



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение,
направленность (профиль) «Экспертная оценка и реставрация
архивных документов»**

История России

Цель дисциплины «История России» – формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

Задачи дисциплины:

- проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;
- изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности
- рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины «История России» обучающийся должен:

Знать: закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России; комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з.е.

Всеобщая история

Цель дисциплины «Всеобщая история»: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;

- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;

- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;

- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;

- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;

Уметь: сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

Иностранный язык

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;

- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;

- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;

- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;

- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;

- основные модели речевого поведения;

- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

- базовым набором лексики терминологической направленности;

- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;

- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;

- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;

- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;

- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;

- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;

- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.

Владеть:

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке.
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е.

Русский язык и культура речи

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – повысить общую речевую культуру студентов нефилологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

Задачи дисциплины связаны с освоением системы понятий в рамках данной дисциплины и развитием практических навыков анализа текстов и их создания:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

Знать:

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;

- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

Владеть:

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **2 з.е.**

Безопасность жизнедеятельности

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.

- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного

характера;

- основы защиты населения;
- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

уметь:

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;
- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.

Основы российского права

Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения РГГУ.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

Задачи:

- понимать специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- приобретение навыков правового анализа проблем и процессов;

- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современного российского права;
- формирование навыков осуществления деятельности с учетом требований норм права;
- формирование основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;
- уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и навыков противодействия им в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- характеристику и специфику основных отраслей и институтов российского права;
- права и обязанности человека и гражданина РФ;
- сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- основные источники права, содержащее нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- основные юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Уметь:

- ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- толковать содержание норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- определять необходимые в конкретных случаях юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Владеть:

- навыками правового анализа проблем и процессов для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.

- навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- находить соответствующие конкретным ситуациям правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками соблюдения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Философия

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

Уметь:

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

Владеть:

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Экономика

Дисциплина «Экономика» реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе

наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность обучающегося.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в разных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений;
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.

Уметь:

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

Владеть:

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Менеджмент

Цель курса – формирование у студентов необходимого объёма компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей,

позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

–ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;

–рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.

–ознакомить с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;

– ознакомить с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.

– рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;

– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

– возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

– понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уметь:

– предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

– реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

– оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

– По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

– Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Информационная эвристика

Дисциплина «Информационная эвристика» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи: выработать у студента:

– системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;

– сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.

– В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Теоретические понятия информационной эвристики;
2. Практические аспекты исторической библиографии;
3. Основной круг библиографических источников;
4. Историю развития информационного пространства в Европе и России;

Уметь:

1. Составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;
2. Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.

Владеть:

1. методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;
2. методами информационного поиска в библиографических справочниках;
3. методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта / зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Документоведение

Дисциплина «Документоведение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем

создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.

Задачи дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
- проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- показать современные требования к составлению и оформлению документов;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК -3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины.

Уметь:

выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению;

выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами

Владеть:

навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решении задач в сфере документоведения и архивоведения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Архивоведение

Дисциплина «Архивоведение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса:

Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.

В результате освоения дисциплины студентам прививаются навыки практической работы с архивными документами в государственных органах, муниципальных образованиях, организациях различных организационно-правовых форм, а также в государственных, муниципальных архивах и негосударственных хранилищах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Задачи дисциплины:

- освоение научных основ российского архивоведения;
- изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК - 2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК - 3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять выбор и применять методы архивоведения на практике, совершенствовать применяемые методы

Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; пониманием тенденции развития теории архивоведения, пониманием значимости методов архивоведения при изучении объектов исследования

Знать: теоретические основы (объект, предмет, принципы, методы) архивоведения как научной дисциплины, связь архивоведения с другими дисциплинами; основные направления работы государственных/муниципальных и других архивов РФ

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Источниковедение

Дисциплина «Источниковедение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель: овладеть навыками составления библиографических и архивных обзоров, овладеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержанию научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актов, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.

Задачи: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-5 - Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.

Уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.

Владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Археография

Дисциплина «Археография» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методiku и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- с историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- узловые проблемы всемирной и отечественной истории;
- историю возникновения и становления основных публикаторских центров;
- критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности;
- категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;

– основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;

– основы научного подхода к выявлению и отбору исторических источников для публикации либо для их описания;

– методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов;

– основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды;

– круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;

– основы редактирования текстов;

– основные издательские ГОСТы системы СИБИД, применяемые в археографической деятельности;

Уметь:

– осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

– применять «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. в практической деятельности;

– выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;

– выявлять и отбирать для публикации исторические источники;

– готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний;

– круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;

– работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;

– дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций;

– осуществлять самостоятельный поиск источников для публикации по архивным фондам и археографическим базам по различным проблемам истории;

Владеть:

– проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;

– современной проблематикой археографических исследований;

– основными приемами определения информационного потенциала археографических публикаций.

– когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров;

– знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории;

– общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации;

– методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников;

– навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников;

– навыками подготовки электронных публикаций.

По дисциплине «Археология» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Археография» составляет 3 зачетные единицы.

Информационные технологии

Дисциплина «Информационные технологии» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.

Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Организация и технология документационного обеспечения управления

Дисциплина «Организация и технология документационного обеспечения управления» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.

Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;
- овладеть специальной терминологией;
- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;
- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;
- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;
- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;

- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные проблемы документационного обеспечения управления и архивного дела;

порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов

Уметь: решать профессиональные задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов

Владеть: навыками оценки современного состояния системы документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Кадровое делопроизводство

Дисциплина «Кадровое делопроизводство» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины: изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

Задачи :

- Ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;

- Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;

- Дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;

- Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;

- Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;

- Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;

- Пошагово описать порядок документирования этих процедур;

- Сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;

- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;

- Ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;
- основные проблемы современного кадрового делопроизводства;
- специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;
- состав обязательных документов кадровой службы;
- порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;
- требования к оформлению документов по личному составу;
- технологию работы с документами кадровой службы;
- порядок ведения личных дел работников;
- правила систематизации и хранения документов по личному составу.

Уметь:

- работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;
- применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;
- организовывать работу кадровой службы;
- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;
- проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;
- правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;
- организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.

Владеть:

- анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;
- работы с типовыми и унифицированными формами документов;
- составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;
- составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;
- моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;
- работы с кадровой документацией;
- систематизации кадровой документации и организации её хранения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

История государственных учреждений СССР и РФ

Дисциплина «История государственных учреждений СССР и РФ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве.

- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;

- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;

- основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России.

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними;

- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике;

- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;

- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;

- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности;

- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Информационное право

Дисциплина «Информационное право» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

• рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;

• сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;

• сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;

• изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;

• сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;

- рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права;

уметь осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;

владеть навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы.

Информационные технологии в ДОУ

Дисциплина «Информационные технологии в ДОУ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Задачами дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Информационные технологии в архивном деле

Дисциплина «Информационные технологии в архивном деле» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;
- 2) изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;
- 3) изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;
- 4) изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;
- 5) изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;
- 6) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;
- 7) изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать – основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению; типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога

Уметь – осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности; разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле

Владеть - навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»; навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Архивное право

Дисциплина «Архивное право» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг. по настоящее время в России.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть становления отечественного архивного права;
- изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

- взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

- особенности формирования архивов Москвы;
- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;
- законодательство РФ в сфере архивного дела.

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.

Владеть:

- практическими навыками по организации работы московских архивов;
- навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм архивного права

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Государственные и муниципальные архивы

Дисциплина «Государственные и муниципальные архивы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественных архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

Задачи дисциплины – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным

проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, истории государственных учреждений, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.

Одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 Способность применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные проблемы в области документоведения и архивоведения;
законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
принципы организации различных типов и видов архивов;
основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.

Уметь:

самостоятельно работать с различными источниками информации;
уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;

основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;

навыками составления библиографических и архивных обзоров; принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Системы хранения электронных документов

Дисциплина «Системы хранения электронных документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины - Подготовить специалиста, знающего теоретические основы архивоведения электронных документов, владеющего методикой организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов различных видов представления информации и форматов на современном этапе.

Задачи дисциплины: - изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;

- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в т. ч. в составе Архивного фонда РФ;
- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;
- изучить классификацию электронных документов;
- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;
- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;
- изучить программное обеспечение для электронных архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденциях в развитии правовой базы;
- роль электронных архивов в составе национальных архивных служб мира, их функции и профиль;
- основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;
- положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ ;
- роль электронных документов в составе Архивного фонда РФ на современном этапе; их ценность как исторических источников;
- принципы и признаки классификации электронных документов;
- особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;
- основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;
- современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом как учреждений, структурных подразделений министерств и ведомств,

корпораций осуществляющих долговременное и постоянное хранение ЭД, состав их фондов, источники комплектования, функции;

- функции электронных архивов как разновидности программного обеспечения, критерии выбора ПО для электронного архива;

- основы организации электронного архива на предприятии, учреждении.

уметь:

- организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями ;

- использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;

- организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

- составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

- составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;

создавать справочно-поисковые средства для архива электронных документов

владеть:

- технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве);

- поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет

- навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации.

- навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Физическая культура и спорт

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.

- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

- Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
– сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

– социально-биологические основы физической культуры и спорта;

– основы здорового образа жизни студента;

– особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;

– общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

уметь:

– индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;

– применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

владеть:

– личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

– методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

История архивов России

Дисциплина «История архивов России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно

возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого архивно-информационного пространства».

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий;

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя ;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Информационное общество и цифровая экономика

Дисциплина «Информационное общество и цифровая экономика» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Цель дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление о информационном обществе как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- дать системное представление о цифровой экономике как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- рассмотреть мировые тенденции в построении глобального информационного общества и вопросы международного сотрудничества, информационной безопасности и киберпротivостояния на межгосударственном уровне;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России в условиях цифровой экономики;
- рассмотреть главные цели построения информационного общества и цифровой экономики и программ информатизации, заключающиеся в инновационном развитии экономики, более полном раскрытии человеческого потенциала, всестороннего использования информационных технологий в науке, образовании и культуре в информационном обществе, создание условий для максимальной самореализации людей.

Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

ПК-4.1. Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;

- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы теории информации;

- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;

- основные особенности и характеристики передачи информации;

Уметь:

- применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода

- использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;

- использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью

Владеть:

- навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач

- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Теория информации

Дисциплина «Теория информации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Цель дисциплины – формирование у студентов основных понятий, утверждений, и обучение основным методам, принципам и приёмам теории информации, которые играют базовую роль в моделировании процессов и решении разнообразных теоретических и научно-практических задач, возникающих при передаче сигналов и хранении информации.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным понятиям теории информации;

- сформировать у студентов математический подход к решению практических задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- привить студентам навыки для перехода от постановки задачи к математической модели;

- научить решать основополагающие теоретико-информационные задачи профессиональной направленности с применением необходимого математического аппарата;

- подготовить студентов к овладению основным математическим аппаратом, требуемым для дальнейшего построения систем эффективной передачи и обработки информации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

ПК-4.1. Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;

- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы теории информации;

- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;

- основные особенности и характеристики передачи информации;
- Уметь:
- применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода
 - использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;
 - использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью
- Владеть:
- навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач
 - навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;
- По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой
- Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов

Дисциплина «Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;
2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;
4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов;

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом;

Владеть:

-методикой анализа документального наследия.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы

Дисциплина «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями по истории, теории и практике деятельности архивов, хранящих научно-техническую, аудиовизуальную и экономическую документацию, проблемах их комплектования, хранения и использования. Основной задачей является – проследить историю научно-технических, аудиовизуальных и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, уровни хранения научно-технической и деловой документации в государственных архивах и архивах коммерческих организаций.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- проследить историю научно-технических, аудиовизуальных и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования архивов в организациях различных форм деятельности;
- изучить основные направления деятельности архивов, функционирующих в сфере науки и техники, производства, финансов и предпринимательства на различных уровнях макро- и микроэкономических структур;
- овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации технической и хозяйственной документации в обществе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные методы комплектования, учета, хранения и использования НТД, аудиовизуальной и экономической документации;
- специфические особенности документации.

Уметь:

- различать подходы к комплектованию, составления стратегии архивов различных стран и на различных уровнях;
- анализировать, интерпретировать НТД, аудиовизуальную и экономическую, финансовую и иную информацию и подготавливать дела к передаче на архивное хранение.

Владеть:

- навыками документоведческого анализа документации фондов организаций различных форм собственности;
- нормативно-методическим обеспечением процесса создания НТД, аудиовизуальной и экономической документации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

История отечественной культуры

Дисциплина «История отечественной культуры» реализуется на факультете архивоведения и документоведения Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины: подготовить профессионала-архивиста, имеющего всестороннее представление о культурном наследии России.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Основной круг понятий по дисциплине «История отечественной культуры».

Уметь:

Составлять описания историко-культурных объектов страны.

Корректно осуществлять сравнительный анализ историко-культурного

наследия.

Владеть:

Системным подходом к изучению проблематики.

Навыками исследования историко-культурных объектов.

Инструментарием междисциплинарного исследования.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями основных направлений организационной и информационной работы, осуществляемой секретарем для обеспечения деятельности руководителя, а также выявить наиболее эффективные методы этой работы.

Задачи:

- установление роли секретаря в обеспечении деятельности руководителя;
- отслеживание формирования профессии секретаря и определения места различных категорий секретарей в современных структурах управления;
- определение основных требований, предъявляемых к секретарям и организации их работы;
- описание основных направлений работы секретаря по обеспечению деятельности руководителя;
- освещение вопросов грамотного построения организационно-информационной работы;
- формирование основных профессиональных навыков.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

ПК-8. Способен организовать и документировать деятельность коллегиальных органов управления хозяйственных обществ

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- роль и место секретаря в современных управленческих структурах;

- требования, предъявляемые к секретарям различных категорий;
- основные функции и должностные обязанности секретаря по организационно-информационному обеспечению деятельности руководителя;
- правила рационального построения организационно-информационной работы;
- методики работы по документному и бездокументному обслуживанию руководителя.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать работу приемной руководителя;
- организовывать телефонные переговоры руководителя;
- готовить деловые встречи и переговоры руководителя;
- участвовать в подготовке и проведении конференционных мероприятий;
- вести работу по подготовке командировок и деловых поездок руководителя;
- организовывать и проводить протокольные мероприятия;
- вести информационную работу;
- обеспечивать конфиденциальность информации.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- организации управленческих процессов;
- эффективного управления временем;
- работы с посетителями;
- организации совещаний и заседаний;
- методами поиска, сбора и структурирования информации.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Организационные основы стандартизации ДОУ

Дисциплина «Организационные основы стандартизации ДОУ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций

Цель дисциплины: - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления (далее ДОУ).

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;
- изучение истории стандартизации ДОУ в России;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;
- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;
- изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства; основные методы и средства проведения теоретических исследований; историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в документационном обеспечении управления в практической деятельности

Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Стандартизация архивного дела

Дисциплина «Стандартизация архивного дела» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;
- 2) изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;
- 3) изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;
- 4) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;
- 5) изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;
- 6) изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;
- 7) изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;

- историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом;

законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;

- положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;

- влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;

- действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле

- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;
- осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;
- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

Владеть:

навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;

- правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций
- принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Местное самоуправление и муниципальная служба

Дисциплина «Местное самоуправление и муниципальная служба» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- отрасли права, историю их формирования и развития в России;
- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России;
- современные научные представления о закономерностях и специфике процесса развития местного самоуправления и муниципальной службы;

- правовую базу муниципального права.

Уметь

- использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;

- применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях;

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы на уровне местного самоуправления;

- выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы.

Владеть

- навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов;

- навыками получения в интернет-среде научно-корректной информации об органах местного самоуправления;

- навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вспомогательные исторические дисциплины

Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

– знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;

– системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

– навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;

– системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;

– понимание места палеографии в системе гуманитарного знания;

– системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;

– системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;

– системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;

- системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
- навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
- навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;
2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин;
3. приемы анализа внешних признаков письменных источников;
4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;
5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма;
6. единицы счета времени и способы их измерения;
7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета;
8. принципы формирования современной системы мер;
9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.

Уметь:

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления;
3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках;
4. атрибутировать актовые источники по печатям и гербам; читать и описывать гербы.

Владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Исторические источники в информационном обществе

Дисциплина «Исторические источники в информационном обществе» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель дисциплины – дать представление студенту об исторических источниках в современном информационном обществе.

Задачи дисциплины:

- Раскрыть основные этапы создания информационного общества
- Дать представление о понятийном аппарате современного информационного пространства
- Дать представление о базах данных в сети Интернет и возможностях их использования в исторических исследованиях

- Дать определение мультимедийным ресурсам и оценить их потенциал в исторической науке
- Определить источниковый потенциал социальных сетей
- Раскрыть основные дискуссионные вопросы об использовании исторических источников сети Интернет в исторических исследованиях

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Особенности исторических источников в информационном обществе

Уметь: проводить научный поиск в сети Интернет и электронных базах

Владеть: навыками работы с информационными базами данных в исторических исследованиях

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Естественные науки в реставрации

Дисциплина «Естественные науки в реставрации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о самых современных научных методах для решения реставрационных задач на основе передовых технологических приемов. В связи с развитием научно-технического прогресса изыскивать передовые В процессе развития различных областей химии и физики и разработки новейших технологий рассматривать новые материалы, которые смогут совершенствовать традиционные реставрационные приемы, а в ряде случаев уникальные технологии.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о развитии естественных наук и использования этих достижений в реставрационном деле;
- изучить основные этапы развития химической, физико-технологической промышленности в области синтеза новых полимерных материалов для их применения к каждой реставрационной задаче;
- изучить определение состава авторских материалов и наличия поздних записей, а также оценку степени сохранности авторской живописи.
- рассмотреть выбор способов реставрации и материалов для его осуществления путем проведения предварительных лабораторных исследований;
- рассмотреть технологические особенности изготовления реставрируемого объекта, устранения следов, предшествовавших некачественным реставрационным вмешательствам и проведения последующих реставрационных мероприятий с объектом в щадящем для последнего режиме;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

Знать:

- особенности применения естественных наук в реставрации документов на различных носителях;

- историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле;

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- Уметь: использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений;

применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности в реставрации документов в музеях, библиотеках и архивах;

Владеть:

- навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач;

- навыками выбора реставрационных материалов и выработки общей стратегии процесса реставрации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Технология реставрации документов

Дисциплина «Технология реставрации документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление о задачах и методах научной реставрации для выполнения задачи государственной важности – обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

знать общие нормативные требования, предъявляемые к реставрации документов;

• изучить основные технологические процессы реставрации документов;

• овладеть методами оценки физических, химических и биологических повреждений документов;

• уметь применять полученные навыки в процессе реставрации документов;

• изучить современные методики стабилизации и реставрации документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности реставрации документов на различных носителях;

- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;

- историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

- использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений;

Владеть:

- навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач;

- практическими навыками по организации реставрационных работ документов на различных носителях.

По дисциплине «Технология реставрации документов» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета; зачёта с оценкой; экзамена .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Эволюция носителей информации

Дисциплина «Эволюция носителей информации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о развитии носителей информации у различных цивилизаций в различные исторические периоды и этапы развития общества.

Задачи:

рассмотреть физические и технические особенности основных носителей информации, технологии их создания;

изучить особенности применения различных носителей в различные исторические эпохи различными цивилизациями;

определить факторы, определяющие развитие и смену носителей информации в различные исторические периоды.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях;

Уметь:

осуществлять описание носителей информации;
определять требования и условия обеспечения сохранности документов на различных носителях.

Владеть:

навыками работы с нормативными документами, устанавливающими требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях.

навыками работы с документами на различных носителях.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Правовые и методические основы реставрации и консервации документов

Дисциплина «Правовые и методические основы реставрации и консервации документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о существующих международных и отечественных правовых основах, а также имеющихся методических разработках в области реставрации и консервации документов.

Задачи дисциплины:

- проследить историю становления и развития международного права в области консервации и реставрации, возникновения общепризнанных международных организаций в этой сфере (ЮНЕСКО, ИКОМОС);

- ознакомить студентов с признанными международными и отечественными этическим требованиям к реставратору-консерватору;

- изучить основные методические разработки в сфере консервации и реставрации документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владеет правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативно-методическую базу обеспечения сохранности архивных документов и документов АФ РФ

историю создания международных организаций по сохранению культурного наследия, консервации и реставрации памятников истории (ЮНЕСКО, ИКОМОС)

содержание отечественного федерального и регионального законодательства по охране труда

содержание отечественного федерального и регионального законодательства по охране памятников, в том числе документальных, консервации и реставрации архивных документов

Уметь:

использовать полученные правовые знания для разработки локальных нормативных актов по обеспечению сохранности архивных документов и документов АФ РФ

использовать полученные правовые знания для формирования профессионального подхода к консервации и реставрации документов

использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности

использовать полученные правовые знания для формирования профессионального подхода к консервации и реставрации документов

Владеть:

общей методикой разработки локальных нормативных актов в сфере ДОУ и архивного дела

пониманием значимости мер консервации и реставрации документов для культуры России и всего мира

навыками ведения документов по личному составу в рамках своих должностных обязанностей

моральными принципами консерваторов-реставраторов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Основы менеджмента антикварных документов и букинистики

Дисциплина «Основы менеджмента антикварных документов и букинистики» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины сформировать у обучающихся представление о существующих особенностях торговли антикварными архивными документами и букинистическими книгами, а также имеющихся методических разработках в области антикварных архивных документов и букинистических книг.

Задачи дисциплины:

- проследить историю становления и развития торговли антикварными архивными документами и букинистическими книгами в России с момента ее появления до наших дней;

- ознакомить студентов с имеющимися методиками экспертной оценки букинистической и антикварной стоимости архивных документов и книг;

- изучить основные методические разработки в сфере антиквариата и букинистики применительно к сфере деятельности отечественных архивистов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владеет методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

историю создания развития антикварной и букинистической торговли в том числе архивными документами в России.

особенности отечественного федерального и регионального законодательства по охране книжных памятников и архивных документов, методы правового регулирования книжной букинистической торговли, проведения аукционов.

памятников, в том числе документальных, консервации и реставрации архивных документов

основные принципы составления управленческих документов

развитие аутсорсинга на российском рынке

Уметь:

использовать полученные правовые знания для формирования профессионального подхода к экспертизе ценности и стоимости архивных документов и антикварной букинистической литературы.

использовать полученные правовые знания для участие в работе по проведению экспертизы ценности документов и букинистических книг

составлять управленческие документы (приказы, служебные записки и т.д.) согласно функциям структурного подразделения

проводить виды работ, выполняемых в рамках архивного аутсорсинга

Владеть:

пониманием значимости мер сохранения книжных памятников и архивных документов для сохранения российского исторического наследия и культурных традиций этическим кодексом эксперта архивиста и букиниста

навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки в рамках своих должностных обязанностей

навыками формирования пакета документов на оформление услуг аутсорсинга

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Страховая оценка документов

Дисциплина «Страховая оценка документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся понимание о порядке формирования и назначении страховой оценки документов.

Задачи дисциплины:

рассмотреть особенности состава документов современного рынка документов;

изучить критерии ценности документов при формировании денежной оценки документов;

изучить критерии ценности документов при формировании страховой оценки документов;

рассмотреть порядок оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владеет методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК-7 Руководит подразделением архива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

категории ценности архивных документов;

порядок проведения денежной и страховой оценки документов;

организационные основы работы служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

Уметь:

выявлять ценные документы в архивах;

определять денежную и страховую оценку конкретных документов;

Владеть:

навыками описания особо ценных и уникальных документов;

навыками оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов;

По дисциплине «Страховая оценка документов» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Диагностика повреждений документов

Дисциплина «Диагностика повреждений документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о причинах и характере повреждений архивных документов на разных носителях и методах их определения.

Задачи дисциплины:

- изучить и классифицировать причины повреждений документов;
- изучить характер и классификацию повреждений документов на аналоговых носителях;
- изучить характер и классификацию повреждений документов на электронных носителях;
- рассмотреть современные методы определения повреждений документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- факторы старения документов и характер их воздействия на документы;
- способы проверки физического состояния документов;
- документы по учёту физического состояния архивных документов;
- нормативную и методическую базу организации выявления и учёта физического состояния архивных документов.

Уметь:

- своевременно и точно проводить оценку физического состояния архивных документов с целью предотвращения их утраты;
- проводить проверку физического состояния документов при выполнении различных видов архивных работ;
- определять дефекты носителей и дефекты текста документов, происхождение дефектов;
- применять на практике нормативные и методические документы по организации выявления и учёта физического состояния архивных документов.

Владеть:

- пониманием значимости мер диагностики физического состояния документов для обеспечения их сохранности;

- навыками применения буквенно-цифровой индексации дефектов документов;
- пониманием требований нормативных документов по выявлению и учёту физического состояния архивных документов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Обеспечение сохранности и архивная климатология

Дисциплина «Обеспечение сохранности и архивная климатология» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление об архивной климатологии как комплексе мер, направленных на обеспечении сохранности архивных документов.

Задачи дисциплины:

рассмотреть основные режимы и климатические параметры хранения документов на различных носителях;

изучить климатические контрольно-измерительные приборы, применяемые в архивной отрасли;

рассмотреть функции и задачи контрольно-климатической службы архива;

изучить микроклимат помещений и документов как явления и показатели обеспечения сохранности документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

виды климатических контрольно-измерительных приборов и особенности их работы;

порядок использования климатических контрольно-измерительных приборов;

требования к световому, температурно-влажностному и санитарно-гигиеническому режимам хранения архивных документов на различных носителях.

Уметь:

проверять правильность работы климатических контрольно-измерительных приборов, регистрировать показания приборов условий хранения документов;

организовывать и соблюдать требования режимов хранения архивных документов;

оценивать соответствие условий хранения архивных документов нормативным требованиям.

Владеть:

пониманием важности и возможности использования показаний климатических контрольно-измерительных приборов для оптимизации условий хранения архивных документов;

мерами по оптимизации режимов хранения архивных документов на различных носителях;

пониманием последствий несоблюдения режимов хранения архивных документов на обеспечение их сохранности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Управление и экономика хранения документов

Дисциплина «Управление и экономика хранения документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному и муниципальному управлению в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, умеющего компетентно использовать современные экономические и правовые методы управления государственными, муниципальными и частными архивами, применять на практике действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению и экономике хранения архивных документов.

Задачи курса:

изучить:

современную систему организации управления архивным делом на уровне Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, негосударственных организаций,

особенности формирования существующей системы государственного, негосударственного (муниципального и частного) управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

основные действующие нормативные правовые акты по вопросам управления архивным делом и бюджетирования процессов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела,

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России,

особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов,

тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела,

современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения,

научиться:

практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы, подготовленные и утвержденные совместно органами управления архивным делом и иными государственными органами,

формулировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, муниципальных служащих в сфере управления архивным делом, работников государственных и негосударственных архивов,

сформировать навыки:

организации повседневного труда работников архивного учреждения, организации,

участия в выполнении архивными учреждениями платных работ и услуг,

организации взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений с территориальными федеральными органами и

негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными организациями историков-архивистов, постановки задач в сфере бюджетирования деятельности архивов, ориентированной на результат.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК-7 Руководство подразделением архива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– Систему государственного и негосударственного управления архивным делом в России.

– Виды архивов (государственных и негосударственных) в современной России

– Корпус архивных правил, нормативных правовых актов, регулирующих организацию управления и экономики хранения документов, основные методические разработки в государственных и негосударственных архивах в России

– Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела.

– Порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела.

– Особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов.

– Особенности бюджетирования государственных и негосударственных (муниципальных и частных архивов) в условиях бюджетной реформы.

– Организацию планирования и отчетности в структурных подразделениях, государственных архивных учреждениях и муниципальных архивах.

Уметь:

– Ориентироваться в современной сети федеральных и региональных органов управления архивным делом, государственных и негосударственных архивов.

– Определять основные цели и задачи, стоящие перед государственными и негосударственными архивами в современных условиях экономического развития России

– Готовить государственное задание подведомственному архивному учреждению с учетом определенных приоритетов управления архивным делом.

– Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам архивного дела.

Владеть:

– Методами бюджетирования, ориентированного на результат, в деятельности государственного или негосударственного (муниципального, частного) архива.

– Методами подбора и расстановки кадров в архивной организации.

– Навыками подготовки нормативных правовых актов по вопросам управления и экономики хранения документов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

История и эволюция средств письма

Дисциплина «История и эволюция средств письма» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: формирование у студентов системного знания о средствах письма как важнейшей части культуры письма с целью атрибутирования исторических источников.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- системное знание об эволюции материалов и орудий письма;
- методах палеографии в изучении средств письма;
- системное знание о технологии производства средств письма, культуре их использования и атрибуции в современной архивной и букинистической практиках.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные материалы и орудия письма, технологии их изготовления, специфику использования, их место в истории письма и роль в письменной культуре.

Уметь:

1. атрибутировать памятники письменности на основании материалов письма;
2. датировать памятники письменности с учетом использования орудий письма.

Владеть:

1. навыками работы с материалами для письма;
2. навыками атрибуции письменных источников на основании анализа использованных в них средств письма.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Архивы личного происхождения

Дисциплина «Архивы личного происхождения» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.

В задачи дисциплины входит:

- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;
- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);
- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

–основные проблемы в области документации и архивоведения;
–принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;

Уметь:

–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
–уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
–применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
–самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть:

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
–навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;
–основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Основы стабилизации документов

Дисциплина «Основы стабилизации документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о стабилизации как одном из направлений консервации документов.

Задачи:

- рассмотреть методы стабилизации документов;
- рассмотреть материалы стабилизации документов;
- изучить специфику стабилизации документов на разных носителях;
- изучить специфику стабилизации документов при разных повреждениях

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и материалы стабилизации документов
- особенности стабилизации документов на разных носителях и при разных повреждениях

Уметь:

- определять носитель и характер повреждений документов
- давать оценку физического состояния документов
- осуществлять выбор методов и материалов стабилизации документов в зависимости от носителя и характера повреждений документов

Владеть:

- навыками составления документов, отражающих этапы и методы стабилизации
- навыками проведения стабилизации по отношению к отдельным документам и отдельным повреждениям

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения заданий на практических занятиях, контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Практический курс перевода специальных текстов

Дисциплина «Практический курс перевода специальных текстов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой иностранных языков.

Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;

- основные модели речевого поведения;

- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

- вести диалог на иностранном языке;

- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.

- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;

- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;

- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;

Владеть:

- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;

- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации,
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** зачетных единицы.

Английский язык современного зарубежного россиеведения

Дисциплина «Английский язык современного зарубежного россиеведения» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России средневековья и нового времени.

Цель дисциплины - сформировать у слушателей квалифицированное представление о научном языке современного англо-американского россиеведения и обеспечить методологические, эвристические и терминологические навыки и умения работы с текстами зарубежного россиеведения.

Задачи дисциплины:

- дать всестороннее представление об основных принципах, характерных чертах и направлениях эволюции научного языка англо-американского россиеведения;
- познакомить студентов с современными образцами и направлениями россиеведческих исследований в зарубежной историографии, отличающихся научной новизной;
- сформировать и закрепить навыки историографического анализа научных текстов, выявления теоретических основ и методологических принципов англо-американского россиеведения, проявляющихся в научной практике современных зарубежных историков-россиеведов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат и основной профессиональный лексикон современного англоязычного россиеведения; основные теоретические и методологические принципы современного англоязычного россиеведения.

Уметь: анализировать тексты научных исследований по истории России на английском языке; выявлять и анализировать принципы, приёмы и методы научного исследования истории России, применяемые в современном англоязычном россиеведении.

Владеть: навыками проблемно-содержательного и семантического контент-анализа современного англоязычного россиеведения; методами герменевтики теоретико-методологических концептов современного англоязычного россиеведения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3** зачётные единицы.

.Палеография

Дисциплина «Палеография» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

Задачи: выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;
- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;
- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

1. основные этапы истории и предыстории русского языка;
2. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;
3. принципы возникновения азбук как способа письменной передачи речи, в том числе славянской;
4. этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников;
5. эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков;
6. приемы палеографического анализа письменных источников;
7. место палеографии в системе гуманитарных наук;
8. предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.

Уметь:

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам;
3. датировать памятники письменности по филиграммам;
4. атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.

Владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма;
2. навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Древнерусский язык

Дисциплина «Древнерусский язык» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

Задачи: выработать у студента:

– системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;

– устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;

– познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

1. основные этапы истории и предыстории русского языка;

2. основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка в сопоставлении со старославянским языком, с одной стороны, и современным русским языком — с другой;

3. систему древнерусского письма;

4. основной круг источников и литературы по теме.

Уметь:

1. по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента древнерусского текста;

2. на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент.

Владеть:

1. навыками чтения старославянских, древнерусских и старорусских текстов;

2. навыками перевода древнерусских текстов с использованием словарно-справочной литературы;

3. лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

История и техника реставрации переплёта

Дисциплина «История и техника реставрации переплёта» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить историю европейского книжного переплета II–XIX вв.,
- Изучить историю русского переплета XII–XIX вв.
- Изучить основы консервации и реставрации переплетов.
- сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные элементы переплета и их эволюцию;
2. этапы развития европейского переплета и стилей художественного переплетов;
3. этапы развития русского переплета и стилей художественного переплетов;
4. основы консервации и реставрации переплетов.

Уметь:

1. атрибутировать переплеты по времени и художественным стилям;
2. реставрировать переплеты.

Владеть:

1. навыками реставрации и консервации переплетов;
2. атрибуции переплетов европейского и русского происхождения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Реставрация изобразительных и графических документов

Дисциплина «Реставрация изобразительных и графических документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Целью дисциплины: является комплексное изучение вопросов теории и методики реставрации изобразительных и графических документов, сравнение практического применения этих методик, реставрационных лабораторий, отделов государственных архивов, музеев и библиотек, определение существующих проблем в реставрации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле особенности реставрации изобразительных и графических документов

Уметь:

использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений

применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности в реставрации изобразительных и графических документов в музеях, библиотеках и архивах

Владеть:

навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

История и техника реставрации переплёта

Дисциплина «История и техника реставрации переплёта» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить историю европейского книжного переплета II–XIX вв.,
- Изучить историю русского переплета XII–XIX вв.
- Изучить основы консервации и реставрации переплетов.
- сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные элементы переплета и их эволюцию;
2. этапы развития европейского переплета и стилей художественного переплетов;
3. этапы развития русского переплета и стилей художественного переплетов;
4. основы консервации и реставрации переплетов.

Уметь:

1. атрибутировать переплеты по времени и художественным стилям;
2. реставрировать переплеты.

Владеть:

1. навыками реставрации и консервации переплетов;
2. атрибуции переплетов европейского и русского происхождения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Археографические центры современной России: публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек

Дисциплина «Археографические центры современной России: публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать представление о современном состоянии, особенностях развития и направлениях работы археографических центров в России; об информационных ресурсах, создаваемых и развиваемых в архивах, библиотеках и музеях на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- Охарактеризовать современные требования к информационным ресурсам архивов, музеев и библиотек;
- Дать представление о направлениях деятельности современных археографических центров в России;
- Научить пользоваться современными археографическими печатными и электронными публикациями архивов, музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю возникновения и становления основных публикаторских центров; категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов;

основные археографические центры современной России; перспективные направления развития печатной и электронной публикации документов в архивах, музеях и библиотеках.

Уметь: осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

оценивать информационное содержание публикаций современных археографических центров.

Владеть: порядком организации работы с публикациями архивов, музеев и библиотек для решения задач профессиональной деятельности; навыками работы с электронными публикациями архивов, музеев и библиотек; методикой оценки качества современных публикаций археографических центров.

По дисциплине «предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Подготовка архивных документов к публикации

Дисциплина «Подготовка архивных документов к публикации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей в связи с задачами оперативного издания архивных документов.

Задачи дисциплины:

ознакомить студента с:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии,
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций, в том числе в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки изданий архивных документов;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- публикаторские термины и понятия; основные этапы развития методики и практики публикации документов;
- типы, виды и формы документальных и электронных изданий;
- методику и основные этапы подготовки публикаций различных типов, видов, форм на бумажных и электронных носителях;

Уметь:

- публиковать служебные документы в соответствии с научными методами публикации;
- готовить оперативные издания официальных документов, возникающих в процессе управления и документационной деятельности;

Владеть:

- способностью понятийным аппаратом дисциплины, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;
- навыками работы с документами, правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе их публикации.

По дисциплине «предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Основы консервации и реставрации антикварных документов и букинистики

Дисциплина «Основы консервации и реставрации антикварных документов и букинистики» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины:

сформировать у обучающихся понимание особенностей консервации, в т.ч. реставрации документов и книжных изданий, как предметов антиквариата.

Задачи дисциплины:

рассмотреть документы и книжные издания как предметы антиквариата;

изучить профилактические меры обеспечения сохранности антикварных документов и книжных изданий;

изучить способы реставрации антикварных документов;

изучить способы реставрации антикварных книжных изданий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

Знать:

признаки документов и книжных изданий как предметов антиквариата;

профилактические меры по обеспечению сохранности документов и книжных изданий;

основные методы реставрации документов и книжных изданий как предметов антиквариата.

Уметь:

выявлять антикварные документы и книжные издания;

проводить профилактические меры по обеспечению сохранности документов и книжных изданий.

Владеть:

навыками описания документов и книжных изданий как предметов антиквариата;

навыками реставрации документов и книжных изданий как предметов антиквариата.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Информационные системы и базы данных по антиквариату и букинистике

Дисциплина «Информационные системы и базы данных по антиквариату и букинистике» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель курса: подготовка будущих специалистов к квалифицированному владению технологией информационных систем и баз данных в их будущей профессиональной деятельности для создания и использования баз данных и информационных систем. В результате изучения курса студенты получают представление об основных типах информационных систем, моделях данных, архитектуре, этапах и программных средствах проектирования баз данных, знакомятся со стандартом структурированного языка запросов SQL.

Задачи курса: знакомство с опытом создания и анализа баз данных в историко-архивоведении; освоение понятийного аппарата в области информационных систем и баз данных; знакомство с классификацией информационных систем, их структурой и функциями; знакомство с основными принципами создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; знакомство с программным обеспечением для разработки баз данных и информационных систем; изучение методов информационного поиска и анализа в информационных системах и базах данных; проектирование баз данных; поиск информации в фактографических и документографических ИПС.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать базовый понятийный аппарат в области информационных систем и баз данных; зарубежный и отечественный опыт использования технологии информационных систем и баз данных в историко-архивоведении; основные принципы создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; виды программного обеспечения и методы, применяемые при разработке баз данных и информационных систем. Уметь разрабатывать концептуальную модель базы данных для заданной предметной области; создавать логическую модель базы данных в выбранной системе управления базами данных (СУБД); создавать запросы, формы и отчеты; работать с базами данных в сетевом информационном пространстве. Владеть методами и технологиями проектирования информационных систем и баз данных, обработки и анализа информации в базах данных, информационного поиска в базах данных и ИПС.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рефератов и контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Компьютерные технологии в реставрации архивных документов

Дисциплина «Компьютерные технологии в реставрации архивных документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель дисциплины:

Познакомить студентов с базовыми концепциями использования компьютерных технологий в реставрации и консервации архивных документов, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением.

Задачи:

- Анализ опыта применения методов естественных наук, а также информационных и компьютерных технологий в исторических исследованиях;
- Знакомство с историей исторической информатики как междисциплинарным направлением, этапами ее развития, базовыми концепциями;

- Изучение специфики применения компьютерных технологий при работе с разными видами исторических источников;
- Изучение стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников;
- Изучение перспективных направлений компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и пр.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные тенденции и перспективные направления использования компьютерных технологий в исторических исследованиях, в том числе основные теоретические концепции исторической информатики как междисциплинарного направления, зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов, методов естественных наук и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических источников; возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников; особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников; возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет.

Уметь: работать с аппаратным и программным обеспечением; ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; создавать базы данных и вести информационный поиск; оценивать качество информационных ресурсов; работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира.

Владеть: методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников; компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рефератов и контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Адаптация к профессиональной деятельности

Цель дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;

- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

В результате обучения по дисциплине студент должен:

Знать:

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Владеть:

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды

информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Документальное наследие по истории досоветского периода

Дисциплина «Документальное наследие по истории досоветского периода» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса — дать студентам представление об истории формирования документальных комплексов, преемственности практики собирания, хранения и использования документов российских архивов.

Задачи курса:

Изучить историю формирования документального наследия досоветской истории России.

Изучить современную систему хранения документов досоветской истории.

Научиться самостоятельно находить и исследовать документальные комплексы по досоветской истории.

Знать основные проблемы сохранения и использования документального наследия досоветской истории, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения курса студент должен:

знать:

формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в досоветский период);

структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат;

историю складывания документального наследия досоветского периода;

уметь:

определять информационные потребности общества в ретроспективной информации;

применять современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документами архивного фонда РФ и другими архивными документами досоветской истории;

составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов досоветской истории;

выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ;

владеть:

теоретическими и методическими основами работы с архивными документами;

приемами архивной эвристики;
навыками исследовательской работы.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в практических занятиях, выступлении с докладом; промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Документальное наследие по истории советского периода

Дисциплина «Документальное наследие по истории советского периода» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса: подготовить специалистов, которые на уровне современных требований к «управлению» архивными документами советской истории были бы способны обеспечить их профессиональное архивное освоение, и, во-вторых, были бы сами готовы вести разработку документального наследия СССР.

Задачи курса: - сформировать у магистрантов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов советской истории; - изучить состав и содержание документального наследия советской истории по основным классам, типам и видам документов; - рассмотреть и закрепить понимание основных проблем сохранения и освоения документального наследия периода существования СССР, связанных с состоянием и совершенствованием инфраструктуры архивов России, доступом, рассекречиванием, обеспечением тайны личной жизни, системами традиционного НСА и современными архивными информационно-поисковыми системами; - овладеть приемами и методами определения степени репрезентативности документального наследия советской истории; - сформировать умения эффективного использования различных методов, форм и направлений освоения документального наследия советской истории в практической работе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения курса студент должен:

знать:

формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в советский период;

структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат;

историю складывания документального наследия советского периода;

уметь:

определять информационные потребности общества в ретроспективной информации;

применять современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документами архивного фонда РФ и другими архивными документами советской истории;

составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов советской истории;

выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ;

владеть:

теоретическими и методическими основами работы с архивными документами;

приемами архивной эвристики;

навыками исследовательской работы.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в практических занятиях, выступлении с докладом; промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Консервация и реставрация научно-технических документов

Дисциплина «Консервация и реставрация научно-технических документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины: изучение системы мер по обеспечению сохранности и реставрации научно-технических документов.

Задачи дисциплины:

- изучение видов научно-технических документов и их носителей;
- изучение основных этапов и мероприятий в сфере обеспечения сохранности документов.
- изучение условий обеспечения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и охранного режимов в сфере хранения научно-технических документов.
- изучение основных направлений реставрации научно-технических документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основные требования к организации учета и хранения документов в архиве; основные требования к условиям хранения документов в архиве.

Уметь: проводить мероприятия по обеспечению учета и хранения документов; наладить работу по обеспечению режимов хранения документов

Владеть: навыками контроля основных параметров режимов хранения в архиве.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях

- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Консервация и реставрация кинофотофонодокументов

Дисциплина «Консервация и реставрация кинофотофонодокументов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины: изучение системы мер по обеспечению сохранности и реставрации кинофотофонодокументов.

Задачи дисциплины:

- изучение видов КФФД и их носителей;
- изучение основных этапов и мероприятий в сфере обеспечения сохранности документов;
- изучение условий обеспечения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и охранного режимов в сфере хранения КФФД;
- изучение основных направлений реставрации КФФД.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и

музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основные требования к организации учета и хранения документов в архиве; основные требования к условиям хранения документов в архиве.

Уметь: проводить мероприятия по обеспечению учета и хранения документов; наладить работу по обеспечению режимов хранения документов

Владеть: навыками контроля основных параметров режимов хранения в архиве.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях

- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рукописные отделы музеев и библиотек в России

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек в России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;

- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;

- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;

- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основной круг понятий и терминов по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек».

-рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья.

- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.

Уметь:

-работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.

-анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.

Владеть:

-навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.

-методикой хранения рукописных документов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях

- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных государств; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших зарубежных музеев и библиотек, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела;

основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях
- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Антикварные дома и аукционы в России

Дисциплина «Антикварные дома и аукционы в России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об аукционной деятельности в России и условиях реализации предметов искусства посредством публичного торга.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об аукционах и антикварных домах в России;
- изучить основные этапы формирования аукционов и антикварных домов в России;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации аукционов и антикварных домов;
- рассмотреть состав и содержание предметов, выставляемых на торги;
- рассмотреть определенные маркетинговые стратегии в современных условиях

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владеет методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства;

особенности деятельности аукционных домов

Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции;

применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности;

навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях

- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Антикварные дома и аукционы за рубежом

Дисциплина «Антикварные дома и аукционы за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об аукционной деятельности за рубежом и условиях реализации предметов искусства посредством публичного торга.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об аукционах и антикварных домах за рубежом;

- изучить основные этапы формирования аукционов и антикварных домов за рубежом;

- рассмотреть нормативно-правовые основы организации аукционов и антикварных домов;

- рассмотреть состав и содержание предметов, выставляемых на торги;

- рассмотреть определенные маркетинговые стратегии в современных условиях

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владеет методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства;

особенности деятельности аукционных домов

Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции;

применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности;

навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях

- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Древнерусские рукописные и старопечатные книги

Дисциплина «Древнерусские рукописные и старопечатные книги» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить историю создания рукописных памятников X–XX вв., специфику организации древнерусских средневековых скрипториев и центров книгописания Нового времени,

- Изучить историю книгопечатания XV–XIX вв. и специфику работы типографий, издававших кириллические книги.

- Изучить основные каталоги рукописных и печатных книг.

- сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины «Древнерусские рукописные и старопечатные книги» обучающийся должен:

Знать:

1. приемы анализа внешних признаков рукописных и печатных книг;
2. этапы развития графики письма и стилей художественного оформления книг;
3. этапы развития книгопечатной технологии, в том числе историю гравюры;
4. эволюцию материалов и орудий письма и переплетов;
5. приемы атрибуции рукописных и печатных книг;

уметь:

1. составлять описание рукописных и печатных книг;
2. атрибутировать письменные источники;

владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма;

2. навыками атрибуции рукописных и печатных книжных памятников.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

История рукописной книги и книгопечатание за рубежом

Дисциплина «История рукописной книги и книгопечатание за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: подготовить выпускника бакалавриата, обладающего знаниями в области истории зарубежной рукописной и печатной книжной культуры, сыгравшей важную роль в развитии человеческой цивилизации, способного использовать это в научном исследовании и практической деятельности, а также овладевшего конкретными навыками и методами атрибуции и описания памятников книжной культуры.

Задачи дисциплины:

- обучить истории рукописной и печатной книжности за рубежом, дать прочные знания об исторических закономерностях развития рукописной и печатной книги с точки зрения ее создания и производства, обращения и бытования, основных этапах эволюции ее форм, содержания, особенностях формирования тематики и факторах культурно-исторического воздействия книги на читателя;

- сформировать у бакалавров дуальное понимание природы рукописной и печатной книги: с одной стороны, как продукта материального производства, созданного в конкретно-исторической обстановке, и имеющего вещественную форму, отличающуюся индивидуальностью элементов, отражающих своеобразную для каждого исторического периода эстетику, воплощенную в художественно-графических формах, с другой стороны – как результата интеллектуальной и духовной деятельности человека, воздействующего на внутренний мир читателя так, что в процессе бытования книги формируется совокупное знание, стимулирующее новый виток в развитии общественного сознания;

- выработать знания принципов и методов историко-культурного изучения книги, включая историографический и источниковедческий аспекты;

- научить современным методам информационно-эвристических разысканий, археографического и библиографического описания памятников рукописной и печатной книжности, сформировать соответствующие навыки для самостоятельного поиска и отбора информации, в том числе работы с электронными базами данными и интернет-ресурсами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины «История рукописной книги и книгопечатание за рубежом» обучающийся должен:

Знать:

- историю изучения зарубежной рукописной и печатной книги, основные школы и направления;

- историю возникновения и развития книгописания и книгопечатания за рубежом; изучения и взаимоотношения рукописной и печатной книги;

- историю скрипториев и печатных центров за рубежом;

- основные методы и приемы отождествления рукописных книг, а также инкунабул, палеотипов, старопечатных книг латинской, греческой и славянской графики и шрифта; приемы описания рукописной книги (палеографического анализа);

- приемы описания печатной книги XV-XVIII вв.; иметь представление об основных каталогах рукописных и печатных изданий, изданных кириллическим, латинским и греческим шрифтами.

Уметь:

- использовать в исследовательской и практической (реставрационной) деятельности, при решении прикладных задач знания основных понятий, специфики истории кириллической, латинской и греческой рукописной и печатной книги;

- уметь анализировать рукописные книги и печатные издания, относящиеся к разным периодам с точки зрения историко-культурной и полиграфической ценности изданий;

- отождествлять рукописные и печатные книги кириллической, латинской и греческой графики и печати разных периодов;

- использовать в научной и практической работе основные электронные базы данных печатной книги;

Владеть:

- способностью анализировать, отбирать и использовать в научной и практической деятельности необходимую информацию по истории рукописной и печатной книжной культуры;

- способностью самостоятельно изучать и ориентироваться в массиве научно-популярной и научно-исследовательской литературы по истории зарубежной книжной культуры.

- методами отождествления и описания рукописных и печатных книг кириллической, латинской и греческой графики и шрифта.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

История коллекционирования и собирательства в России и за рубежом

Дисциплина «История коллекционирования и собирательства в России и за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: изучить историю становления и развития коллекционирования в России как культурного явления; сформировать понимание значимости коллекций в различных исторических периодах, раскрыть роль коллекционеров и собирателей в истории культуры России.

Задачи дисциплины:

– обучить истории коллекционирования в России и за рубежом, дать прочные знания об исторических закономерностях развития собраний и коллекций с точки зрения их создания, обращения и бытования, основных этапах трансформаций, содержания, особенностях формирования тематики и факторах культурно-исторического влияния на владельца;

– сформировать представление об основных этапах коллекционирования и собирательства в России и за рубежом на протяжении развития человеческой цивилизации, прежде всего в странах Европы и США.

– изучить историю появления и создания крупнейших российских и зарубежных коллекций рукописей и старопечатных книг, исторических артефактов, предметов искусства, составляющих как библиотечные, так и музейные собрания.

– выработать знания принципов и методов научно-практического и историко-культурного изучения различных коллекций, в том числе посредством изучения принципов построения многообразных каталогов коллекций.

– научить современным методам описания коллекций и выработать понятие о предметах коллекционирования как об историческом источнике со всеми присущими ему свойствами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и

музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные этапы развития коллекционирования в России и за рубежом;
2. Основные этапы истории книжного собирательства в России и за рубежом;
3. Историю крупнейших книжных собраний России и зарубежья XVIII–XX вв.;
4. Специфику современного книжного собирательства в России и за рубежом.

Уметь:

1. работать с библиографической литературой по описанию коллекций;
2. работать с каталогами коллекций и аукционов.

Владеть:

1. навыками работы с описаниями книжных собраний в отечественных книгохранилищах; 2. навыками описания современных книжных коллекций.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом

Дисциплина «Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии практики экспертизы ценности документов и её текущем состоянии, проблематике и перспективах.

Задачи :

Ознакомиться с терминологическим аппаратом по экспертизе ценности документов.

Проанализировать векторы развития практик экспертизы ценности документа за рубежом

Определить современные подходы в международной практике

Провести компаративный анализ отечественного и зарубежного опыта

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать : этимологию базовых категорий и понятий профессиональной деятельности в области экспертной оценки и реставрации;

движущие силы и закономерности исторического процесса;

Основные тенденции развития технологий экспертизы ценности документов

Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

представить в целостном виде проблемы экспертной оценки документальных памятников за рубежом;

анализировать и излагать историческую информацию;

применять теоретические знания на практике;

анализировать правовые нормы в отношении документов, содержащих информацию ограниченного доступа;

Организовывать экспертизу ценности документов

Владеть: научными методами при исследовании объектов профессиональной деятельности;

архивной и реставрационной терминологией;
методами подготовки к реставрации и реставрационными работами;
методами поиска и выявления законодательных актов по информации
ограниченного доступа

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

История и организация реставрационного дела в современной России

Дисциплина «История и организация реставрационного дела в современной России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Целью изучения данной учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления об истории и организация реставрационного дела в современной России.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об истории реставрационного дела в России
- раскрыть структуру организации реставрационного дела в современной России
- ознакомить с актуальной проблематикой отечественного реставрационного дела в современной России
- научить владеть основными терминологическими понятиями в области реставрационного дела
- познакомить с нормативно-правовой базой в области охраны и реставрации, сложившейся в Российской Федерации

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате обучения студент обязан:

Знать:

структуру нормативно-правовой базы охраны историко-культурного наследия России,

историческое наследие и культурные традиции, принятые в обществе, общие теоретико-методологические основы и практику применения основных научных методов в объеме необходимом в познавательной и профессиональной деятельности, информационную природу различных видов источников, нормативно-правовое и нормативно- методическое регулирование определения ценности документов, порядок проведения экспертизы ценности документов

Уметь:

применять законодательные и проектно-нормативные документы в области реставрации памятников культуры, бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, самостоятельно работать с различными источниками информации, в том числе и ресурсами Интернет, различать разные виды источников информации, различать критерии определения ценности различных видов документов, выделять основные этапы экспертизы ценности документов

Владеть:

основными правовыми процедурами обеспечения охраны и проведения реставрации памятников культуры, способностью прививать окружающим бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, опытом проведения научного анализа, необходимыми для познавательной и профессиональной деятельности, навыками анализа ценности документов с целью их хранения, навыками проведения экспертизы ценности документов

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Архивная россика за рубежом

Дисциплина «Архивная россика за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель курса – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о зарубежной архивной россике отложившейся в зарубежных архивах, истории российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия в зарубежных архивах в конкретной исторической обстановке состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских документов в архивах России, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.

Задачи курса – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела и зарубежной архивной россики, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.

Программа включает в себя архивоведческо-источниковедческий обзор материалов по русской истории, отложившихся в крупнейших архивохранилищах мира. Изложение материала строится по страноведческому принципу (Великобритания, США, Канада, Германия, Италия, Франция, Китай, Япония и т.д.). Также студентам излагается проблемы, связанные с историческими, юридическими, культурологическими и т.п. аспектами возвращения исторических источников на родину их происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владеет правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

Уметь:

- использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике.

Владеть:

- навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности.

По результатам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Зарубежные архивы

Дисциплина «Зарубежные архивы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;
2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;
4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;
5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;
6. Владеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владеет правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран;
- базовые критерии ценности архивных документов за рубежом;
- методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;
- технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах;

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем;
- анализировать содержание документов зарубежных архивов;
- применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов.
- анализировать информацию из исторических источников;

Владеть:

- базовыми понятиями в области архивной терминологии;
- методикой организации хранения и систематизации документации с учётом требований зарубежного архивного законодательства;
- навыками использования методов исследования на практике;
- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

По результатам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Архивы литературы и искусства

Дисциплина «Архивы литературы и искусства» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;

- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;

- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности формирования фондов по литературе и искусству в архивах;
- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах;

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выявлять особо ценные и уникальные документы по литературе и искусству АФ.

Владеть:

Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Историко-документальное наследие в архивах Москвы

Дисциплина «Историко-документальное наследие в архивах Москвы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы;

- изучить основные этапы формирования архивов Москвы;

- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы;

- рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы;

- сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города;

- рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

Знать:

- особенности формирования архивов Москвы;

- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.

Владеть:

- практическими навыками по организации работы московских архивов.

По результатам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Архивы документов по личному составу

Дисциплина «Архивы документов по личному составу» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.

Задачи:

изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве;

изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу;

изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу;

изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;

выработка навыков научно-технической обработки документов;

знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве;

изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- требования к организации хранения документов по личному составу

Уметь:

- анализировать ценность документов с целью их хранения

Владеть:

- навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив

- навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве

- навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Интермедиальность художественного произведения

Цель дисциплины: изучение феномена интермедиальности и его различных проявлений, таких, как взаимодействие литературы с другими видами искусства (живопись, музыка, кино, фотография).

Задачи:

- Изучение различных концепций интермедиальности;
- Исследование способов взаимодействия литературы с другими видами искусства на разных уровнях текста;
- Освоение методики интермедиального анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные теории интермедиальности и взаимодействия искусств, подходы и функции интермедиальности в современной культуре.

Уметь анализировать произведения искусства с точки зрения взаимодействия искусств, выявлять и анализировать интермедиальные явления в произведениях искусства.

Владеть методами интермедиального анализа, навыками анализа современных явлений искусства с точки зрения интермедиальности.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Медиаэкология и современное информационное пространство

Цель дисциплины – познакомить студентов с ключевыми подходами взаимодействия с современной медиасредой в условиях цифровизации, а также сформировать компетенции по безопасному применению медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение подходов к медиаэкологии.
2. Формирование навыков эффективного общения и практической работы в медиасреде.
3. Развитие медиакомпетентности и формирование навыков критического и системного анализа медиатекста.
4. Изучение способов медиавоздействия на общество и общественное мнение.
5. Овладение навыками поиска наиболее оптимальных моделей, которые позволяют эффективно использовать медиатехнологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю и принципы основных мировых философских течений, ключевые составляющие медийной и информационной грамотности; о факторах влияния на информацию: шум, троллинг и их угрозы; о способах противодействия фейкньюз и дезинформации, этические требования, предъявляемые к работе в пространстве медиа.

Уметь: работать со сложным комплексом информационных каналов и ресурсов, во всем их разнообразии и взаимодействии, применять на практике правила фактчекинга, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиасреды, критически подходить к восприятию информации, выявлять приемы медиавоздействия и применять технологии проверки достоверности информации (фактчекинга); анализировать область и тему при создании корректного медиапродукта.

Владеть: навыками безопасного поведения в медиапространстве, эффективными технологиями сбора информации, ее проверки и анализа, быть осведомленным в области современных медиатехнологий; методами анализа медиапродуктов; методиками атрибутирования медиатекстов; терминологией в области социологии, философии, этики для грамотного представления медиапродукта.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Работа со спонсорами в проектах гуманитарной сферы

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний теоретических аспектов спонсорских коммуникаций и формирование у них практических навыков разработки спонсорских пакетов, их активации и построения эффективных отношений со спонсорами.

Задачи:

- анализ современных концепций спонсорства, обобщенный и систематизированный опыт спонсорских коммуникаций компаний разных отраслей и рынков (модель OPOSA и др.);
- использование эффективных методик построения отношений со спонсорами и поиска креативных форм коммуникаций;
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать сущность, функции и задачи спонсорства проектов в гуманитарной сфере.

Уметь формировать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере; находить потенциальных спонсоров, проводить переговоры и заключать соглашения о партнерстве.

Владеть навыками использования инструментов активации спонсорства и оценивать его эффективность.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Цифровая культура: мир и человек в новой реальности

Цель дисциплины: изучить трансформации культурного пространства в эпоху распространения цифровых технологий

Задачи дисциплины:

- обосновать значение цифровых технологий как фактора, радикально меняющего современное культурное пространство;
- определить стратегии исследования культурных практик в цифровых средах;
- дать характеристику культурной коммуникации в пространстве новых медиа;
- сформировать представление о новых взаимоотношениях между телесностью и идентичностью в современной цифровой культуре;
- выявить ключевые теоретические подходы к анализу технологических сред;
- изучить художественные репрезентации цифровой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- широкий спектр областей культуры, переживающих интенсивные трансформации под влиянием развития цифровых технологий;
- специфику цифровой среды в системе современных мультикультурных взаимодействий

Уметь:

- самостоятельно анализировать и оценивать широкий спектр феноменов цифровой культуры в современном социокультурном пространстве
- применять современные методы, позволяющие выстраивать профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде при решении исследовательских и проектных задач разного уровня

Владеть:

- основными методами анализа явлений и артефактов цифровой культуры
- навыками организации профессионального взаимодействия в междисциплинарных исследованиях и в разработке социокультурных проектов и программ в мультикультурной среде

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.