

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Кафедра музеологии

## **УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) «Выставочная деятельность»

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Учет, хранение и комплектование музейных предметов**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: Д.и.н., профессор С.И. Баранова.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№10 от 30.04.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить студентов с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций как одним из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в практической музейной работе.

Задачи дисциплины:

- изучить документы государственного регулирования и контроля в области комплектования, учета и хранения Музейного фонда РФ;
- познакомиться с требованиями учета в музее, его функциях, видах учетной документации;
- усвоить представления о хранении музейных предметов;
- познакомиться с теорией и практикой музейного комплектования;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в музейной сфере	ПК-2.1 знает основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	Знать: основные требования учета и хранения музейных коллекций.
	ПК-2.2 умеет организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.

	ПК-2.3 владеет навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.
ПК-7  Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-7.1 знает цели, документы, направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея	Знать: основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов.
	ПК-7.2 умеет определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея	Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.
	ПК-7.3 владеет навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея	Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.
ПК-8  Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-8.1 знает российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия	Знать: основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; основные требования учета и хранения музейных коллекций.
	ПК-8.2 уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.
	ПК-8.3 умеет создавать научные описания	Уметь: применить полученные

	<p>объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра</p>	<p>знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.</p>
	<p>ПК-8.4 владеет навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия, навыками атрибуции и практической работы</p>	<p>Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.</p>
<p>ПК-9</p> <p>Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПК-9.1 знает основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов</p>	<p>Знать: основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; основные требования учета и хранения музейных коллекций.</p>
	<p>ПК-9.2 умеет определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа</p>	<p>Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.</p>
	<p>ПК-9.3 владеет навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции</p>	<p>Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История русского искусства», «История зарубежного искусства». «История материальной культуры России», «История России», «Всеобщая история», «Социокультурные аспекты российской истории Нового времени».

В результате освоения дисциплины «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологическая практика», «Преддипломная практика», «Выполнение и защита ВКР»..

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	18
7	Семинары/лабораторные работы	18
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	8
6	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Музейный фонд Российской Федерации	<p>Понятийный аппарат.</p> <p>Закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ».</p> <p>Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности). Музейный фонд Российской Федерации как совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом. Положение о Музейном фонде РФ. Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда. Негосударственная часть музейного фонда.</p> <p>Базовые функции музеев Российской Федерации. Место учетно-хранительской деятельности в общем музейном процессе и ее взаимосвязь с базовыми функциями (основными направлениями деятельности). Базовые понятия учетно-хранительской сферы. Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в учетно-хранительской области. Стратегические приоритеты базовой деятельности музеев. Ориентированность государственного задания на поддержку институциональной деятельности музеев, в том числе: сохранение, комплектование, представление и изучение музейных коллекций.</p> <p>Действующая инструкция по комплектованию, учету и хранению музейных коллекций</p>
2.	Учет музейных коллекций	<p>Два этапа государственного учета музейных предметов в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.</p> <p>Государственный каталог как федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.</p>



		<p>Государственный каталог Музейного фонда РФ как приоритетное направление деятельности музеев на период до 2025 г. Государственный контроль и поддержка в его создании. Порядок формирования и ведения Государственного каталога, определенный Положением Правительства РФ № 179 от 12.02.1998 и другими нормативными актами. Импорт сведений в электронную базу данных Госкаталога и экспорт присвоенных номеров Госкаталога в электронную базу данных музея. Официальный интернет-портал с доступом к информации о зарегистрированных предметах и музейных коллекциях.</p> <p>Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ и как совокупность музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов. Структура и состав музейных фондов.</p> <p>Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации. Автоматизированная система учета музейных фондов. Маркировка музейных предметов. Фотофиксация (оцифровка) музейных предметов. Автоматизированная система учета музейных фондов. Внесение записей в автоматизированные информационные системы учета музейных фондов.</p> <p>Система государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней (спецучет).</p> <p>Координация вопросов организации и проведения проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев Российской Федерации. Сверка наличия музейных предметов с учетной документацией: методика проведения. Документальное оформление проверки</p>
3.	Хранение музейных коллекций	<p>Понятие о музейном собрании, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Значение коллекций в деятельности музея. Организация фондовой работы. Хранение Музейного фонда РФ. Создание нормативных условий хранения музейных ценностей, то есть внедрение превентивной консервации.</p> <p>Здание для хранения музейных коллекций (фондохранилище) и требования к его эксплуатации. Уровни защиты. Система безопасности (противопожарная охрана фондохранилищ, экспозиционно-выставочных и реставрационных помещений, включая системы противопожарной и тревожной сигнализации). Физическая охрана музейных</p>

		<p>зданий, фондовых предметов и коллекций (наличие охранной сигнализации, видеонаблюдения, постов охраны). Оборудование помещений для хранения фондов. Организация хранения музейных коллекций. Режимы хранения: световой, биологический, температурно-влажностный. Контрольно-измерительные приборы.</p> <p>Упаковка и транспортировка музейных предметов.</p> <p>Соблюдение условий хранения при экспонировании музейных предметов. Оборудование помещений для экспонирования, современные средства обеспечения безопасности. Рубежи защиты. Муляжи и копии в музейных экспозициях. Проблемы и практики хранения в связи с современной ориентацией музеев на доступность для всех категорий посетителей. Место системы открытого хранения в основных направлениях музейной деятельности; история создания системы открытого хранения в РФ. Проблемы сохранения Музейного фонда в чрезвычайных ситуациях, связанных, прежде всего, с вооруженными конфликтами, терактами и стихийными бедствиями.</p> <p>Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций</p>
4.	Комплектование музейных коллекций	<p>Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея. Научное комплектование Музейного фонда РФ. Деятельность по стратегическому планированию. Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея. Научная концепция комплектования фондов (НKK), ее цели и задачи и основные положения. НKK как составная часть Программ комплексного развития музеев. Объекты и источники комплектования. Методы комплектования. Формы комплектования. Работа музеев по комплектованию в условиях современного антикварного рынка.</p> <p>Экспертиза и атрибуция музейного предмета.</p> <p>Экспертная фондово-закупочная комиссия, ее функции. Положение о ФЗК. Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения

занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- тестирование	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестирование 1

1.	<p>Что такое музей?</p> <p>- музей — это некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>- <u>музей - постоянно действующее, некоммерческое учреждение, призванное служить обществу и способствовать его развитию, доступное широкой публике, занимающееся исследованием, приобретением, хранением, популяризацией и экспонированием материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения, образования и удовлетворения духовных потребностей</u></p>
----	--

2.	<p>Какие свойства определяют музейную ценность предмета?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>аттрактивность</u></li> <li>- <u>научность</u></li> <li>- <u>историчность</u></li> <li>- <u>репрезентативность</u></li> <li>- <u>мемориальность</u></li> <li>- <u>информативность</u></li> <li>- <u>эстетичность</u></li> <li>- <u>экспрессивность</u></li> </ul>
3.	<p>Что такое музейный предмет?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет музейного значения, включенный в музейное собрание и прошедший все стадии научной обработки.</li> <li>- <u>предмет, извлеченный из реальной действительности (среды бытования) объект музейного значения, включенный в музейное собрание и способный сохраняться длительно, носитель социально значимой информации, аутентичный источник знаний, эмоций и т.п.</u></li> <li>- предмет, числящийся на балансе музея</li> </ul>
4.	<p>Какой вид деятельности является для музея основным?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>публикация</u></li> <li>- образовательная</li> <li>- воспитательная</li> <li>- научно-исследовательская</li> <li>- рекреационная</li> <li>- <u>хранение</u></li> </ul>
5.	<p>Что такое музейная сеть?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>исторически сложившаяся совокупность музеев, действующая на определенной территории</u></li> <li>- <u>совокупность музеев определенного профиля</u></li> <li>- информационная музейная система</li> </ul>
6.	<p>Что такое музейная коллекция?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видového родства, либо по иным признакам</u></li> <li>- совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, познавательный или художественный интерес как единое целое.</li> <li>- совокупность музейных предметов, сложившаяся в результате целенаправленных усилий по ее формированию</li> <li>- коллекции, не подлежащая разделению на отдельные предметы</li> </ul>

7.	<p>Что такое музейный фонд РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом РФ</u></li> <li>- предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и негосударственной части Музейного фонда РФ</li> <li>- музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности</li> </ul>
8.	<p>Какие из перечисленных мероприятий являются обязательными для проведения государственного учета музейных предметов?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичный учет</li> <li>- <u>инвентаризация, т.е. научная регистрация музейных предметов (классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр., составление более развернутого и точного описания, уточнение атрибуции, запись в научный инвентарь)</u></li> <li>- централизованный учет</li> <li>- <u>внесение сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации</u></li> <li>- <u>первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов, имеющих целью их документальную охрану (актирование, краткая запись в книге поступлений)</u></li> <li>- <u>экспертиза культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям</u></li> </ul>
9.	<p>В течении какого времени все предметы, поступившие в музей на постоянное хранение, после актирования и рассмотрения на фондово-закупочной комиссии вносятся в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фонда?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3 дней</li> <li>- <u>в течение месяца</u></li> <li>- в течение 10 дней</li> <li>- в течение 6 месяцев</li> </ul>
10.	<p>Какие обязательные действия должны быть осуществлены перед заполнением Книги поступлений музея?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>книга поступлений должна быть пронумерована</u></li> <li>- <u>книга поступлений должна быть прошнурована</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>книга поступлений должна быть подписана и опечатана печатью вышестоящей организации</u></li> <li>- должен быть составлен акт о внесенных в книгу записях</li> </ul>
11.	<p>Что такое основной фонд музея?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>совокупность зарегистрированных в книге поступлений музея (главной инвентарной книге музея) и хранящихся в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</u></li> <li>- совокупность музейных предметов, рассмотренных ЭФЗК и одобренных для включения в музейный фонд РФ</li> </ul>
12.	<p>В каких случаях допускается групповая запись в Книгу поступлений?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>при одновременном поступлении большого количества однородных предметов (нумизматические и графические коллекции, фотоматериалы и др.)</u></li> <li>- при наличии попредметной описи группы предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, на которую в Книге поступлений делается ссылка</li> <li>- <u>только при наличии по предметной описи группы предметов, на которую в Книге поступлений делается ссылка</u></li> </ul>
13.	<p>В течение какого срока музеи с небольшим (до 3000 предметов) собранием музейных ценностей обязаны проводить переучет музейного собрания (проверку наличия и состояния сохранности предметов, сверку их с книгами поступлений, инвентарями, актами и другой учетной документацией)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3 лет</li> <li>- <u>ежегодно</u></li> <li>- в течение 5 лет</li> <li>- в течение 15 лет</li> </ul>

14.	<p>Что такое Государственный каталог РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> <li>- описание музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> <li>- <u>федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля</u></li> <li>- реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> <li>- электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> </ul>
15.	<p>Назовите важнейшие внешние причины разрушения музейных предметов (кроме разрушений, вызванных техническими авариями и стихийными бедствиями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засорение воздуха вредными газами, копотью, пылью</li> <li>- биологические вредители</li> <li>- <u>вредное воздействие света или недостаток его</u></li> <li>- использование непрочных материалов при изготовлении предметов (нестойкие краски, непрочные ткани и т.п.)</li> <li>- <u>резкие колебания и нарушение норм температуры и влажности</u></li> <li>- небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим повреждениям</li> <li>- неправильное хранение и использование этих предметов до поступления в музей и в самом музее</li> <li>- неумелая или неосторожная реставрации, или несвоевременное ее проведение</li> </ul>



1.	<p>Выберите оптимальные условия хранения для музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 18 +/- 1 град. С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 55% +/- 5%</u></li> <li>- температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 15-20 +/- 1 град. С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 50-60% +/- 5%</li> <li>- температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 20 С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 60%</li> </ul>
2.	<p>Кто проводит экспертизу культурных ценностей и экспертизу музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>уполномоченный коллегиальный орган музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</u></li> <li>- <u>аттестованные специалисты Министерства культуры РФ</u></li> <li>- сторонние специалисты, сотрудники музеев или иных учреждений</li> </ul>
3.	<p>Назовите основные формы современного комплектования музейных фондов?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>закупки коллекций или отдельных предметов за счет специальных ассигнований, предусмотренных сметой музея</u></li> <li>- <u>безвозмездная передача (дар) в собственность музея коллекций или предметов организациями, или частными лицами</u></li> <li>- обмен дублетных и непрофильных материалов на предметы, соответствующие профилю и характеру музейного собрания</li> <li>- целевые заказы на выполнение оригинальных работ</li> <li>- командировки по комплектованию</li> <li>- экспедиции: археологические, этнографические, историко-бытовые, естественно-научные</li> </ul>
4.	<p>Укажите какие помещения рекомендовано организовать при хранилищах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для проведения обеспыливания музейных предметов</li> <li>- <u>изолятор</u></li> <li>- <u>дезокамера</u></li> <li>- <u>специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря для перемещения предметов (носилки, ляжки, тележки, лестницы, веревки и т.д.) и для уборки помещения (мехи, пылесосы)</u></li> <li>- помещение для проведения фотофиксации музейных предметов</li> <li>- <u>специальная кладовая для хранения упаковочного материала и запаса материалов консервационного характера</u></li> <li>- помещение для хранения запасных витрин, стендов, рам, стекла</li> <li>- помещение для хранения вспомогательной учетной документации (описей. Картотек и пр.)</li> </ul>
5.	<p>Назовите условия, строго необходимые для предотвращения появления плесени на музейных предметах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>соблюдение рекомендуемого для музеев температурно-влажностного режима</u></li> <li>- пониженная влажность</li> <li>- отсутствие больших перепадов температуры</li> </ul>
6.	<p>Назовите пределы освещенности экспозиционных музейных помещений для всех видов графики, книг, рукописных материалов, фотографий, тканей, ботанических и зоологических коллекций, кожи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30-55 люкс</li> <li>- <u>50 - 75 люкс</u></li> <li>- 75 люкс</li> </ul>
7.	<p>Укажите, какие мероприятия необходимо провести перед началом транспортировки музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр реставрационным советом или специальной комиссией, в состав которой входят ответственные сотрудники музея (заведующие соответствующими отделами, хранители, реставраторы)</li> <li>- определение страховочной стоимости музейного предмета протоколом заседания Экспертной комиссией музея</li> <li>- <u>упаковка музейных предметов</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>составление поящичных описей</u></li> <li>- <u>опломбирование ящиков с музейными предметами</u></li> </ul>
8.	<p>Государственный учет осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>при включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ</u></li> <li>- <u>при исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда РФ</u></li> <li>- при внесении изменений в сведения о музейном предмете или музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда РФ</li> <li>- <u>при осуществлении сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда РФ</u></li> <li>- при выдаче музейных предметов для временного экспонирования</li> <li>- при возврате музейных предметов после временного экспонирования</li> <li>- при проведении реставрационных и консервационных работ</li> </ul>
9.	<p>Отметьте правильный ответ - деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реставрация</li> <li>- <u>консервация</u></li> <li>- тезаврирование</li> <li>- документирование</li> <li>- охрана музейных хранилищ</li> </ul>
10.	<p>Какую стадию государственного учета проходят только поступившие в музей предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичную регистрацию и атрибуцию (составление актов приема, краткую запись в книге поступлений основного фонда)</li> <li>- научную инвентаризацию (классификацию, уточнение первичной атрибуции, развернутое и точное описание в инвентарных книгах)</li> <li>- <u>регистрацию в специальных инвентарных книгах по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней (книги спецучета)</u></li> </ul>

11.	<p>Опробование драгоценных металлов (установление пробы и массы в граммах) и экспертиза драгоценных камней (установление вида, размера и массы в каратах) производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до составления акта приема музейных предметов и записи в книгу поступлений основного фонда</li> <li>- одновременно</li> <li>- <u>после</u></li> </ul>
12.	<p>Укажите обязательные учетные обозначения, которые проставляются на музейных предметах одновременно с занесением записей о них в книги поступлений и инвентарные книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>шифр музея (его сокращенное наименование)</u></li> <li>- N Государственного каталога</li> <li>- <u>N по книге поступлений</u></li> <li>- <u>N по инвентарной книге и ее шифр</u></li> <li>- N специнвентаря для предметов, содержащих драгметаллы и драгкамни</li> </ul>
13.	<p>Укажите данные, обязательные для внесения в перечень сведений о музейных предметах для передачи данных в Государственный каталог РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>наименование музейного предмета</u></li> <li>- <u>изображение музейного предмета, позволяющее идентифицировать его</u></li> <li>- количество составных частей музейного предмета</li> <li>- <u>номер первичного государственного учета</u></li> <li>- <u>дата присвоения номера первичного государственного учета</u></li> <li>- <u>категория ценности музейного предмета</u></li> <li>- <u>типология музейного предмета в соответствии с видом предмета в форме федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»</u></li> <li>- предметное имя (ключевое слово)</li> <li>- краткое описание музейных предметов</li> <li>- место создания (происхождения) музейных предметов</li> <li>- место обнаружения (для предметов археологии и этнографии)</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) автора</li> <li>- организация-изготовитель (школа, мастерская)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- время создания (происхождения) музейного предмета (текстовое поле)</li> <li>- размеры музейного предмета</li> <li>- <u>номер музейного предмета в Государственном каталоге</u></li> <li>- <u>форма собственности на музейный предмет (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность, собственность юридического лица, собственность физического лица)</u></li> <li>- <u>масса (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней)</u></li> <li>- <u>номера в специальной инвентарной книге основного фонда Музея (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней)</u></li> <li>- <u>даты и номера актов приема музейных предметов в постоянное пользование</u></li> <li>- <u>даты и номера протоколов заседаний экспертных фондово-закупочных комиссий музеев и организаций об отнесении культурных ценностей к музейным предметам</u></li> <li>- <u>номера музейных предметов в инвентарной книге в соответствии с классификацией основного фонда в зависимости от состава собрания</u></li> <li>- дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки</li> <li>- <u>материал и техника создания</u></li> <li>- краткое описание истории бытования</li> </ul>
14.	<p>Категория ценности музейного предмета (одно из обязательных полей для передачи сведений о музейном предмете в Государственный каталог РФ) определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музеем по запросу учредителя или Минкультуры РФ в связи с проведением в музее мобилизационных мероприятий</li> <li>- <u>уполномоченный коллегиальный орган музея (ЭФЗК), в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</u></li> <li>- аттестованные специалисты Министерства культуры РФ</li> </ul>
15.	<p>Выберите случаи, в которых допускается изменение данных о переданных в реестр музейных предметов Государственного каталога РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>изменение номера по КП (ГИК)</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>редактирование коллекционной записи, ранее зарегистрированной как один музейный предмет, с изменением номера по КП (ГИК) и изменением количества музейных предметов</u></li> <li>- <u>исправление типологии по форме 8-НК</u></li> <li>- <u>изменение изображения музейного предмета</u></li> <li>- изменение номера музейного предмета в Государственном каталоге</li> <li>- <u>изменение инвентарного номера музейного предмета (классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр.)</u></li> </ul>
--	---

**Примерный перечень вопросов к опросу, дискуссии, экзамену:**

1. Законодательство РФ в области музейного дела.
2. Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» в действии.
3. Основные понятия (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, Музейный фонд РФ, музей, хранение, публикация).
4. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда РФ.
5. Обязанности и права собственников, владельцев или пользователей музейных предметов.
6. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Реестры Государственного каталога.
7. Государственный учет музейных предметов. Два этапа государственного учета.
8. Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации.
9. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.
10. Автоматизированная система учета музейных фондов.
11. Формирование базы данных о музейных коллекциях.
12. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.
13. Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.
14. Музейное хранение. Общие правила и требования. Режимы хранения. Особенности коллекционного и комплексного хранения.

15. Возможности организации комплексного хранения.
16. Новейшие средства защиты музейного предмета.
17. Защита музейного предмета в экспозиции.
18. Права и обязанности сотрудников фондов: главного хранителя (зав. фондами), хранителя (научного сотрудника), сотрудника отдела учета, реставратора.
19. Современный хранитель – профессия или призвание?
20. Комплектование. Принципы, этапы, формы комплектования. Методика и документальное оформление.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Источники*

1. Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры), 2001-2006 / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Федер. гос. учреждение культуры "Гос. Ист. музей"; [науч. ред. Скрипкина Л.И.; сост. Александрова М.М.]. - М.: ГИМ, 2007
2. Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников. 1996–2000 / М-во культуры Рос. Федерации, Гос. ист. музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. М.: ГИМ, 2001
3. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991–1996. М.: ГИМ, 1998.

#### *Основная литература*

1. Музейное дело России / [Воронцова Е. А., ... Ноль Л. Я., Сундиева А. А. и др.]; под общ. ред. Каулен М. Е. (отв. ред.), Коссовой И. М., Сундиевой А. А.; Акад. переподгот. работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ. - [2-е изд.]. - Москва: ВК, 2005
2. Основы музееведения: [учеб. пособие] / [Т. В. Абанкина и др.]; отв. ред. Э. А. Шулепова; Гос. ин-т искусствознания, Рос. ин-т культурологии. - М.: УРСС, 2005
3. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. / Рос. ин-т культурологии МК РФ и РАН; редкол.: В. Л. Янин (председатель) [и др.]. - М.: Прогресс: Рипол классик, 2001

#### *Дополнительная литература*

Атрибуция музейного памятника: Справочник. - СПб.: Лань, 1999

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями



обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

Название темы	Вопросы для обсуждения	Список литературы
---------------	------------------------	-------------------

<p><b>Музейный фонд Российской Федерации</b></p>	<p>Соответствие содержания закона современному состоянию музейного дела в РФ.</p> <p>Действующий закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ».</p> <p>Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности).</p> <p>Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия страны.</p> <p>Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда. Негосударственная часть музейного фонда.</p> <p>Характеристика этапов изучения истории музейной практики в России: крупнейшие исследования; персоналии.</p> <p>Выполнение аналитического задания: анализ последних поправок к закону и формирование заключений и выводов о его своевременности и обоснованности</p>	<p>Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996–2000 / М-во культуры Рос. Федерации, Гос. ист. музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. М.: ГИМ, 2001.</p>
--	--	---

<p><b>Учет музейных коллекций</b></p>	<p>Действующая инструкция по комплектованию, учету и хранению музейных коллекций.</p> <p>Учет и хранение музейных коллекций в РФ. Государственный контроль и поддержка.</p> <p>Государственный каталог.</p> <p>Два этапа государственного учета музейных предметов. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.</p> <p>Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ и как совокупность музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.</p> <p>Документальное оформление учета.</p> <p>Характеристика основных видов учетной документации. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.</p> <p>Автоматизированная система учета музейных фондов.</p> <p>Маркировка музейных предметов.</p> <p>Фотофиксация музейных предметов.</p> <p>Система государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней (спецучет).</p> <p>Проверки музейных коллекций.</p> <p>Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.</p> <p>Выполнение практического задания: анализ предложенных типов учетной документации, выявление и исправление возможных несоответствий</p>	<p>1. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984.</p> <p>2. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту). М., 1999.</p>
---------------------------------------	---	---

<p><b>Хранение музейных коллекций</b></p>	<p>Структура и состав музейных фондов. Понятие о музейном собрании, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Значение коллекций в деятельности музея.</p> <p>Организация фондовой работы.</p> <p>Здание для хранения музейных коллекций (фондохранилище) и требования к его эксплуатации. Система безопасности. Оборудование помещений для хранения фондов. Режим хранения: световой, биологический, температурный, влажностный. Соблюдение условий хранения при экспонировании.</p> <p>Упаковка и транспортировка.</p> <p>Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.</p> <p>Выполнение аналитического задания: дискуссия о различиях в условиях хранения музейных коллекций в музеях РФ и возможности создания необходимых условий хранения Музейного фонда РФ.</p> <p>Семинары могут проходить в форме выездных занятий, в план которых входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение фондохранилищ музеев Москвы;</li> <li>– дискуссия о различиях в условиях хранения музейных коллекций в музеях РФ и возможности создания необходимых условий хранения</li> </ul>	<p>1. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984.</p> <p>2. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.</p>
---	--	--

	Музейного фонда РФ	
<p><b>Комплектование музейных коллекций</b></p>	<p>Научная концепция комплектования фондов (НКК), ее цели и задачи и основные положения.</p> <p>Обновление концепции научного комплектования в музеях.</p> <p>Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея.</p> <p>Объекты и источники комплектования.</p> <p>Методы комплектования. Формы комплектования.</p> <p>Экспертная фондово-закупочная комиссия, ее функции.</p> <p>Экспертиза и атрибуция музейного предмета.</p> <p>Выполнение практического задания: Составление и нормативное оформление развернутого описания предмета</p>	<p>1. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: справочник: В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». 2-е изд. СПб.: Нестор-История, 2017.</p> <p>2. Классификация. Терминология: справочник. СПб.: Артлюкс, 2003.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины: познакомить студентов с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций как одним из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в практической музейной работе.

Задачи :

- изучить документы государственного регулирования и контроля в области комплектования, учета и хранения Музейного фонда РФ;
- познакомиться с требованиями учета в музее, его функциях, видах учетной документации;
- усвоить представления о хранении музейных предметов;
- познакомиться с теорией и практикой музейного комплектования;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; основные требования учета и хранения музейных коллекций.

**Уметь:** применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.

**Владеть:** практическими навыками организации хранения музейных предметов.