студентами ВКР подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

4.5.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.5.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии с ВКР выпускников.

5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 65;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе ГИА
по специальности 38.02.06 Финансы
выпуск 20__ г.

Утверждаю

Директор Гуманитарного колледжа
_____ М.Г. Гришунькина
« ____ » _____ 20__ г.

Профессиональные модули

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

ПМ.04 «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»

I. Деньги и денежное обращение:

1. Электронные деньги: виды и особенности;
2. Новые платежные инструменты (на примере одного из: кредитные карты, дебетовые карты, мобильный банкинг, телефонный банкинг);
3. Пластиковые карты на российском рынке: особенности и перспективы использования;
4. Безналичные расчеты на российском рынке;
5. Электронные платежные системы на российском рынке: возможности и перспективы.

II. Финансовые рынки:

6. Рынок автострахования в России: проблемы и перспективы;
7. Ипотечное кредитование в России и особенности его развития;
8. Анализ деятельности негосударственных пенсионных фондов в России;
9. Система страхования жизни в России: проблемы и перспективы;
10. Пластиковые карты в современной национальной системе розничных безналичных платежей.

III. Финансы предприятий:

11. Анализ финансового состояния предприятия (на примере...);
12. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия) (на примере...);
13. Анализ вероятности банкротства организации (предприятия) (на примере...);
14. Управление дебиторской задолженностью предприятия как основа его финансовой устойчивости (на примере...);
15. Особенности формирования доходов и расходов организации» (на примере...);
16. Управление доходами и расходами организации в практике современной России (на примере...);

17. Управление оборотным капиталом организации (на примере ...);
18. Управление собственным капиталом предприятия в практике современной России (на примере ...);
19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия в практике современной России (на примере ...);
20. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации и повышение ее эффективности (на примере ...);
21. Анализ финансовых ресурсов предприятия (на примере...);
22. Управление прибылью организации и пути повышения ее эффективности (на примере...);
23. Формирование и распределение прибыли организации (на примере ...);
24. Управление прибылью предприятия в практике современной России (на примере...).

Профессиональные модули

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

I. Финансы:

1. Особенности формирования доходов регионального (местного) бюджета (на примере...);
2. Особенности формирования бюджета муниципального образования (на примере...);
3. Управление муниципальными финансами: новые институты и инструменты (на примере...);
4. Структура и способы формирования финансовых ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации;
5. Структура и способы формирования финансовых ресурсов Фонда социального страхования Российской Федерации;
6. Структура и способы формирования финансовых ресурсов Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
7. Пенсионное страхование в Российской Федерации: финансовые аспекты и перспективы развития;
8. Развитие ипотечного страхования в России;
9. Микрокредитование как инструмент финансирования деятельности малых предприятий (на примере...);
10. Социальное страхование в Российской Федерации: финансовые аспекты и перспективы развития;
11. Система имущественного страхования в России: проблемы и перспективы;
12. Медицинское страхование в Российской Федерации: финансовые аспекты и перспективы развития.

Профессиональные модули

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

I. Налоги и налогообложение:

1. Способы оптимизации налогообложения деятельности организаций (предприятий) (на примере...);
2. Налогообложение субъектов малого бизнеса как фактор оптимизации их деятельности (на примере...);
3. Особенности налогообложения индивидуального предпринимателя (на примере ...);
4. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса (на примере ...);
5. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере ...);
6. Практика применения упрощенной системы налогообложения (на примере ...);
7. Личные налоги: особенности исчисления и уплаты (на примере...);
8. Особенности уплаты подоходного налога в России;
9. Совершенствование налогового планирования на предприятиях (организациях) России (на примере...).

Профессиональные модули

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

I. Социальные финансы:

1. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций (на примере...).

ОДОБРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии
 общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
 по специальности 38.02.06 Финансы
 от «__» _____ 202__ г. №__