

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

38.02.06 Финансы

2024

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Физическая культура / Адаптивная физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 04.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление здоровья и максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивое отклонение в состоянии здоровья посредством физической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 8 | ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 180 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 176 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 4 |
| практические занятия | 172 |
| из них в форме практической подготовки | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачёта в 1-3 семестрах и дифференцированного зачета в 4-м.</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Основы философии

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 01.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение обучающимися законов развития природы, общества, человека и мышления, всеобщности этих законов и механизма их действия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 18 |
| из них в форме практической подготовки | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 История

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является учебной дисциплиной ОГСЭ 02.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России, воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории, культуре своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 18 |
| из них в форме практической подготовки | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является дисциплиной ОГСЭ.03.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

-формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

-формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

-формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

-воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;

-воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачами дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности являются развитие и совершенствование практического владения языковыми навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися следующими видами общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ПК3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 136 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 6 |
| практические занятия | 130 |
| из них в форме практической подготовки | 130 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3-5 семестрах и дифференцированного зачета в 6 семестре | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ.05.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Психология общения:

Цель дисциплины - формирование психологической компетентности и развитие социально значимых личностных качеств обучающихся через организацию процесса самопознания и построения позитивных партнерских отношений.

В результате освоения дисциплины Психология общения обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Психология общения.

Результатом освоения программы дисциплины Психология общения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 22 |
| практические занятия | 14 |
| из них в форме практической подготовки | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме – аттестации с оценкой</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является вариативной дисциплиной ОГСЭ.06.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 16 |
| практические занятия | 16 |
| из них в форме практической подготовки | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 07 Основы российского права

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Основы российского права входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ.07.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы российского права:

Цель изучения дисциплины - получение студентами правовых знаний по основным отраслям российского права; усвоение студентами правового понятийного аппарата, необходимого для использования в профессиональной деятельности и позволяющего студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин; приобретение обучающимися навыков правового анализа различных явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию; формирование у студентов высокого уровня правосознания и правовой культуры, воспитание уважения к закону и правопорядку, правам других людей; воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, приверженности к демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины Основы российского права обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в различных источниках правовой информации, критически оценивать и интерпретировать полученную информацию;
- работать с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, используя полученную информацию в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе действующего законодательства, самостоятельно подбирать и анализировать нормативные правовые акты в конкретной практической ситуации;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, применять оптимальные правовые способы решения задач в профессиональной деятельности;
- противодействовать проявлениям коррупционного поведения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины Основы российского права обучающийся должен **знать:** основные закономерности развития государства и права, основные отрасли и институты современной российской системы права, права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Основы российского права.

Результатом освоения программы дисциплины Основы российского права является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

4 Объем дисциплины Основы российского права и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 34 |
| из них в форме практической подготовки | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01 Математика обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Математика обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОП СПО;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
 - основы интегрального и дифференциального исчисления.

3 Результаты освоения программы дисциплины Математика.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Математика является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| в том числе: | |
| лекции | 44 |
| практические занятия, | 46 |
| в том числе в форме практической подготовки | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | 12 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Экологические основы природопользования

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН 02.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины Экологические основы природопользования - формирование у обучающихся способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- анализировать наиболее общие экологические проблемы современного общества;
- анализировать возможные последствия антропогенного воздействия на состояние природных экосистем;
- анализировать экологические аспекты рационального природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- структуру, свойства и закономерности существования природных экосистем;
- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

3 Результаты освоения программы дисциплины Экологические основы природопользования.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем, час. |
|---|--------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 22 |
| практические занятия | 14 |
| из них в форме практической подготовки | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 Экономика организации

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовки специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Экономика организации обучающимися осваиваются умения и знания. Обучающийся должен *уметь*:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути

улучшения их использования;

- - основы внешнеэкономической деятельности организации.

3 Результаты освоения программы дисциплины Экономика организации

Результатом освоения программы дисциплины Экономика организации является овладение обучающимися общими (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК10 | Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранных языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 50 |
| из них в форме практической подготовки | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой | 6 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 Статистика

1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Статистика предусматривает системное изложение статистических методов, применяемых при сборе и обработке информации с использованием обобщающих показателей для анализа и выявления статистических закономерностей. Статистика является дисциплиной, формирующей необходимые профессиональные знания для принятия управленческих решений.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины Статистика - раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в условиях рыночной экономики; помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен **иметь представление:**

- о системе показателей, общих правилах и принципах статистических исследования;
- о природе статистических совокупностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

3 Результаты освоения программы дисциплины Статистика

Результатом освоения программы дисциплины Статистика является овладение обучающимися общими (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|-------|---|
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Итого учебной нагрузки | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 10 |
| практические занятия | 26 |
| из них в форме практической подготовки | 26 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 Менеджмент

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

3 Результаты освоения программы дисциплины Менеджмент

Результатом освоения программы дисциплины Менеджмент является овладение обучающимися общими (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 18 |
| семинарские занятия | 18 |
| из них в форме практической подготовки | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация - аттестация с оценкой</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины Документационное обеспечение управления - получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на торговых предприятиях.

Цель изучения дисциплины Документационное обеспечение управления определяет ее задачи:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями документационного обеспечения управления;
- изучение нормативно-правовой базы системы ДОУ;
- изучение требований к оформлению основных видов организационно - распорядительных документов;
- освоение общепринятой в мире предпринимательства стиль деловой и коммерческой корреспонденции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;
- составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- терминологию делопроизводства;
- правила составления и оформления организационно-распорядительной документации;
- систему и типовую технологию ДОУ;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
- общие правила и формы регистрации документов;

- технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя;
- правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации;
- требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов;
- правила текущего хранения дел в организации;
- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;
- правила организации архивного хранения дел.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 14 |
| практические занятия | 20 |
| из них в форме практической подготовки | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 05 Основы предпринимательской деятельности

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.05 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- разрабатывать основные положения бизнес-плана;
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- методы генерации новых предпринимательских идей;
- типы предпринимательских решений;
- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков;
- понятия культуры и этики предпринимательства.

3 Результаты освоения программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| В том числе: | |
| теоретические занятия | 16 |
| практические занятия | 26 |
| из них в форме практической подготовки | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит:

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс знаний, необходимых для:

- 1) анализа современных проблем в области финансов, денежного обращения и кредитов;
- 2) исследования влияния финансовой политики на динамику экономического роста;
- 3) практической реализации комплекса возможных финансовых и денежно-кредитных отношений;
- 4) разработки финансовых методов управления, как на уровне государства, так и на уровне отдельно взятого предприятия.

Задачи дисциплины:

- дать характеристику основным финансово-кредитным категориям;
- раскрыть теоретические основы функционирования финансов, денег, кредита в экономике, а также их роль в условиях переходной экономики России;
- отразить современные актуальные вопросы финансовых и денежно-кредитных взаимоотношений как на уровне государства, так на уровне отдельных предприятий;
- ознакомить с действующей практикой финансовой работы на различных уровнях экономики, а также со сложившимся механизмом денежно-кредитных отношений в Российской Федерации;
- раскрыть основные тенденции и закономерности развития денежного обращения и кредита, а также направления укрепления финансов и достижения финансовой стабилизации в стране
- раскрыть организацию финансирования на предприятиях, а также ознакомить с новыми методами финансирования
- ознакомить с организацией финансовой работы и финансового планирования на предприятии
- отразить роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий

В результате изучения курса студенты

должны знать – содержание базовых финансовых инструментов и категорий;

- основы и принципы денежного обращения, денежно-кредитной политики на различных уровнях экономики;

- критерии и показатели функционирования финансового рынка;

уметь - производить основные финансовые вычисления;

- выполнять анализ финансового состояния предприятия;
- дифференцированно по возможным источникам возникновения оценить достаточность средств при финансировании;

получить навыки

- кредитования физических и юридических лиц, в том числе банков;
- разработки системы денежно-кредитных и финансовых отношений в экономике;
- организации финансовой работы на предприятии;
- управления финансами и их распределения.

3 Результаты освоения программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Результатом освоения программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит является овладение обучающимися компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 1.1 | Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 24 |
| практические занятия | 42 |
| из них в форме практической подготовки | 62 |
| Курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой | 6 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 Бухгалтерский учет

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Бухгалтерский учет является одной из основных обще профессиональных дисциплин для специалистов в области экономики. Основываясь на таких дисциплинах как Экономика организации. Эта дисциплина является основой для освоения специальных курсов по финансам и анализу хозяйственной деятельности организаций, формирует знания специалистов по организации учета в современных хозяйственных условиях.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины Бухгалтерский учет:

- сформировать у учащихся комплекс знаний по теории и практике бухгалтерского учета в коммерческой организации;

- умение работать с бухгалтерской документацией и отчетностью организации, получать экономическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

- умение анализировать влияние изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи курса:

- формирование знаний по теории бухгалтерского учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли, предупреждения негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;

- усвоение понятия хозяйственных операций, способов их отражения в учете, формирования на их основе показателей имущественного состояния и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- осуществление контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

- усвоение основных методов оценки имущества и обязательств организации;

- использование существующих стандартов бухгалтерского учета в практике;

- конкретизация методологии бухгалтерского учета на практических занятиях.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате изучения дисциплины Бухгалтерский учета студенты должны

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;

- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;

- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);

- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;

- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;

- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

- использовать бухгалтерскую отчетность и бухгалтерские регистры для получение необходимой информации;

- составлять первичные бухгалтерские документы;

иметь представление:

- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом;

- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей

- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Бухгалтерский учет является овладение обучающимися компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 50 |
| из них в форме практической подготовки | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 2 и экзамена в 1 семестре | 12 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 08 Безопасность жизнедеятельности

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОПЦ.08.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|------|---|
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 16 |
| практические занятия | 48 |
| из них в форме практической подготовки | 48 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 семестре, зачета в 4 семестре | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- использовать методы и средства защиты банковской информации.
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 6 |
| лабораторные и практические занятия | 58 |
| из них в форме практической подготовки | 58 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Промежуточная аттестация | |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в третьем семестре и дифференцированного зачета в четвертом семестре Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также время для подготовки ответа на зачете/экзамене может быть увеличено. | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 Финансовый менеджмент

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.10 Финансовый менеджмент введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Современный финансовый менеджмент базируется на других экономических и финансовых дисциплинах, в том числе: финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Финансовый менеджмент:

Изучение финансового менеджмента на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о принципах финансового менеджмента, этапах его развития в мире и становления в России, о концептуальных подходах, о значении финансового менеджмента для совершенствования управления предприятием;

- овладение умениями определить роль знаний в области финансового менеджмента в практической деятельности человека, а также в развитии экономики и современных технологий, производить выбор и анализ той финансовой информации, которая будет способствовать взвешенному управленческому решению, учитывать внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовую деятельность предприятия;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения выдающихся достижений теории финансового менеджмента, вошедших как составляющих в общечеловеческую культуру; взаимосвязанных и взаимоисключающих путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез в ходе работы с разнообразными источниками экономической информации;

- воспитание убежденности в возможности и необходимости познания общечеловеческих законов и законов экономики, как на макроуровне, так и микроуровне; уважение к мнению оппонента при обсуждении экономических и финансовых проблем;

- использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки экономической эффективности как ведения отдельных хозяйственных операций, так и деятельности экономического субъекта или комплекса страны в целом.

Реализация поставленных целей позволит учащимся получить навыки интеллектуальной и практической деятельности; овладеть знаниями и умениями, необходимыми в настоящей жизни, которые помогут ориентироваться в финансовых вопросах, будут значимы для экономики России.

Для достижения перечисленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать у учащихся четкое понимание основных общеэкономических и финансовых закономерностей и умение воспроизводить усвоенные знания;

- сформировать у учащихся навыки аналитической и творческой деятельности: умение оценивать деятельность экономических субъектов (организаций, предприятий, корпораций), анализировать активы и обязательства, планировать и осуществлять организацию финансово-хозяйственной деятельности, учитывать, контролировать и регулировать объекты финансового менеджмента, а также осуществлять мотивацию и стимулирование функционирования финансовых субъектов;

- сформировать у учащихся умение использовать приобретенные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате изучения курса студенты

должны знать:

- содержание основных понятий курса;
- основные методы оценки и анализа имеющейся информации;

- различные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия;

- основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности;

- основные принципы и приёмы управления структурой капитала;

- основные отличия применения финансового менеджмента на предприятии и в учреждениях бюджетной сферы.

Уметь:

- использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики;

- разрабатывать эффективную дивидендную политику предприятия;

- использовать финансовую отчетность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели;

- использовать для расчетов показатели оценки качества государственного финансового менеджмента.

3 Результаты освоения программы дисциплины Финансовый менеджмент.

Результатом освоения программы дисциплины Финансовый менеджмент является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| В том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 34 |
| из них в форме практической подготовки | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен *знать*:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |

| | |
|--------|---|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК.4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК.4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК.4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок государственных и муниципальных нужд |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 20 |
| практические занятия | 12 |
| из них в форме практической подготовки | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 12 Основы банковского дела

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОПЦ.11 Основы банковского дела введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление студента с основами теории и практикой современного банковского дела:

- месте и роли банков в современной рыночной экономике;
- истории развития банковского дела, становлением коммерческих банков и формированием банковских систем;
- структурой и функционированием современных банковских систем;
- банковских операций;
- основами учета в банках и банковского аудита;
- основными видами рисков в банковской деятельности;
- банковским менеджментом и маркетингом;
- регулированием банковской деятельности.

Задачами изучения дисциплины является формирование знаний и базовых навыков в области банковского дела, усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь представление:

- об основных терминах, понятиях, принципах и методах банковской деятельности;
- структуре банковской системы и роли банков в экономике;
- сущности и содержании пассивных и активных операций банка;
- основных требованиях к бухгалтерской и финансовой отчетности, балансе КБ и основных показателях его деятельности;
- кредитной и инвестиционной политике банков;
- управленческих аспектах банковской деятельности;
- рынке банковских услуг и его сегментации;
- внешнеэкономической деятельности коммерческих банков;
- о сущности и основных видах банковских рисков;
- об организации банковского регулирования и надзора.

Знать:

- нормативно-правовые основы банковской деятельности;
- принципы расчета процентных ставок по банковским операциям;
- особенности формирования ресурсов кредитных организаций и принципов их размещения на финансовых рынках;
- специфику рынка банковских продуктов и услуг.

Уметь:

- использовать теоретические знания для анализа макроэкономической ситуации и ориентации на рынке банковских услуг;
- разбираться в банковском законодательстве и уметь применять его на практике;
- анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность кредитной организации;
- оформлять основные банковские документы;
- принимать решения в типичных банковских ситуациях.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Банковское дело является овладение обучающимися компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 18 |
| практические занятия | 46 |
| из них в форме практической подготовки | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.01.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд в определении показателей проектов бюджетов.

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты

потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Общие компетенции |
|--------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5 | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |

4 Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Учебная нагрузка, час. | | | | | | | | Практика, час | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|---------|---|
| | | Максимальная | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | | | | |
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | Курсовая работа | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5 | МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 88 | 72 | 72 | 24 | 48 | | 4 | 12 | | | | |
| ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5 | МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 82 | 78 | 78 | 38 | 40 | | 4 | | | | | |
| ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5 | МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | 62 | 58 | 58 | 24 | 34 | | 4 | | | | | |
| ОК.01- ОК.11 ПК.1.1 -К.1.5 | УП.01.01 Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | 72 | | | |
| ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5 | ПП.01.01 Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | | 12 | | | | |
| | Всего: | 388 | 352 | 208 | 86 | 122 | - | 12 | 24 | 72 | 72 | | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ **ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.02.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки:

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

Уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность

использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования; 3-18: инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|---------|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |

4 Учебная нагрузка профессионального модуля

| Формируемые компетенции | Наименования разделов профессионального модуля | Учебная нагрузка, час. | | | | | | | | Практика, час | |
|---------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|---|-----------------|
| | | Максимальная | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | | |
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | | | | | Курсовая работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| ОК1- ОК11 ПК2.1-ПК2.3 | МДК 02.01 Налоги и налогообложение | 108 | 86 | 86 | 42 | 44 | | 10 | 12 | | |
| ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.3 | МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование | 36 | 34 | 34 | 16 | 18 | | 2 | | | |
| ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.3 | Производственная практика, (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | | 12 | | |
| | Всего: | 228 | 192 | 120 | 58 | 62 | | 12 | 24 | - | 72 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.03.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| | |
|--------|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

4 Учебная нагрузка профессионального модуля

| Формируемые компетенции | Наименования разделов профессионального модуля | Учебная нагрузка, час. | | | | | | | | Практика, час | | |
|--------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|--------------------------|-----------|---|
| | | Максимальная | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | | | |
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | Курсовая работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | | | | | | | | | | | |
| ОК1- ОК11 ПК3.1-ПК3.5 | МДК 03.01 Финансы организаций | 108 | 104 | 84 | 30 | 34 | 20 | 12 | 12 | | | |
| ОК1- ОК11 ПК3.1-ПК3.5 | МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 60 | 48 | 48 | 16 | 32 | | 12 | | | | |
| ОК1- ОК11 ПК3.1-ПК3.5 | Производственная практика, (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | | 12 | | | |
| | Всего: | 252 | 224 | 132 | 46 | 66 | 20 | 24 | 24 | - | 72 | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.00.00 Экономика и управление.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки:

- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и

общие принципы аудиторского контроля;

- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3 Результаты освоения профессионального

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля,
- общие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

- профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| ПК.4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК.4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК.4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |

| | |
|--------|--|
| ПК.4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |
|--------|--|

4 Учебная нагрузка профессионального модуля

| Формируемые компетенции | Наименования разделов профессионального модуля | Учебная нагрузка, час. | | | | | | | | Практика, час | | |
|---|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|--------------------------|-----------|---|
| | | Максимальная | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | | | |
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | Курсовая работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля | | | | | | | | | | | |
| ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4 | МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 108 | 90 | 90 | 50 | 40 | | 18 | | | | |
| ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | |
| ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | | 12 | | | |
| | Всего: | 228 | 198 | 90 | 50 | 40 | | 18 | 12 | 36 | 72 | |

