

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(**ФГБОУ ВО «РГГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра истории и теории культуры

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Производственная практика  
**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

51.03.01 «**Культурология**»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

«**Культура массовых коммуникаций**», «**Культура России**»

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Производственная практика  
**Преддипломная практика**  
Программа практики

Составитель:  
канд. культурологии Н.С. Галушина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры истории  
и теории культуры  
№9 от 21.02.2024

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики.....	9
2. Содержание практики.....	9
3. Оценка результатов практики.....	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	13
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	16
Приложение 2. График прохождения практики.....	18
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** – закрепление студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

#### Задачи практики

- освоение научных методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных для исследования объектов;
- закрепление навыков академического письма;
- освоение навыков библиографической работы – корректного оформления академического текста, ссылочного аппарата, библиографического описания источников и литературы;
- закрепление умения представлять результаты собственного исследования в форме письменного текста, устного выступления, в формате презентации.

### 1.2. Вид и тип практики

Производственная практика.  
Преддипломная практика

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика ориентирована на проектно-аналитический тип профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<b>Знать:</b> принципы научности; <b>Уметь:</b> критически оценивать информацию, соотносить полученную информацию с целями и задачами исследования; <b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа источников и научной литературы.

	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> взаимосвязи социального, экономического, политического, символического аспектов при исследовании культуры; <b>Уметь:</b> анализировать явления в социокультурном контексте, выделять причинно-следственные связи и тенденции; <b>Владеть:</b> навыками культурологической оценки социальных феноменов.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать:</b> соотношение объекта, предмета, источников и методологии в научном исследовании; <b>Уметь:</b> критически оценивать источники и литературу с точки зрения их релевантности; соотносить полученную информацию с целями и задачами исследования; <b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа источников и научной литературы.
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Знать:</b> нормативные документы, связанные с проведением Государственной итоговой аттестации; квалификационные требования к ВКР; <b>Уметь:</b> организовывать научную работу с учетом квалификационных требований и порядка проведения Государственной итоговой аттестации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> принципы публичного представления результатов научной работы; <b>Уметь:</b> корректно выстраивать аргументированную критику, ставить вопросы, формулировать рекомендации; <b>Владеть:</b> навыками критической оценки и аргументированной защиты.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности информантами; <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой для осуществления

иностранным(ых) языке(ах)		профессиональной деятельности информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении	<b>Знать:</b> различия культуры в ее историко-культурных, этнических и социальных проявлениях; <b>Уметь:</b> учитывать при написании исследования различные контексты бытования источников – исторический, этнокультурный, национальный, социальный и т.д. <b>Владеть:</b> навыками социокультурного анализа
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> этапы написания выпускной квалификационной работы; <b>Уметь:</b> планировать научно-исследовательскую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы; <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации научно-исследовательской деятельности.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время; <b>Владеть:</b> навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<b>Уметь:</b> учитывать цели и задачи безопасности жизнедеятельности при организации научно-исследовательской работы
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения	ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и	<b>Знать:</b> принципы научного исследования; <b>Уметь:</b> определять проблемное поле, цели, задачи научного

и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	проектной деятельности, формирует исследовательскую программу и определяет отдельные ее этапы с учетом имеющихся ресурсов.	исследования; <b>Владеть:</b> навыками планирования научной деятельности с учетом имеющихся ресурсов.
	ОПК-1.2 Определяет виды необходимых для реализации проекта или исследовательской программы работ, а также последовательность и временные рамки их выполнения.	<b>Знать:</b> принципы организации научно-исследовательской деятельности; <b>Уметь:</b> организовывать работу в соответствии с целями и задачами исследования и с учетом квалификационных требований; <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации научной работы.
	ОПК-1.3 Контролирует результативность и эффективность рабочего процесса на основе четко сформулированных критериев и с учетом внешних обстоятельств, в случае необходимости вносит коррективы в планы реализации проекта или исследовательской программы.	<b>Знать:</b> квалификационные требования к выпускной квалификационной работе бакалавра; <b>Уметь:</b> учитывать замечания и рекомендации, высказанные научным руководителем, научным консультантом, оппонентом, коллегами в ходе подготовки ВКР; <b>Владеть:</b> навыками экспертного представления результатов научной работы.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Проводит культурологическое исследование в соответствии с требованиями информационной безопасности, использует исключительно лицензионное программное обеспечение, добросовестно относится к хранению данных.	<b>Знать:</b> требования к оформлению научной работы (в т.ч. ВКР); правовые нормы использования исключительно лицензионное программное обеспечение <b>Уметь:</b> оформлять исследовательские тексты в соответствии с требованиями информационной безопасности; добросовестно хранить информационные данные; <b>Владеет:</b> навыками использования исключительно лицензионное программного обеспечения
	ОПК-2.3 Использует современные средства редактирования и печати при подготовке отчетов, тезисов, рефератов, статей, электронных презентаций	<b>Уметь:</b> составлять различные типы документов: тексты, таблицы, диаграммы, презентации; <b>Владеть:</b> навыками работы с программами (текстовый редактор Word, программы Power Point, Excel и др.), необходимыми для

		подготовки ВКР.
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	ОПК-3.1 Знает основные принципы функционирования научно-академической и образовательной сфер, а также правила взаимодействия в команде, осознает специфику современной социокультурной коммуникации.	<b>Знать:</b> формы научной коммуникации (круглый стол, конференция, защита ВКР); <b>Уметь:</b> логично, аргументировано, обоснованно выражать и отстаивать результаты своего исследования; <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом культурологии и академическим языком.
	ОПК-3.2 Планирует и осуществляет личную профессиональную деятельность на основе существующих социальных и этических норм, принимает ответственность за ошибочные решения.	<b>Знать:</b> квалификационные требования к ВКР и нормы научной этики; <b>Уметь:</b> следовать правилам цитирования, исключать плагиат и автоплагиат, корректно выстраивать аргументацию, избегать оценочных суждений.
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	ОПК-4.1 Знаком с основными направлениями современной государственной культурной политики Российской Федерации, их теоретическим обоснованием и стратегиями практической реализации.	<b>Знать:</b> направления государственной культурной политики; <b>Уметь:</b> учитывать направления государственной культурной политики при формулировании практических выводов и рекомендаций по итогам исследования.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Практика непосредственно связана с дисциплиной «Междисциплинарный научно-исследовательский итоговый проект».

Для прохождения практики также необходимы междисциплинарные знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения всего цикла дисциплин, предусмотренных программой подготовки по направлению «Культурология», в особенности дисциплин «Теория культуры», «Методы изучения культуры», «Техники анализа текстов культуры», а также практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Проектно-технологическая практика».



### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

### 2. Содержание практики

Преддипломная практика направлена на организацию подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), организацию процесса выбора и формулирования (или уточнения) темы работы, набор исследовательского материала, подбор основной литературы, определение логики и концепции работы, составление развернутого плана работы, организацию студента по выполнению работы в черновом варианте. Каждый студент, направленный на практику, получает общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики на конференции по преддипломной практике.

**Общее задание** включает описание необходимых параметров подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): методологической базы работы; смыслового развертывания идеи работы; научного аппарата работы и пр.

**Индивидуальное задание** определяется спецификой темы выполняемой работы.

После окончания практики проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), где студенты обязаны отчитаться о своей готовности к защите.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная встреча	Обсуждение квалификационных требований к выпускной квалификационной работе бакалавров; определение объема написанного в ходе самостоятельной работы над ВКР текста и его соответствия квалификационным требованиям.
2.	Самостоятельная работа	Определение студентом пробелов и недоработок в текущем варианте ВКР, их устранение. Завершение текста ВКР
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Прохождение студентом процедуры предзащиты ВКР. Представление текста доклада на предзащите в качестве отчета по практике

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Текст доклада на предзащите ВКР;
- 2) Характеристика от руководителя практики, основанная на результатах прохождения предзащиты.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики дневника практики, отражающего этапы знакомства студента с учебно-научной деятельностью факультета культурологии, а также работы по анализу культурного проекта в Москве и презентации отчета. Конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и отражается в характеристике руководителя практики.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
<p><b>Текст доклада на предзащите</b></p> <p><b>Требования к докладу:</b>  Доклад представляет собой текст объемом 3-4-страницы (что соответствует 5-10-минутному выступлению).  Доклад должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обозначение исследуемой проблемы и ее актуальности;</li> <li>• Формулировку объекта и предмета исследования;</li> <li>• Формулировку цели и задач исследования;</li> <li>• Характеристику источниковой базы исследования;</li> <li>• Обзор литературы по тематике исследования;</li> <li>• Описание методологической базы исследования;</li> <li>• Описание структуры работы и краткое содержание ее основных разделов;</li> <li>• Выводы исследования (уже сформулированные или предполагаемые).</li> </ul> <p>В зависимости от темы ВКР и степени ее проработанности контролируются компетенции:</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4</p>
<p><b>Характеристика от руководителя практики на основе прохождения процедуры публичной предзащиты ВКР</b></p> <p>В характеристике учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка доклада членами комиссии</li> <li>• Вопросы членов комиссии к докладчику</li> <li>• Общая характеристика ответов на вопросы</li> </ul>	<p>УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-2, ОПК-3</p>

При представлении доклада на предзащиту следует ориентироваться на следующие **контрольные вопросы и требования:**

Вопросы

1. Каким академическим принципам отвечает Ваше исследование? Почему его можно считать научным? (УК-1.1)

2. Какие социокультурные процессы определяют выбор темы исследования? В чем ее общественная значимость и научная актуальность? (УК-1.2)

3. Чем обусловлен выбор источников для исследования? Какая научная литература релевантна проблеме, изучаемой в ВКР? (УК-2.1)

4. Какие документы регулируют проведение Государственной итоговой аттестации? Каков порядок проведения ГИА? (УК-2.2)

5. Какие информационно-коммуникационные технологии и ресурсы применялись в работе над исследованием? (УК-4.3)
6. Как в работе учитывается контекст возникновения и бытования исследуемых источников? (УК-5.3)
7. Определите проблемное поле, цели и задачи исследования (ОПК-1.1)
8. Каким квалификационным требованиям должна отвечать ВКР бакалавра? (ОПК-1.2, ОПК-2.1)
9. Как в работе учитывались замечания научного руководителя, консультанта и других членов научного коллектива? (ОПК-1.3)
10. В каких формах научной коммуникации Вы готовы представлять свою работу (доклад на конференции, сообщение на круглом столе, доклад на защите/защите и др.)? В чем разница между этими формами? (ОПК-3.1)
11. Могут ли результаты Вашего исследования быть учтены при формировании культурной политики и каким образом? (ОПК-4.1)

**Требования:**

12. Корректная аргументация, умение публично отстаивать свои тезисы, взаимодействовать с комиссией, оппонентом, аудиторией. (УК-3.1)
13. Своевременное прохождение всех этапов практики; представление результатов в требуемом объеме (УК-6.1)
14. Грамотное планирование работы с целью обеспечения работоспособности и последовательной научной деятельности (УК-7.2)
15. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при организации работы (УК-8.1)
16. Корректное оформление ВКР с учетом редакторских возможностей программы Word и других необходимых для представления результатов исследования программ (ОПК-2.3)
17. Грамотное цитирование, библиографическое оформление и проверка на антиплагиат (ОПК-3.2)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Основная литература:

Курсовые и дипломные работы. Методические указания для студентов факультета истории искусства / сост. Э.Н. Волкова. М.: РГГУ, 2007.

Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие. СПб: Профессия, 2009. (36 экз)

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. 4-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. Гл.5-

9. : <http://new.znanium.com/go.php?id=340857>

Дополнительная литература:

Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004. С. 51–90. Ссылка: <https://reallib.org/reader?file=1503142&pg=356>

Кузнецов И.Н. Интернет в учебной и научной работе: практич. пособие М.: Дашков и Ко, 2005. (15 экз).

Ло Дж. После метода: беспорядок и социальная наука. Пер. с англ. С. Гавриленко, А.Писарева и П.Хановой. М.: Изд-во Института Гайдара, 2015. Гл. 1 – 3, 7.

Радаев В.В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271–293.

Эко У. Как написать дипломную работу. М.: Университет, 2003. С. 10–58. (Гл. I–II). <https://djvu.online/file/jdshZgleOeHGP>

Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Страница факультета культурологии РГГУ <https://www.rsuh.ru/education/culture/>

Страница библиотеки РГГУ <https://liber.rsuh.ru/>

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

#### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья,

обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Преддипломная практика**

### **Цель практики:**

- Закрепление студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы

### **Задачи практики**

- освоение научных методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных для исследования объектов;
- закрепление навыков академического письма;
- освоение навыков библиографической работы – корректного оформления академического текста, ссылочного аппарата, библиографического описания источников и литературы;
- закрепление умения представлять результаты собственного исследования в форме письменного текста, устного выступления, в формате презентации.

В результате освоения практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- принципы научности;
- взаимосвязи социального, экономического, политического, символического аспектов при исследовании культуры;
- соотношение объекта, предмета, источников и методологии в научном исследовании;
- нормативные документы, связанные с проведением Государственной итоговой аттестации; квалификационные требования к ВКР;
- принципы публичного представления результатов научной работы;
- основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности информантами;
- различия культуры в ее историко-культурных, этнических и социальных проявлениях;
- этапы написания выпускной квалификационной работы;
- принципы научного исследования;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- квалификационные требования к выпускной квалификационной работе бакалавра;
- требования к оформлению научной работы (в т.ч. ВКР), правовые нормы использования исключительно лицензионное программное обеспечение;
- формы научной коммуникации (круглый стол, конференция, защита ВКР);
- квалификационные требования к ВКР и нормы научной этики;
- направления государственной культурной политики;

### **Уметь:**

- критически оценивать информацию, соотносить полученную информацию с целями и задачами исследования;
- анализировать явления в социокультурном контексте, выделять причинно-следственные связи и тенденции;
- критически оценивать источники и литературу с точки зрения их релевантности; соотносить полученную информацию с целями и задачами исследования;
- организовывать научную работу с учетом квалификационных требований и порядка проведения Государственной итоговой аттестации
- корректно выстраивать аргументированную критику, ставить вопросы, формулировать рекомендации;



- учитывать при написании исследования различные контексты бытования источников – исторический, этнокультурный, национальный, социальный и т.д.
- планировать научно-исследовательскую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы;
- планировать свое рабочее и свободное время;
- учитывать цели и задачи безопасности жизнедеятельности при организации научно-исследовательской работы;
- оформлять исследовательские тексты в соответствии с требованиями информационной безопасности;
- добросовестно хранить информационные данные;
- определять проблемное поле, цели, задачи научного исследования;
- организовывать работу в соответствии с целями и задачами исследования и с учетом квалификационных требований;
- учитывать замечания и рекомендации, высказанные научным руководителем, научным консультантом, оппонентом, коллегами в ходе подготовки ВКР;
- составлять различные типы документов: тексты, таблицы, диаграммы, презентации;
- логично, аргументировано, обоснованно выражать и отстаивать результаты своего исследования;
- следовать правилам цитирования, исключать плагиат и автоплагиат, корректно выстраивать аргументацию, избегать оценочных суждений;
- учитывать направления государственной культурной политики при формулировании практических выводов и рекомендаций по итогам исследования.

#### **Владеть:**

- навыками поиска и критического анализа источников и научной литературы;
- навыками культурологической оценки социальных феноменов;
- навыками поиска и критического анализа источников и научной литературы;
- навыками критической оценки и аргументированной защиты;
- навыками поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации;
- навыками социокультурного анализа;
- навыками планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- навыками планирования научной деятельности с учетом имеющихся ресурсов;
- навыками планирования и организации научной работы;
- навыками экспертного представления результатов научной работы;
- навыками работы с программами (текстовый редактор Word, программы Power Point, Excel и др.), необходимыми для подготовки ВКР;
- навыками использования исключительно лицензионное программное обеспечения;
- понятийным аппаратом культурологии и академическим языком.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Вводная встреча: обсуждение квалификационных требований к выпускной квалификационной работе бакалавров; определение объема написанного в ходе самостоятельной работы над ВКР текста и его соответствия квалификационным требованиям.	
	Самостоятельная работа студента: определение студентом пробелов и недоработок в текущем варианте ВКР, их устранение. Завершение текста ВКР	
	Прохождение студентом процедуры предзащиты ВКР. Представление текста доклада на предзащите в качестве отчета по практике	

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра истории и теории культурыОтчёт о прохождении практики  
Производственная практика  
Преддипломная практика

51.03.01 «Культурология»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.