



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение,  
направленность (профиль) «Государственные и муниципальные архивы»**

**История России**

Цель дисциплины «История России» – формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

Задачи дисциплины:

–проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;

–оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;

–изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности

–рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины «История России» обучающийся должен:

Знать: закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России; комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з.е.

## **Всеобщая история**

Цель дисциплины «Всеобщая история»: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;

- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;

- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;

- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;

- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;

Уметь: сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

## **Иностранный язык**

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для

формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;

- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;

- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;

- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;

- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;

- основные модели речевого поведения;

- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

- базовым набором лексики терминологической направленности;

- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;

- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;

- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;

- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;

- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;

- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;

- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;

- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.

Владеть:

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке.
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е.

### **Русский язык и культура речи**

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»** – повысить общую речевую культуру студентов филологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

**Задачи дисциплины** связаны с освоением системы понятий в рамках данной дисциплины и развитием практических навыков анализа текстов и их создания:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

**Знать:**

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

**Уметь:**

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;
- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;

- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

**Владеть:**

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.

**Безопасность жизнедеятельности**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности (нозологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.

• Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;

- основы защиты населения;

- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;

- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

уметь:

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;

- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;

- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;

- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.

### **Основы российского права**

Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения РГГУ.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

Задачи:

- понимать специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;

- приобретение навыков правового анализа проблем и процессов;

- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современного российского права;

- формирование навыков осуществления деятельности с учетом требований норм права;
- формирование основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
  - приобретение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;
  - уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
  - применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;
  - формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и навыков противодействия им в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- характеристику и специфику основных отраслей и институтов российского права;
- права и обязанности человека и гражданина РФ;
- сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- основные источники права, содержащее нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- основные юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Уметь:

- ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- толковать содержание норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- определять необходимые в конкретных случаях юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Владеть:

- навыками правового анализа проблем и процессов для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.
- навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;



- находить соответствующие конкретным ситуациям правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками соблюдения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Философия**

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

Уметь:

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

Владеть:

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Экономика**

Дисциплина «Экономика» реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе

наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность обучающегося.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в разных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений;
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.

Уметь:

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

Владеть:

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Менеджмент**

Цель курса – формирование у студентов необходимого объёма компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей,

позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

–ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;

–рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.

–ознакомить с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;

– ознакомить с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.

– рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;

– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

– возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

– понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уметь:

– предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

– реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

– оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

– По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

– Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

## Физическая культура и спорт

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;

– применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Информационная эвристика**

Дисциплина «Информационная эвристика» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи: выработать у студента:

- системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;

- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.

- В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Теоретические понятия информационной эвристики;
2. Практические аспекты исторической библиографии;
3. Основной круг библиографических источников;
4. Историю развития информационного пространства в Европе и России;

Уметь:

1. Составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;
2. Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.

Владеть:

1. методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;
2. методами информационного поиска в библиографических справочниках;
3. методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Документоведение**

Дисциплина «Документоведение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.

Задачи дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
- проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- показать современные требования к составлению и оформлению документов;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК -3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины.

Уметь:

выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению;

выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами

Владеть:

навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решении задач в сфере документоведения и архивоведения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

### **Архивоведение**

Дисциплина «Архивоведение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса:

Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.

В результате освоения дисциплины студентам прививаются навыки практической работы с архивными документами в государственных органах, муниципальных образованиях, организациях различных организационно-правовых форм, а также в государственных, муниципальных архивах и негосударственных хранилищах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Задачи дисциплины:

- освоение научных основ российского архивоведения;
- изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК - 2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК - 3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять выбор и применять методы архивоведения на практике, совершенствовать применяемые методы

Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; пониманием тенденции развития теории архивоведения, пониманием значимости методов архивоведения при изучении объектов исследования

Знать: теоретические основы (объект, предмет, принципы, методы) архивоведения как научной дисциплины, связь архивоведения с другими дисциплинами; основные направления работы государственных/муниципальных и других архивов РФ

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### **Источниковедение**

Дисциплина «Источниковедение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель: овладеть навыками составления библиографических и архивных обзоров, овладеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержании научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актовых, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.

Задачи: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-5 - Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.

Уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.

Владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Археография**

Дисциплина «Археография» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- с историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.



Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- узловые проблемы всемирной и отечественной истории;
- историю возникновения и становления основных публикаторских центров;
- критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности;
- категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;
- основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;
- основы научного подхода к выявлению и отбору исторических источников для публикации либо для их описания;
- методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов;
- основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды;
- круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;
- основы редактирования текстов;
- основные издательские ГОСТы системы СИБИД, применяемые в археографической деятельности;

Уметь:

- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
- применять «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. в практической деятельности;
- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;
- выявлять и отбирать для публикации исторические источники;
- готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний;
- круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;
- работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;
- дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций;
- осуществлять самостоятельный поиск источников для публикации по архивным фондам и археографическим базам по различным проблемам истории;

Владеть:

- проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;
- современной проблематикой археографических исследований;
- основными приемами определения информационного потенциала археографических публикаций.
- когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров;
- знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории;

- общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников;
- навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников;
- навыками подготовки электронных публикаций.

По дисциплине «Археография» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Археография» составляет 3 зачетные единицы.

### **Информационные технологии**

Дисциплина «Информационные технологии» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.

Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### **Организация и технология документационного обеспечения управления**

Дисциплина «Организация и технология документационного обеспечения управления» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.

Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;
- овладеть специальной терминологией;

- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;

- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;

- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;

- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;

- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные проблемы документационного обеспечения управления и архивного дела;

порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов

Уметь: решать профессиональные задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов

Владеть: навыками оценки современного состояния системы документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### **Кадровое делопроизводство**

Дисциплина «Кадровое делопроизводство» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины: изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

Задачи :

- Ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;

- Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;

- Дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;

- Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;

- Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;

- Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;

- Пошагово описать порядок документирования этих процедур;

- Сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;

- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;

• Ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;
- основные проблемы современного кадрового делопроизводства;
- специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;
- состав обязательных документов кадровой службы;
- порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;
- требования к оформлению документов по личному составу;
- технологию работы с документами кадровой службы;
- порядок ведения личных дел работников;
- правила систематизации и хранения документов по личному составу.

Уметь:

- работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;
- применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;
- организовывать работу кадровой службы;
- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;
- проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;
- правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;
- организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.

Владеть:

- анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;
- работы с типовыми и унифицированными формами документов;
- составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;
- составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;
- моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;
- работы с кадровой документацией;
- систематизации кадровой документации и организации её хранения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### **История государственных учреждений СССР и РФ**

Дисциплина «История государственных учреждений СССР и РФ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;
- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России.

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними;
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике;
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;
- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### **Информационное право**

Дисциплина «Информационное право» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
- сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
- сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
- изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
- сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
- рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права;

уметь осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;

владеть навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

### **Информационные технологии в ДОУ**

Дисциплина «Информационные технологии в ДОУ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Задачами дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Информационные технологии в архивном деле**

Дисциплина «Информационные технологии в архивном деле» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;
- 2) изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;
- 3) изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;
- 4) изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;
- 5) изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;
- 6) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;
- 7) изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать – основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению; типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога

Уметь – осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности; разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле

Владеть - навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»; навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Архивное право**

Дисциплина «Архивное право» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг. по настоящее время в России.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть становления отечественного архивного права;
- изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

- взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

- особенности формирования архивов Москвы;
- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;
- законодательство РФ в сфере архивного дела.

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.

Владеть:

- практическими навыками по организации работы московских архивов;
- навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм архивного права

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Государственные и муниципальные архивы**

Дисциплина «Государственные и муниципальные архивы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической



обстановке. В их числе: развитие отечественного архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

Задачи дисциплины – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, истории государственных учреждений, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.

Одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 Способность применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные проблемы в области документоведения и архивоведения;  
законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;  
принципы организации различных типов и видов архивов;  
основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.

Уметь:

самостоятельно работать с различными источниками информации;  
уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;  
использовать теоретические знания и методы исследования на практике;  
применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;  
вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;  
вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;

основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;

навыками составления библиографических и архивных обзоров;

принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

### **Системы хранения электронных документов**

Дисциплина «Системы хранения электронных документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины - Подготовить специалиста, знающего теоретические основы архивоведения электронных документов, владеющего методикой организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов различных видов представления информации и форматов на современном этапе.

Задачи дисциплины: - изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;

- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в т. ч. в составе Архивного фонда РФ;

- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;

- изучить классификацию электронных документов;

- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;

- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;

- изучить программное обеспечение для электронных архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденции в развитии правовой базы;

- роль электронных архивов в составе национальных архивных служб мира, их функции и профиль;

- основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;

- положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и

использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ ;

- роль электронных документов в составе Архивного фонда РФ на современном этапе; их ценность как исторических источников;

- принципы и признаки классификации электронных документов;

- особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;

- основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;

- современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом как учреждений, структурных подразделений министерств и ведомств, корпораций осуществляющих долговременное и постоянное хранение ЭД, состав их фондов, источники комплектования, функции;

- функции электронных архивов как разновидности программного обеспечения, критерии выбора ПО для электронного архива;

- основы организации электронного архива на предприятии, учреждении.

уметь:

- организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями ;

- использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;

- организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

- составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

- составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;

создавать справочно-поисковые средства для архива электронных документов владеть:

- технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве);

- поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет

- навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации.

- навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **История архивов России**

Дисциплина «История архивов России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке.

Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого архивно-информационного пространства».

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий;

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);

- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

- применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

- практическими навыками по организации работы современных архивов.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Информационное общество и цифровая экономика**

Дисциплина «Информационное общество и цифровая экономика» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Цель дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление о информационном обществе как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;

- дать системное представление о цифровой экономике как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;

- рассмотреть мировые тенденции в построении глобального информационного общества и вопросы международного сотрудничества, информационной безопасности и киберпротivостояния на межгосударственном уровне;

- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России в условиях цифровой экономики;

- рассмотреть главные цели построения информационного общества и цифровой экономики и программ информатизации, заключающиеся в инновационном развитии экономики, более полном раскрытии человеческого потенциала, всестороннего использования информационных технологий в науке, образовании и культуре в информационном обществе, создание условий для максимальной самореализации людей.

Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

ПК-4.1. Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

• фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;

- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы теории информации;

- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;

- основные особенности и характеристики передачи информации;

Уметь:

- применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода

- использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;

- использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью

Владеть:

- навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач

- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

### **Теория информации**

Дисциплина «Теория информации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Цель дисциплины – формирование у студентов основных понятий, утверждений, и обучение основным методам, принципам и приёмам теории информации, которые играют базовую роль в моделировании процессов и решении разнообразных теоретических и научно-практических задач, возникающих при передаче сигналов и хранении информации.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным понятиям теории информации;

- сформировать у студентов математический подход к решению практических задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- привить студентам навыки для перехода от постановки задачи к математической модели;

- научить решать основополагающие теоретико-информационные задачи профессиональной направленности с применением необходимого математического аппарата;

- подготовить студентов к овладению основным математическим аппаратом, требуемым для дальнейшего построения систем эффективной передачи и обработки информации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

ПК-4.1. Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;

- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы

теории информации;

- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;
- основные особенности и характеристики передачи информации;

Уметь:

• применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода

• использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;

• использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью

Владеть:

• навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач

• навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

### **Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов**

Дисциплина «Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;

2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;

3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;

4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов;

Уметь:  
применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом;

Владеть:  
-методикой анализа документального наследия.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

### **Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы**

Дисциплина «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями по истории, теории и практике деятельности архивов, хранящих научно-техническую, аудиовизуальную и экономическую документацию, проблемах их комплектования, хранения и использования. Основной задачей является – проследить историю научно-технических, аудиовизуальных и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, уровни хранения научно-технической и деловой документации в государственных архивах и архивах коммерческих организаций.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- проследить историю научно-технических, аудиовизуальных и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования архивов в организациях различных форм деятельности;
- изучить основные направления деятельности архивов, функционирующих в сфере науки и техники, производства, финансов и предпринимательства на различных уровнях макро- и микроэкономических структур;
- овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации технической и хозяйственной документации в обществе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные методы комплектования, учета, хранения и использования НТД, аудиовизуальной и экономической документации;
- специфические особенности документации.

Уметь:

- различать подходы к комплектованию, составлению стратегии архивов различных стран и на различных уровнях;
- анализировать, интерпретировать НТД, аудиовизуальную и экономическую, финансовую и иную информацию и подготавливать дела к передаче на архивное хранение.

Владеть:

- навыками документоведческого анализа документации фондов организаций различных форм собственности;
- нормативно-методическим обеспечением процесса создания НТД, аудиовизуальной и экономической документации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.



## **История отечественной культуры**

Дисциплина «История отечественной культуры» реализуется на факультете архивоведения и документоведения Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины: подготовить профессионала-архивиста, имеющего всестороннее представление о культурном наследии России.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Основной круг понятий по дисциплине «История отечественной культуры».

Уметь:

Составлять описания историко-культурных объектов страны.

Корректно осуществлять сравнительный анализ историко-культурного наследия.

Владеть:

Системным подходом к изучению проблематики.

Навыками исследования историко-культурных объектов.

Инструментарием междисциплинарного исследования.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

## **Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя**

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями основных направлений организационной и информационной работы, осуществляемой секретарем для обеспечения деятельности руководителя, а также выявить наиболее эффективные методы этой работы.

Задачи:

- установление роли секретаря в обеспечении деятельности руководителя;
- отслеживание формирования профессии секретаря и определения места различных категорий секретарей в современных структурах управления;
- определение основных требований, предъявляемых к секретарям и организации их работы;
- описание основных направлений работы секретаря по обеспечению деятельности руководителя;
- освещение вопросов грамотного построения организационно-информационной работы;
- формирование основных профессиональных навыков.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

ПК-8. Способен организовать и документировать деятельность коллегиальных органов управления хозяйственных обществ

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- роль и место секретаря в современных управленческих структурах;
- требования, предъявляемые к секретарям различных категорий;
- основные функции и должностные обязанности секретаря по организационно-информационному обеспечению деятельности руководителя;
- правила рационального построения организационно-информационной работы;
- методики работы по документному и бездокументному обслуживанию руководителя.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать работу приемной руководителя;
- организовывать телефонные переговоры руководителя;
- готовить деловые встречи и переговоры руководителя;
- участвовать в подготовке и проведении конференционных мероприятий;
- вести работу по подготовке командировок и деловых поездок руководителя;
- организовывать и проводить протокольные мероприятия;
- вести информационную работу;
- обеспечивать конфиденциальность информации.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- организации управленческих процессов;
- эффективного управления временем;
- работы с посетителями;
- организации совещаний и заседаний;
- методами поиска, сбора и структурирования информации.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Организационные основы стандартизации ДОУ**

Дисциплина «Организационные основы стандартизации ДОУ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций

Цель дисциплины: - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления (далее ДОУ).

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;
- изучение истории стандартизации ДОУ в России;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;
- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;
- изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства; основные методы и средства проведения теоретических исследований; историю создания и развития информационных технологий и

компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле

**Уметь:** применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в документационном обеспечении управления в практической деятельности

**Владеть:** навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Стандартизация архивного дела**

Дисциплина «Стандартизация архивного дела» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.

**Задачи дисциплины:**

- 1) изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;
- 2) изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;
- 3) изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;
- 4) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;
- 5) изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;
- 6) изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;
- 7) изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;

- историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом;

законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;

- положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;

- влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;
- действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле

- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

- осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;

- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

**Владеть:**

навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;

- правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций

- принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Местное самоуправление и муниципальная служба**

Дисциплина «Местное самоуправление и муниципальная служба» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;

- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;

- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- отрасли права, историю их формирования и развития в России;
- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России;

- современные научные представления о закономерностях и специфике процесса развития местного самоуправления и муниципальной службы;

- правовую базу муниципального права.

Уметь

- использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;

- применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях;

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы на уровне местного самоуправления;

- выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы.

Владеть

- навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов;

- навыками получения в интернет-среде научно-корректной информации об органах местного самоуправления;

- навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Вспомогательные исторические дисциплины**

Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;

- системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

- навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;

- системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;

- понимание места палеографии в системе гуманитарного знания;

- системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;

– системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;

– системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;

– системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;

– навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;

– навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;
2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин;
3. приемы анализа внешних признаков письменных источников;
4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;
5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма;
6. единицы счета времени и способы их измерения;
7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета;
8. принципы формирования современной системы мер;
9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.

Уметь:

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления;
3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках;
4. атрибутировать актовые источники по печатям и гербам; читать и описывать гербы.

Владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **История государственного аппарата России XV - начала XX веков**

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности государственного аппарата России XV – начала XX вв.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-6** Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв.

- основные этапы и закономерности развития государственного аппарата в России

Уметь

анализировать основные направления развития государственного аппарата России  
использовать полученные знания в научных исследованиях

Владеть

- навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды

- навыками поиска и использования научной информации в своей профессиональной деятельности

Рабочей программой предусмотрена промежуточная и итоговая аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Основы археографической культуры и научное книгоиздание**

Дисциплина «Основы археографической культуры и научное книгоиздание» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методiku и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

познакомить студента с:

- историографией археографии и историей возникновения терминов «Основы археографической культуры и научное книгоиздание», «дипломатика», «текстология»;
- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- публикаторские термины и понятия; основные этапы развития методики и практики публикации документов;
- типы, виды и формы документальных и электронных изданий;
- методику и основные этапы подготовки публикаций различных типов, видов, форм на бумажных и электронных носителях;

Уметь:

- публиковать служебные документы в соответствии с научными методами публикации;
- готовить оперативные издания официальных документов, возникающих в процессе управления и документационной деятельности;

Владеть:

- способностью понятийным аппаратом дисциплины, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;
- навыками работы с документами, правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе их публикации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Всеобщая история архивов**

Дисциплина «Всеобщая история архивов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;
2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;
4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;
5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;
6. Владеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран;



- методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;

Уметь:

- применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем.

Владеть:

- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом;
- методикой организации хранения и систематизации документации с учётом требований зарубежного архивного законодательства.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Регионоведение**

Дисциплина «Регионоведение» реализуется на факультете архивоведения и документоведения Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины: подготовить профессионала документоведа-архивиста, имеющего всестороннее представление о последовательном ходе социо-экономического и социокультурного формирования определенной пространственной структуры России, основных закономерностях ее развития в связи с конкретными историческими условиями.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студента конкретное представление о региональном развитии России, где каждая область и край, имея определенную специфику, обладают единством и целостностью составляющих их элементов;

- сформировать понимание о предпосылках, формах и основных этапах складывания территориальной структуры России, о формировании административно-территориального устройства государства;

- дать комплексное представление о регионе как о специфической природно-географической, социокультурной, социо-экономической, этно-конфессиональной, административно-территориальной структуре; о его взаимодействии с другими регионами и со столичными центрами;

- сформировать у студента комплексное представление о природном и культурном наследии региона, о специфике его формирования, современном состоянии и перспективах использования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основной круг понятий по дисциплине «Регионоведение».

-основные этапы истории формирования административно-территориальной структуры России и основные этапы и направления развития российских регионов, исторические корни и содержание процессов социокультурного, социо-экономического развития территориальных систем России.

-историю формирования и современное состояние природного, исторического и культурного наследия российских регионов, формы и методы его использования.

-источники по регионоведению в фондах центральных архивах России.

Уметь:

-анализировать роль взаимоотношений регионов в историческом контексте на формирование современной административно-территориальной структуры России.

-бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия.

-работать с картографическими источниками.

Владеть:

- навыками междисциплинарного исследования.

- навыками историко-сравнительного метода в исследованиях регионов России.

- методикой сохранения историко-культурного наследия России.

- навыками поиска и верификации информации по регионоведению в библиотеках, музеях, архивах столицы.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Архивы личного происхождения**

Дисциплина «Архивы личного происхождения» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.

В задачи дисциплины входит:

- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;

- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;

- знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);

- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

–основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

–основные проблемы в области документации и архивоведения;

–принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;

Уметь:

–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

–уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

–применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

–самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть:

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

–навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;

–основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### **Архивы документов по личному составу**

Дисциплина «Архивы документов по личному составу» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.

Задачи:

изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве;

изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу;

изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу;

изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;

выработка навыков научно-технической обработки документов;

знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве;

изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- требования к организации хранения документов по личному составу

Уметь:

- анализировать ценность документов с целью их хранения

Владеть:

- навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив

- навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве

- навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы

### **Архивоведение за рубежом**

Дисциплина «Архивоведение за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - изучение и сопоставление научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования архивных

документов в зарубежных странах. Освоение дисциплины предполагает сравнительный анализ архивоведческих школ по основным проблемам в их историческом развитии.

Задачи дисциплины:

- 1) освоение научных основ зарубежного архивоведения;
- 2) изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов за рубежом;
- 3) изучение архивного маркетинга за рубежом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятия об архивоведении в зарубежных научных школах

Уметь: проводить компаративистский анализ научно-методических основ зарубежных научных школ архивоведения

Владеть:

-современной архивной терминологией, применяемой в архивном деле за рубежом);

-навыками поиска и работы с интернет-ресурсами, размещёнными на сайтах зарубежных архивов и архивных организаций

Рабочей программой предусмотрена, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Теория документа**

Дисциплина «Теория документа» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины – на основе изучения роли документации и документального наследия сформировать у бакалавров четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи дисциплины связаны с тем, чтобы подготовить бакалавра к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников;

основные свойства документа как источника информации;

основные требования описания документной информации.

Уметь:

применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия;

работать с документом как источником информации с учётом условий его создания;

описывать документную информацию.

Владеть:

профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения;

навыками работы с различными источниками информации;

навыками анализа документной информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Организация хранения, консервация и реставрация документов**

Дисциплина «Организация хранения, консервация и реставрация документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: теоретическое овладение методами обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов Архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов в практической работе с поврежденными документами.

Задачи дисциплины:

–приобрести знания нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов;

–научиться поддерживать оптимальные условия хранения документов архивного фонда Российской Федерации;

–овладеть методами оценки физических, химических и биологических повреждений документов;

–уметь применять навыки обеспечения сохранности документов в процессе их комплектования, хранения, использования;

–изучить современные методики консервации и реставрации документов;

–уметь реализовывать на практике основные положения создания страхового фонда и фонда пользования архивными документами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: существующие методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов;

методические документы, регламентирующие режимы обеспечения сохранности архивных документов;

историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;

правила эксплуатации технических средств в сфере хранения, консервации и реставрации архивных документов.

Уметь: практически применять методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов;

оценивать воздействие существующих режимов хранения на сроки сохранения архивных документов;

использовать зарубежный опыт в организации хранения, консервации и реставрации архивных документов;

использовать существующие технические средства в сфере хранения, консервации и реставрации архивных документов.

Владеть: навыками консервации и реставрации архивных документов;  
навыками поддержания нормативных режимов хранения архивных документов;  
умением выбирать технические средства в документационном обеспечении  
управления и архивном деле для решения конкретных задач.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Управление и экономика хранения документов**

Дисциплина «Управление и экономика хранения документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному и муниципальному управлению в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, умеющего компетентно использовать современные экономические и правовые методы управления государственными, муниципальными и частными архивами, применять на практике действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению и экономике хранения архивных документов.

Задачи курса:

изучить:

современную систему организации управления архивным делом на уровне Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, негосударственных организаций,

особенности формирования существующей системы государственного, негосударственного (муниципального и частного) управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

основные действующие нормативные правовые акты по вопросам управления архивным делом и бюджетирования процессов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела,

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России,

особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов,

тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела,

современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения,

научиться:

практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы, подготовленные и утвержденные совместно органами управления архивным делом и иными государственными органами,

формулировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, муниципальных служащих в сфере управления архивным делом, работников государственных и негосударственных архивов,

сформировать навыки:  
организации повседневного труда работников архивного учреждения,  
организации,  
участия в выполнении архивными учреждениями платных работ и услуг,  
организации взаимодействия органов управления архивным делом и  
архивных учреждений с территориальными федеральными органами и  
негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными  
организациями историков-архивистов,  
постановки задач в сфере бюджетирования деятельности архивов,  
ориентированной на результат.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК-7 Руководство подразделением архива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– Систему государственного и негосударственного управления архивным делом в России.

– Виды архивов (государственных и негосударственных) в современной России

– Корпус архивных правил, нормативных правовых актов, регулирующих организацию управления и экономики хранения документов, основные методические разработки в государственных и негосударственных архивах в России

– Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела.

– Порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела.

– Особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов.

– Особенности бюджетирования государственных и негосударственных (муниципальных и частных архивов) в условиях бюджетной реформы.

– Организацию планирования и отчетности в структурных подразделениях, государственных архивных учреждениях и муниципальных архивах.

Уметь:

– Ориентироваться в современной сети федеральных и региональных органов управления архивным делом, государственных и негосударственных архивов.

– Определять основные цели и задачи, стоящие перед государственными и негосударственными архивами в современных условиях экономического развития России

– Готовить государственное задание подведомственному архивному учреждению с учетом определенных приоритетов управления архивным делом.

- Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам архивного дела.

Владеть:

– Методами бюджетирования, ориентированного на результат, в деятельности государственного или негосударственного (муниципального, частного) архива.

– Методами подбора и расстановки кадров в архивной организации.

– Навыками подготовки нормативных правовых актов по вопросам управления и экономики хранения документов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **Маркетинг архивных документов и документной информации**

Дисциплина «Маркетинг архивных документов и документной информации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о направлениях маркетинговой деятельности в области денежной оценки документов в процессе их купли-продажи и страхования.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение опыта стоимостной оценки документов в СССР;
- 2) изучение процесса стоимостной оценки документов в Российской Федерации с учетом международного опыта;
- 3) рассмотрение маркетинга информации Архивного фонда Российской Федерации;
- 4) изучение порядка установления цены на документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы при их страховании.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК-7 Руководство подразделением архива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

## **Историография отечественной истории**

Дисциплина «Историография отечественной истории» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России средневековья и нового времени.

Цель дисциплины - способствовать формированию у студентов целостного представления об этапах развития исторической науки и современном состоянии исторической науки в России.

Задачи: помочь студентам установить историко-генетические и проблемно-содержательные взаимосвязи научных школ, направлений и течений в отечественной историографии, изучить ключевые модели, концепции и гипотезы, сыгравшие ключевую роль в развитии исторической науки и исторического знания в России.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные факты, даты, имена в истории исторической науки в России;



основные методы историографического анализа и источниковедения историографии;

основные виды историографических источников;

Уметь

объяснять и анализировать этапы формирования и формы взаимодействия научных школ, направлений, течений и концепций в истории исторической науки;

выявлять и анализировать формирование, развитие и взаимодействие научных школ, направлений и течений в истории исторической науки и в современной историографии истории России;

выявлять источники по истории исторической науки;

Владеть

методами герменевтики научных текстов и способами интерпретации историографических источников

основными историографическими терминами и понятиями, способами их использования в историографических исследованиях.

современными методами историографической эвристики, в том числе архивной эвристики.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

### **Документальное наследие по истории России конца XX – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах**

Дисциплина «Документальное наследие по истории России конца XX – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса: подготовить специалистов, которые на уровне современных требований к «управлению» архивными документами советской истории были бы способны обеспечить их профессиональное архивное освоение, и, во-вторых, были бы сами готовы вести разработку документального наследия СССР.

Задачи курса: - сформировать у магистрантов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов советской истории; - изучить состав и содержание документального наследия советской истории по основным классам, типам и видам документов; - рассмотреть и закрепить понимание основных проблем сохранения и освоения документального наследия периода существования СССР, связанных с состоянием и совершенствованием инфраструктуры архивов России, доступом, рассекречиванием, обеспечением тайны личной жизни, системами традиционного НСА и современными архивными информационно-поисковыми системами; - овладеть приемами и методами определения степени репрезентативности документального наследия советской истории; - сформировать умения эффективного использования различных методов, форм и направлений освоения документального наследия советской истории в практической работе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения курса магистрант должен:

Знать: - формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в досоветский период - историю складывания документального наследия досоветского периода - структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат

Уметь: - выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ - определять информационные потребности общества в ретроспективной информации - составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов советской истории

Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в практических занятиях, выступлении с докладом; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов**

Дисциплина «Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой иностранных языков.

Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;

- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

- вести диалог на иностранном языке;

- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.

- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;

Владеть:

- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации,
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.

По дисциплине «Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов (английский язык)» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** зачетных единицы.

### **Английский язык современного зарубежного россиеведения**

Дисциплина «Английский язык современного зарубежного россиеведения» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России средневековья и нового времени.

Цель дисциплины - сформировать у слушателей квалифицированное представление о научном языке современного англо-американского россиеведения и обеспечить методологические, эвристические и терминологические навыки и умения работы с текстами зарубежного россиеведения.

Задачи дисциплины:

- дать всестороннее представление об основных принципах, характерных чертах и направлениях эволюции научного языка англо-американского россиеведения;
- познакомить студентов с современными образцами и направлениями россиеведческих исследований в зарубежной историографии, отличающихся научной новизной;
- сформировать и закрепить навыки историографического анализа научных текстов, выявления теоретических основ и методологических принципов англо-американского россиеведения, проявляющихся в научной практике современных зарубежных историков-россиеведов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат и основной профессиональный лексикон современного англоязычного руссиеведения; основные теоретические и методологические принципы современного англоязычного руссиеведения.

Уметь: анализировать тексты научных исследований по истории России на английском языке; выявлять и анализировать принципы, приёмы и методы научного исследования истории России, применяемые в современном англоязычном руссиеведении.

Владеть: навыками проблемно-содержательного и семантического контент-анализа современного англоязычного руссиеведения; методами герменевтики теоретико-методологических концептов современного англоязычного руссиеведения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

### **Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов**

Дисциплина «Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — изучение методических и технологических основ перевода архивных документов на традиционных носителях в цифровую форму, создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов и электронных информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать представление об основных направлениях использования технологии оцифрования в архивном деле;
- 2) изучить основные принципы создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов;
- 3) сформировать представление об основных принципах и технологиях оцифровки документов;
- 4) изучить функциональные и производственные возможности сканирующего оборудования;
- 5) дать представления о роли специалиста документоведа-архивиста в проектах по созданию информационных ресурсов на основе оцифрованных документов;
- 6) дать представление о создании и публикации в Интернете полнотекстовых баз данных, создании виртуальных выставок в глобальной сети;
- 7) сформировать представление об основных направлениях цифровой реставрации документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать - основные направления применения технологии оцифрования в архивном деле;

- нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов; основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов;

- основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов;

- функциональные и производственных характеристики сканирующего оборудования;

- роль архивиста в проектах по оцифровыванию созданию комплексов архивных документов и электронных информационных ресурсов на их основе;

- основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов;

- наиболее значимые международные проекты по оцифрованию комплексов архивных документов с различными целями;

- наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами

Уметь формировать требования к архиву оцифрованных документов и электронному информационному ресурсу и отражать их в техническом задании; осуществлять проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данных;

Владеть методами организации процесса оцифрования архивных документов; - навыками документирования требований к электронным архивам и электронным информационным ресурсам.

- навыками работы со сканирующим оборудованием и прикладным программным обеспечением в сфере правления сканированием и оптического распознавания символов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Архивный аутсорсинг**

Дисциплина «Архивный аутсорсинг» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление об архивном аутсорсинге, его месте в системе документационного обеспечения управления и архивного дела

Задачи дисциплины:

изучение законодательства об архивном аутсорсинге в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ; взаимосвязи архивного аутсорсинга со смежными отраслями на российском рынке.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК-7 Руководство подразделением архива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в архивной сфере; развитие аутсорсинга на российском рынке.

Уметь:

проводить виды работ, выполняемых в рамках архивного аутсорсинга.

Владеть:

навыками формирования пакета документов на оформление услуг аутсорсинга.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Сетевые технологии в архивном деле**

Дисциплина «Сетевые технологии в архивном деле» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины— подготовить выпускника, обладающего знаниями об информационных ресурсах Рунета как объектах архивного хранения, а также навыками применения сетевых технологий в деятельности архивов.

Задачи дисциплины:

1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения сетевых технологий;

- 2) формирование представлений об основах создания и функционирования глобальных и локальных вычислительных сетей;
- 3) изучение задач, направлений, возможностей применения Интранет и Интернет-технологий в работе архивиста;
- 4) изучение современного состояния, классификация Интернет-ресурсов по архивному делу в нашей стране и за рубежом;
- 5) выработка подходов к критическому анализу и экспертизе Интернет-ресурсов Рунета по отечественной истории, документоведению и архивоведению;
- 6) выработка требований, предъявляемых к научным, научно-популярным, образовательным и представительским ресурсам по отечественной истории, документоведению и архивоведению; сайту архивного учреждения;
- 7) выработка требований к качеству публикации источников и научных трудов, справочно-поисковых средств архивов в Интернете;
- 8) освоение методики поиска информационных ресурсов в глобальной сети;
- 9) изучение основ языка HTML и других технологий, необходимых для создания информационных ресурсов в глобальной сети;
- 10) изучение проектирования сайта архивного учреждения;
- 11) изучение задач, проблем и перспектив экспертизы ценности Интернет-ресурсов по отечественной истории и сохранения их;
- 12) изучение существующих сетевых архивов как способов сохранения цифрового наследия современности;
- 13) изучение правовых проблем создания и использования Интернет-ресурсов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные термины, принципы функционирования современных сетевых технологий и возможности их использования в архивном деле и исторических исследованиях;
- нормативно-правовую базу работы по созданию Интернет-ресурсов;
- наиболее значимые научные ресурсы рунета по архивному делу;
- этапы и принципы создания информационных ресурсов Интернета по архивному делу

Уметь:

- самостоятельно осуществить поиск ресурсов рунета по архивному делу;
- грамотно оформить библиографическую ссылку на Интернет-ресурсы;
- оценивать ресурсы с точки зрения возможности их использования в работе архивиста;
- участвовать в создании информационного ресурса;
- осуществлять публикацию научных статей и документов в сети интернет.

Владеть:

- основами современных сетевых технологий создания, поиска и хранения Интернет-ресурсов;
- навыками экспертизы ценности интернет-ресурсов;
- браузерами, графическими редакторами, издательскими системами, базами данных и иными программными продуктами, используемыми для создания и поиска Интернет-ресурсов;
- компьютером и навыками работы в сети Интернет.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

## Архивная эвристика

Дисциплина «Архивная эвристика» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

### Цель дисциплины:

подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

Задачи: сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;

- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;

- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;

- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ;

- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;

- различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;

- историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек;

Уметь:

- находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек;

- анализировать специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках;

- пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов;

- ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников;

Владеть:

- методикой отбора источников для подготовки научного исследования;

- навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;
  - способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме;
  - навыками ведения и учета документации в архивах.
- Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **История архивоведческой мысли**

Дисциплина «История архивоведческой мысли» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.

Задачи :\_ – выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК – 5. Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;

- законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;

- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов;

- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;

- интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.

Уметь:



- -устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;

- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;

- самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.

Владеть:

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Палеография**

Дисциплина «Палеография» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

Задачи: выработать у студента:

– системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;

– устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;

– познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

1. основные этапы истории и предыстории русского языка;

2. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;

3. принципы возникновения азбук как способах письменной передачи речи, в том числе славянской;

4. этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников;

5. эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков;

6. приемы палеографического анализа письменных источников;

7. место палеографии в системе гуманитарных наук;

8. предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.

Уметь:

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам;
3. датировать памятники письменности по филиграням;
4. атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.

Владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма;
2. навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Древнерусский язык**

Дисциплина «Древнерусский язык» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

Задачи: выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;
- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;
- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

1. основные этапы истории и предыстории русского языка;
2. основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка в сопоставлении со старославянским языком, с одной стороны, и современным русским языком — с другой;
3. систему древнерусского письма;
4. основной круг источников и литературы по теме.

Уметь:

1. по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента древнерусского текста;
2. на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент.

Владеть:

1. навыками чтения старославянских, древнерусских и старорусских текстов;

2. навыками перевода древнерусских текстов с использованием словарно-справочной литературы;
3. лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  
Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **История русской церкви и церковные архивы**

Дисциплина «История русской церкви и церковные архивы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России средневековья и нового времени.

Цель дисциплины - способствовать формированию у студентов целостного представления об этапах развития исторической науки и современном состоянии исторической науки в России.

Задачи: - помочь студентам установить историко-генетические и проблемно-содержательные взаимосвязи научных школ, направлений и течений в отечественной историографии, изучить ключевые модели, концепции и гипотезы, сыгравшие ключевую роль в развитии исторической науки и исторического знания в России.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные факты, даты, имена, явления и процессы в истории Русской православной церкви;

места хранения, состав и содержание документальных материалов церковных архивов;

Уметь устанавливать и анализировать причинно-следственные связи между фактами, событиями и процессами в истории Русской православной церкви;

выявлять документы по истории Русской православной церкви в государственных, муниципальных и ведомственных архивохранилищах;

Владеть терминами и понятиями церковного делопроизводства и церковной истории;

методами научного описания документальных материалов по истории Русской православной церкви.

По дисциплине предусмотрена итоговая аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Эпоха модернизма в русской истории и культуре**

Дисциплина «Эпоха модернизма в русской истории и культуре» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России средневековья и нового времени.

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о модернизме как о феномене русской и советской культуры

Задачи:

- определить истоки модернизма в общественной мысли;

- выявить особенности модернизма как “направления” общественной жизни.

-раскрыть особенности модернистской философии в годы Первой русской революции.

-показать динамику изменений русского модернизма – в годы Первой мировой войны.

-рассмотреть модернизм в советское время - имажинизм.

-показать судьбы модернистов в годы сталинизма.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные события модернизма как направления общественной жизни, основные дискуссии в журнале “Вопросы Жизни”; знать историко-культурный контекст модернизма в годы Первой мировой войны, отношение к прошлому, идеологические ценности эпохи модернизма.

Уметь - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России начала XX века; уметь самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по культурной истории России;

Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу.

По дисциплине предусмотрена итоговая аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Россия как многонациональная империя: территория и народы**

Дисциплина «Россия как многонациональная империя: территория и народы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России средневековья и нового времени Историко-архивного института.

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями о этносоциальной составляющей истории России, которые привели к формированию этнической территории и культурной общностью Российского государства; владеющего терминологическим полем исторического исследования.

Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с историей вхождения регионов в состав России в XVI – XIX вв.; показать особенности управления национальными окраинами, раскрыть социально-политическое развитие и этнической составляющей, социокультурную жизнь входящих в нее народов и их идентичности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: иметь представление об общем и особенном в развитии цивилизационного процесса в России в XVI-XIX вв.; этническую миграцию и аккультурацию, разнообразные формы конфессий в Поволжье, на Кавказе, Прибалтике, Сибири и Средней Азии.

Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; понимать сравнительно-исторических выводы об особенностях складывания этносов, входящих в состав России  
о дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Холокост на территории СССР - источники, историография, мемориализация, отрицание**

Дисциплина «Холокост на территории СССР - источники, историография, мемориализация, отрицание» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России новейшего времени.

Целью дисциплины «Холокост на территории СССР - источники, историография, мемориализация, отрицание» является подготовка выпускника, способного анализировать документы и факты, а также использовать в научно-исследовательской, профессиональной и социальной практике знания о предпосылках, ходе и последствиях Холокоста в контексте истории международных отношений.

Задачи: ознакомить с основными архивными фондами и коллекциями в отечественных и зарубежных архивах и сформировать навыки источниковедческого анализа основных видов документации по теме; рассмотреть основные опубликованные документы и свидетельства о Холокосте с точки зрения проблем авторства, содержания, языка и композиции; дать анализ отечественной и зарубежной историографии по истории Холокоста с акцентом на малоисследованных и дискуссионных аспектах темы в контексте историографии международных отношений; ознакомить с различными исследовательскими традициями и школами; рассмотреть историю Холокоста на оккупированной Германией и ее союзниками территории СССР, а также отношение стран антигитлеровской коалиции и нейтральных государств к преследованию и уничтожению евреев Европы и СССР; рассмотреть проблемы признания и отрицания Холокоста в контексте международных отношений; определить беспрецедентность, специфику и уроки Холокоста для выработки установок толерантного сознания, противодействия любым формам расовой и этнической ксенофобии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Основные термины, состав архивных комплексов и историографию по истории Холокоста; международные документы по теме; особенности Холокоста и формирования исторической памяти в разных странах мира;

- основные ресурсы для поиска и подбора архивных и опубликованных документов и литературы по теме исследования.

уметь:

- анализировать факты преследования, уничтожения и мемориализации жертв Холокоста в контексте международных отношений; комментировать различные виды источников по изучаемой дисциплине; находить причинно-следственные связи между эволюцией «окончательного решения еврейского вопроса в нацистской Германии и позицией мирового сообщества; противодействовать попыткам отрицания Холокоста;

- выявлять и анализировать основные источники по изучаемой дисциплине; представлять устно и письменно результаты исследования; делать самостоятельные выводы по дискуссионным вопросам историографии.

владеть:

- навыками выявления, анализа и интерпретации информации по изучаемой дисциплине;

- понятийным аппаратом дисциплины; современными методами анализа текстов; навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления изучаемых исторических фактов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Отечественные и зарубежные архивы по истории Холокоста**

Дисциплина «Отечественные и зарубежные архивы по истории Холокоста» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории России новейшего времени.

Цель: подготовить выпускника, способного анализировать документы и факты, а также использовать в научно-исследовательской, профессиональной и социальной практике знания о предпосылках, ходе и последствиях Холокоста в контексте истории международных отношений.

Задачи:

1. ознакомить с основными архивными фондами и коллекциями в отечественных и зарубежных архивах и сформировать навыки источниковедческого анализа основных видов документации по теме;

2. рассмотреть основные опубликованные документы и свидетельства о Холокосте с точки зрения проблем авторства, содержания, языка и композиции;

3. дать анализ отечественной и зарубежной историографии по истории Холокоста с акцентом на малоисследованных и дискуссионных аспектах темы в контексте историографии международных отношений; ознакомить с различными исследовательскими традициями и школами;

4. рассмотреть историю Холокоста на оккупированной Германией и ее союзниками территории СССР, а также отношение стран антигитлеровской коалиции и нейтральных государств к преследованию и уничтожению евреев Европы и СССР;

5. рассмотреть проблемы признания и отрицания Холокоста в контексте международных отношений;

6. определить беспрецедентность, специфику и уроки Холокоста для выработки установок толерантного сознания, противодействия любым формам расовой и этнической ксенофобии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Основные термины, состав архивных комплексов и историографию по истории Холокоста; международные документы по теме; особенности Холокоста и формирования исторической памяти в разных странах мира.

основные ресурсы для поиска и подбора архивных и опубликованных документов и литературы по теме исследования.

Уметь: анализировать факты преследования, уничтожения и мемориализации жертв Холокоста в контексте международных отношений; комментировать различные виды источников по изучаемой дисциплине; находить причинно-следственные связи между эволюцией «окончательного решения еврейского вопроса в нацистской Германии и позицией мирового сообщества; противодействовать попыткам отрицания Холокоста.

выявлять и анализировать основные источники по изучаемой дисциплине; представлять устно и письменно результаты исследования; делать самостоятельные выводы по дискуссионным вопросам историографии.

Владеть: навыками выявления, анализа и интерпретации информации по изучаемой дисциплине.

понятийным аппаратом дисциплины; современными методами анализа текстов; навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления изучаемых исторических фактов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)**

Дисциплина «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель изучения дисциплины «заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;
- основам и подготовке изданий официальных электронных документов

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные сопроводительные документы к электронной публикации
2. Основной круг публикаций официальных электронных документов
3. Правовое регулирование публикаций

Уметь:

1. Анализировать электронные публикации источников;
2. Применять методы создания электронной публикации
3. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций

Владеть:

1. Методами подготовки электронных документальных публикаций
2. Методами информационного поиска в области электронной археографии
3. Правилами работы с электронными публикациями

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы

### **История отечественной и зарубежной археографии 16-20 вв.**

Дисциплина «История отечественной и зарубежной археографии 16-20 вв.» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об истории развития отечественной и зарубежной археографии в 16-20 вв.

Задачи дисциплины:

ознакомить студента с:

- историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
- основными этапами развития отечественной археографии 16-20 вв.
- основными этапами развития зарубежной археографии 16-20 вв.
- современным состоянием мировой археографии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Историю возникновения и становления основных публикаторских центров.

Уметь:

1. Осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
2. Выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории; выявлять и отбирать для публикации исторические источники;
3. Готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний.

Владеть:

1. Проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания; современной проблематикой археографических исследований;

2. Методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы

### **Историческая информатика**

Дисциплина «Историческая информатика» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель курса – познакомить студентов с базовыми концепциями исторической информатики, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить



работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением. Помимо работы с компонентами пакета Microsoft Office (MS Office): Word, Excel, Access, PowerPoint, студенты получают представление о специализированных программных средствах, ориентированных на специфику информации исторических источников. Практические занятия проводятся на базе компьютерных классов с доступом к Интернету. Особенностью практикума является его ориентация на прикладные задачи исторического исследования. Навыки овладения современными компьютерными технологиями в исторических исследованиях студенты приобретают в процессе перевода данных исторических источников в электронный формат, их обработки и анализа, создания и поиска исторических Интернет-ресурсов.

Задачи курса: анализ опыта применения информационных и компьютерных технологий в исторических и шире – гуманитарных – исследованиях, базирующихся на системном подходе и формализованных методах обработки источниковой информации; знакомство с историей исторической информатики, этапами ее развития, базовыми концепциями; изучение специфики применения компьютерных технологий при работе со статистическими, нарративными, изобразительными, мультимедийными источниками; детальное изучение методических аспектов, связанных с применением стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников, возможностей и принципов создания специализированного программного обеспечения; характеристика перспективных направлений развития компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и образовании.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования); способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; способность к работе с базами данных и информационными системами; способность к разработке информационного обеспечения историкокультурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.

Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать современные тенденции и перспективные направления развития исторической информатики как междисциплинарного направления, связанного с использованием информационных и коммуникационных технологий в области исторических исследований и образования; основные теоретические концепции исторической информатики; зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических источников; возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников; особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников; возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет. Уметь работать с аппаратным и программным обеспечением; ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; создавать базы данных и вести информационный

поиск; оценивать качество информационных ресурсов; работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира. Владеть методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников; компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Историческая география**

Дисциплина «Историческая география» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель: освоение обучающимися истории и современного состояния исторической географии как отрасли исторической науки, изучающей географию исторического прошлого человечества, географические пространственные стороны исторического процесса; основных принципов и методов исторической географии, реализуемых в социально-гуманитарном и естественнонаучном знании; определение ее роли и места в системе знаний о взаимодействии человека, общества и природы.

Задачи:

- изучить историю и современное состояние исторической географии;
- с учетом ознакомления с исторической географией мира в целом, на основе изучения политической, экономической географии, географии населения Европы, в первую очередь России, овладеть терминологией и понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- изучить специфику и особенности влияния географического фактора на формирование и развитие народов и государств;
- овладеть навыками пространственной ориентации в историко-географических картах;
- получить представление о новейших тенденциях развития исторической географии как междисциплинарной научной дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, его исторического и культурного наследия;

Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, самостоятельно работать с различными источниками информации.

Владеть: основными методами, способами и средствами описания и исследования объектов исторического наследия.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и участия в дискуссиях; промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Исторические источники в информационном обществе**

Дисциплина «Исторические источники в информационном обществе» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель дисциплины – дать представление студенту об исторических источниках в современном информационном обществе.

Задачи дисциплины:

- Раскрыть основные этапы создания информационного общества
- Дать представление о понятийном аппарате современного информационного пространства
- Дать представление о базах данных в сети Интернет и возможностях их использования в исторических исследованиях
- Дать определение мультимедийным ресурсам и оценить их потенциал в исторической науке
- Определить источниковый потенциал социальных сетей
- Раскрыть основные дискуссионные вопросы об использовании исторических источников сети Интернет в исторических иссле

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Особенности исторических источников в информационном обществе

Уметь: проводить научный поиск в сети Интернет и электронных базах

Владеть: навыками работы с информационными базами данных в исторических исследованиях

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Архивы кредитных организаций**

Дисциплина «Архивы кредитных организаций» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения

Цель дисциплины: подготовить выпускника, умеющего организовать электронный архив организации

Задачи дисциплины:

- определить основные этапы создания электронного архива организации;
- изучить правовые аспекты создания электронного архива организации;
- рассмотреть организационные аспекты создания электронного архива организации;
- рассмотреть технические/технологические аспекты создания электронного архива организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать

- основные этапы создания электронного архива

- нормативно-правовую базу создания и функционирования электронного архива организации

- знать программные продукты, применяемые для создания электронного архива 2.

Уметь:

- давать оценку программным продуктам для ведения электронного архива;

- работать с программными продуктами, используемыми для ведения электронного архива

3. Владеть:

- навыками оценки экономической целесообразности создания электронного архива организации
- навыками составления технического задания для организации электронного архива организации
- навыками выполнения базовых архивных технологий в сфере комплектования и экспертизы ценности документов, обеспечения сохранности, учёта, описания и использования архивных электронных документов.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Архивы политических партий и общественных организаций**

Дисциплина «Архивы политических партий и общественных организаций» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины – углубленное изучение проблем, связанных с собиранием, сохранением и освоением документального наследия архивов политических партий и общественных объединений, в конкретной исторической обстановке, а также в динамике их исторического развития, взаимосвязи, на фоне событий и изменений, происходивших в политической жизни страны.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- формирование у студента исторически конкретного представления об архивах политических партий и общественных движений как динамической информационной системе;
- анализ организационной структуры и типологии политических партий и общественных объединений;
- определение закономерностей и особенностей формирования архивов политических партий и общественных объединений в период функционирования их фондообразователей;
- характеристика основных групп делопроизводственной документации политических партий и общественных объединений;
- изучение истории архивов политических партий и общественных объединений после прекращения деятельности фондообразователя;
- изучение содержания документов, характеризующих их организацию, хранение, использование.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов политических партий и общественных объединений;
- роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;
- генезис и судьбу общероссийских политических партий и их архивов;
- делопроизводство руководящих органов политических партий;
- особенности личных архивов лидеров и функционеров политических партий и общественных объединений, архивов редакций их газет и журналов;
- коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных и отечественных архивах

- основные издания документов по истории политических партий и общественных объединений, хранящихся в государственных архивах

Уметь:

- пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды политических партий и общественных движений;

- разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов политических партий и общественных объединений;

- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности партийно-политических архивов и архивов общественных организаций;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории партийных архивов;

- практическими навыками по организации работы современных архивов политических партий и общественных организаций.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Архивы литературы и искусства**

Дисциплина «Архивы литературы и искусства» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;

- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;

- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;

- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности формирования фондов по литературе и искусству в архивах;

- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах;

Уметь:

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выявлять особо ценные и уникальные документы по литературе и искусству АФ.

Владеть:

Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Адаптация к профессиональной деятельности**

Цель дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере
- ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате обучения по дисциплине студент должен:

Знать:

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Владеть:

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Цель дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Россика в зарубежных архивах**

Дисциплина «Россика в зарубежных архивах» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель курса – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о зарубежной архивной россике отложившейся в зарубежных архивах, истории российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия в зарубежных

архивах в конкретной исторической обстановке состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских доку-ментов в архивах России, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.

Задачи курса – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела и зарубежной архивной россики, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.

Программа включает в себя архивоведческо-источниковедческий обзор материалов по русской истории, отложившихся в крупнейших архивохранилищах мира. Изложение материала строится по страноведческому принципу (Великобритания, США. Канада, Германия, Италия, Франция, Китай, Япония и т.д.). Также студентам излагается проблемы, связанные с историческими, юридическими, культурологическими и т.п. аспектами возвращения исторических источников на родину их происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-3** Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

**Уметь:**

- использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике.

**Владеть:**

- навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности.

По результатам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом**

Дисциплина «Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: Цель – подготовить выпускника, обладающего знаниями о месте и роли правового компонента в системе государственного контроля ведущих стран мира над процессами в сфере управления документацией и архивами; в организации и функционировании архивной отрасли, в осуществлении архивно-информационной политики; целевых установках и ценностных ориентирах современной документационно-архивной политики России и ведущих государств современного мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, США и Канада), активно участвующих в формировании мирового информационного пространства, и основных параметрах ее правового обеспечения.

**Задачи:**

- углубленная сопоставительная характеристика соответствующих российской и зарубежных правовых моделей;



- анализ правоприменительной практики основных (системообразующих) нормативно-правовых актов и ее особенностей;

- предоставление необходимого теоретического и эмпирического материала для формирования у слушателей навыков самостоятельной и адекватной квалификации отечественного и зарубежного правового опыта в документационно-архивно-информационной области с точки зрения его целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.

Программа включает в себя архивоведческо-источниковедческий обзор материалов по русской истории, отложившихся в крупнейших архивохранилищах мира. Изложение материала строится по страноведческому принципу (Великобритания, США, Канада, Германия, Италия, Франция, Китай, Япония и т.д.). Также студентам излагается проблемы, связанные с историческими, юридическими, культурологическими и т.п. аспектами возвращения исторических источников на родину их происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру и состав документационно-архивного законодательства ведущих государств современного мира, его взаимодействие с законами информационного блока и, в целом, место в правовой системе рассматриваемых стран;

- целевое назначение, содержание и особенности регламентации основных законов;

- особенности их правоприменительной практики в процессе деятельности государственных учреждений и национальных архивно-документационных служб; специфику организации и функционирования последних и их статус в системе государственного аппарата.

Уметь:

- уважительно и бережно относиться к документальному историческому наследию и культурным традициям в работе с документами и архивам; учитывать и толерантно воспринимать социальные и культурные различия, отражаемые в отраслевой правовой базе;

- получать информацию об отечественных и зарубежных законодательных актах в области документационного обеспечения управления и архивного дела; об обстоятельствах и условиях разработки их новых проектов;

- работать с текстами законов и иных нормативно-правовых актов в целях изучения и понимания особенностей регламентации отдельных направлений в работе с документами, архивами и информацией.

Владеть:

- методами и подходами к анализу, обобщению, сопоставлению и критической оценке отечественного и зарубежного правового опыта в целях его оптимального учета при решении наиболее острых проблем в практике отечественного документооборота, архивного дела, защиты и обеспечении свободы информации.

По результатам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Формы и методы репрезентации прошлого в XIX – XX вв.: музей, литература, театр, живопись, кинематограф**

Дисциплина «Формы и методы репрезентации прошлого в XIX – XX вв.: музей, литература, театр, живопись, кинематограф» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой всеобщей истории.

Цель дисциплины:

В рамках представленного курса предполагается сформировать у студентов целостное научное представление о разнообразии форм репрезентации истории в европейской культуре XIX – XX вв. В период роста интереса общества к прошлому в разных европейских странах, исторические знания и представления формировались и транслировались не только посредством научных исторических трудов, но и через художественную литературу, театр, музыку, живопись, кинематограф, музейные экспозиции и многое другое. В данном курсе рассматриваются причины такого интереса к прошлому писателей, художников и кинематографистов, а также особенности разных форм репрезентации истории в социокультурном контексте эпохи..

Задачи дисциплины:

- продемонстрировать многообразие путей и источников формирования и репрезентации исторического сознания и исторической культуры;
- рассмотреть основные этапы формирования исторического сознания общества, его особенности в разные эпохи;
- проанализировать влияние социокультурного и политического контекста эпохи на особенности методов репрезентации истории;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа разного типа источников формирования исторического сознания;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

ПК-5 – способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории

**Уметь:** сопоставлять особенности различных культур, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать проблемы, представленные в источниках

**Владеть:** навыками проведения комплексного анализа исторических источников разного вида, явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Рукописные собрания музеев и библиотек**

Дисциплина «Рукописные собрания музеев и библиотек» реализуется на факультете архивоведения и документоведения Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;

- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основной круг понятий и терминов по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек».

-рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья.

- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.

Уметь:

-работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.

-анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.

Владеть:

-навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.

-методикой хранения рукописных документов.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Архивы, библиотеки, музеи: проблемы интеграции**

Дисциплина «Архивы, библиотеки, музеи: проблемы интеграции» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины:

сформировать у обучающихся представление о создании и развитии единого информационного пространства архивов, библиотек, музеев.

Задачи:

рассмотреть специфику объекта исследования в архивоведении, библиотековедении и музееведении;

изучить специфику основных направлений работы с архивными документами, книжными изданиями, музейными предметами;

рассмотреть основные пути и проблемы интеграции архивов, библиотек, музеев.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, различные подходы к изучению истории человеческого общества, значение гражданских ценностей для развития человеческого общества

конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;

процесс их создания, развития и эволюции;

историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;

основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России ;

структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;

основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя ;

особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов

процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;

генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;

место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, выступать публично по исторически значимым проблемам, обосновывать собственную позицию по дискуссионным историческим вопросам

выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;

устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);

проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

применять полученные знания в практической архивной работе;.

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов

основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

практическими навыками по организации работы современных архивов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Интермедиальность художественного произведения**

Цель дисциплины: изучение феномена интермедиальности и его различных проявлений, таких, как взаимодействие литературы с другими видами искусства (живопись, музыка, кино, фотография).

Задачи:

- Изучение различных концепций интермедиальности;
- Исследование способов взаимодействия литературы с другими видами искусства на разных уровнях текста;

- Освоение методики интермедиального анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные теории интермедиальности и взаимодействия искусств, подходы и функции интермедиальности в современной культуре.

Уметь анализировать произведения искусства с точки зрения взаимодействия искусств, выявлять и анализировать интермедиальные явления в произведениях искусства.

Владеть методами интермедиального анализа, навыками анализа современных явлений искусства с точки зрения интермедиальности.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Медиаэкология и современное информационное пространство**

Цель дисциплины – познакомить студентов с ключевыми подходами взаимодействия с современной медиасредой в условиях цифровизации, а также сформировать компетенции по безопасному применению медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение подходов к медиаэкологии.
2. Формирование навыков эффективного общения и практической работы в медиасреде.
3. Развитие медиакомпетентности и формирование навыков критического и системного анализа медиатекста.
4. Изучение способов медиавоздействия на общество и общественное мнение.
5. Овладение навыками поиска наиболее оптимальных моделей, которые позволяют эффективно использовать медиатехнологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю и принципы основных мировых философских течений, ключевые составляющие медийной и информационной грамотности; о факторах влияния на информацию: шум, троллинг и их угрозы; о способах противодействия фейкньюз и дезинформации, этические требования, предъявляемые к работе в пространстве медиа.

Уметь: работать со сложным комплексом информационных каналов и ресурсов, во всем их разнообразии и взаимодействии, применять на практике правила фактчекинга, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиасреды, критически подходить к восприятию информации, выявлять приемы медиавоздействия и применять технологии проверки достоверности информации (фактчекинга); анализировать область и тему при создании корректного медиапродукта.

Владеть: навыками безопасного поведения в медиaprостранстве, эффективными технологиями сбора информации, ее проверки и анализа, быть осведомленным в области современных медиатехнологий; методами анализа медиапродуктов; методиками атрибутирования медиатекстов; терминологией в области социологии, философии, этики для грамотного представления медиапродукта.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Работа со спонсорами в проектах гуманитарной сферы**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний теоретических аспектов спонсорских коммуникаций и формирование у них практических навыков разработки спонсорских пакетов, их активации и построения эффективных отношений со спонсорами.

Задачи:

- анализ современных концепций спонсорства, обобщенный и систематизированный опыт спонсорских коммуникаций компаний разных отраслей и рынков (модель OPOSA и др.);
- использование эффективных методик построения отношений со спонсорами и поиска креативных форм коммуникаций;
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать сущность, функции и задачи спонсорства проектов в гуманитарной сфере.

Уметь формировать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере; находить потенциальных спонсоров, проводить переговоры и заключать соглашения о партнерстве.

Владеть навыками использования инструментов активации спонсорства и оценивать его эффективность.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Цифровая культура: мир и человек в новой реальности**

Цель дисциплины: изучить трансформации культурного пространства в эпоху распространения цифровых технологий

Задачи дисциплины:

- обосновать значение цифровых технологий как фактора, радикально меняющего современное культурное пространство;
- определить стратегии исследования культурных практик в цифровых средах;
- дать характеристику культурной коммуникации в пространстве новых медиа;
- сформировать представление о новых взаимоотношениях между телесностью и идентичностью в современной цифровой культуре;
- выявить ключевые теоретические подходы к анализу технологических сред;
- изучить художественные репрезентации цифровой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- широкий спектр областей культуры, переживающих интенсивные трансформации под влиянием развития цифровых технологий;
- специфику цифровой среды в системе современных мультикультурных взаимодействий

Уметь:

- самостоятельно анализировать и оценивать широкий спектр феноменов цифровой культуры в современном социокультурном пространстве
- применять современные методы, позволяющие выстраивать профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде при решении исследовательских и проектных задач разного уровня

Владеть:

- основными методами анализа явлений и артефактов цифровой культуры
- навыками организации профессионального взаимодействия в междисциплинарных исследованиях и в разработке социокультурных проектов и программ в мультикультурной среде

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.