

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.03.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Культура массовых коммуникаций», «Культура России»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики

Составители:

доц. Ю.В.Филиппов,

доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры социокультурных

практик и коммуникаций

№9 от 21.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Оценка результатов практики	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
4.1. Список источников и литературы.....	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	15
Приложение 2. График прохождения практики	17
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности;
- освоение используемых методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;

Задачи практики

- формирование навыков проектной работы;
- организация работы в коллективе;
- освоение способов сбора данных в научном исследовании (полевые наблюдения, опросы, интервью) и их первичной обработки (транскрибирования, разметки, кодирования).

1.2. Вид и тип практики

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитический
- Педагогический

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет	Знать: Место полевой работы в этнографическом / антропологическом / социологическом исследовании Уметь: формулировать задачи

системный подход для решения поставленных задач	декомпозицию задачи	полевого исследования Владеть: навыками разработки полевого исследования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: формальные и неформальные (этические) правила и ограничения в полевом исследовании Уметь: следовать формальным и этическим нормам в полевой работе Владеть: навыками контакта с информантами
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: принципы командной работы Уметь: согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри исследовательского коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы Владеть: навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия в исследовательской сфере
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: особенности вербальной и невербальной коммуникации в разных типах культур Уметь: учитывать вербальные и невербальные параметры коммуникации при взаимодействии с информантами Владеть: навыками выстраивания коммуникации с информантами с учетом вербальных и невербальных средств
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: специфику вербальных источников, полученных в результате устного общения Уметь: грамотно транскрибировать устную речь в письменную форму Владеть: навыками транскрибирования интервью
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном	Знать: понятия традиции, наследия, соответствующие особенности локальных, этнических или социальных групп, на изучение которых направлено исследование Уметь: учитывать при проведения

этическом и философском контекстах	взаимодействии	исследования эти особенности этих групп
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: принципы и этапы подготовки полевого исследования Уметь: планировать исследование, определять необходимые ресурсы (в т.ч. круг информантов), составлять план и график полевой работы Владеть: навыками планирования и организации исследовательской деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический		
ПК-1 Готов к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	ПК-1.1. Знает основные принципы проектно-аналитической работы в сфере социокультурной деятельности.	Знать: основные принципы аналитической работы в сфере социокультурной деятельности
	ПК-1.3. Умеет находить и применять нормативную документацию, относящуюся к выполнению конкретной задачи; знаком с процедурой проектирования и оформления документации.	Знать: основы процедуры проектирования и оформления исследовательских текстов Уметь: осуществлять поиск и применять правила исследовательской деятельности
ПК-2 Способен выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	ПК-2.1 Знает современные подходы, теории, концепции, методы изучения культуры	Знать: современные теоретико-методологические основы исследования, подходы, теории, концепции, методы изучения культурных текстов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-6 Готов осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования	ПК-6.3 Имеет опыт проведения групповых занятий с обучающимися, способен организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса	Уметь: связывать полученные практические умения и навыки с теоретическими знаниями изучаемых дисциплин («Социальная и культурная антропология», «Социология культуры» и др.) проводить коммуникацию в группе.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Социальная и культурная антропология».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социология культуры», «Современные исследовательские программы и практики в социокультурной сфере», «Межкультурные коммуникации», Проектно-технологическая практика.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Подготовительное занятие	Лекция, освещающая особенности полевой работы: <ul style="list-style-type: none"> • Принципы полевой работы в инокультурном окружении • Антропология большого города/села • Приемы межкультурной коммуникации при проведении полевых исследований и другие необходимые вопросы
3.	Подготовка полевого исследования	<ul style="list-style-type: none"> • выбор объекта изучения (тематики исследования); • предварительный сбор информации об объекте изучения и установление необходимых контактов на местах; • определение конкретных задач исследования, решение которых возможно на доступном материале; • подбор методов сбора информации, соответствующих задачам исследования; • подбор методов анализа информации, соответствующих задачам исследования; • разработку методического обеспечения, необходимого для проведения исследования: вопросников, анкет, бланков-протоколов наблюдений и т.д.; • определение форм архивирования собранного материала; • определение круга информаторов и предварительную работу с ними (установление контактов, договоренности о сотрудничестве); • составление плана и графика индивидуальной полевой работы.

4.	Проведение полевого исследования	<p>Раздел включает (в зависимости от тематики и методов исследования):</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор и архивирование данных непосредственного наблюдения, фото- и видеоматериалов; • проведение опросов и интервью; • анкетирование; • тестирование и другие процедуры экспериментального характера; • ведение рабочей тетради практики; • ежедневную фиксацию и первичную обработку собранного материала в полевом дневнике. <p>Полевая работа студентов осуществляется ими самостоятельно по рабочим группам (2-3 человека) в соответствии с темой и задачами исследования, а также характером объекта изучения. Мероприятия, планируемые студентами в ходе выездной практики, должны быть заранее согласованы с руководителем практики. Предварительная договоренность о встречах, интервью, посещении мероприятий должна быть достигнута до начала полевого исследования / выезда в регион.</p>
5.	Ознакомительные мероприятия	<p>Подготовка специалистов-культурологов предполагает знание наиболее выдающихся историко-культурных и художественных памятников страны, проблем их сохранения и современного использования. Выездная учебная практика – возможность для обучающихся углубленно познакомиться с этой проблематикой на примере одного из российских регионов.</p> <p>Проблемы сохранения и репрезентации культурного наследия могут и непосредственно стать предметом изучения исследовательских групп в ходе практики. В случае, если кто-то из студентов выбирает тему, связанную, например, с представлением российской истории в экскурсиях по региону, он организует проведение таких экскурсий и для своих сокурсников.</p>
6.	Обработка результатов полевого исследования	<p>Раздел включает (в зависимости от тематики и методов исследования):</p> <ul style="list-style-type: none"> • расшифровку аудиозаписей; • оформление всех собранных материалов для архивирования; • анализ собранного материала в соответствии с определенными ранее методами; • возможную корректировку задач и методов исследования, исходя из характера собранного материала.
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	<ul style="list-style-type: none"> • составление отчетных документов по итогам практики; • обсуждение студенческих отчетов и собранных ими материалов с руководителем практики, а также на специальных семинарах;

		<ul style="list-style-type: none"> • подготовку выступлений на студенческих конференциях по итогам практики; • подготовку публикаций по результатам исследований.
--	--	---

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1) **Рабочая тетрадь** практики: содержит записи, которые делаются при сборе информации: конспектировании письменных и электронных источников, устных интервью, полевых наблюдениях. В первую очередь, в них следует отражать фактологическую информацию: имена, даты, названия – то, что может легко забыться, особенно при работе с иноязычным материалом (предоставляется для оценки руководителю практики).

2) **Полевой дневник** практики: представляет собой продукт первичной обработки информации, полученной в ходе полевой работы. По форме это рассказ о том, что произошло в течение рабочего дня, содержащий как фактические сведения с максимальной конкретностью, так и собственные впечатления от увиденного. При ведении полевого дневника рекомендуется избегать обобщающих утверждений, которые могут быть сделаны только по окончании исследования при анализе всего собранного материала и при условии его репрезентативности (предоставляется для оценки руководителю практики).

3) **Отчет** о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента в ходе полевой работы (предоставляется на кафедре)

Структура отчета:

Информационная часть:

1. объект изучения;
2. задачи исследования;
3. список печатных и электронных источников, обработанных в ходе практики;
4. список организаций и учреждений, с которыми были осуществлены контакты (с почтовыми и электронными адресами, контактными телефонами и фамилиями руководителей);
5. список информаторов, с которыми были проведены интервью;
6. список мероприятий, которые посещались в ходе исследования;
7. описание мероприятий, организуемых данными учреждениями, которые удалось посетить студентам в период практики.

Исследовательская часть: выполняется каждой рабочей группой по собственному плану в соответствии с задачами исследования.

После обсуждения исследовательская часть отчета представляется студентом также в форме текста выступления на конференции (10-12 тыс. знаков), а затем как статья (до 20 тыс. знаков).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от

факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

При представлении отчета следует ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. Сформулируйте задачи исследования, в котором Вы участвовали (УК-1.1, ПК-1.1)
2. С какими этическими правилами и ограничениями Вы столкнулись в своей работе? (УК-2.2, ПК-1.3)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами исследовательского коллектива? (УК-3.1)
4. Как учитывались особенности вербальной и невербальной коммуникации с информантами? (УК-4.1)
5. С какими проблемами Вы столкнулись при транскрибировании интервью или иных видах лингвистической работы с источниками? (УК-4.2)
6. С какими элементами традиций или особенностей этнической/ гендерной/ социальной группы Вы столкнулись при проведении исследования? (УК-5.2)
7. Охарактеризуйте основные этапы Вашей работы и используемые ресурсы (УК-6.2)
8. Какие методы использовались в Вашем исследовании и почему? Опишите Вашу методику сбора эмпирической информации (ПКУ-2.1)
9. Какие теоретические знания, полученные в ходе обучения, оказались востребованными в ходе исследования? (ПКУ-6.3)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Список источников и литературы формируется исследовательскими группами в зависимости от проблематики исследования. Ниже приведен примерный список **дополнительных** (полезных в методологическом отношении) текстов.

Арутюнов С. А. От спокойной к ускользающей материальности: о проблемах этнографического изучения материальной культуры // Этнографическое обозрение. - 2011. - № 5. - С. 5-19. Режим доступа: <https://arxiv.gaugn.ru/s0869-54150000437-3-1-ru-7/?reader=Y>

Веселкова Н.В. Об основных векторах развития метода интервью // Социологические исследования. - 2017. - № 6. - С. 44-56. Режим доступа: https://www.socis.isras.ru/files/File/2017/2017_6/Veselkova.pdf

Запольская А.Б. Метод фотоинтервью в социальных исследованиях: аналитический обзор // Социология: методология, методы, математическое моделирование. - 2014. - № 39. - С. 127-156. Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/upload/journals/6/articles/3781/public/3781-9104-1-PB.pdf>

Качественные методы: полевые социологические исследования / И. Штейнберг [и др. ; под ред. И. Штейнберга]. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2017. - 345 с. Режим доступа: <https://topuch.com/e-m-kovaliev-i-e-shtejnberg-kachestvennie-metodi-v-polevih-soci/index.html>

Микроурбанизм: город в деталях: сборник статей. - Москва : Новое лит. обозрение, 2014. - 346, [1] с. Режим доступа: <https://djvu.online/file/4BVbBdVHqy1DB>

Шарифуллина Э. М. В поле с молодежью: роль социолога-исследователя в процессе выдвижения утверждений-требований // Журнал исследований социальной политики. - 2006. - N 2. - С. 215-228. <https://cyberleninka.ru/article/n/v-pole-s-molodezhyu-rol-sotsiologa-issledovatelya-v-protssesse-vydvizheniya-utverzheniy-trebovaniy>

Шведов П.В. Метод наблюдения в социальной антропологии: изменение стратегии исследователя на протяжении XX века // Эпистемология и философия науки. - 2006. - Т. VII. - N 1. - С. 208-218. <https://cyberleninka.ru/article/n/metod-nablyudeniya-v-sotsialnoy-antropologii-izmenenie-strategii-issledovatelya-na-protyazhenii-xx-veka/viewer>

Штейнберг И.Е. Логические схемы обоснования выборки для качественных интервью: "восьмиоконная" модель // Социология: методология, методы, математическое моделирование. - 2014. - № 38. - С. 38-71. <https://www.soc4m.ru/index.php/soc4m/issue/view/265>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья,

обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цели практики:

- овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности;
- освоение используемых методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;

Задачи практики

- формирование навыков проектной работы;
- организация работы в коллективе;
- освоение способов сбора данных в научном исследовании (полевые наблюдения, опросы, интервью) и их первичной обработки (транскрибирования, разметки, кодирования)

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- Место полевой работы в этнографическом /антропологическом / социологическом исследовании;
- формальные и неформальные (этические) правила и ограничения в полевом исследовании;
- принципы командной работы;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации в разных типах культур;
- специфику вербальных источников, полученных в результате устного общения;
- понятия традиции, наследия, соответствующие особенности локальных, этнических или социальных групп, на изучение которых направлено исследование;
- принципы и этапы подготовки полевого исследования;
- основы процедуры проектирования и оформления исследовательских текстов;
- основные принципы аналитической работы в сфере социокультурной деятельности;
- современные теоретико-методологические основы исследования, подходы, теории, концепции, методы изучения культурных текстов.

Уметь:

- формулировать задачи полевого исследования;
- следовать формальным и этическим нормам в полевой работе;
- согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри исследовательского коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы;
- учитывать вербальные и невербальные параметры коммуникации при взаимодействии с информантами;
- осуществлять поиск и применять правила исследовательской деятельности;
- грамотно транскрибировать устную речь в письменную форму;
- учитывать при проведении исследования эти особенности этих групп;
- планировать исследование, определять необходимые ресурсы (в т.ч. круг информантов), составлять план и график полевой работы;
- связывать полученные практические умения и навыки с теоретическими знаниями изучаемых дисциплин («Социальная и культурная антропология», «Социология культуры» и др.);
- проводить коммуникацию в группе.

Владеть:

- навыками разработки полевого исследования;
- навыками контакта с информантами;
- навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия в исследовательской сфере;
- навыками выстраивания коммуникации с информантами с учетом вербальных и невербальных средств;
- навыками транскрибирования интервью;
- навыками планирования и организации исследовательской деятельности.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа, работе в полевых условиях.	
	Подготовка полевого исследования. Выбор темы и разработка программы исследования	
	Проведение полевого исследования. Сбор и архивирование данных непосредственного наблюдения, фото- и видео-материалов; проведение опросов и интервью; анкетирование	
	Обработка результатов полевого исследования: расшифровка аудиозаписей; оформление всех собранных материалов для архивирования; анализ собранного материала	
	Составление и защита отчета. Составление отчетных документов по итогам практики; обсуждение студенческих отчетов и собранных ими материалов с руководителем практики; подготовка выступлений на студенческих конференциях по итогам практики	

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчёт о прохождении практики
Учебная практика
Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

51.03.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности«Культура России», «Культура стран и регионов мира: Европа»,
«Культура массовых коммуникаций»*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____(ФИО)
Руководитель практики
_____(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.