

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГБОУ ВО «РГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

**Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
Производственная**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) «Выставочная деятельность»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
Программа практики

Составитель:

ст. преп. кафедры музеологии, заместитель директора по учёту – главный хранитель
Музея космонавтики О.В. Семёнова

Ответственный редактор:

канд.ист.наук, доцент кафедры музеологии М.С. Стефко.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№10 от 30.04.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3.Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2.Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	10
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная

Тип – технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной).

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: выездная/стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

проектный, технологический.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
<p>ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>ПК-2.1 знает основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Знать: методы обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.</p>
	<p>ПК-2.2 умеет организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок</p>	<p>Уметь: определять угрозы безопасности при работе в фондах музея.</p>
	<p>ПК-2.3 владеет навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее</p>	<p>Владеть: навыками обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.</p>
<p>ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>ПК-3.2. умеет выявлять объекты музейного значения в среде бытования и определять оптимальную методику его музеефикации</p>	<p>Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований.</p>
	<p>ПК-3.3. владеет методами музеефикации объектов наследия</p>	<p>Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.</p>

ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1. знает нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках основных направлений музейного проектирования	Знать: основное содержание и задачи музейного хранения и документы, его регламентирующие, цикл жизни музейного предмета и этапы технической обработки фонда; этапами приёма предметов на ответственное хранение, контроля движения музейных предметов; систему учёта музейных предметов, организацию работы ЭФЗК, работу в АИС, учёт предметов, требующих особых режимов хранения; задачи и базовые навыки организации открытого хранения предметов.
	ПК-4.2. умеет работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации в музейной сфере	Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований.
	ПК-4.3. владеет методами современного музейного проектирования	Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Атрибуция и методика изучения музейных предметов», «Учёт, хранение и комплектование музейных предметов».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Спецсеминар по проектированию экспозиций».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Первый этап. Основы практической работы в фондах музея.	Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов. Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации). Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС. Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение. Техническая обработка предметов фонда. Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий. Участие в фотофиксации музейных предметов.
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчёт по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчёт обучающегося включает обязательный доклад (текст и презентацию) на конференции по итогам летних студенческих практик «Шаг в профессию».

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текст и презентация проекта представляют собой результат индивидуальной или групповой работы (до 3 человек). Текст оформляется в соответствии с требованиями к научным докладам (структура, оформление библиографического списка). Объём – 10-15 страниц, включая титульный лист и библиографический список. Количество слайдов презентации – 10. Время выступления – до 15 минут.

При оценивании выступления на конференции учитывается:

- знание основной литературы и практики по проблеме (0-10 баллов);
- корректность используемых методов анализа и представленных выводов (0-10 баллов).
- аргументированность выводов (0-10 баллов);
- уместное использование понятий и терминов (0-10 баллов).

Материалами для промежуточной аттестации являются типовые практические задания, предлагаемые для выполнения студентам. Руководитель практики от организации оценивает выполнение заданий, предложенных сотрудниками музея:

1. Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов. (1-5 баллов)
2. Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации). (1-5 баллов)
3. Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС. (1-10 баллов)
4. Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение. (1-10 баллов)
5. Техническая обработка предметов фонда. (1-10 баллов)
6. Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий. (1-10 баллов)
7. Участие в фотофиксации музейных предметов. (1-10 баллов)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон от 26.05.1996 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Приказ Минкультуры N 17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

Приказ Министерства культуры No 2012 от 1 декабря 2017 года «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. No827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

Этический кодекс ИКОМ для музеев

Литература

основная

Музейное дело России. М., 2010

Основы музееведения. М., 2009

Российская музейная энциклопедия. М., 2005

дополнительная

Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. — 256 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международный комитет по музейной документации при ИКОМ –

<http://cidoc.mini.icom.museum>

Раздел «Музейное дело» Правовой базы Минкультуры РФ –
https://culture.gov.ru/documents/?DOCS%5BKEYWORDS%5D=%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE&DOCS%5BVIEW_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BAUTHORITY%5D=&DOCS%5BTYPE_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BDATE_1%5D=&DOCS%5BDATE_2%5D=&DOCS%5BNUMBER%5D=

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/*
магистратура
(указать нужное)Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.