

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

АРХЕОГРАФИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственные и муниципальные архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

АРХЕОГРАФИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц. Н.А. Комочев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии.....	10
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	11
5.1	Система оценивания.....	11
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1	Список источников и литературы.....	15
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	16
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....	16
9.	Методические материалы.....	17
9.1	Планы семинарских занятий.....	17
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	22
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

ознакомить студента с:

- историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает теоретические основы исторических наук и источниковедения, обеспечивает соблюдение методов анализа информации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – узловые проблемы всемирной и отечественной истории; – историю возникновения и становления основных публикаторских центров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания; – современной проблематикой археографических исследований.
	ОПК 1.3. Использует методы анализа исторических источников и историографического анализа в профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; – основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; – методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории; – выявлять и отбирать для публикации исторические источники; – готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археография» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана. Для освоения дисциплины «Археография» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История», «Информационная эвристика», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Всеобщая история», «Источниковедение» и др. В результате освоения дисциплины «Археография» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Публикации в электронном формате - вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)», «История отечественной и зарубежной археологии 16-20 вв.», проектная практика, преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, контроль – 18 часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	14
7	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		34

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов, контроль – 18 часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
8	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 79 академических часов, контроль – 9 часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

1.	<p>Тема 1. Археография как наука и учебная дисциплина</p>	<p>Предмет, содержание, задачи курса; его структура. Происхождение терминов «дипломатика» и «археография». «Допечатная» (донаучная) рукописная традиция и ее влияние на формирование приемов копирования текстов («Виварий» Кассиодора Сенатора; «либрании» и «антиквари» в трудах Исидора Севильского; реформа письма в период правления Карла Великого; «стационарии» и «нотарии» эпохи коммунального движения). Возникновение книгопечатания. Начало издания исторических текстов в Западной Европе в XV–XVI вв. Труды Ф. Робортелло, К. Шоппе, французских церковных историков в области разработки методики работы с текстами. Влияние событий Реформации и «дипломатических войн» на выработку научных принципов издания текстов. Ш. Дюканж, А.-Ф. Вольф, Л.-О. Миллен и возникновение терминов «дипломатика», «археография», «археология». Причинно-следственные связи археографии с другими дисциплинами источниковедческого и исторического циклов (источниковедением, историографией, вспомогательными историческими дисциплинами, архивоведением, документоведением и др.). Отечественная историография археографии XIX–X вв. (Н.Ф. Кошанский, Н.А. Полевой, П.М. Строев, Я.И. Беренников, Н.В. Калачов, Д.Я. Самоквасов, А.С. Лаппо-Данилевский, Н.Ф. Колесников, А.Е. Пресняков, Н.Ф. Бельчиков, А.А. Сергеев, А.А. Шилов, С.Н. Валк, М.Н. Тихомиров, Н.П. Лихачев, Л.В. Черепнин, Т.В. Батаева, Г.И. Королев, Е.М. Добрушкин, В.П. Козлов, А.Д. Степанский, С.О. Шмидт и др.). Дипломатика в трудах и публикациях Н.П. Лихачева, М.Н. Тихомирова, Л.В. Черепнина, А.А. Зимина, Н.Н. Покровского, С.О. Шмидта, С.В. Кашганова. «Терминологические дискуссии» 1970-х и 1990-х гг. в России. «Широкое» (академическое) понимание археографии как исторической дисциплины. «Узкое» («технологическое») понимание археографии как вспомогательной исторической дисциплины. Археография как «метадисциплина» и платформа для развития исторической науки. Научные, культурно-просветительские, учебные, политические задачи археографии. Связь археографии с вызовами современности. Археография и историография как показатели уровня значимости и влияния исторического знания в обществе. Из истории археографии в России как учебной дисциплины. Преподавание археографии в Петербургском археологическом институте – Московском археологическом институте – Историко-архивном институте. Публикаторская практика и археографические экспедиции ряда институтов и университетов в СССР и современной России. Понятия «документ», «исторический памятник», «исторический источник», «археографическая (научная, ретроспективная) публикация» и «оперативное (синхронное событиям) издание», «археографический центр», «электронная археография», «источник текста», «протограф», «архетип», «вариант» («извод»), «редакция» («список»), «эмендация», «контаминация списков», «репрезентативность археографической публикации», «археографический фонд», «археографическая база», «авторская воля». История разработки правил передачи и воспроизведения текста в XVIII и XIX вв. в Западной Европе и в России. Роль Комитета исторических работ во Франции и Общества по изучению древнегерманской истории («Monumenta Germaniae historica») «Правила» Археографической комиссии при Министерстве народного просвещения. Археографическая практика и выработка практических приемов публикации Академией наук. Сравнительный анализ правил публикации Академии наук, Археографической комиссии, Русского исторического общества, 2-го Отделения С.Е.И.В. Канцелярии, Московского архива Министерства юстиции, Петербургского и</p>
----	---	--

		<p>Московского археологических институтов.</p> <p>«Проект правил издания грамот Коллегии экономии» А.С. Лаппо-Данилевского как важнейший этап подготовки общих принципов издания исторических документов периода средневековья в России. Разработка правил публикации документов в РСФСР и СССР. Правила издания документов Главархива 1919 г., Проект правил издания трудов В.И. Ленина (1926 г.).</p> <p>Переход от правил публикации отдельных видов документов к формированию общих правил публикации источников. Работы А.А. Сергеева и А.А. Шилова в области создания универсальных правил публикации документов. Работа А.А. Шилова «Руководство по публикации документов XIX — начала XX вв.» (1939 г.) и ее значение. Монография С.Н. Валка «Советская археография» (1948 г.) и ее значение для развития изучения истории археографии.</p> <p>Советские правила издания исторических источников 1945, 1955, 1969 гг. Общее и различие в подходах.</p> <p>«Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. как итог развития отечественной археографии. Особенности «Правил» как методического документа и перспективы их развития в XXI в.</p> <p>Публикации исторических источников и формирование общественного мнения и научного сознания историков-профессионалов.</p> <p>Особенности «функционирования» документальных публикаций и Интернет-публикаций: общее и особенности. Отечественная и зарубежная практика XIX–XX в. в формировании общественного мнения с использованием документальных публикаций и историографических концепций.</p> <p>Публикация источников и книгоиздание.</p> <p>Фальсификации исторических источников и публикации.</p>
2.	<p><i>Тема 2. Классификация изданий документов.</i></p> <p>Основные этапы создания модели археографической публикации.</p>	<p>Классификация публикаций с позиций исторической науки (тип публикации), архивного дела (вид публикации), формы (книжного дела и информационных технологий)</p> <p>Типы археографических изданий: научные / академические публикации, научно-популярные, учебные, пропагандистские публикации источников.</p> <p>Виды археографических изданий: пофондовые, видовые, тематические публикации и публикации документов одного фондообразователя.</p> <p>Формы археографических изданий: типографские публикации (серия, корпус, альбом, буклет, факсимильные) и нетипографские (электронные на CD, микрофишах, в сети Интернет, в виде баз данных).</p> <p>Условия и возможности осуществления археографической публикации: доступность источника (его «проверяемость»), подлинность, новизна, значимость.</p> <p>Состав археографической публикации и научно-справочного аппарата к ней, их соотношение с типом публикации и целевой аудиторией.</p> <p>Сведения, относящиеся непосредственно к документу (документам): заголовок, дата и место составления (получения) документа, легенда, пометы и резолюции, текстуальные примечания/комментарии и примечания/ комментарии по содержанию; различия в понятиях «примечание» и «комментарий».</p> <p>Сведения, относящиеся ко всей публикации в целом: предисловие, указатели, перечни, списки, хроники, словари, содержание (оглавление) сборника и др.</p> <p>Научно-справочный (информационно-поисковый) аппарат документальной публикации – справочный инструмент историка.</p> <p>Принципы и критерии отбора документов в публикациях разного типа, вида и формы.</p> <p>Выбор источника текста при наличии копий, редакций, вариантов.</p> <p>Установление источника текста при публикации литературных произведений и филологических памятников.</p> <p>Приемы передачи текста: научно-критический, дипломатический и факсимильный — в их историческом развитии.</p>

		<p>Вопросы сокращенной публикации документа и сокращенной передачи содержания документа. Регесты в их историческом развитии. Проблемы регистирования отдельных видов документов и особенности использования этого приема в зависимости от типа публикации. Таблицы, аннотации.</p> <p>Принципы систематизации документов в публикации. Роль систематизации документов в создании композиционного единства публикации и реконструкции событий. Специфика систематизации текстовых источников в зависимости от вида публикации. Формирование системы научно-справочного аппарата публикации в историческом разрезе. Проблемы составления указателей, перечней, списков, хроник и др. видов элементов научно-справочного аппарата.</p>
3.	<p><i>Тема 3. Особенности публикации видов документов и описаний источников</i></p>	<p><u>Летописи</u>. Публикация летописных источников в России в XVIII—XIX вв. как важнейший этап становления приемов издания источников XII—XVII вв. Формирование основных приемов публикации исторических памятников.</p> <p>Традиции издания в XVIII—XIX вв.: В.Н. Татищев, А.-Л. Шлёцер, И.-Ф. Миллер, И.С. Барков, М.М. Щербатов, С.С. Башилов, С.М. Строев, Я.И. Березников, Н.В. Устрялов и др. «Полное собрание русских летописей»: история и состав вышедших томов. Связь ПСРЛ с трудами А.А. Шахматова, М.Д. Приселкова, А.Н. Насонова, М.Н. Тихомирова и др.</p> <p><u>Акты</u>. История подготовки серийных изданий грамот: «Собрание государственных грамот и договоров», издания Санкт-Петербургской Археографической комиссии («Акты исторические», «Дополнения к актам историческим», «Акты юридические» и др.), «Собрание трактатов и конвенций» Ф.Ф. Мартенса и др. Фундаментальные издания середины XX в. и влияние трудов С.В. Веселовского, А.В. Черепнина, А.А. Зимина и др.</p> <p><u>Законодательство</u>. История кодификации законодательства в России. Публикации XVII—XIX вв.: Кормчая, Соборное Уложение, Городовой устав, ПСЗРИ, СЗРИ и др. Деятельность М.М. Сперанского. Публикации XX в.: «Декреты Советской власти», «Российское законодательство X—XX вв.», «Памятники Древнерусского права», «Русская правда» и др.</p> <p><u>Делопроизводственные документы и статистика</u>. Особенности издания публикаций XIX—XX вв.</p> <p><u>Периодическая печать</u>. Особенности подготовки к изданию газет и журналов, выходивших в XVIII – начале XX вв. Издания публицистики в XX—XXI вв.</p> <p><u>Мемуары и переписка, публикации литературных памятников и творческого наследия</u>. Особенности работы с материалами личного происхождения. Понятие авторства и авторского права. Проблемы датировки и выявления основного текста публикации. Принципы текстологии и передачи текста документов личного происхождения.</p> <p><u>Картографические источники, фото- и изобразительные материалы</u>. Изобразительные источники, звуковые, кино- и фотодокументы в археографии. Факсимильные публикации. Специфика составления научно-справочного аппарата и отбора документов для публикации.</p> <p><u>Эпиграфика и сфрагистика</u>: возможности и особенности публикации описаний вещественных исторических источников.</p> <p><u>Особенности публикации и издания старопечатных книг</u>.</p> <p><u>Подготовка информационных справочников, печатных описей, каталогов рукописей и неписьменных видов источников</u>.</p> <p>Формирование приемов описания различных видов источников в историческом разрезе. Деятельность современных музеев, библиотек, отделов рукописей по созданию каталогов памятников.</p> <p><u>Археография технотронных источников как часть археографии</u>. Основные понятия: «технотронный документ» (источник), «текст технотронного документа», «документальная публикация технотронных документов». Соотношение методики и технологии подготовки технотронных документальных публикаций.</p>

	Классификация Интернет-публикаций. Передача текста и образа типографской публикации в электронном виде. Публикации документов на отечественных архивных сайтах. Публикации в виде баз данных. Зарубежные библиотечные и архивные сайты.
--	--

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу магистрантов в библиотеках и архивах.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	20 баллов
- блиц-опрос	20 баллов	20 баллов
- рецензия на публикацию	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЛИЦ-ОПРОСОВ

1. Какое влияние на развитие публикации источников оказала рукописная традиция?
2. Назовите некоторые закономерности развития археографической деятельности.
3. Когда и в связи с чем проявилось слово «археография»?
4. В чем заключалась суть «дипломатических войн»?
5. Что подразумевается под археографической публикацией как «системой»?
6. Назовите основные сведения (элементы НСА), относящиеся к публикуемому документу.
7. Какую функцию в документальной публикации выполняет «перечень публикуемых документов»?
8. Назовите основные способы воспроизведения текста в археографических публикациях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СБОРНИКОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

1. Сборник материалов, относящихся к истории Золотой Орды. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1941. (мн.)
2. Французская буржуазная революция 1789–1794 гг.: Сб. докум. / ОР РГБ. – М.: Соцэкгиз, 1941. – 104 с.
3. Документы советско-чехословацкой дружбы. – М.: Изд-во лит-ры на иностранных языках, 1944. – 56 с.
4. Советско-болгарские отношения: Докум. – М.: Изд-во лит-ры на иностранных языках, 1944. — 32 с.
5. Внешняя политика Советского Союза в период Отечественной войны: Документы и материалы. – М.: Госполитиздат, 1944. (мн.)
6. Конференция руководителей трех союзных держав – Советского Союза, США и Великобритании в Крыму: Матер. и докум. – Пенза: Сталинское знамя, 1945. – 86 с.
7. Конференция трех министров в Москве в 1943 году: Материалы и документы. – Каунас: Госполитиздат, 1945. – 30 с.
8. Документы Министерства иностранных дел Германии / Архивное управление МИД СССР. – М.: Госполитиздат, 1946. (мн.)
9. Советско-иранские отношения в договорах, конвенциях и соглашениях: Сборник документов. – М.: Изд-во МИД СССР, 1946. — 216 с.
10. Русско-китайские отношения 1689–1916 гг.: Сб. докум. – М.: ГАУ МВД СССР, ЦГАДА СССР. – М.: Изд-во восточной литературы, 1958. – 453 с.
11. Русско-шведские экономические отношения в XVII веке: Сборник документов / ГАУ СССР, ЦГАДА СССР. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1960. – 654 с.
12. Февральская революция. 1917. Сб. докум. и матер. – М.: РГГУ, 1996. – 325 с.
13. Николаевская Е. «Жизнь не имеет жалости». Письма 1922–1935 гг. сыну Борису Николаевичу Николаевскому из Оренбурга и Москвы в Берлин и Париж. – М.: РОССПЭН, 2005.
13. ЦК РКП(б)–ВКП(б) и национальный вопрос. Кн. 1. 1918–1933. М. РОССПЭН, 2005.
14. СВАГ и немецкие органы самоуправления в Германии. 1945–1949. – М.: РОССПЭН, 2006.
15. Протоколы заседаний Совнаркома РСФСР (ноябрь 1917 – март 1918). В 2-х кн. Сб. док. – М.: РОССПЭН, 2006.
16. Рабочее оппозиционное движение в большевистской России 1918 г. Собрания уполномоченных фабрик и заводов. Документы и материалы / отв. ред.-сост., вступит. ст. и коммен. Д.Б. Павлов. – М.: РОССПЭН, 2006. – 656 с.
17. Военный Совет при Народном комиссариате обороны СССР. Ноябрь 1937. – М.: РОССПЭН, 2006. – 360 с.
18. Военный Совет при Народном комиссариате обороны СССР. Стенограммы заседаний. 1938, 1940. – М.: РОССПЭН, 2006. – 366 с.
19. Нестор Махно и крестьянское движение на Украине. 1918–1921. – М.: РОССПЭН, 2006. – 1000 с.
20. Трагедия Литвы: 1941–1945 годы. Сборник архивных документов о преступлениях литовских коллаборационистов в годы Второй мировой войны. – М.: Европа, 2006. – 344 с.
21. Эстония. Кровавый след нацизма. 1941–1944 гг.: Сборник архивных документов о преступлениях эстонских коллаборационистов в годы Второй мировой войны. М.: Европа, 2006. 268 с.
22. Украинские националистические организации в годы Второй мировой войны. Документы. В 2-х т. Т. 1: 1939–1943; Т. 2: 1944–1945 / под ред. А.Н. Артизова. – М.: РОССПЭН, 2012. – 878 с.+ 1167 с.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Археография: история происхождения термина, предмет и объект дисциплины.
2. Типология документальных публикаций.

3. Проблемы отбора источников и концепция публикации (на примере одной из публикаторских серий постсоветского периода).
4. Основные этапы создания модели археографической документальной публикации.
5. Научно-справочный аппарат археографического издания.
6. Методика построения археографического издания.
7. Написание концепции археографической публикации и связь с созданием предисловия и других элементов НСА публикации.
8. Особенности web-публикаций документов.
9. Публикации документов в составе полнотекстовых баз данных.
10. Научная археографическая публикация и оперативное издание документов: общее и особенности (на примере публикаций и изданий второй половины XX в.)
11. Социокультурная функция документальных публикаций.
12. Методические пособия в сфере отечественной археографии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>,

Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. М. 2020. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Методические рекомендации по публикации документов в печатном виде. М.: ВНИИДАД, 2022. 314 с. Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437738/

Хрестоматия по археографии. Пособие для студентов МГИАИ. / Под ред. проф. Г.Д. Костомарова. М. : МГИАИ, 1955. 296 с.

Литература:

Основная:

Афиани В.Ю., Комочев Н.А. Археография. Теория, история и методика: Учебник. М.: РГГУ, 2023. 300 с.

Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации документов [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. ст. / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР, Моск. гос. ист.-арх. ин-т ; под ред. М. С. Селезнева, Д. М. Эпштейн. - Электрон. дан. - М. : [б. и.], 1981. - 185 с. Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001489.pdf>

Добрушкин Е. М. Основы археографии: Учебное пособие. М., 1992. 171 с.

Каштанов С.М. Актовая археография. М. : Наука, 1998. 318 с.

Королев Г.И. Археография: Учебное пособие. М., 1996. 109 с.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в.: учеб. пособие. – М., 2004. 212 с. Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B04020.pdf>

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. Учебник. – М.: РГГУ, 2012. 448 с.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие. М. : РГГУ, 2004. 210 с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B04020.pdf> -

Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации документов [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. ст. / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР, Моск. гос. ист.-арх. ин-т ; под ред. М. С. Селезнева, Д. М. Эпштейн. - Электрон. дан. - М. : [б. и.], 1981. - 185 с. Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001489.pdf>

Практические основы подготовки документальных публикаций: сборник материалов по истории отечественной археографии / Автор-составитель Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 308 с.

Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015383>

Археография за рубежом: сборник методических материалов / Авт.-сост., перев. Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 104 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015776>

Комочев Н.А. Методические рекомендации по подготовке учебных рецензий на документальные публикации // Гуманитарный акцент. - 2021. - № 4 : К источнику: история, источниковедение, археография. - С. 92-94. Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/upload/main/text/gumaccent/gumaccent-04-2021.pdf#page=92>

Дополнительная:

Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.

Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.

Базы и банки данных в исторических исследованиях. - М.: [б. и.], 1994. - 214с.

Археография в вузах современной России / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.

Публикация документов следственных и судебных дел политического характера. (1920–1950-е гг.). Методическое пособие. – М., 2008. – 87 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rusarchives.ru

Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.vostlit.info/

Открытый текст: [Электронное периодическое издание] — Режим доступа: www.opentextnn.ru

Библиотека Гумер. Гуманитарные науки [Электронные ресурсы] — Режим доступа: www.gumer.info

Libraru.ru: библиотека, книга, чтение: информационно-справочный портал [Электронные ресурсы] — Режим доступа: www.library.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные

задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Изучение дисциплины предусматривает проведение практических занятий, которые составляют значительный и важный этап овладения бакалаврами знаний по профессии. Его главная *цель* — способствовать лучшему усвоению лекционного курса и закреплению знаний по дисциплинам, предшествующим курсу.

Основные *задачи*, решаемые в ходе проведения практических занятий:

- смоделировать процесс подготовки публикации подборки исторических документов к изданию;
- на практике усвоить взаимосвязь «Правил издания исторических документов в СССР» и издательских стандартов.

Практические занятия проводятся студентами самостоятельно в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами, при консультировании преподавателя.

Однако наиболее оптимальным способом организации лабораторных работ является их проведение в федеральных архивах, где студенты будут иметь возможность работать с подлинными документами или их микрофильмированными копиями, обращаться к научно-справочным и методическим разработкам архива, каталогам. Это существенно облегчает работу по археографическому оформлению публикации, поиску сведений для примечаний (комментариев) по содержанию.

Изучение дисциплины предусматривает проведение практических занятий, которые составляют значительный и важный этап овладения бакалаврами знаний по профессии. Его главная *цель* — способствовать лучшему усвоению лекционного курса и закреплению знаний по дисциплинам, предшествующим курсу.

Основные *задачи*, решаемые в ходе проведения практических занятий:

- смоделировать процесс подготовки публикации подборки исторических документов к изданию;
- на практике усвоить взаимосвязь «Правил издания исторических документов в СССР» и издательских стандартов.

Практические занятия проводятся студентами самостоятельно в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами, при консультировании преподавателя.

Однако наиболее оптимальным способом организации лабораторных работ является их проведение в федеральных архивах, где студенты будут иметь возможность работать с подлинными документами или их микрофильмированными копиями, обращаться к научно-справочным и методическим разработкам архива, каталогам. Это существенно облегчает работу по археографическому оформлению публикации, поиску сведений для примечаний (комментариев) по содержанию.

План практических занятий

Занятия 1–2

Определение темы и типа будущей публикации.

Проведение библиографических изысканий по теме (составление списка источников и литературы). Отбор дел или документов для публикации

Цель занятия: в соответствии с интересующей проблематикой самостоятельно определить и сформулировать тему будущей публикации; выявить дела по описи фонда или документы из копийного фонда кафедры; выявить круг литературы и опубликованных источников, которые помогут студенту ближе ознакомиться с проблематикой хронологического отрезка времени и события, предполагаемого как центральное в будущей публикации; отобрать дела и/или документы, наиболее полно освещающие отдельные фрагменты события или их совокупность

Задания

1. Определение тематики и целевой направленности будущей публикации.
2. Просмотр описи и выявление дел для публикации, либо ознакомление с коллекцией копийных материалов кафедры с целью отбора документов, где могут содержаться наиболее интересные и важные, с точки зрения освещения темы публикации, источники.
3. Уточнение и формулировка темы публикации.
4. Определение типа будущей публикации. С учетом ограниченности времени, которое отводится на практические занятия, наиболее вероятным будет подготовка публикации научно-популярного типа.
5. Проведение библиографических изысканий и ознакомление с другими документальными публикациями, близкими к выбранной проблеме, составление списка литературы и источников, которые помогут «войти в тему» публикации, а также будут использованы в дальнейшем для комментирования, написания предисловия к публикации. Широкий охват литературы и опубликованной источниковой базы по теме дает возможность понять исторический контекст события, и, что не менее важно, представить круг источников, которые уже использовались либо были опубликованы, чтобы избежать повторных публикаций.
6. Отбор дел из числа уже выявленных (при работе в архиве), либо отбор наиболее важных для будущей публикации документов копийного фонда кафедры. Это «сужение круга» источников для будущей публикации позволяет точнее определить проблематику, и в то же время требует от студента знаний критериев отбора, имея в виду объективное освещение фактов и репрезентативность будущей публикации. В зависимости от избранной цели публикации, ее вида и типа определяются самые общие критерии отбора источников.
7. В соответствии с критериями среди выявленных документов, при наличии нескольких копий, редакций, определяется источник текста. При этом студенты должны иметь в виду репрезентативность будущей публикации, знать критерии авторитетности источника текста и основных правил его критики.

Занятия 3–4.

Выявление источников текста. Воспроизведение текста документов и систематизация документов в публикации

Цель занятия: сравнение нескольких вариантов одного источника с целью выбора подлинного; составление карточек на выявленные документы и заголовков к ним, составление легенд; выбор способа передачи текста документа, передача текста документа.

Задания

1. Производится просмотр документов в отобранных делах, составление карточек и заголовков на отобранные к публикации документы. Составление заголовков к документам требует понимания содержания источника. Одновременно с составлением карточек составляется легенда к документу.
2. Определить, исходя из типа будущей публикации, специфики выявленных документов и с учетом времени происхождения источника, способ передачи текста документа (как правило, научно-критический). При этом должны быть учтены все особенности документа, связанные с его авторством, внешним видом, временем появления.

Занятия 5–6.

Систематизации источников в публикации.

Составление научно-справочного аппарата публикации

Цель занятия: определение способа систематизации источников в публикации и составление научно-справочного аппарата к публикации.

Задания

1. Систематизация документов в публикации актового материала производится, как правило, по хронологическому принципу или предметно-тематическому. Иногда применяется сочетание обоих принципов. Однако учитывая

небольшой объем будущей публикации, целесообразнее остановиться на каком-либо одном принципе. Завершение этого этапа работы говорит о появлении модели-«образа» будущей публикации; составление подстрочных текстуальных примечаний и комментариев по содержанию, указателей, перечней, хроник, списка использованной литературы и источников и др.

2. Составление текстуальных (как правило, подстрочных) примечаний к тексту публикуемых источников требует от студентов не только умения работать с текстом, но и знание особенностей шрифтов и почерков различных периодов, палеографии, необходимо владеть широкими историческими познаниями и уметь формулировать текст примечаний.

3. Составление комментариев по содержанию предполагает умение выбирать наиболее важные для понимания документа места в публикуемых источниках, требующие расширенного исторического либо смыслового комментария. Комментарии должны, с одной стороны, «связать» источник с историческими событиями, лицами, в том числе упоминаемыми в тексте или других документах публикации, а, с другой, — как бы расширить рамки публикации путем сообщения новых исторических подробностей. Вместе с тем, студент должен помнить «золотое правило» археографа — нельзя заниматься «толкованием» документа и его оценкой.

4. Составление указателей, перечней, хроник, списков и т.п. призвано представить публикацию как целостную систему — своего рода информационный блок, в котором сможет легко сориентироваться как историк, так и неспециалист, интересующийся историей. Это предполагает в студенте умение составлять расширенные указатели (предметно-тематический, именной, биографический, географический), а также списки сокращений, терминов, использованных источников и литературы и др. Важной частью научно-справочного аппарата является список выявленных, но не вошедших в публикацию документов, хронологические перечни и т.п. Составление научно-справочного аппарата к публикации демонстрирует широту эрудиции студента, его умение ориентироваться в исторических фактах, знание литературы.

Занятия 7–9.

Написание предисловия и оформление публикации

Цель занятия: составление предисловия к публикации, включая историческую и археографическую части, ее оформление с точки зрения издательских стандартов. Итогом этого занятия является появление модели археографической (научной) публикации исторических документов.

Задания

1. Используя знания исторического процесса, опираясь на историческую литературу и ранее опубликованные источники, относящиеся к теме публикации, студент пишет историческую часть предисловия.
2. Обобщая опыт работы над публикацией, студентом составляется археографическая часть предисловия, где указываются все сложности и особенности, связанные с работой с текстом документов, составлением научно-справочного аппарата и информационного инструментария.

Занятия 10–14.

Редакционно-издательский процесс, издательские стандарты и их применение в публикаторской практике

Цель занятия: Ознакомление с основными этапами редакционно-издательского процесса, издательскими стандартами и их применением в публикаторской практике.

Задания

1. Ознакомиться с той частью «Правил публикации исторических документов в СССР» (1990), где говорится о подготовке рукописи публикации для сдачи в издательство.
2. Ознакомиться с основными издательскими стандартами, относящимися к оформлению печатной продукции и допечатной подготовке.
3. Используя знания «Правил публикации» и стандартов ГОСТ 7.86—2005 «Издания. Общие требования к издательской аннотации», ГОСТ Р 7.0.4.-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», а также основных требований, предъявляемых редакциями издательств, смоделировать процесс подготовки и передачи рукописи публикации в издательство на печать.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор теста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.