

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

ПАЛЕОГРАФИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственные и муниципальные архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ПАЛЕОГРАФИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Ю.Э. Шустова

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой Е.В. Пчелов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии.....	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1	Система оценивания.....	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1	Список источников и литературы.....	11
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9.	Методические материалы.....	13
9.1	Планы семинарских занятий.....	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о памятниках письменности, культуре письма, внешних признаках письменных источников как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с письменными историческими источниками; умения применять методы палеографии для атрибуции письменных источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы палеографии в архивной и документоведческой практиках.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

-системное знание о методах палеографии в изучении письменных источников в системе современного гуманитарного знания;

-системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

-системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников; выработать понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-5.2 Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; принципы возникновения азбук как способа письменной передачи речи, в том числе славянской; этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков; приемы палеографического анализа письменных источников. Уметь: место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников. Уметь: составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники письменности по филиграммам; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету. Владеть: навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Палеография» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Русский язык и культура речи», «История России».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археография», «Основы археографической культуры и научное книгоиздание», Проектная практика, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, контроль – 18 часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	12
5	Семинары/лабораторные работы	18
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часов, контроль – 18 часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
4	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 79 академических часов. Контроль – 9 часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Палеография в системе современного гуманитарного знания.	Палеография, ее объект, предмет и методы. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук. Значение палеографии для раскрытия информационного потенциала объектов культуры, содержащих знаки письменности. Палеография в системе методов источниковедения. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.
2	Материалы и орудия письма.	Материалы для письма на Руси. Вошанные дощечки (церы). Пергамен. Палимпсесты; приемы восстановления первоначального текста. Береста. Ткани. Памятники эпиграфики, их материальная основа. Чернила. Краски. Листовое и твореное золото. Орудия и принадлежности для письма. Скриптории. Происхождение бумаги. Бомбицина. Бумага высших сортов. Веленевая бумага. Почтовая бумага. Гербовая бумага. Ксилография. Изобретение Гутенберга. Металлический шрифт и способы набора и воспроизведения текста.
3	Графика письма: устав, полуустав, скоропись.	Эволюция типов кириллического письма. Начерк, почерк. Устав, полуустав, скоропись, курсивное письмо; их исторические разновидности. Образцы письма (азбуки, прописи). Начерки и почерки как палеографический признак. Вязь. <i>Древний (ранний) устав XI-XII вв.</i> как

		тип письма пергаменных рукописей. <i>Поздний устав XIII-XIV вв.</i> Причины смены устава полууставным письмом. Время бытования полуустава. Старший и младший полуустав. Причины появления скорописи, этапы ее развития. Взаимосвязь между развитием скорописи, количеством и разновидностями составляемых документов. Деловая и книжная скоропись. Школы скорописи; особенности скорописи различных приказов; территориальные особенности. Начало индивидуализации почерков.
4	Художественное оформление памятников письменности.	Украшение письменных текстов и художественная культура эпохи. Проблема художественного стиля в палеографии: связи, соответствия и несоответствия между назначением письменного памятника, его декором, школой письма и типом почерка, материалами и орудиями письма. Происхождение орнамента. Византийские, западноевропейские, национальные традиции в русском декоре. Основные стили орнамента XII–XIX вв. Миниатюра как палеографический признак. Миниатюра как часть текста, миниатюра как иллюстрация. Эволюция понятия "миниатюра". Техника и приемы письма миниатюры. Влияние иконописи на развитие миниатюры. Эволюция миниатюры: от византийских элементов до восприятия западноевропейской культуры письма. Термины, характерные для русской культуры: рукопись лицевая, "сряженная", "обряженная".
5	Системы тайнописи.	Причины появления "тайного письма", сферы его употребления. Тайнопись как явление культуры. Системы тайнописи, время их бытования. Система "чуждых письмен"; система измененных знаков; система замен; простая и мудрая литорея, разновидности последней; счетная система или цифровая тайнопись; система обратного письма. Акростих. Использование тайнописи в Посольском приказе и Коллегии иностранных дел. Дипломатические шифры. Тайнопись в источниках личного происхождения.
6	Атрибуция памятников письменности по филиграммам.	Технология изготовления бумаги. Развитие производства бумаги и ее распространения в регионах мира. Филигранология – изучение водяных знаков на бумаге для установления времени и места ее изготовления. Водяные знаки (филиграни) на бумаге иностранного и русского производства. Верже и понтюзо. Контрамарка. Виды и эволюция филиграней. Справочники и альбомы филиграней. Методы и техника идентификации филиграней. Штемпели и тиснения на бумаге, их палеографическое значение.
7	Памятники письменности X–XIX вв.	Культура письма и писания. Скриптории и канцелярии. Основные центры книжной культуры и книгописания. Памятники письменности X–XIII вв. Памятники письменности XIV–XV вв. Памятники письменности XVI–XVII вв. Памятники письменности XVIII – XIX вв. Лицевые рукописи. Делопроизводственные документы и их эволюция. Памятники письменности личного происхождения.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов
----------------	-------------------------

	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		C
50 – 55			D
20 – 49	неудовлетворительно	E	
0 – 19		не зачтено	FX
		F	

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые задания к контрольным работам

Контрольная работа № 1

1. Прочитать значение чисел, записанных в буквенной цифири.
2. Записать кириллическими буквами заданные числа.
3. Перевод дат на современное летосчисление с ультрамартовского года.
4. Перевод дат на современное летосчисление с мартовского года.
5. Перевод дат на современное летосчисление с сентябрьского года.
6. Составить описание внешних особенностей 3-х памятников письменности (на основании иллюстративного материала учебных пособий).
7. Чтение и транскрипция текстов (устав и полуустав).

Контрольная работа № 2

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XV-XVI вв.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Прочитать текст, написанный вязью.
6. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
7. Перевод дат на современное летоисчисление.

Контрольная работа № 3

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVIII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.

5. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
6. Перевод дат на современное летоисчисление.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет):

1. Палеография, ее объект, предмет и методы.
2. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
3. Палеография в системе методов источниковедения.
4. Материалы и орудия письма.
5. Графика письменности как палеографический признак.
6. Устав и его особенности.
7. Полуустав и его специфика.
8. Скоропись. Эволюция скорописи.
9. Художественное оформление письменных источников.
10. Филигранология и ее метод.
11. Памятники письменности X–XIII вв.
12. Памятники письменности XIV–XV вв.
13. Памятники письменности XVI–XVII вв.
14. Памятники письменности XVIII – XIX вв.
15. Палеографический анализ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Старославянский язык: в 2 ч. / А. М. Селищев. - Изд. 2-е. - М.: УРСС, 2001. - 335, 205 с.

Старославянский язык: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Филология" / А. М. Селищев; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М.: Изд-во Моск. ун-та: Наука, 2006. - 494 с.

Старославянский язык: учеб. пособие для студентов и аспирантов филол. фак. ун-тов и фак. рус. яз. и лит. пед. ин-тов: в 2 ч. / А. М. Селищев. - Изд. 4-е. - М.: URSS, 2010. - 335, 205, [2] с.

Дополнительная:

Старославянский язык [Комплект] / М. Л. Ремнева; МГУ им. М.В. Ломоносова, Филол. фак. - М.: Акад. проект, 2004. - 1 кн., 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Старославянский язык: учеб. пособие / М. Л. Ремнева. - М.: Акад. проект, 2004. - 351 с.

Историческая грамматика русского языка: учебно-методический комплекс по курсу "Историческая грамматика русского языка": учебник для вузов Рос. Федерации / В. В. Колесов; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Филол. фак. СПбГУ, 2013. - 511 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Древнерусские берестяные грамоты // <http://gramoty.ru/>

Национальный корпус русского языка // <http://ruscorpora.ru/>

Некоммерческое партнерство «Рукописные памятники Древней Руси» // <http://www.lrc-lib.ru/>

Этимология и история слов русского языка / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН // <http://etymolog.ruslang.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Материалы и орудия письма

Тема: Старинные способы фиксации информации. Разновидности материалов письма (камень, папирус, глина, пергамен, береста, бумага). Разновидности орудий письма.

Вопросы:

1. Свойства и особенности материалов письма.
2. Свойства и особенности орудий письма.

Задание к самостоятельной работе:

1. Распознавание материалов и орудий письма.

Графика письма: устав, полуустав, скоропись

Тема: Устав XI- XIII вв. и особенности начертания букв. Ранний и поздний устав. Чтение и разбор текста. Ранняя скоропись конца XV в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов. Скоропись XVI в. Скоропись начала и первой половины XVI в. и особенности начертания букв. Скоропись второй половины XVI в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов. Скоропись XVII в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Вопросы:

1. Общие особенности графики устава XI-начала XII вв.
2. Эволюция графики устава в XII-XIII вв.
3. Правила составления транскрипции текстов.
4. Происхождение полуустава и скорописи.
5. Особенности скорописи конца XV в.
6. Особенности скорописи первой половины XVI в.
7. Особенности скорописи начала и первой половины XVI в.
8. Особенности скорописи второй половины XVI в.
9. Особенности скорописи второй половины XVII в.

Задание к самостоятельной работе:

1. Чтение и транскрипция текстов XI–XIII вв. (№ 71697, 59895).
2. Чтение и транскрипция текстов XIV-XV вв. (№ 71695, 71694).
3. Чтение и транскрипция текстов XVII в. (№ 59884, 59340, 59888, 59885, 59886, 59335, 59873, 59900, 61603, 59901, 59875, 59337, 59903, 59896, 59898, 71701, 59329, 59333, 59877, 59890, 59334, 61594, 59894, 59889).

Художественное оформление памятников письменности

Тема: Оформление рукописной и печатной книги. Орнамент и миниатюра.

Вопросы:

1. Виды и разновидности оформления рукописных и печатных книг
2. Рукописное и печатное оформление

Задание к самостоятельной работе:

1. Определение вида и разновидности оформления по предложенному материалу.

Системы тайнописи

Тема: Понятие тайнописи. Возникновение и развитие систем тайнописи в Средневековье и Новом времени. Схемы создания тайнописи.

Вопросы:

1. Тайнопись в России и Европе в Средневековье
2. Тайнопись в России и Европе в Новое время

Задание к самостоятельной работе:

1. Прочитать тайнопись в соответствии с предложенной схемой

Атрибуция памятников письменности по филиграммам

Тема: Филигранологические справочники.

Вопросы:

1. Водяные знаки на бумаге XV-XVIII вв.
2. Приемы датировки водяного знака по альбомам филиграней

Задание к самостоятельной работе:

1. Определить дату производства предложенных образцов бумаги по водяному знаку.

Памятники письменности X–XIX вв.

Тема: Книжная культура Средневековой Руси. Актовый материал. Делопроизводство Средневековья и Нового времени. Особенности создания памятников письменности X–XIX вв.

Вопросы:

1. Особенности создания рукописных книг в Средневековой Руси
2. Возникновение и развитие актового материала (грамот, договоров и т.д.). Дипломатика
3. Развитие делопроизводства в XV–XIX вв.

Задание к самостоятельной работе:

1. Атрибутирование отрывков рукописных книг
2. Чтение и анализ актового материала
3. Чтение и сопоставление делопроизводственных материалов