



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Аннотации дисциплины образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение,  
направленность (профиль) «Электронные архивы и документы»**

**ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ**

*Цель дисциплины «Основы российской государственности»:* сформировать у обучающихся систему знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути Российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

*Задачи дисциплины:*

- представить Россию как государство-цивилизацию в её непрерывном развитии, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

В результате освоения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен:

*Знать:*

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении;

- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;

- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

- приемы и способы получения актуальной информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

#### *Уметь:*

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

- аргументированно рассматривать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, опираясь на системную модель российского мировоззрения и ценностные константы российской цивилизации.

- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

#### *Владеть:*

- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;

- навыками толерантного поведения на основе уважения исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающегося на знание исторического пути России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

- эффективными навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях саморазвития и взаимодействия с другими людьми

## **ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА**

Цель дисциплины: сформировать знания об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права и навыков использования знаний в профессиональной сфере с возможностью правового анализа современных проблем и процессов, приобрести основы правовой культуры и понимания гуманистической ценности

права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Задачи дисциплины:

- понимать специфику и основных свойств права как социального регулятора в современном обществе;
- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современной российской системы права;
- знание своих прав и обязанностей человека и гражданина;
- уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;
- формирование способности противодействовать проявлениям коррупционного поведения в различных сферах деятельности;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе
2. характеристику и специфику основных отраслей и институтов российской системы права
3. права и обязанности человека и гражданина РФ;

*Уметь:*

1. ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию
2. осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
3. противодействовать проявлениям коррупционного поведения в различных сферах деятельности

*Владеть:*

1. навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
2. основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
3. навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.

## **АРХЕОГРАФИЯ**

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников для их последующей публикации, и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы

Задачи дисциплины познакомить студента с:

- историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;

- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, её междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях; методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. историю возникновения и становления основных публикаторских центров;
2. категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;
3. основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;
4. методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов.

*Уметь:*

1. выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;
2. выявлять и отбирать для публикации исторические источники;
3. готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний.

*Владеть:*

1. вопросами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;
2. современной проблематикой археографических исследований;
3. методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.

## **АРХИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ РОССИКА**

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление об архивной электронной росике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов, дать представление о документах российского происхождения, находящихся в зарубежных архивах, познакомить с коллекциями таких документов, их составом, историей формирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной росике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме
2. наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов
3. тенденции развития архивного дела за рубежом, в частности изучения архивной Россики

*Уметь:*

1. самостоятельно работать с сайтами зарубежных архивных учреждений и проектов
2. осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России, размещённых на зарубежных сайтах
3. давать оценку развития архивной Россики

**Владеть:**

1. пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства
2. пониманием сути происходящих процессов в области развития архивной России

### **Архивное право**

Цель дисциплины - цель данного курса — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг. по настоящее время в России. Показать направления и этапы развития архивного права, характерные особенности данной отрасли права, изменения в архивном праве, происходившие в разные периоды времени, рассмотреть современное состояние и определить тенденции развития архивного права в России.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть становление отечественного архивного права;
- изучить законодательство об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- исследовать взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

1. особенности формирования архивов Москвы;
2. основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;
3. законодательство РФ в сфере архивного дела.

**Уметь:**

1. понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
2. выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.

**Владеть:**

1. практическими навыками по организации работы московских архивов;
2. навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм архивного права

### **АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Цель дисциплины – изучить основные проблемы архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.

**Задачи дисциплины:**

- освоение научных основ российского архивоведения;
- изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

1. основные методы и средства проведения теоретических исследований;
2. теоретические основы (объект, предмет, принципы, методы) архивоведения как научной дисциплины, связь архивоведения с другими дисциплинами;
3. основные направления работы государственных/муниципальных и других архивов РФ

*Уметь:*

1. применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности;
2. осуществлять выбор и применять методы архивоведения на практике, совершенствовать применяемые методы

*Владеть:*

1. навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности;
2. пониманием тенденции развития теории архивоведения,
3. пониманием значимости методов архивоведения при изучении объектов исследования

## **ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ**

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени
2. основные достижения мировой культуры
3. особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории

*Уметь:*

1. сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций
2. выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития
3. анализировать актуальные проблемы современной цивилизации

*Владеть:*

1. навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов

2. навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ**

Цель дисциплины - дать бакалаврам углубленное и цельное, комплексное представление о том, что представляют собой государственные, муниципальные, ведомственные архивы, какова специфика деятельности, как осуществляется взаимодействие между архивами разных уровней, как решаются задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ в государственных, муниципальных, ведомственных архивах.

Задачи дисциплины:

- сформировать у будущих бакалавров целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы;
- изучить основные опубликованные справочники по государственным архивам Российской Федерации и «внутриархивный» справочном аппарате (описи, каталоги, указатели, обзоры и пр.), которые создает модель системы НСА архива;
- научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы),
2. особенности деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций
3. основы информационной и библиографической культуры

*Уметь:* применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

*Владеть:* научно-методическими подходами в подготовке документов, в работе с документами, в организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

## **ЗАРУБЕЖНАЯ АРХИВНАЯ РОССИКА**

Цель дисциплины - дать студентам цельное представление о зарубежной архивной россики, комплексное знание по предмету, углубленно рассмотреть отложившиеся зарубежном российские архивные собрания, документы, хранящие русскую историю за пределами России.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы;
- способствовать пониманию студентами принципов эволюции зарубежной архивной россики на различных этапах истории;
- побудить учащихся к анализу основ архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры зарубежной архивной россики;
- научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать, с применением историко-компаративистских методов научного анализа, характерные черты и особенности

хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека

*Знать*

1. роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;
2. генезис и судьбу общероссийских архивов;
3. коллекции, фонды, документы зарубежных и отечественных архивов
4. основные издания документов, хранящихся в государственных архивах

*Уметь:*

1. пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов
2. разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов
3. анализировать литературу
4. аргументировано излагать свое мнение

*Владеть:*

1. основными навыками оценки и анализа деятельности архивов
  2. методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов
- практическими навыками по организации работы современных архивов

### **Инициативное документирование и социальные сети**

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление об инициативном документоведении, его присутствии в соцсетях с опорой на техническую и технологическую основу создания инициативных документов их место и значимость в деятельности архивов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных направлениях развития инициативного документирования
- изучить технологии оцифровки, применяемые в инициативном документировании;
- рассмотреть основные принципы создания и презентации архивами инициативных документов
- дать представление об инициативном документировании в глобальной сети Интернет, по средствам соцсетей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные принципы, этапы и технологии документоведения и архивоведения
2. основные технологии оцифровки документов, графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов
3. международные стандарты и проекты по документоведению и архивоведению
4. основы хранения, учета и использования документов
5. основы представления документов в сети.

*Уметь:*

1. применять технологии оцифровки документов на практике,
2. использовать научно-методические основы документоведения и архивоведения в практической работе
3. анализировать работу соцсетей.

*Владеть* навыками:

1. по оцифрованию документов,
2. работы с базами данных документоведческого и архивоведческого плана
3. представления документов в сети.

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*Цель* дисциплины – практическая, профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации.

*Задачи* дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками аргументации для ведения дискуссии;
- научиться аннотировать и реферировать профильную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
2. основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
3. основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
4. базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;
5. основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
6. историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;

*Уметь:*

1. реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
2. осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
3. соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
4. работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
5. понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения.

*Владеть:*

1. базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
2. языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
3. различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
4. навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;

5. приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
6. навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
7. информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

### **Информатизация основных направлений деятельности архивов**

Цель дисциплины - подготовка будущих историков-архивистов к эффективному и многостороннему использованию возможностей, предоставляемых компьютерными технологиями и глобальными информационными сетями в их предстоящей профессиональной деятельности в направлении разработки и внедрения новых технологий в деятельность архивных организаций

Задачи дисциплины:

- определение понятийного аппарата в области информатизации основных направлений деятельности архивных организаций;
- определение роли и места информационных компьютерных технологий в развитии архивного дела в Российской Федерации, в расширении и оптимизации доступа к архивным информационным ресурсам и оказании государственных услуг архивными организациями, выявление преимуществ и ограничений в использовании компьютерных технологий;
- знакомство с основными принципами (методическими, организационными, финансовыми, технологическими и техническими) информатизации деятельности архива, совокупности архивов и органов управления архивным делом;
- знакомство с различными видами программного обеспечения, средствами формирования, хранения и преобразования электронных ресурсов;
- знакомство с организационными и технологическими подходами к накоплению, концентрации и распространению архивной информации, с оценкой их трудоемкости и эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные факторы, определявшие процесс информатизации государственных и муниципальных архивов;
2. нормативную правовую базу информатизации архивного дела в Российской Федерации;
3. организационные и распорядительные решения органов управления архивным делом по внедрению информационных технологий в архивное дело;
4. основные виды компьютерных технологий, используемых для накопления, хранения, обработки и передачи текстовой, графической, аудиовизуальной информации;
5. принципы разработки проектов информатизации отдельных видов архивной деятельности.

*Уметь:*

1. анализировать зарубежный и отечественный опыт информатизации основных направлений архивной деятельности;
2. разработать проект по формированию архивного электронного информационного ресурса на основе традиционного архивного информационного ресурса;
3. оценить потребности в аппаратном, программном, кадровом, финансовом обеспечении проекта по информатизации архивного информационного объекта;
4. интегрировать в единый проект задачи по обеспечению сохранности архивных документов, их учету и использованию в локальном и удаленном режимах.

*Владеть:*

1. законодательной и нормативно-методической базой, регулирующей деятельность по информатизации государственных и муниципальных архивов, органов управления архивным делом;
2. способностью проводить предпроектные обследования состава и содержания документов архива с целью подготовки к разработке проекта его информатизации;
3. навыками управления процессом реализации проектов информатизации архивной деятельности.

### **Информационная безопасность в архивной сфере**

Цель дисциплины - изучение теоретических и прикладных вопросов информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические этапы развития информационной безопасности и защиты информации;
- освоить терминологию и понятийный аппарат в области информационной безопасности и защиты информации;
- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую сферу информационной безопасности и защиты информации;
- изучить основные средства и методы обеспечения информационной безопасности;
- научить определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности; обучить навыкам защиты информации;
- научить применять полученные знания и навыки по информационной безопасности и защите информации в сфере документооборота и архивного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. историю, современное состояние, проблемы, тенденции развития систем информационной безопасности и защиты информации;
2. нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и защиты информации;
3. систему органов власти, определяющих и реализующих государственную политику в области информационной безопасности и защиты информации;
4. систему документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации;
5. место и роль информационной безопасности и защиты информации в области документооборота и архивного дела;
6. методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

*Уметь:*

1. анализировать проблемы информационной безопасности и защиты информации в системах документооборота и архивном деле;
2. применять отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации;
3. определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности;
4. разрабатывать комплекс мер по обеспечению информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела.

*Владеть:*

1. терминологией и понятийным аппаратом в области информационной безопасности и защиты информации;
2. навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации;
3. навыками разработки документационного обеспечения безопасности и защиты информации.

## **Информационная эвристика**

Цель дисциплины - сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи дисциплины:

- выработать системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;
- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.
- дать начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам,
- выработать навыки поиска необходимой библиографической информации,
- научить составлять и использовать библиографические пособия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. теоретические понятия информационной эвристики;
2. практические аспекты исторической библиографии;
3. основной круг библиографических источников;
4. историю развития информационного пространства в Европе и России;

*Уметь:*

1. составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;
2. составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.

*Владеть:*

1. методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;
2. методами информационного поиска в библиографических справочниках;
3. методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.

## **Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти**

Цель дисциплины – изучение информационно-аналитических систем государственных и муниципальных органов власти, структуры, особенностей, организационных основ и форм информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления, видов, методов подготовки информационно-аналитических материалов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных направлениях использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- сформировать умения применять технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- сформировать навыки поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, методами количественных и качественных исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные направления использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
2. технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
3. основные методы и приемы анализа и синтеза информации;
4. сущность информационно-аналитического сопровождения органов власти.

*Уметь:*

1. диагностировать объект на основе изучения информации о нем и/или о его окружении;
2. проводить анализ предметного поля объекта;
3. подготовить информационно-аналитическую справку на основе ИАС

*Владеть:*

1. навыками поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства,
2. технологиями обработки, систематизации и анализа информации
3. навыками работы с базами данных
4. методами количественных и качественных исследований
5. навыками работы с информационно-аналитическими системами

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

Цель дисциплины – дать студентам основные представления о становлении и развитии информационного права, показать направления и этапы развития информационного права, его характерные особенности и изменения в информационном праве, рассмотреть современное состояние и определить тенденции развития информационного права в России. Подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений в профессиональной сфере деятельности

Задачи дисциплины:

- рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
- сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
- сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
- изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
- сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
- рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать*

1. законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений;
2. правовые институты в сфере информационного права;
3. правовые режимы информационного права;
4. виды ответственности в сфере информационного права;

*Уметь* осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;

*Владеть* навыками анализа, толкования и применения норм информационного права.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

Цель дисциплины - изучение применения информационных технологий в архивном деле с рассмотрением теоретических вопросов и прикладных аспектов информатизации архивного дела, с выделением основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива и обозначением тенденций развития информатизации архивного дела, особенностей применения информационных технологий в архивной отрасли.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в архивном деле;
- изучить историю механизации и автоматизации архивного дела;
- изучить нормативно-правовые основы применения информационных технологий в архивном деле;
- изучить программное обеспечение, используемое в организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;
- изучить принципы выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;
- изучить информационные системы, применяемые в архивном деле;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению;
2. типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога

*Уметь:*

1. осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности;
2. разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле

*Владеть:*

1. навыками использования компьютерной техники и применения информационных технологий;
2. основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»;
3. навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

## **Информационные технологии в ДОУ**

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего достаточным и необходимым уровнем теоретических знаний и навыков с возможностью их применения в решении практических задач работы с применением компьютерных технологий в сфере управленческой деятельности, научить работать с документами в информационном поле электронного документооборота, зная основное программное обеспечение позволяющее реализовать работу системы электронного документооборота.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в ДОУ;
- изучение истории применения информационных технологий в ДОУ;
- изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в ДОУ;
- изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации хранения документов на традиционных и электронных носителях;
- изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;
- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в ДОУ;
- изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в ДОУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать* основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий

*Уметь* анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

*Владеть* базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Цель дисциплины – изучение информационных технологий с точки зрения возможности их применения в профессиональной деятельности, с обеспечением достаточного уровня теоретических знаний с целью выработки практических навыков для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- исследовать перспективы развития информационных технологий;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулиующую применение информационных технологий;
- изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
- сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать*

1. основные методы получения, хранения, переработки информации
2. способы и средства получения, хранения, переработки информации

*Уметь*

1. анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг
2. давать оценку современным системам электронного документооборота
3. вести электронный архив

*Владеть*

1. базовыми знаниями в области информационных технологий

2. навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.

## **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СССР И РФ**

Цель дисциплины - сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма

Задачи дисциплины:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;
- научить оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. современные научные представления об эволюции составляющих государственности России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;
2. содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;
3. основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств России;

*Уметь:*

1. выявлять источники и литературу по конкретным вопросам российской государственности на разных исторических этапах и самостоятельно работать с ними;
2. использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике;
3. анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;

*Владеть:*

1. современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;
2. способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;
3. навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам российской государственности
4. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.

## **ИСТОРИЯ РОССИИ**

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся историческое сознание, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности, происходящих процессов и событий

Задачи дисциплины:

- проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;
- изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности
- рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства
2. общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России
3. закономерности и основные этапы истории развития российской государственности
4. роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

*Уметь:*

1. осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России;
2. логически мыслить
3. вести научные дискуссии
4. соотносить общие исторические процессы и отдельные факты
5. выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий
6. анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

*Владеть:*

1. навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
2. навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
3. комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

## **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

Цели освоения дисциплины «Источниковедение» заключаются в формировании у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в результате рассмотрения письменных источников, составляющих главный материал исторического исследования, через раскрытие проблем теоретического источниковедения, основных принципов и методов их научной критики ознакомление с комплексом наиболее важных памятников и сообщение.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историческими источниками, методами и методиками
- овладение навыками анализа и синтеза разновидностей исторических источников
- рассмотрение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников,
- применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников
- определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основы теории источниковедения,
2. основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания,
3. основы метода источниковедческого исследования.

*Уметь:*

1. выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников
2. определять типовую и видовую принадлежность исторического источника
3. проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников

*Владеть:*

1. навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре
2. навыками анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

## **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Цель дисциплины - сформировать у студента компетенции, позволяющие ему выполнять весь комплекс работ по кадровому делопроизводству, подготовить выпускника, владеющего навыками ведения кадрового делопроизводства, сформировать комплексное представление о системе документации по личному составу.

Задачи дисциплины:

- Дать представление об уровне регламентации кадрового делопроизводства в РФ;
- Научить студента составлять и оформлять организационные кадровые документы;
- Научить студента документировать основные кадровые процедуры в соответствии с требованиями законодательства;
- Научить студента организовывать работу кадровой службы, составлять локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность.
- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций, организации хранения кадровой документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;
2. основные проблемы современного кадрового делопроизводства;
3. специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;
4. состав обязательных документов кадровой службы;
5. порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;
6. требования к оформлению документов по личному составу;
7. технологию работы с документами кадровой службы;
8. порядок ведения личных дел работников;
9. правила систематизации и хранения документов по личному составу.

*Уметь:*

1. работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;
2. применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;
3. организовывать работу кадровой службы;
4. составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;

5. проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;
6. правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;
7. организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.

*Владеть навыками:*

1. анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;
2. работы с типовыми и унифицированными формами документов;
3. составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;
4. составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;
5. моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;
6. работы с кадровой документацией;
7. систематизации кадровой документации и организации её хранения.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

Цель курса – формирование у студентов необходимого объёма компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе к решению концептуальных вопросов теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.
- ознакомить студентов с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;
- ознакомить студентов с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.
- рассмотреть научно-практические подходы к управлению и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;
2. особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

3. возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
4. понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

*Уметь:*

1. предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
2. реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3. использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

*Владеть:*

1. методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
2. оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Цель дисциплины – изучить основы организации и технологии документационного обеспечения управления, основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления, методы анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.

Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;
- овладеть специальной терминологией;
- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;
- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;
- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;
- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;
- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
2. основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле;
3. историю их создания и направления развития

*Уметь:*

1. использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике;
2. применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике

*Владеть:*

1. навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности;
2. навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Цель дисциплины – сформировать активную языковую личность, владеющую навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств, создания текстов в соответствии с заданной моделью; повысить общую культуру речи студентов; развить навыки и умения эффективной речевой коммуникации в типичных ситуациях речевого общения.

Задачи дисциплины:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально деловой речи);
- дать общее представление о современном состоянии русского языка, о нормах русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, показать своеобразие современной речевой ситуации;
- расширить активный словарный запас студентов, продемонстрировать богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- раскрыть приемы эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях;
- развить способность опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- научить применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствовать нормативное и целесообразное использование языка в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные понятия и категории культуры речи;
2. основные нормы в области устной и письменной речи;
3. единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
4. правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
5. вербальные и невербальные средства взаимодействия;
6. средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
7. речевой этикет;
8. различные виды речевой деятельности;

9. основные модели речевого поведения;
10. основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
11. сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
12. типы текстов, их характеристики;
13. методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
14. источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

*Уметь:*

1. реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
2. формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
3. осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
4. анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
5. логически и грамматически, верно, строить высказывание;
6. использовать стилистические возможности русского языка;
7. продуцировать тексты в устной и письменной форме;
8. анализировать и критически оценивать тексты;
9. находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
10. определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
11. решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
12. критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
13. собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

*Владеть:*

1. навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
2. навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
3. приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
4. приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
5. навыками работы со словарями;
6. навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
7. навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
8. приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
9. приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
10. навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
11. навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

## **Системы хранения электронных документов**

Цель дисциплины - подготовить специалиста, знающего теоретические основы архивоведения электронных документов, владеющего методикой организации хранения,

комплектования, учета и использования электронных документов различных видов представления информации и форматов на современном этапе

Задачи дисциплины:

- изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;
- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в т. ч. в составе Архивного фонда РФ;
- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;
- изучить классификацию электронных документов;
- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;
- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;
- изучить программное обеспечение для электронных архивов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденции в развитии правовой базы;
2. основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;
3. положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ;
4. принципы и признаки классификации электронных документов;
5. особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;
6. основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;
7. функции электронных архивов как разновидности программного обеспечения, критерии выбора ПО для электронного архива;
8. основы организации электронного архива на предприятии, учреждении.

*Уметь:*

1. организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;
2. использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;
3. организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;
4. составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

5. составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;
6. создавать справочно-поисковые средства для архива электронных документов

*Владеть:*

1. технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве
2. поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет
3. навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации.
4. навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.

## **ТЕХНОЛОГИИ ОЦИФРОВАНИЯ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

Цель дисциплины - изучить технологии оцифровки архивных документов и применение цифровых технологий в работе государственных, ведомственных, муниципальных архивов.

Задачи дисциплины:

- проанализировать влияние информационных технологий на теорию и практику архивного дела;
- изучить особенности технологии оцифровки разных видов архивных документов;
- рассмотреть носители информации, устройства хранения данных, обеспечивающие сохранность цифровых копий архивных документов;
- ознакомиться с проектами по оцифрованию архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. базовый понятийный аппарат в области цифровых технологий
2. общие требования к оцифрованию архивных документов
3. методологию и технологию создания цифровых копий архивных документов.
4. особенности технологии оцифрования архивных документов;
5. зарубежные и отечественные проекты по оцифрованию архивов

*Уметь:*

1. использовать цифровые технологии при работе с документами на традиционных носителях
2. ориентироваться в выборе устройств оцифрования документов на бумажных носителях, фотодокументов и видеодокументов
3. ориентироваться в выборе цифрового формата представления архивных документов, оптимального разрешения для качественной передачи документального источника

*Владеть:*

навыками работы с основными устройствами оцифрования архивных документов различного вида

## **ФИЛОСОФИЯ**

Цель дисциплины: развить способности логически мыслить, анализировать, выстраивать причинно-следственные связи, сформировать способности понимать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, уметь рассуждать на предмет различных явлений и процессов.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. общенаучные и специальные методы проведения современного
2. научного исследования.
3. содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
4. особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

*Уметь:*

1. анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
2. систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
3. применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

*Владеть:*

1. навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
2. навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
3. коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

## **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Цель дисциплины - сформировать представление о базовых концепциях и методических основах применения современных информационных технологий, компьютерных методов для решения задач сохранения культурного наследия, восстановления затухающих текстов, изображений, в реставрации архивных документов с помощью цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями и первичными профессиональными навыками работы в области цифровой реставрации архивных документов
- рассмотрение возможностей и потенциала применения цифровых технологий в реставрации архивных документов
- изучение основ цифровой реставрации документа
- исследование опыта применения информационных компьютерных технологий в архивах при реставрации документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать*

1. правовую и нормативно-методическую литературу, инструкции, правила, регламенты оцифровки архивных документов
2. правила цифровой реставрации документов
3. требования по оцифровке документов
4. современное состояние и проблемы цифровой реставрации документов, их сохранности в государственных и муниципальных архивах.

*Уметь:* применять полученные знания в области реставрации архивных документов

*Владеть:*

1. навыками цифровой реставрации архивных документов
2. навыками использования программ для цифровой реставрации документов

## **ЭКОНОМИКА**

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономики;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основные экономические категории и понятия;
2. сущность и формы организации хозяйственной деятельности.

*Уметь:* ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях.

*Владеть:* методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.

## **ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Цель дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.

Задачи дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
- проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- показать современные требования к составлению и оформлению документов;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. отрасли права, историю их формирования и развития в России;

2. основные методы и средства проведения теоретических исследований;

*Уметь:*

1. использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;
2. применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности;

*Владеть:*

1. навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;
2. навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности.

## **История архивов России**

Цель дисциплины (модуля) – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественного архивного дела, формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата; использование архивных документов в практических, политических, научных и культурных целях. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов).

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **1. Знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

## 2. Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

## 3. Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов.

### **Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов**

*Цель дисциплины:* сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

#### *Задачи:*

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;
2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;
4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

#### *Знать:*

-методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов;

#### *Уметь:*

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом;

#### *Владеть:*

-методикой анализа документального наследия.

### **Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями основных направлений организационной и информационной работы, осуществляемой секретарем для

обеспечения деятельности руководителя, а также выявить наиболее эффективные методы этой работы.

*Задачи:*

- установление роли секретаря в обеспечении деятельности руководителя;
- отслеживание формирования профессии секретаря и определения места различных категорий секретарей в современных структурах управления;
- определение основных требований, предъявляемых к секретарям и организации их работы;
- описание основных направлений работы секретаря по обеспечению деятельности руководителя;
- освещение вопросов грамотного построения организационно-информационной работы;
- формирование основных профессиональных навыков.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать:*

- роль и место секретаря в современных управленческих структурах;
- требования, предъявляемые к секретарям различных категорий;
- основные функции и должностные обязанности секретаря по организационно-информационному обеспечению деятельности руководителя;
- правила рационального построения организационно-информационной работы;
- методики работы по документному и бездокументному обслуживанию руководителя.

*уметь:*

- организовывать работу приемной руководителя;
- организовывать телефонные переговоры руководителя;
- готовить деловые встречи и переговоры руководителя;
- участвовать в подготовке и проведении конференционных мероприятий;
- вести работу по подготовке командировок и деловых поездок руководителя;
- организовывать и проводить протокольные мероприятия;
- вести информационную работу;
- обеспечивать конфиденциальность информации.

*Владеть:*

- организации управленческих процессов;
- эффективного управления временем;
- работы с посетителями;
- организации совещаний и заседаний;
- методами поиска, сбора и структурирования информации.

## **ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ**

*Цель дисциплины:* подготовить обучающегося, знания, умения, навыки которого в теоретико-методологическом и историографическом аспектах, позволят ему постоянно совершенствоваться и развивать свой профессиональный уровень в исторической науке и других областях гуманитарного знания, адаптироваться к изменяющейся историографической ситуации, адекватно оценивать наследие, оставленное выдающимися представителями мировой и отечественной науки, проводить историографический анализ с привлечением данных других областей гуманитарного знания, толерантно воспринимать различные точки зрения по проблемам методологии истории, отечественной и всеобщей истории, уверенно ориентироваться в ведущих тенденциях методологического знания, историко-познавательного процесса, эффективно и целеустремленно использовать достижения исторической науки при решении социальных и профессиональных задач, критически анализировать историческую информацию, применять методы историографического анализа, готовить к публикации документы по истории исторической науки и научное наследие, оставленное выдающимися историками прошлого.

*Задачи:*

- определить объект и предмет методологии истории и истории исторической науки;
- овладеть терминологическим аппаратом методологии истории и историографии;

- изучить историю методологических идей в области исторической науки и их современное состояние;
- освоить историю историографии как специальной исторической дисциплины;
- овладеть методикой историографического исследования на основе изучения предшествующего научно-познавательного опыта;
- изучить междисциплинарные подходы в решении методологических и конкретно-исторических проблем исторической науки;
- изучить основные концепции национального и мирового исторического процесса;

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

*Знать:* современные методологические принципы и методические приемы исторического, источниковедческого и историографического исследования, основные этапы и ведущие тенденции развития исторического знания, исторической мысли, исторической науки; основные концепции национальной и всеобщей истории; наиболее выдающиеся памятники исторической мысли, основные направления, течения и школы в исторической науке, историю и современное состояние исторического образования.

*Уметь:* использовать знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, применять общенаучные и специальные методы в историографических исследованиях, применять данные историографических источников в научно-исследовательской работе, определять ведущие тенденции историко-познавательного процесса.

*Владеть:* способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень на основе профессиональной историографической и источниковедческой подготовки, способностью к адаптации к новым научно-историографическим ситуациям, изменению научных парадигм, социокультурных и социальных условий развития исторической науки, переоценке предшествующего опыта; способностью понимать, критически анализировать и использовать в профессиональной сфере историческую информацию.

## **Российские архивы в мировом информационном пространстве**

*Цель дисциплины:*

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

*Задачи:*

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России и за рубежом в новейшее время;
- рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного и зарубежного архивного строительства;

- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов
- осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

***Знать:***

- основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия
- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов
- место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия

***Уметь:***

- находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек
- оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности
- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов
- применять полученные знания в практической архивной работе

***Владеть:***

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах
- методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ
- практическими навыками по организации работы современных архивов
- навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ: СОЗДАНИЕ, ПРОДВИЖЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

Цель курса: подготовка будущих историков-архивистов к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями, и в частности, глобальными компьютерными сетями, в их будущей профессиональной деятельности в части разработки и использования электронных информационных ресурсов.

Задачи курса: определение понятийного аппарата, связанного с проблематикой электронных ресурсов, изданий и публикаций, а также в области разработки Интернет-ресурсов; классификация электронных ресурсов; практическое знакомство студентов с

различными разновидностями электронных ресурсов, которые можно использовать в качестве источников при проведении научных исследований; изучение археографической подготовки документальных публикаций, размещаемых в сети Интернет (в России и за рубежом); знакомство с основными принципами создания, ведения и продвижения сетевого информационного ресурса; знакомство с различными видами программного обеспечения и методами, применяемыми при разработке и продвижении Интернет-сайтов; разработка и продвижение собственного сетевого информационного ресурса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать базовый понятийный аппарат в области электронных ресурсов и археографии, а также в области разработки Интернет-ресурсов; классификацию электронных ресурсов; основные требования, выдвигаемые научным сообществом к публикациям исторических источников в электронном виде; основные правила, которые следует соблюдать при разработке веб-сайтов; основные правила индексации web-страниц в поисковых машинах Яндекс и Google; методики промоушена Интернет-ресурсов; круг задач, которые можно решать с помощью Интернет-статистики.

Уметь анализировать различные типы электронных ресурсов, оценивать их информативность, качество подготовки и удобство использования; составить библиографическое описание электронного ресурса согласно ГОСТ 7.82-2001: Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; выбирать оптимальный формат для публикации ресурса в электронном виде; разрабатывать концепцию информационного ресурса, его структуру и архитектуру, дизайн; отбирать и создавать информационное наполнение (контент); оцифровывать аудиовизуальные документы; осуществлять гипертекстовую верстку подготовленного контента под созданные шаблоны; выбирать хостинг и размещать на нем созданный сайт с использованием ftp-клиента; проводить комплекс мероприятий по продвижению созданного сайта в сети Интернет.

Владеть навыками создания электронных ресурсов различного типа; в том числе в качестве постановщика задачи и разработчика.

## **ИСТОРИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

### **ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ**

Цель дисциплины – подготовка будущих историков-архивистов к эффективному и многостороннему использованию возможностей, предоставляемых компьютерными технологиями и глобальными информационными сетями в их предстоящей профессиональной деятельности в направлении разработки и внедрения новых технологий в деятельность архивных организаций.

Задачи дисциплины: определение понятийного аппарата в области информатизации основных направлений деятельности архивных организаций; определение роли и места информационных компьютерных технологий в развитии архивного дела в Российской Федерации, в расширении и оптимизации доступа к архивным информационным ресурсам и оказании государственных услуг архивными организациями, выявление преимуществ и ограничений в использовании компьютерных технологий; знакомство с основными принципами (методическими, организационными, финансовыми, технологическими и техническими) информатизации деятельности архива, совокупности архивов и органов управления архивным делом; знакомство с различными видами программного обеспечения, средствами формирования, обеспечения сохранности и преобразования электронных ресурсов; знакомство с организационными и технологическими подходами к накоплению, концентрации и распространению архивной информации, с оценкой их трудоемкости и эффективности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные факторы, определявшие процесс информатизации государственных и муниципальных архивов; нормативную правовую базу информатизации архивного дела в Российской Федерации; организационные и распорядительные решения органов управления архивным делом по внедрению информационных технологий в архивное дело;

основные виды компьютерных технологий, используемых для накопления, хранения, обработки и передачи текстовой, графической, аудиовизуальной информации; способы подготовки архивных информационных ресурсов к созданию на их основе электронных ресурсов; методы преобразования традиционных архивных справочников в структурированные электронные форматы; принципы разработки проектов информатизации отдельных видов архивной деятельности; принципы описания электронного фонда пользования архивными документами; способы представления различных видов электронных ресурсов в сети Интернет.

Уметь: анализировать зарубежный и отечественный опыт информатизации основных направлений архивной деятельности; разработать проект по формированию архивного электронного информационного ресурса на основе традиционного архивного информационного ресурса; преобразовать архивную опись дел, внутреннюю опись дела в электронный формат, максимально использующий поисковые возможности компьютерных технологий; оценить потребности в аппаратном, программном, кадровом, финансовом обеспечении проекта по информатизации архивного информационного объекта; интегрировать в единый проект задачи по обеспечению сохранности архивных документов, их учету и использованию в локальном и удаленном режимах.

Владеть: законодательной и нормативно-методической базой, регулирующей деятельность по информатизации государственных и муниципальных архивов, органов управления архивным делом; принципами и методами формирования электронных архивных информационных ресурсов; способностью проводить предпроектные обследования состава и содержания документов архива с целью подготовки к разработке проекта его информатизации; навыками структуризации архивных справочников с целью интеграции их в единую поисковую систему; навыками управления процессом реализации проектов информатизации архивной деятельности.

## **АРХИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Цель курса "Архивные информационные ресурсы в Интернете" – подготовка будущих историков-архивистов к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями и, в частности, глобальными компьютерными сетями, в их будущей профессиональной деятельности в части формирования и использования сетевых архивных информационных ресурсов.

Задачами курса являются: определение понятийного аппарата, связанного с проблематикой формирования, продвижения, использования и сохранности АЭИР в сети Интернет; классификация онлайн-овых АЭИР; знакомство студентов с нормативной и методической базой, организационными, техническими и технологическими вопросами представления АЭИР в сети Интернет; демонстрация возрастания роли и значения АЭИР, представленных в сети Интернет, в жизни гражданского общества и государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать базовый понятийный аппарат в области архивных информационных ресурсов (АЭИР), а также в области разработки, продвижения и использования АЭИР; классификацию АЭИР; основные требования, выдвигаемые к публикациям АЭИР в сети Интернет; методику поиска АЭИР в сети Интернет.

Уметь анализировать различные типы АЭИР, оценивать их информативность, качество подготовки и удобство использования; выбирать оптимальный формат для публикации цифровых копий различных типов документов на АЭИР в сети Интернет; разрабатывать концепцию онлайн-овых АЭИР.

Владеть навыками создания АЭИР различного типа; в том числе в качестве постановщика задачи и разработчика.

## **СЭД КАК ИСТОЧНИК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ АРХИВОВ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, ориентирующегося в современной отечественной правовой и нормативной базе по организации хранения электронных документов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные международные и национальные правовые акты, регулирующие вопросы хранения электронных документов;
- рассмотреть российские законодательные акты, регулирующие вопросы хранения электронных документов;
- изучить нормативно-правовую базу по организации хранения электронных документов;
- проследить взаимосвязь отечественной и международной правовой базы, регулирующей вопросы хранения электронных документов;
- определить этапы, направления и тенденции развития российской правовой нормативной базы, регулирующей вопросы организации хранения электронных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

1. **Знать** правовую и нормативно-методическую базу организации хранения электронных документов и организации архивов электронных документов.
2. **Уметь** анализировать и давать оценку правовым нормам в сфере организации хранения электронных документов.
3. **Владеть** пониманием тенденции развития российской правовой нормативной базы, регулирующей вопросы организации хранения электронных документов.

### **АРХИВЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ**

Цель дисциплины «Архивы документов по личному составу»: изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.

Задачи:

1. -изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве;
2. -изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу;
1. -изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу;
3. -изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;
4. -выработка навыков научно-технической обработки документов;
5. -знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве;
6. -изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- основные методы и способы хранения и переработки информации
- требования к организации хранения документов по личному составу
- требования к организации обеспечению сохранности документов в архивах

Уметь:

- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- анализировать ценность документов с целью их хранения
- использовать теоретические знания и методы исследования на практике
- вести научно-методическую работу в архивах организаций

Владеть:

- навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив
- навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве

- принципами организации архивного хранения документов в организациях  
навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения  
документов

## **ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Цель дисциплины – подготовка выпускников, знающих основные направления государственной регламентации в области экспертизы ценности документов, владеющих методами анализа документов с точки зрения их ценности для отбора на длительное или постоянное хранение.

Задачи дисциплины:

- определение понятийного аппарата, используемого в процессе проведения экспертизы ценности документов;
- изучение истории формирования принципов и критериев экспертизы ценности документов;
- изучение современной законодательной и нормативно-методической базы организации и проведения экспертизы ценности документов;
- изучение порядка проведения и документирования процесса экспертизы и ее результатов;
- формирование основных профессиональных навыков в области выявления документов, подлежащих хранению или уничтожению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

- законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность по проведению
- экспертизы ценности документов ;
- нормативно-методические документы, определяющие порядок проведения экспертизы ценности документов
- принципы и критерии определения ценности документов;
- организацию работы экспертной комиссии и правила оформления результатов ее деятельности.

### **Уметь**

- анализировать ценность документов с целью их хранения
- разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические
- документы
- использовать критерии отбора документов для их дальнейшего хранения
- проводить работу по экспертизе ценности документов в составе экспертной

комиссии

### **Владеть**

- методами исследования и анализа документов для определения их ценности
- знанием законодательной и нормативно-методической базы проведения экспертизы ценности документов .

## **Электронные архивы. Теория и методика создания и ведения электронных архивов**

Цель дисциплины: подготовка будущих специалистов к овладению современными концепциями, методиками и технологиями, связанными с организацией и функционированием архивов электронной документации, выработка у них представлений и навыков для определения набора требований к архивным электронным системам.

Задачи дисциплины: определение понятийного аппарата в области электронных архивов и электронных документов; анализ современных информационных технологий и их влияния на теорию и практику архивного дела; анализ и классификация электронных документов с целью создания электронного архива; определение структуры электронного архива и анализ его отдельных компонентов; анализ носителей информации и устройств хранения данных для обеспечения архивного хранения информации; анализ зарубежных и отечественных проектов по созданию электронных архивов; изучение основных проблем и

практических подходов к архивному хранению электронных документов (в обеспечении сохранности документов, учете и описании, экспертизе ценности и комплектовании архивов); рассмотрение основных подходов к выбору модели организации и доступа к архивам электронных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать назначение, задачи и функции архивов электронных документов; базовый понятийный аппарат в области электронных архивов и документов; историю развития электронно-вычислительной техники и эволюцию носителей информации; современные информационные технологии в теории и практике архивного дела; основные зарубежные и отечественные проекты по созданию электронных архивов; методологию и технологию проектирования электронных архивов; основные подходы к организации архивного хранения и использования архивных электронных документов; методические и практические проблемы электронных архивов, способы и методы их решения при обеспечении сохранности, учете, описании, экспертизе ценности и комплектовании; концептуальные подходы, существующий зарубежный и отечественный опыт организации архивов электронных документов.

Уметь ориентироваться в основных направлениях архивной работы с электронными документами; разбираться в принципах организации архивов электронных документов; выбирать цифровой формат представления архивных документов; ориентироваться в выборе носителя информации или устройства хранения данных для массива цифровых копий (электронных документов) при создании электронного архива; вести архивное описание электронных документов и составлять архивную опись электронных документов; проектировать системы электронных архивов.

Владеть: навыками работы с законодательными и нормативными актами в сфере архивного дела; основами применения современных информационных технологий в практике работы архивов; навыками работы с программным обеспечением, необходимым для создания описи электронных документов.

## **ПУБЛИКАЦИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Цель дисциплины** - составить у студентов представление о принципах публикации документов, а также вопросах выявления, научного описания с более углубленным знанием проблем археографии применительно к электронным документам и электронным публикациям документов.

**Задачами** дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями археографии электронных документов;
- с типами, видами и формами публикаций электронных документов;
- современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основной круг публикаций официальных электронных документов;
2. Правовое регулирование публикаций;
3. Основные сопроводительные документы к электронной публикации

Уметь:

1. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций;
2. Анализировать электронные публикации источников;
3. Применять методы создания электронной публикации

Владеть:

1. Методами информационного поиска в области электронной археографии;
2. Правилами работы с электронными публикациями
3. Методами подготовки электронных документальных публикаций

## **ИСТОРИОГРАФИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

*Цель дисциплины* - способствовать формированию у студентов целостного представления об этапах развития исторической науки и современном состоянии исторической науки в России.

*Задачи:* помочь студентам установить историко-генетические и проблемно-содержательные взаимосвязи научных школ, направлений и течений в отечественной историографии, изучить ключевые модели, концепции и гипотезы, сыгравшие ключевую роль в развитии исторической науки и исторического знания в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### *Знать*

основные факты, даты, имена в истории исторической науки в России;

основные методы историографического анализа и источниковедения историографии;

основные виды историографических источников;

### *Уметь*

объяснять и анализировать этапы формирования и формы взаимодействия научных школ, направлений, течений и концепций в истории исторической науки;

выявлять и анализировать формирование, развитие и взаимодействие научных школ, направлений и течений в истории исторической науки и в современной историографии истории России;

выявлять источники по истории исторической науки;

### *Владеть*

методами герменевтики научных текстов и способами интерпретации историографических источников

основными историографическими терминами и понятиями, способами их использования в историографических исследованиях.

современными методами историографической эвристики, в том числе архивной эвристики.

## **МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ТЕКСТАМИ**

Цель курса: дать студентам теоретические и практические знания о современных принципах анализа текстов, способах обработки, вторичного использования и извлечения скрытой информации, представленной в описательном (неструктурированном) виде, а также об информационных технологиях, на которых основан компьютеризованный анализ текстовой информации.

Задачи курса: обзор междисциплинарных методов и технологий работы с текстами в гуманитарных исследованиях (в сфере истории, политологии, социологии, лингвистики), базирующихся на системном подходе и формализованных методах обработки текстовой информации; теоретические концепции анализа текстовой информации и их эволюция; специфика и анализ опыта применения методов и технологий работы с текстами в исторических исследованиях; характеристика контент-анализа как качественно-количественного метода анализа содержания; понятийный аппарат контент-анализа, его виды и этапы; изучение основных подходов к автоматизации контент-анализа, определение их достоинств и недостатков; знакомство с программным обеспечением компьютеризованного анализа текстовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы и подходы, перспективные направления развития информационных технологий в области анализа текстов; специфику использования этих методов и технологий в различных гуманитарных науках; зарубежный и отечественный опыт формализованного анализа текстовой информации исторических источников; методологию и методику контент-анализа; основные характеристики и концепции электронного текста, принципы функционирования прикладного программного обеспечения, предназначенного для компьютеризованного анализа неструктурированной текстовой информации; основы проектирования текстовых баз данных.

Уметь сканировать текстовые материалы для перевода их в электронный формат; определять характеристики текстовых документов, которые с необходимостью отражали бы существенные стороны их содержания; проводить структурную и семантическую разметку (маркирование) текстов; создавать полнотекстовые базы данных и выполнять информационный поиск; работать со словарем текста; подсчитывать количественные характеристики совместной встречаемости лексических единиц и семантических категорий; визуализировать результаты анализа и экспортировать их для дальнейшей обработки в статистические программы.

Владеть аппаратными и программными средствами перевода текстов в электронный формат; методами маркирования текстов и информационного поиска в полнотекстовых системах; методами математической статистики, связанными с дескриптивной статистикой и анализом взаимосвязей, их графическим представлением; современными информационными технологиями работы с электронными текстовыми архивами.

## **МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ СО СТАТИСТИЧЕСКИМИ ИСТОЧНИКАМИ**

Цель дисциплины: познакомить студентов с возможностями визуализации, обработки и анализа статистических источников с помощью различных методов и технологий; дать студентам навыки использования стандартных и специализированных компьютерных программ.

Задачи дисциплины: характеристика основных содержательных проблем в исторических исследованиях, для решения которых используются данные статистических источников; изучение основных методов визуализации, обработки и анализа данных статистических источников с помощью табличных процессоров; изучение основных методов математической статистики для работы со статистическими источниками; знакомство со специализированным программным обеспечением для анализа статистических источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать направления и опыт применения методов и технологий работы со статистическими источниками в исторических исследованиях; возможности и специфику визуализации, обработки и анализа информации статистических источников с помощью табличных процессоров; основные методы, включенные пакеты статистических программ; логику стандартных и специализированных математических методов анализа информации статистических источников.

Уметь формализовать содержательную задачу, требующую применения математических методов анализа статистических источников; выбрать адекватные методы и технологии работы с источниками, соответствующие решаемым исследовательским задачам; готовить материалы источников для компьютерного анализа с помощью соответствующих программ; интерпретировать результаты анализа и формулировать содержательные выводы.

Владеть математическими методами и компьютерными технологиями визуализации, обработки и анализа информации статистических источников; навыками работы со стандартным и специализированным программным обеспечением; основами интерпретации результатов анализа.

## **АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА**

Основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

**Задачи:**

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;
- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.
- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;
- историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек;
- историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ;
- историю федеральных архивов России;
- состав и содержание документов федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов;
- специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках;
- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов.

**Уметь:**

- находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек;
- пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов;
- ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников.

**Владеть:**

- способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме;
- навыками пользования НСА – путеводителями, обзорами, каталогами, описями и другими видами научно-справочного аппарата в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера;
- способностью к поиску комплексов архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в целях научно-исследовательской работы;
- навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;

- методикой отбора источников для подготовки научного исследования.

## **ИСТОРИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ**

**Цель** дисциплины – дать представление студенту об исторических источниках в современном информационном обществе.

**Задачи** дисциплины:

- Раскрыть основные этапы создания информационного общества
- Дать представление о понятийном аппарате современного информационного пространства
- Дать представление о базах данных в сети Интернет и возможностях их использования в исторических исследованиях
- Дать определение мультимедийным ресурсам и оценить их потенциал в исторической науке
- Определить источниковый потенциал социальных сетей
- Раскрыть основные дискуссионные вопросы об использовании исторических источников сети Интернет в исторических исследованиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* Особенности исторических источников в информационном обществе

*Уметь:* проводить научный поиск в сети Интернет и электронных базах

*Владеть:* навыками работы с информационными базами данных в исторических исследованиях

## **МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Цель** дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

**Задачи** дисциплины:

- *изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;*
- *рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;*
- *изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;*
- *изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать*

- отрасли права, историю их формирования и развития в России;
- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России;

*Уметь*

- использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях;

*Владеть*

- навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов

## **Стандартизация архивного дела**

Цель дисциплины — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;
- 2) изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;
- 3) изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;
- 4) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;
- 5) изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;
- 6) изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;
- 7) изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;
- историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом;
- законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;
- положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;
- влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;
- действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.

### **Уметь:**

- использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле
- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;
- осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;
- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

### **Владеть:**

- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;
- правилами организации всех этапов работы с документа-

ми с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций

- принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, ориентирующегося в современной отечественной правовой и нормативной базе по организации хранения электронных документов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные международные и национальные правовые акты, регулирующие вопросы хранения электронных документов;
- рассмотреть российские законодательные акты, регулирующие вопросы хранения электронных документов;
- изучить нормативно-правовую базу по организации хранения электронных документов;
- проследить взаимосвязь отечественной и международной правовой базы, регулирующей вопросы хранения электронных документов;
- определить этапы, направления и тенденции развития российской правовой нормативной базы, регулирующей вопросы организации хранения электронных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

1. Знать правовую и нормативно-методическую базу организации хранения электронных документов и организации архивов электронных документов.
2. Уметь анализировать и давать оценку правовым нормам в сфере организации хранения электронных документов.
3. Владеть пониманием тенденции развития российской правовой нормативной базы, регулирующей вопросы организации хранения электронных документов.

## **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И АРХИВЫ»**

**Цель курса:** сформировать у студента представление о сущности и специфике архивной деятельности.

**Задачи курса:**

- сформировать у студента представление о роли архивов для, государства, общества и личности;
- познакомить студента с историей развития и современным состоянием архивного дела;
- рассмотреть основные направления деятельности архивов;
- ознакомить студента с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и умениям.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

*Знать:*

- требования, предъявляемые к обучающимся образовательной организации, содержание образовательного стандарта по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»;
- основные этапы развития архивного дела в России; основные направления деятельности архивов;
- историю развития профессии архивиста, понимать её содержание, иметь представление о профессиональной этике.
- основные традиционные и онлайн-источники научной

информации по истории и смежным дисциплинам.

*Уметь:*

- ответственно относиться к образовательному процессу;
- давать оценку роли архивов в истории развития общества;
- работать с различными источниками информации.

*Владеть:*

- пониманием основных направлений образовательного процесса по направлению и профилю подготовки;
- пониманием роли архивов в сохранении документального наследия страны; пониманием роли архивиста в сохранении документального наследия; навыками составления краткого и развернутого плана, анализа прочитанного,
- составления библиографических ссылок и библиографического описания

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ**

Цель дисциплины: подготовка будущих историков к квалифицированному владению технологией баз данных в их будущей профессиональной деятельности как в задачах создания исторических баз данных, так и в задачах использования баз данных и информационных систем, существующих в рамках широкого класса информационных ресурсов. Студенты получают представление об основных типах информационных систем, моделях данных, архитектуре, этапах и программных средствах проектирования баз данных, знакомятся со стандартом языка запросов SQL, получают навыки работы с базами данных, размещенными в сети Интернет.

Задачи дисциплины: знакомство с опытом создания и анализа баз данных в исторических исследованиях; изучение специфики создания баз данных на основе исторических источников разных видов; определение понятийного аппарата в области информационных систем и баз данных; знакомство с основными принципами создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; знакомство с различными видами программного обеспечения и методами, применяемыми при разработке баз данных и информационных систем; изучение методов информационного поиска в базах данных; изучение возможностей анализа информации баз данных; проектирование баз данных на материале информации исторических источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать базовый понятийный аппарат в области информационных систем и баз данных; зарубежный и отечественный опыт использования технологии баз данных в исторических исследованиях; специфику баз данных на материале информации исторических источников; основные принципы создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; виды программного обеспечения и методы, применяемые при разработке баз данных и информационных систем.

Уметь разрабатывать концептуальную модель базы данных для заданной предметной области; создавать логическую модель базы данных в выбранной системе управления базами данных (СУБД); создавать запросы, формы и отчеты; размещать базу данных в сетевом информационном пространстве.

Владеть методами и технологиями проектирования баз данных, информационных запросов к базам данных, обработки и анализа информации в базах данных.

## **МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ИСТОРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

Цель дисциплины: рассмотреть основные математические методы анализа и моделирования исторических явлений и процессов, дать представление о возможностях и границах применения математических методов и моделей в исторических исследованиях,

проанализировать основные направления и опыт применения этих методов и моделей в конкретно-исторических исследованиях, выявить логику анализа, а также возможности и ограничения отдельных методов.

Задачи дисциплины: знакомство с предпосылками и этапами математизации социального знания; знакомство с теоретико-методологическими проблемами междисциплинарного взаимодействия естественных, социальных и гуманитарных наук; изучение становления и развития квантитативной истории; знакомство со спецификой измерения в исторических исследованиях; характеристика основных содержательных проблем в исторических исследованиях, для решения которых используются математические методы и модели; обзор основных методов математического анализа различных видов исторических источников; изучение особенностей и ограничений применения математических методов при анализе информации исторических источников; характеристика типов математических моделей исторических процессов; введение в проблему применения методов синергетики в гуманитарных исследованиях; знакомство с возможностями компьютерной реализации основных методов математической статистики, анализа данных и математического моделирования; знакомство со специализированными методами и программами анализа данных, разрабатываемыми для гуманитарных наук.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать предпосылки и этапы математизации социального знания; становление и развитие квантитативной истории, специфику измерений в исторических исследованиях

Уметь формализовать содержательную задачу, требующую применения математических методов анализа и моделирования; оценивать информативные возможности отдельных источников с точки зрения применимости математических методов и моделей; выбирать методы, соответствующие решаемым исследовательским задачам; интерпретировать результаты анализа и формулировать содержательные выводы.

Владеть математическими методами и компьютерными технологиями обработки количественных и качественных показателей, содержащихся в исторических источниках; основами интерпретации результатов анализа.

## **КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИСТОРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

Цель дисциплины:

Познакомить студентов с базовыми концепциями использования компьютерных технологий в исторических исследованиях, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением.

Задачи:

- Анализ опыта применения методов естественных наук, а также информационных и компьютерных технологий в исторических исследованиях;
- Знакомство с историей исторической информатики как междисциплинарным направлением, этапами ее развития, базовыми концепциями;
- Изучение специфики применения компьютерных технологий при работе с разными видами исторических источников;
- Изучение стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников;
- Изучение перспективных направлений компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и пр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать современные тенденции и перспективные направления использования компьютерных технологий в исторических исследованиях, в том числе основные теоретические концепции исторической информатики как междисциплинарного направления, зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов, методов естественных наук и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических

источников; возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников; особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников; возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет.

Уметь работать с аппаратным и программным обеспечением; ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; создавать базы данных и вести информационный поиск; оценивать качество информационных ресурсов; работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира.

Владеть методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников; компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.

### **Интернет-коммуникации**

**Цель дисциплины:** подготовка бакалавров к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых глобальными компьютерными сетями в их будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с понятийным аппаратом, связанным с развитием и функционированием глобальной компьютерной сети Интернет;
- изучить историю развития, архитектуру, основные протоколы и сервисы Интернет;
- изучить поисковые возможности в среде Интернет, предоставляемых специализированными сервисами.
- сформировать профессиональные навыки поиска и оценки информации в глобальных компьютерных сетях.
- сформировать профессиональные навыки работы в социальных сетях и других коллективных информационных ресурсах, разработанных в идеологии Веб 2.0.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** базовый понятийный аппарат в области Интернет технологий; историю развития сетевых технологий; типологию поисковых сервисов Интернета, их особенности и принципы функционирования; основные правила и принципы функционирования информационных ресурсов, разработанные в идеологии Веб 2.0.

**Уметь:** анализировать особенности организации поиска, объем, "полнотекстовость", актуальность и глубину индексации баз данных различных поисковых машин; проводить квалифицированный поиск информации в глобальной сети; работать с функцией "расширенный поиск" поисковых машин; грамотно строить запросы к поисковой системе (любой степени сложности), используя синтаксис языка запросов к поисковым машинам; управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.

**Владеть:** навыками работы с наиболее популярными программами-клиентами, предназначенными для работы различными сервисами сети Интернет; навыками поиска различного типа информации в глобальных компьютерных сетях; навыками управления потоками информационного взаимодействия.

### **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕВОДА ПРОФИЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ**

Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.
- основные источники поиска необходимой информации;
- основные методы, способы, систему и средства получения/сбора, хранения, переработки информации;

**Уметь:**

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- вести диалог на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров;
- анализировать логику различного вида рассуждений;
- устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности информацию, полученную в результате поиска и сравнительного анализа лучших практик работы с документами.

**Владеть:**

- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;

- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
  - навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;
- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке
- основными методами, способами и средствами поиска, получения, хранения, переработки информации;
- навыками анализа и использования полученной информации в своей профессиональной деятельности.

### **Маркетинг архивных документов**

Целью изучения дисциплины «Маркетинг архивных документов» является формирование у студентов представления о направлениях маркетинговой деятельности в области денежной оценки документов в процессе их купли-продажи и страхования.

В задачи дисциплины входит:

- 1) изучение опыта стоимостной оценки документов в СССР;
- 2) изучение процесса стоимостной оценки документов в Российской Федерации с учетом международного опыта;
- 3) рассмотрение маркетинга информации Архивного фонда Российской Федерации;
- 4) изучение порядка установления цены на документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы при их страховании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

–основные этапы и закономерности развития для формирования гражданских позиций

–принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения

Уметь:

–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

–применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

–самостоятельно работать с различными источниками информации

–анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

–анализировать ценность документов с целью их хранения

Владеть:

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

–основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

## **УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА АРХИВОВ**

Цель дисциплины познакомить слушателей с основными принципами, методами, формами управления архивным делом России, экономическими и управленческими механизмами, обеспечивающими жизнедеятельность архивов страны в условиях административной, бюджетной, кадровой реформы системы государственного управления.

Задачи :

- 1) показать основные факторы, воздействующие на управление архивным делом и его экономику в современных условиях;
- 2) раскрыть механизм общегосударственного, регионального и муниципального управления и финансирования архивного дела;
- 3) проиллюстрировать конкретные управленческие и экономические процессы на примере структурных подразделений федеральных, региональных государственных, а также муниципальных и частных архивов;
- 4) изучить основные формы и методы планирования, организации деятельности структурных подразделений федеральных, региональных государственных архивов, муниципальных и частных архивов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- Систему архивов современной России, их основные виды (государственные, муниципальные, частные) (
- Систему управления архивным делом России).
- Основные законодательные и нормативные методические документы, регулирующие организацию управления архивным делом в России
- Основные факторы, воздействующие на управление архивным делом России и его экономику в современных условиях
- Общегосударственные и региональные механизмы регулирования и управления архивным делом страны и форм их реализации).
- Современные реалии экономики архивного дела России).
- Основные источники финансирования государственных, муниципальных и частных архивов России и основные направления их финансовых расходов).
- Экономические аспекты некоторых международных проектов государственных архивных учреждений).
- Организацию планирования и отчетности в структурных подразделениях, государственных архивных учреждениях и муниципальных архивах
- Современные общественные организации историков-архивистов и особенности их финансово-экономического положения (
- *Уметь:*
- Ориентироваться в современной сети федеральных, государственных, ведомственных архивов и органов управления архивным делом).
- Определять приоритетные направления деятельности органа управления архивным делом на основе тенденций развития архивов в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации).
- Применять к конкретному архивному учреждению требования типовых нормативных документов
- Использовать в практической деятельности отраслевые нормы времени, прейскуранты платных работ и услуг, договоры о сотрудничестве с фондообразователями, перечни государственных услуг, оказываемых государственными архивными учреждениями, и другие документы.
- Готовить проекты нормативных правовых документов по архивному делу для прохождения необходимых согласований в органе управления архивным делом и органах законодательной власти соответствующего уровня ().

- Использовать возможности научно-совещательных органов в архивном учреждении и органе управления архивным делом).
- Взаимодействовать в решении актуальных проблем функционирования архивов с научно-методическими советами архивных учреждений федеральных округов Российской Федерации, а также общественными организациями историков-архивистов
- Применять на практике научно обоснованные и практически реализуемые подходы к подбору и расстановке архивных кадров
- Использовать механизмы финансирования для организации экономики архивного учреждения и органа управления архивным делом.
- Определять экономические приоритеты архивов в международных проектах по использованию документной ретроспективной информации).
- Правильно готовить планово-отчетную документацию в соответствии с требованиями органов управления архивным делом

*Владеть:*

- Методами управления конкретным архивным учреждением и организацией экономической деятельности архива
- Нормативами времени, тарифно-квалификационными справочниками, номенклатурами платных работ и услуг, договорами о сотрудничестве с фондообразователями и другими документами
- Научно-обоснованными подходами к подбору и расстановке архивных кадров

## **АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

### **Задачи дисциплины:**

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

### **В результате обучения по дисциплине студент должен:**

#### ***Знать:***

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

#### ***Уметь:***

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

**Владеть:**

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

*Уметь:* формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

*Владеть:* базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ИСТОРИИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями в области экологической истории, т.е. истории взаимодействия Человека и Природы во времени, ее источников и информационных ресурсов, истории формирования и развития соответствующего научного направления в мировой историографии, истории совершенствования методологии и методики научно-познавательной деятельности на стыке социогуманитарного и естественнонаучного знания, сформировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, обеспечивающие владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; обеспечить способность обучающихся использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; способность к инновационной деятельности, к

постановке и решению перспективных научноисследовательских и прикладных задач; способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.

Задачи дисциплины:

□ Изучить предшествующий формированию экологической истории этап осмысления взаимодействия Человека и Природы в историческом знании и исторической науке на примерах России, Западной Европы и США;

□ Изучить накопление источниковой базы историко-экологических исследований; совершенствование методов экологической истории и практику их применения в современных исследованиях;

□ Проследить развитие проблематики историко-экологических исследований и ее связь с современными проблемами охраны окружающей среды, природопользования и соответствующим международным и национальным законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*Знать:* области гуманитарных, социальных и экономических наук; перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи; основы современных междисциплинарных подходов; современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования

*Уметь:* осуществлять экспертные и аналитические работы; ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи; анализировать и обобщать результаты научного исследования; владеть современными методологическими принципами методическими приемами исторического исследования

*Владеть:* способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук; способностью к инновационной деятельности

## **ОПИСАНИЕ АРХИВНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

Цель дисциплины: дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати; - основам и подготовки изданий официальных электронных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. Основные сопроводительные документы к электронной публикации
2. Основной круг публикаций официальных электронных документов
3. Правовое регулирование публикаций

*Уметь:*

1. Анализировать электронные публикации источников;
2. Применять методы создания электронной публикации
3. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций

*Владеть:*

1. Методами подготовки электронных документальных публикаций

2. Методами информационного поиска в области электронной археографии 3. Правилами работы с электронными публикациями

## **ФОРМАТЫ ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, умеющего организовать управление электронными документами в системах электронного документооборота.

Задачи:

- изучить теорию и практику применения стандартов и форматов в управлении документацией;
- сформировать профессиональные навыки работы с документами в офисных редакторах;
- научиться использовать полученные знания при организационном проектировании задач по созданию системы электронного документооборота в информационно-технологической инфраструктуре организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- существующие системы электронного документооборота;
- форматы электронных документов, используемых в современных системах электронного документооборота;
- стандарты на форматы электронных документов;
- терминологию в сфере обеспечения сохранности электронных документов;

Уметь:

- оценивать перспективы создания и хранения документов в различных форматах; – организовать работу по конвертированию электронных документов из формата в формат;

Владеть:

- навыками конвертирования документов из формата в формат; – навыками работы в СЭД.

## **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цель дисциплины:* формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

*Задачи дисциплины:*

выработать у студента:

- знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;
- системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;
- навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;
- системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;
- понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;
- системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;
- системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;
- системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;

- системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
- навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
- навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

В результате освоения дисциплины (Вспомогательные исторические дисциплины) обучающийся должен:

*Знать:*

1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;
2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин;
3. приемы анализа внешних признаков письменных источников;
4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;
5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма;
6. единицы счета времени и способы их измерения;
7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета;
8. принципы формирования современной системы мер;
9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.

*Уметь:*

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления;
3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках;
4. атрибутировать акты по печатям и гербам; читать и описывать гербы.

*Владеть:*

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.

## **ИСТОРИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И КАРТОГРАФИЯ**

Цель: освоение обучающимися истории и современного состояния исторической географии как отрасли исторической науки, изучающей географию исторического прошлого человечества, географические пространственные стороны исторического процесса; основных принципов и методов исторической географии, реализуемых в социально-гуманитарном и естественнонаучном знании; определение ее роли и места в системе знаний о взаимодействии человека, общества и природы.

Задачи:

- изучить историю и современное состояние исторической географии;
- с учетом ознакомления с исторической географией мира в целом, на основе изучения политической, экономической географии, географии населения Европы, в первую очередь России, овладеть терминологией и понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- изучить специфику и особенности влияния географического фактора на формирование и развитие народов и государств;
- овладеть навыками пространственной ориентации в историко-географических картах;
- получить представление о новейших тенденциях развития исторической географии как междисциплинарной научной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать

следующие результаты образования:

**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества, его исторического и культурного наследия;

**Уметь:** применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, самостоятельно работать с различными источниками информации.

**Владеть:** основными методами, способами и средствами описания и исследования объектов исторического наследия.

### **Электронные документы в составе историко-культурного наследия современной России**

**Цель дисциплины:** подготовить специалиста, владеющего комплексным представлением, необходимыми навыками и знающего основные разработки отечественной и зарубежной архивоведческой мысли в области применения информационных технологий в моделировании, реконструкции, обеспечении сохранности историко-культурного наследия.

**Задачи курса:** дать понятийный аппарат, связанной с дисциплиной, изучить дискуссии по вопросам сохранения историко-культурного наследия; дать понимание процессам формирования комплексов электронных документов в России и за рубежом; их ценность как исторических источников; изучить критерии экспертизы ценности, особенности описания электронных документов в задачах сохранения историко-культурного наследия; изучить организацию доступа пользователей к документам, хранящимся в архивах, музеях и библиотеках; изучить современный опыт по созданию электронных архивов в России и за рубежом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** понятийный аппарат, дискуссии по вопросам сохранения историко-культурного наследия; историю формирования комплексов электронных документов в России и за рубежом; их ценность как исторических источников; особенности описания, электронных документов в задачах сохранения историко-культурного наследия; организацию доступа пользователей к документам, хранящимся в архивах, музеях и библиотеках; современный опыт по созданию электронных архивов в России и за рубежом.

**Уметь:** создавать справочно-поисковые средства к архивным документам; выявлять тенденции развития в области развития информационных технологий обеспечения сохранности историко-культурного наследия; совершенствовать технологии обеспечения сохранности историко-культурного наследия на базе использования средств автоматизации; анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; создавать и вести системы архивного хранения документов на базе новейших технологий.

**Владеть:** логистическими основами организации хранения документов и обеспечение их сохранности с использованием современных информационных технологий; принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей; владением основами обеспечения сохранности архивных документов; способностью и готовностью консультировать по выбору информационных технологий в области сохранения историко-культурного наследия (из числа типовых программных продуктов); навыками экспертизы ценности электронных документов; информацией о сайтах и порталах в сети Интернет, хранящих документальные памятники; технологиями моделирования, реконструкции, обеспечения сохранности историко-культурного наследия.

### **Автоматизированные справочно-поисковые средства к архивным документам**

**Цель дисциплины:** подготовить специалиста, владеющего комплексным представлением, необходимыми навыками и знающего основные разработки отечественной и зарубежной архивоведческой мысли в области применения информационных технологий в моделировании, реконструкции, обеспечении сохранности историко-культурного наследия.

**Задачи курса:** дать понятийный аппарат, связанной с дисциплиной, изучить дискуссии по вопросам сохранения историко-культурного наследия; дать понимание процессам формирования комплексов электронных документов в России и за рубежом; их ценность как исторических источников; изучить критерии экспертизы ценности, особенности описания электронных документов в задачах сохранения историко-культурного наследия; изучить организацию доступа пользователей к документам, хранящимся в архивах, музеях и библиотеках; изучить современный опыт по созданию электронных архивов в России и за рубежом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** понятийный аппарат, дискуссии по вопросам сохранения историко-культурного наследия; историю формирования комплексов электронных документов в России и за рубежом; их ценность как исторических источников; особенности описания, электронных документов в задачах сохранения историко-культурного наследия; организацию доступа пользователей к документам, хранящимся в архивах, музеях и библиотеках; современный опыт по созданию электронных архивов в России и за рубежом.

**Уметь:** создавать справочно-поисковые средства к архивным документам; выявлять тенденции развития в области развития информационных технологий обеспечения сохранности историко-культурного наследия; совершенствовать технологии обеспечения сохранности историко-культурного наследия на базе использования средств автоматизации; анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; создавать и вести системы архивного хранения документов на базе новейших технологий.

**Владеть:** логистическими основами организации хранения документов и обеспечение их сохранности с использованием современных информационных технологий; принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей; владением основами обеспечения сохранности архивных документов; способностью и готовностью консультировать по выбору информационных технологий в области сохранения историко-культурного наследия (из числа типовых программных продуктов); навыками экспертизы ценности электронных документов; информацией о сайтах и порталах в сети Интернет, хранящих документальные памятники; технологиями моделирования, реконструкции, обеспечения сохранности историко-культурного наследия.

## **ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В ГУМАНИТАРНОМ ЗНАНИИ**

Цель дисциплины – приобретение знаний в области систем искусственного интеллекта (ИИ) и принятия решений (ПР); изучение программных средств конструирования интеллектуальных систем (ИС) для различных предметных областей.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с концепциями и методами, составляющими основу для понимания современных достижений искусственного интеллекта;
- ознакомление с современными областями исследования по искусственному интеллекту;
- ознакомление с основными моделями представления знаний и некоторыми интеллектуальными системами;
- рассмотрение теоретических и некоторых практических вопросов создания и эксплуатации экспертных систем;
- ознакомление с особенностями практического использования интеллектуальных информационных систем и систем принятия решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** определение интеллектуальных систем, структуру статических и динамических экспертных систем; теоретические основы построения и функционирования прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений, ключевые направления применения новых информационных систем при автоматизации процессов принятия управленческих решений; методы построения эксплуатации и разработки интеллектуальных систем; теорию технологий искусственного интеллекта; архитектуру и методы проектирования экспертных систем; модели

представления знаний; современные системы искусственного интеллекта и принятия решений; возможности интеллектуальных систем и имеющихся программных продуктов; основные источники научно-технической информации по основным направлениям, методам, моделям и инструментальным средствам конструирования интеллектуальных систем.

**Уметь:** разрабатывать постановку задач для решения неформализованных проблем; формулировать цели и задачи автоматизации обработки управленческой информации; применять интеллектуальные системы для решения задач оценки и прогнозирования состояния объектов; разрабатывать и программировать диалоги взаимодействия ЭВМ и человека, решать оптимизационные задачи с помощью генетических алгоритмов; применять различные модели представления знаний при реализации экспертных систем на ЭВМ.

**Владеть:** терминологией, навыками поиска и использования научно-технической информации по профессиональной тематике; современными методами применения прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений; построением моделей представления знаний, подходами и техникой решения задач искусственного интеллекта, информационных моделей знаний, методами представления знаний.

## **БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ И НЕЙРОННЫЕ СЕТИ**

Цель дисциплины – приобретение знаний в области систем искусственного интеллекта (ИИ) и принятия решений (ПР); изучение программных средств конструирования интеллектуальных систем (ИС) для различных предметных областей.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с концепциями и методами, составляющими основу для понимания современных достижений искусственного интеллекта;
- ознакомление с современными областями исследования по искусственному интеллекту;
- ознакомление с основными моделями представления знаний и некоторыми интеллектуальными системами;
- рассмотрение теоретических и некоторых практических вопросов создания и эксплуатации экспертных систем;
- ознакомление с особенностями практического использования интеллектуальных информационных систем и систем принятия решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** определение интеллектуальных систем, структуру статических и динамических экспертных систем; теоретические основы построения и функционирования прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений, ключевые направления применения новых информационных систем при автоматизации процессов принятия управленческих решений; методы построения эксплуатации и разработки интеллектуальных систем; теорию технологий искусственного интеллекта; архитектуру и методы проектирования экспертных систем; модели представления знаний; современные системы искусственного интеллекта и принятия решений; возможности интеллектуальных систем и имеющихся программных продуктов; основные источники научно-технической информации по основным направлениям, методам, моделям и инструментальным средствам конструирования интеллектуальных систем.

**Уметь:** разрабатывать постановку задач для решения неформализованных проблем; формулировать цели и задачи автоматизации обработки управленческой информации; применять интеллектуальные системы для решения задач оценки и прогнозирования состояния объектов; разрабатывать и программировать диалоги взаимодействия ЭВМ и человека, решать оптимизационные задачи с помощью генетических алгоритмов; применять различные модели представления знаний при реализации экспертных систем на ЭВМ.

**Владеть:** терминологией, навыками поиска и использования научно-технической

информации по профессиональной тематике; современными методами применения прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений; построением моделей представления знаний, подходами и техникой решения задач

искусственного интеллекта, информационных моделей знаний, методами представления знаний

## **ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Цель дисциплины (*модуля*) – ознакомление с наиболее значимыми периодами развития культурного процесса.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- изучение процесса складывания мирового культурного наследия как единого феномена;

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

*Знать*: практику выявления, сохранения и использования объектов отечественного культурного наследия; основную литературу по истории отечественной культуры;

*Уметь*: ориентироваться в многообразном пространстве отечественной культуры; найти взаимосвязь между процессами (общественными, политическими и т. д.) и культурой нашей страны;

*Владеть*: основами анализа этапов развития художественной культуры; навыками написания научных исследований на культурологическую тематику

## **АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АРХИВЫ**

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся базовые представления об основах профессиональной деятельности в специализированных (аудиовизуальных, научно-технических и экономических) архивах в историческом аспекте с момента их появления до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере работы с архивами, хранящими аудиовизуальные документы, экономическую и научно-техническую документацию;
- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать структуру крупнейших специализированных архивов России
- изучить состав и содержание основных комплексов документов специализированных архивов;
- ознакомить студентов с основными направлениями работы специализированных архивов.

–

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать основные этапы создания аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов в России; основы информационно-аналитической деятельности; действующие нормативные и методические документы по работе с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией.

2) уметь осуществлять поиск документов и документной информации в специализированных архивах с использованием справочно-поисковых средств архивов и ресурсов удаленного доступа; подготовку научно-популярных изданий документов специализированных архивов.

3) владеть навыками систематизации аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации; составления библиографических и научно-исследовательских обзоров по тематике аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации.

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
2. сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
3. социально-биологические основы физической культуры и спорта;
4. основы здорового образа жизни студента;
5. особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
6. общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

*Уметь:*

1. индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
2. применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

*Владеть:*

1. личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
2. системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических

- способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
3. методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

*Знать:*

1. теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
2. негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
3. методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;
4. основы защиты населения;
5. способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
6. основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

*Уметь:*

1. определять характер ЧС и их поражающие факторы;
2. при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;
3. ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
4. создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
5. оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

*Владеть:*

1. законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
2. понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
3. навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
4. методами и способами оказания первой помощи при ЧС.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

Цель дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление о информационном обществе как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- дать системное представление о цифровой экономике как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- рассмотреть мировые тенденции в построении глобального информационного общества и вопросы международного сотрудничества, информационной безопасности и киберпротiwостояния на межгосударственном уровне;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России в условиях цифровой экономики;
- рассмотреть главные цели построения информационного общества и цифровой экономики и программ информатизации, заключающиеся в инновационном развитии экономики, более полном раскрытии человеческого потенциала, всестороннего использования информационных технологий в науке, образовании и культуре в информационном обществе, создание условий для максимальной самореализации людей.

Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;
- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы теории информации;
- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;
- основные особенности и характеристики передачи информации;

**Уметь:**

- применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода
- использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;
- использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью

**Владеть:**

- навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач
- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией.

## **ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Цель дисциплины – формирование у студентов основных понятий, утверждений, и обучение основным методам, принципам и приёмам теории информации, которые играют базовую роль в моделировании процессов и решении разнообразных теоретических и научно-практических задач, возникающих при передаче сигналов и хранении информации.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным понятиям теории информации;
- сформировать у студентов математический подход к решению практических задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- привить студентам навыки для перехода от постановки задачи к математической модели;
- научить решать основополагающие теоретико-информационные задачи профессиональной направленности с применением необходимого математического аппарата;
- подготовить студентов к овладению основным математическим аппаратом, требуемым для дальнейшего построения систем эффективной передачи и обработки информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;
- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы теории информации;
- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;
- основные особенности и характеристики передачи информации;

**Уметь:**

- применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода
- использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;
- использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью

**Владеть:**

- навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач
- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;

## **ИНТЕРМЕДИАЛЬНОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ**

Цель дисциплины: изучение феномена интермедиальности и его различных проявлений, таких, как взаимодействие литературы с другими видами искусства (живопись, музыка, кино, фотография).

Задачи:

- Изучение различных концепций интермедиальности;
- Исследование способов взаимодействия литературы с другими видами искусства на разных уровнях текста;
- Освоение методики интермедиального анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** основные теории интермедиальности и взаимодействия искусств, подходы и функции интермедиальности в современной культуре.

**Уметь** анализировать произведения искусства с точки зрения взаимодействия искусств, выявлять и анализировать интермедиальные явления в произведениях искусства.

**Владеть** методами интермедиального анализа, навыками анализа современных явлений искусства с точки зрения интермедиальности.

## **МЕДИАЭКОЛОГИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО**

Цель дисциплины – познакомить студентов с ключевыми подходами взаимодействия с современной медиасредой в условиях цифровизации, а также сформировать компетенции по безопасному применению медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение подходов к медиаэкологии.
2. Формирование навыков эффективного общения и практической работы в медиасреде.
3. Развитие медиакомпетентности и формирование навыков критического и системного анализа медиатекста.
4. Изучение способов медиавоздействия на общество и общественное мнение.
5. Овладение навыками поиска наиболее оптимальных моделей, которые позволяют эффективно использовать медиатехнологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** историю и принципы основных мировых философских течений, ключевые составляющие медийной и информационной грамотности; о факторах влияния на информацию: шум, троллинг и их угрозы; о способах противодействия фейкньюз и дезинформации, этические требования, предъявляемые к работе в пространстве медиа.

**Уметь:** работать со сложным комплексом информационных каналов и ресурсов, во всем их разнообразии и взаимодействии, применять на практике правила фактчекинга, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиасреды, критически подходить к восприятию информации, выявлять приемы медиавоздействия и применять технологии проверки достоверности информации (фактчекинга); анализировать область и тему при создании корректного медиапродукта.

**Владеть:** навыками безопасного поведения в медиапространстве, эффективными технологиями сбора информации, ее проверки и анализа, быть осведомленным в области современных медиатехнологий; методами анализа медиапродуктов; методиками атрибутирования медиатекстов; терминологией в области социологии, философии, этики для грамотного представления медиапродукта.

## **РАБОТА СО СПОНСОРАМИ В ПРОЕКТАХ ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЫ**

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся знаний теоретических аспектов спонсорских коммуникаций и формирование у них практических навыков разработки спонсорских пакетов, их активации и построения эффективных отношений со спонсорами.

*Задачи:*

- анализ современных концепций спонсорства, обобщенный и систематизированный опыт спонсорских коммуникаций компаний разных отраслей и рынков (модель OPOSA и др.);
- использование эффективных методик построения отношений со спонсорами и поиска креативных форм коммуникаций;
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** сущность, функции и задачи спонсорства проектов в гуманитарной сфере.

**Уметь** формировать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере; находить потенциальных спонсоров, проводить переговоры и заключать соглашения о партнерстве.

**Владеть** навыками использования инструментов активации спонсорства и оценивать его эффективность.

## **ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА: МИР И ЧЕЛОВЕК В НОВОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

*Цель дисциплины:* изучить трансформации культурного пространства в эпоху распространения цифровых технологий

*Задачи дисциплины:*

- обосновать значение цифровых технологий как фактора, радикально меняющего современное культурное пространство;
- определить стратегии исследования культурных практик в цифровых средах;
- дать характеристику культурной коммуникации в пространстве новых медиа;
- сформировать представление о новых взаимоотношениях между телесностью и идентичностью в современной цифровой культуре;
- выявить ключевые теоретические подходы к анализу технологических сред;
- изучить художественные репрезентации цифровой культуры.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

***Знать:***

- широкий спектр областей культуры, переживающих интенсивные трансформации под влиянием развития цифровых технологий;
- специфику цифровой среды в системе современных мультикультурных взаимодействий

***Уметь:***

- самостоятельно анализировать и оценивать широкий спектр феноменов цифровой культуры в современном социокультурном пространстве
- применять современные методы, позволяющие выстраивать профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде при решении исследовательских и проектных задач разного уровня

***Владеть:***

- основными методами анализа явлений и артефактов цифровой культуры
- навыками организации профессионального взаимодействия в междисциплинарных исследованиях и в разработке социокультурных проектов и программ в мультикультурной среде