

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 16.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Безбородов А.Б.

" " 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления
Кафедра: Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
Факультет: архивоведения и документоведения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ / П.П. Шкаренков/

Начальник Учебно-методического управления

_____ / В.И. Маколов/

Декан

_____ / Ф.Г. Тараторкин/

Руководитель ОП

_____ / С.А. Глотова/

-	-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	
Блок 1.Дисциплины (модули)									219	219	7884	7884	1590	1590	5988	306		55	47	60	54	3
Обязательная часть									94	94	3384	3384	654	654	2577	153		46	11	22	12	3
	+	Б1.О.01	История России	1	1			4	4	144	144	58	58	77	9		4					
	+	Б1.О.02	Всеобщая история	1	1			6	6	216	216	24	24	183	9		6					
	+	Б1.О.03	Философия	1				2	2	72	72	12	12	51	9		2					
	+	Б1.О.04	Иностранный язык	1	1			6	6	216	216	24	24	183	9		6					
	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	8	8	64			2					
	+	Б1.О.06	Основы российского права		1			2	2	72	72	8	8	64			2					
	+	Б1.О.07	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	8	8	64			2					
	+	Б1.О.08	Экономика		1			2	2	72	72	8	8	64			2					
	+	Б1.О.09	Менеджмент	1				2	2	72	72	12	12	51	9		2					
	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	8	8	64			2					
	+	Б1.О.11	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	16	16	56			2					
	+	Б1.О.12	Информационная эвристика	1				3	3	108	108	20	20	79	9		3					
	+	Б1.О.13	Документоведение	1	1			8	8	288	288	64	64	215	9		8					
	+	Б1.О.14	Архивоведение	3	2	3		9	9	324	324	68	68	247	9			1	8			
	+	Б1.О.15	Источниковедение	2	1			5	5	180	180	40	40	131	9		2	3				
	+	Б1.О.16	Археография	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3		
	+	Б1.О.17	Информационные технологии	2	1			4	4	144	144	32	32	103	9		1	3				
	+	Б1.О.18	Организация и технология документационного обеспечения управления	3				4	4	144	144	32	32	103	9				4			
	+	Б1.О.19	Кадровое делопроизводство	3				4	4	144	144	32	32	103	9				4			
	+	Б1.О.20	История государственных учреждений СССР и РФ	2				4	4	144	144	32	32	103	9			4				
	+	Б1.О.21	Информационное право			3		3	3	108	108	20	20	88					3			
	+	Б1.О.22	Информационные технологии в документационном обеспечении управления			3		3	3	108	108	20	20	88					3			
	+	Б1.О.23	Информационные технологии в архивном деле		4			3	3	108	108	20	20	88						3		
	+	Б1.О.24	Архивное право	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3		
	+	Б1.О.25	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3		
	+	Б1.О.26	Системы хранения электронных документов	5				3	3	108	108	28	28	71	9						3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									125	125	4500	4500	936	936	3411	153		9	36	38	42	
	+	Б1.В.01	История архивов России	2	1			6	6	216	216	40	40	167	9		3	3				
	+	Б1.В.02	Информационное общество и цифровая экономика	1				3	3	108	108	20	20	79	9		3					
	+	Б1.В.03	Теория информации			1		3	3	108	108	20	20	88			3					
	+	Б1.В.04	Историко-документальное наследие Российских и зарубежных архивов			2		3	3	108	108	20	20	88				3				
	+	Б1.В.05	Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы			2		3	3	108	108	20	20	88				3				
	+	Б1.В.06	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя		2			3	3	108	108	20	20	88				3				
	+	Б1.В.07	Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления	3				3	3	108	108	24	24	75	9				3			
	+	Б1.В.08	Стандартизация архивного дела		3			3	3	108	108	20	20	88					3			
	+	Б1.В.09	Местное самоуправление и муниципальная служба	2				3	3	108	108	20	20	79	9			3				
	+	Б1.В.10	Организационное проектирование в документационном обеспечении управления	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3		

	+	Б1.В.11	Информационное обеспечение управления	3			3	5	5	180	180	48	48	123	9				5		
	+	Б1.В.12	Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления	3				4	4	144	144	40	40	95	9				4		
	+	Б1.В.13	Документационное обеспечение деятельности коммерческих организаций			3		3	3	108	108	28	28	80					3		
	+	Б1.В.14	Методика совершенствования системы управления документами в организациях			4		3	3	108	108	28	28	80						3	
	+	Б1.В.15	Управление информацией и документацией за рубежом		4			3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.В.16	Документная лингвистика	2				3	3	108	108	28	28	71	9			3			
	+	Б1.В.17	Правовое регулирование и организационное обеспечение государственной службы в Российской Федерации		3			3	3	108	108	20	20	88					3		
	+	Б1.В.18	Конфиденциальное делопроизводство		2			3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.19	Управление информацией и документацией электронного правительства	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3	
	+	Б1.В.20	Организация работы с обращениями граждан	3				3	3	108	108	20	20	79	9					3	
	+	Б1.В.21	Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах			4		3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.В.22	Историография документооборота	2				3	3	108	108	20	20	79	9			3			
	+	Б1.В.23	Управление документами как область профессиональной деятельности	2				3	3	108	108	20	20	79	9			3			
	+	Б1.В.24	Документационное обеспечение жизнедеятельности населения		2			3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.25	Специальные системы документации	3	2	3		5	5	180	180	48	48	123	9			3	2		
	+	Б1.В.26	Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью		3			3	3	108	108	20	20	88					3		
	+	Б1.В.27	Профильно-ориентированный иностранный язык		3			3	3	108	108	20	20	88					3		
	+	Б1.В.28	Управление документами в системах электронного документооборота	4				3	3	108	108	28	28	71	9					3	
	+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Аутсорсинг в управлении документами организаций		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Археография аудиовизуальных и электронных документов		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		4			3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Защита и обработка персональных данных		4			3	3	108	108	20	20	88						3	
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе		4			3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	+	Б1.В.ДЭ.03.01	Организация работы с научно-технической документацией		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	-	Б1.В.ДЭ.03.02	Организация работы с аудиовизуальными документами		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	-	Б1.В.ДЭ.03.03	Организация работы с электронными документами		4			3	3	108	108	28	28	80						3	
	+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)		4			3	3	108	108	28	28	71	9					3	
	+	Б1.В.ДЭ.04.01	Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления		4			3	3	108	108	28	28	71	9					3	
	-	Б1.В.ДЭ.04.02	Информационные ресурсы организации: создание и использование		4			3	3	108	108	28	28	71	9					3	
	+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули)			4		3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.В.ДЭ.05.01	Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации			4		3	3	108	108	20	20	88						3	
	-	Б1.В.ДЭ.05.02	Формирование документального фонда организации			4		3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули)		4			3	3	108	108	20	20	79	9					3	
	+	Б1.В.ДЭ.06.01	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления		4			3	3	108	108	20	20	79	9					3	

	-	Б1.В.ДЭ.06.02	Информационные системы в кадровой службе	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	+	Б1.В.ДЭ.07	Элективные дисциплины (модули)	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	+	Б1.В.ДЭ.07.01	Информационно-документационное обеспечение управления проектами	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	-	Б1.В.ДЭ.07.02	Моделирование информационных систем управления документами в организациях	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	+	Б1.В.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули)	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.08.01	Цифровая трансформация системы кадровой документации	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.08.02	Регламентация деятельности кадровой службы	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.08.03	Документирование прохождения государственной службы	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули)	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.09.01	Деловой этикет	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.02	Адаптация к профессиональной деятельности	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.03	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.04	Документирование информации социально-правового характера	3				3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.10	Элективные дисциплины (модули)	2				3	3	108	108	20	20	88			3				
	+	Б1.В.ДЭ.10.01	Российское чиновничество: история и современность	2				3	3	108	108	20	20	88			3				
	-	Б1.В.ДЭ.10.02	История и организация государственных учреждений дореволюционной России	2				3	3	108	108	20	20	88			3				
	-	Б1.В.ДЭ.10.03	Международные организации по стандартизации управления документацией	2				3	3	108	108	20	20	88			3				
	+	Б1.В.ДЭ.11	Элективные дисциплины (модули)	4				3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.11.01	Форматы электронных документов в системах электронного документооборота	4				3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.11.02	Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления	4				3	3	108	108	20	20	88				3			
Блок 2.Практика								12	12	432	432	48		384		432		3	3	3	3
Обязательная часть								3	3	108	108	12		96		108		3			
	+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)			2		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>		3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								9	9	324	324	36		288		324			3	3	3
	+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности практика)			3		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>		3			
	+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Проектная практика)			4		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>			3		
	+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (Преддипломная практика)			5		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>				3	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	16		308						9	
	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5						3	
	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5						6	
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)								2	2	72	72	8	8	64			2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	ФТД.В.ДЭ.01	Факультативные дисциплины (модули)	1				2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Правовая безопасность в информационном пространстве	1				2	2	72	72	8	8	64			2				
	-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации	1				2	2	72	72	8	8	64			2				
	-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Современные тренды экономики потребления	1				2	2	72	72	8	8	64			2				
	-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Социальное предпринимательство и проектный менеджмент	1				2	2	72	72	8	8	64			2				