

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» ,
направленность (профиль) «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические
архивы»**

АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

В результате обучения по дисциплине студент должен:

Знать:

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Владеть:

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

АРХЕОГРАФИЯ

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику

публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

познакомить студента с:

- историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Историю возникновения и становления основных публикаторских центров;

уметь:

2. Осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

3. Категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;

4. Основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;

5. Методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов.

Уметь:

1. Выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;

2. Выявлять и отбирать для публикации исторические источники;

3. Готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний.

Владеть:

1. Проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;

2. Современной проблематикой археографических исследований;

АРХЕОГРАФИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Цель дисциплины – рассмотрение теории, методики и практики издания научно-технической и экономической документации в научных, учебных и общеинформационных целях с учетом их специфики как исторических источников.

Задачи дисциплины - изучение типов, видов и формы изданий, овладение приемами выявления ибора документации для издания, выбора и передача текста отобранных для публикации документов, изучение требований к археографическому оформлению экономической и научно-технической документации, научно-справочному аппарату издания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать теоретические и практические основы публикации научно-технических и экономических документов.

Уметь отбирать научно-технические и экономические документы для публикаций.

Владеть навыками подготовки публикаций научно-технических и экономических документов.

АРХЕОГРАФИЯ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Цель дисциплины – изучение приёмов и методов публикации аудиовизуальных документов, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков-архивистов в области публикации и издания аудиовизуальных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: различные типы и виды источников ретроспективной информации; археографическую базу и археографический фонд современных исторических исследований.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

Владеть: навыками критического анализа исторических источников; приемами и методами отбора документов для разных типов и видов публикаций.

АРХИВНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЭВРИСТИКА

Цель дисциплины: получение студентами навыков поиска научной литературы, архивных документов, документной информации в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи: раскрытие содержания понятийного аппарата; характеристика нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области; освоение знаний об организации документальных и информационных потоков, закономерностях их функционирования; освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в ходе научно-исследовательской деятельности; овладение методами формализованного свертывания (аналитическо-синтетические переработки информации) и их эффективного использования в учебно-научной работе; овладение правилами библиографического оформления учебной и научной письменной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему нормативно-правовых актов и методических документов в области архивного дела и библиографии;
- основы поиска архивной и библиографической информации в учебных и научных целях.

уметь:

- ориентироваться в современной системе информационных ресурсов;
- определять виды и типы изданий,

Владеть:

- навыками аннотирования, реферирования, составления библиографического описания.

АРХИВНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг. по настоящее время в России.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть становления отечественного архивного права;
- изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: - особенности формирования архивов Москвы;
- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;
 - законодательство РФ в сфере архивного дела.

Уметь: - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.

Владеть: - практическими навыками по организации работы московских архивов;

- навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм архивного права

АРХИВОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы;
- изучить основные этапы формирования архивов Москвы;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы;
- рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы;
- сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города;
- рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований; теоретические основы (объект, предмет, принципы, методы) архивоведения как научной дисциплины, связь архивоведения с другими дисциплинами; основные направления работы государственных/муниципальных и других архивов РФ

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять выбор и применять методы архивоведения на практике, совершенствовать применяемые методы

Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; пониманием тенденции развития теории архивоведения, пониманием значимости методов архивоведения при изучении объектов исследования

АРХИВЫ РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Цель дисциплины: изучение методов и приемов обработки документов в архиве организации телерадиовещания и научно-практического опыта по использованию документов радио и телевидения в исторических исследованиях.

Задачи: раскрытие содержания понятийного аппарата по практике работы архивов радио и ТВ; характеристика нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области; анализ законодательной базы работы архивов радио и ТВ; обзор истории формирования архивов радио и ТВ в России и за рубежом; характеристика состава и содержания документов архивов организаций эфирного вещания и коллекций документов радио и ТВ в государственных архивах; изучение специфики работы архивов радио и ТВ по основным направлениям деятельности: комплектованию, экспертизе ценности документов, учету и хранению, созданию НСА к документам архива, использованию документов; овладение приемами источниковедческой работы с документами радио и ТВ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать содержание нормативно-правовых и методических документов, регулирующих создание документов электронных СМИ и их обработку в архивах организаций; историю формирования и современное состояние документальной базы архивов радио и ТВ; основные принципы и методы работы с аудиовизуальными документами в архиве телерадиокомпании;

2) уметь ориентироваться в современной документальной базе отечественных архивов радио и ТВ для использования документов в качестве исторических источников; обрабатывать документы радио и ТВ в соответствии с современной практикой архивов программнопроизводящих организаций;

3) владеть навыками атрибуции документов телерадиовещания; источниковедческого анализа продукции радио и телевидения; планирования работы архива организации телерадиовещания.

АРХИВЫ ЭЛЕКТРОННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цель дисциплины – изучение методов и приемов организации комплектования, учета, хранения и использования электронных архивных научно-технических документов (ЭАНТД) в архиве организации и в государственном архиве.

Задачи:

раскрытие содержания понятийного аппарата;

характеристика нормативно-методической базы и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области;

анализ законодательной базы работы архивистов с электронными научно-техническими документами;

обзор истории подходов к формированию архивов электронных научно-технических документов;

характеристика форматов электронных архивных научно-технических документов;

подготовка студентов к основным направлениям деятельности с электронным архивными научно-техническими документами: комплектованию, экспертизе ценности документов, учету и хранению, созданию НСА;

овладение приемами источниковедческой работы с электронными архивными научно-техническими документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать содержание нормативно-правовых и методических документов, регулирующих создание электронных научно-технических документов; основные принципы и методы работы с электронными научно-техническими документами в архивах организаций и в государственных архивах;

2) уметь ориентироваться в современной документальной базе отечественных архивов научно-технической документации для использования документов в качестве исторических источников;

3) владеть навыками , комплектования, хранения, учета и описания, использования электронных архивных научно-технических документов; планирования работы архива, хранящего электронные архивные научно-технические документы.

АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ПЕРИОДИКА

Цель дисциплины: изучение истории и специфики аудиовизуальной периодики для освоения методов работы с аудиовизуальной периодикой как историческим источником.

Задачи: раскрытие содержания понятийного аппарата; характеристика нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области; обзор истории зарождения и развития аудиовизуальной периодики; характеристика состава и содержания сохранившихся документов аудиовизуальной периодики – киножурналов, выпусков радиогазет, печатной периодики по аудиовизуальным искусствам; овладение приемами источниковедческой работы с документами радио и ТВ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю зарождения и эволюции экранной кинопериодики в России;
- состав и содержание, степень сохранности документальных и игровых киножурналов в отечественных архивах;
- историю отраслевой журналистики в сфере кино, фотографии, радиовещания и звукозаписи;
- состав и содержание дореволюционных, советских и современных периодических изданий по вопросам кино, фотографии, радиовещания и звукозаписи, их библиографическую, искусствоведческую и источниковедческую ценность.

уметь:

- ориентироваться в современной документальной базе отечественных архивов и библиотек для использования продукции аудиовизуальной периодики в качестве исторических источников;

владеть:

- навыками поиска, выявления, отбора и анализа в научных целях произведений аудиовизуальной периодики.

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ АРХИВЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в области истории, теории и методики деятельности аудиовизуальных архивов, выработка навыков работы с аудиовизуальными документами.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия в области архивоведения аудиовизуальных документов;
- проанализировать современную концепцию архивоведения аудиовизуальных документов;
- освоить принципы и методы работы с аудиовизуальными документами, предусмотренные в нормативно-методической литературе;
- изучить специфические особенности процессов комплектования, хранения, учета, описания, использования, публикации и распространения аудиовизуальных документов в социальной и культурно-антропологической среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: классификационные принципы и подходы в изучении аудиовизуальных документов; основные направления источниковедческой критики изобразительных и звуковых источников; содержание современных информационных технологий для совершенствования работы с архивными документами в архиве организации.

Уметь: на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с другими субъектами сферы аудиовизуальных коммуникаций; самостоятельно выявлять архивные аудиовизуальные документы для научно-исследовательских целей; совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий

Владеть: навыками работы с историографическими источниками в области кинофотофонодокументирования; навыками поиска, выявления, классификации, атрибуции и определения подлинности кинофотофонодокументов; навыками использования современных информационных технологий для совершенствования работы с архивными документами в архиве организации.

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ АРХИВЫ ЗА РУБЕЖОМ

Цель дисциплины: изучение профессиональных методов и приемов обработки документов в аудиовизуальных архивах зарубежных стран, научно-практического опыта по использованию кинофотофонодокументов в исследованиях буржуазных историков.

Задачи: - раскрытие содержания понятийного аппарата по практике работы аудиовизуальных архивов зарубежных стран;

- характеристика нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области;
- анализ законодательной базы работы аудиовизуальных архивов за рубежом;
- изучение истории формирования архивов радио и ТВ за рубежом;
- характеристика состава и содержания документов архивов организаций эфирного вещания и коллекций кинофотофонодокументов в зарубежных архивах;
- изучение специфики работы государственных архивов и архивов организаций по основным направлениям деятельности: комплектованию, экспертизе ценности документов, учету и хранению, созданию научно-справочного аппарата к документам архива, использованию документов;
- изучение состава и содержания крупнейших зарубежных коллекций документов радио и телевидения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать:

- содержание нормативно-правовых и методических документов, регулирующих создание документов электронных СМИ и их обработку в архивах зарубежных организаций;
- историю формирования и современное состояние документальной базы аудиовизуальных архивов;

– основные принципы и методы работы с аудиовизуальными документами в архивах зарубежных организаций.

2) уметь:

– ориентироваться в современной документальной базе зарубежных аудиовизуальных архивов для использования документов в качестве исторических источников;

– атрибутировать документы зарубежных аудиовизуальных архивов;

– обрабатывать кинофотофонодокументы в соответствии с технологией архивов программнопроизводящих организаций зарубежных стран.

3) владеть навыками атрибуции аудиовизуальных документов; источниковедческого анализа аудиовизуальных документов.

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ АРХИВЫ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

Цель дисциплины:

сформировать у обучающихся представления о проблемах развития аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов в историческом аспекте с момента их появления до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией;

- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;

- проанализировать основные публикации источников изобразительной и звуковой информации, подготовленные российскими и зарубежными специалистами;

- изучить основные типы, виды и разновидности аудиовизуальных документов и научно-технической документации и освоить навыки их научной оценки;

- ознакомить студентов с основными стадиями исследовательской работы историков- архивистов с архивными источниками изобразительной, графической и звуковой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы создания аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов в России;

- действующие нормативные и методические документы по работе с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией.

уметь:

- осуществлять подготовку научных, научно-популярных и учебных работ по источниковедению изобразительных и звуковых документов;

- самостоятельно анализировать содержание различных видов изобразительных и звуковых документов для подготовки их публикации.

владеть:

- навыками систематизации аудиовизуальных документов и научно-технической документации

- современными технологиями оформления библиографических и научно-исследовательских обзоров по тематике аудиовизуальных документов и научно-технической документации.

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АРХИВЫ

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся базовые представления об основах профессиональной деятельности в специализированных (аудиовизуальных, научно-технических и экономических) архивах в историческом аспекте с момента их появления до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере работы с архивами, хранящими аудиовизуальные документы, экономическую и научно-техническую документацию;
- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать структуру крупнейших специализированных архивов России
- изучить состав и содержание основных комплексов документов специализированных архивов;
- ознакомить студентов с основными направлениями работы специализированных архивов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать основные этапы создания аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов в России; основы информационно-аналитической деятельности; действующие нормативные и методические документы по работе с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией.

2) уметь осуществлять поиск документов и документной информации в специализированных архивах с использованием справочно-поисковых средств архивов и ресурсов удаленного доступа; подготовку научно-популярных изданий документов специализированных архивов.

3) владеть навыками систематизации аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации; составления библиографических и научно-исследовательских обзоров по тематике аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации.

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ИСТОРИИ РОССИИ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основных предметно-тематических комплексах аудиовизуальных документов по истории России, их репрезентативности и возможности использования в исторических исследованиях в качестве полноценного исторического источника.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с составом и содержанием кинофотофонодокументов по отечественной истории, хранящихся в государственных и ведомственных архивах РФ, отраслевых ведомственных фондах и др.;
- рассмотреть наиболее крупные предметно-тематические комплексы кинофотофонодокументов по истории России второй половины XIX – XX вв. в источниковедческом и архивоведческом аспектах;
- изучить имеющуюся научно-исследовательскую и нормативно-методическую базу деятельности аудиовизуальных архивов;
- особенности кинофотофонодокументов с точки зрения научной, культурной и практической ценности;
- состав и содержание кинофотофонодокументов Архивного фонда РФ и зарубежных учреждений, хранящих документы по истории России;

- историю формирования кинофотофонодокументов Архивного фонда РФ;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
- знать особенности кинофотофонодокументов с точки зрения научной, культурной и практической ценности; состав и содержание кинофотофонодокументов Архивного фонда РФ и зарубежных учреждений, хранящих документы по истории России; историю формирования кинофотофонодокументов Архивного фонда РФ;
 - уметь анализировать научную и методическую литературу по вопросам деятельности аудиовизуальных архивов России в плане комплектования кинофотофонодокументами исторической тематики; обобщать знания о составе и содержании аудиовизуальных архивов для проведения научных исследований; организовывать самостоятельную исследовательскую работу в государственных и ведомственных аудиовизуальных архивах, отраслевых ведомственных фондах и др.; на практике применять полученные знания для подготовки исследований по истории России второй половины XIX – начала XXI вв. с использованием аудиовизуальных документов;
 - владеть навыками поиска аудиовизуальных документов в архивах, библиотеках и музеях с помощью традиционных архивных справочников и автоматизированных поисковых систем.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;

- основы защиты населения;

- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;

- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

уметь:

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;

- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями,

опытом, инструкциями и рекомендациями;

- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Цель дисциплины «Всеобщая история»: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;

Уметь: сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

Цель дисциплины – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных,

муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

-сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы.

- научить осуществлять поиск архивных документов и документной информации с использованием системы НСА различных архивов.

- изучить принципы организации различных типов архивов

- сформировать представление о месте архивов в национальном историко-документальном наследии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения;
2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
3. принципы организации различных типов и видов архивов
4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
5. место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.

Уметь:

1. самостоятельно работать с различными источниками информации;
2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.
3. использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.
5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
6. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
7. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.
2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;
4. навыками составления библиографических и архивных обзоров;
5. принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;

6. навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов;
7. способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
8. знаниями требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу.

ГУМАНИТАРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся базовые представления о наиболее актуальных гуманитарных проблемах в отечественном архивном деле во взаимосвязи с другими сферами профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере гуманитарного знания, архивного дела и смежных наук;
- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;
- ознакомить учащихся с проблематикой места архивов в социальной памяти общества;
- изучить основные гуманитарные проблемы развития архивного дела;
- узнать направления деятельности крупнейших российских архивов, выделить общие и особенные черты в российском и зарубежном архивоведении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития архивного дела в России;
- содержание принципиальных проблем в сфере развития архивного дела

Уметь:

- осуществлять поиск информации по теме исследования с помощью различных информационных ресурсов;
- применять на практике принципы и критерии отбора документов;

Владеть:

- навыками поиска, выявления, сопоставления и оценки информационных ресурсов в сфере работы с архивными документами.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями о теории и практике создания научно-технической и экономической документации, широте ее использования в различных сферах экономики, науки, техники и культуры, специфике документирования научно-технической и экономической деятельности.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить историю развития научно-технического и экономического документирования в России;
- изучить технологии изготовления и оформления научно-технической и экономической документации;
- овладеть теоретическими знаниями использования научно-технической и экономической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать: научно-техническую деятельность как область социальной практики и интеллектуального творчества, ее сущность и значение в связи с развитием новых информационных технологий и действием новых факторов развития экономики; основные принципы организации и хранения хозяйственной и технологической документации; специфические особенности научно-технической и экономической документации.

2) уметь: анализировать, интерпретировать научную, техническую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; профессионально ориентироваться в проблематике документирования научно-технической и экономической деятельности; применять автоматизированные технологии в работе с научно-технической и экономической документации.

3) владеть навыками работы современной методикой и технологии отбора, комплектования, систематизации, описания, учета научно-технической и экономической документации; профессиональной терминологией, предметом и объектом деятельности архивов в научно-технической и экономической сфере; нормативно-методическим обеспечением процесса создания научно-технической и экономической документации.

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.

Задачи дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
- проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- показать современные требования к составлению и оформлению документов;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины.

Уметь:

выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению;

выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами

Владеть:

навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решении задач в сфере документоведения и архивоведения.

ДОКУМЕНТЫ ПО ИСТОРИИ НАУКИ, ТЕХНИКИ И ЭКОНОМИКИ В АРХИВАХ РФ

Цель дисциплины (модуля): изучение закономерностей формирования источниковой базы по истории науки, техники, экономики, получение навыков работы с архивными документами указанной тематики как историческими источниками.

Задачи:

- формирование у студентов теоретических знаний о закономерностях складывания архивных фондов по истории науки, техники, экономики в различные периоды российской истории;
- формирование знаний о методах обработки тематических архивных фондов;
- получение студентами практических знаний по работе с архивными документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) знать теоретические и практические вопросы классификации и систематизации документов по истории науки, техники и экономики в архивах Российской Федерации;
- 2) уметь выявлять комплексы документов по истории науки, техники и экономики в архивах Российской Федерации;
- 3) владеть навыками определения степени сохранности и информационной ценности комплекса документов.

ДОКУМЕНТЫ ПО ИСТОРИИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии основных этапов и особенностях мировой культуры в ее различных феноменах и формах бытования в широких хронологических рамках, национальных, конфессиональных, региональных особенностях. Знания, полученные специалистом по этой дисциплине, позволяют свободно ориентироваться в обстоятельствах возникновения и бытования памятников разных эпох, особенностях их создания, интерпретации. В профессиональную компетенцию также входят знания по истории, теории и практике предмета, связанные с работой в системе архивов музейных учреждений.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) знать источники по истории художественной культуры в фондах архивов и музеев России и за рубежом; состав и содержание основных информационных ресурсов и поисковых инструментов по теме дисциплины; принципы и критерии оценки документов как части современной культуры; методику составления библиографических описаний по определенному вопросу.
- 2) уметь работать с различными видами письменных и изобразительных источников; осуществлять поиск информации по теме дисциплины в базах данных; применять на практике принципы и критерии отбора документов при их хранении и изучении; применять на практике знания о вторичных документальных источниках и преобразовывать информацию.
- 3) владеть навыками поиска и верификации информации по истории художественной культуры в библиотеках, музеях, архивах; выявления, сопоставления и оценки информационных ресурсов в архивной, музейной и библиотечной отраслях;

методикой оценки документов как авторских произведений и продукции культуры; работы с информативными изданиями (реферативные журналы, справочная литература и др.).

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ В РАБОТЕ ИСТОРИКА-АРХИВИСТА

Цель дисциплины – изучить основные этапы источниковедческого анализа произведений живописи и фотодокументов с учетом опыта, накопленного отечественными и зарубежными специалистами в данной профессиональной области.

Задачи дисциплины:

- проанализировать содержание профессиональной терминологии в области источниковедения произведений изобразительного искусства и фотодокументов;
- выявить актуальные проблемы теории и методики классификации изобразительных источников;
- овладеть основными этапами критики изобразительных источников;
- изучить методы оценки степени достоверности и репрезентативности изобразительных источников для осуществления исторических исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научные методы исследования различных видов аудиовизуальных документов и произведений; основные виды информационно-аналитической деятельности; методы и приемы составления библиографических и архивных обзоров; приемы и методы реферирования, аннотирования и редактирования научных текстов

Уметь: анализировать структуру и содержание аудиовизуальных документов с позиций социальных и гуманитарных областей научного знания; использовать современные методики анализа источников информации в процессе профессиональной деятельности; осуществлять описание архивных документов и текстов научно-исследовательской литературы; анализировать научные тексты для определения методики их редактирования.

Владеть: современными методами научного исследования различных видов аудиовизуальной продукции; навыками применения основных форм информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; навыками составления библиографических и архивных обзоров; навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке,

необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- базовым набором лексики терминологической направленности;
- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подъязыку направления подготовки / специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;

- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.

Владеть:

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке.
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.

ИНТЕРМЕДИАЛЬНОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Цель дисциплины: изучение феномена интермедиальности и его различных проявлений, таких, как взаимодействие литературы с другими видами искусства (живопись, музыка, кино, фотография).

Задачи:

- Изучение различных концепций интермедиальности;

- Исследование способов взаимодействия литературы с другими видами искусства на разных уровнях текста;
- Освоение методики интермедиального анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные теории интермедиальности и взаимодействия искусств, подходы и функции интермедиальности в современной культуре.

Уметь анализировать произведения искусства с точки зрения взаимодействия искусств, выявлять и анализировать интермедиальные явления в произведениях искусства.

Владеть методами интермедиального анализа, навыками анализа современных явлений искусства с точки зрения интермедиальности.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи: выработать у студента:

– системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;

– сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.

– В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

1. Теоретические понятия информационной эвристики;
2. Практические аспекты исторической библиографии;
3. Основной круг библиографических источников;
4. Историю развития информационного пространства в Европе и России;

Уметь:

1. Составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;
2. Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.

Владеть:

1. Методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;
2. Методами информационного поиска в библиографических справочниках;
3. Методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информационного обеспечения управления, как части менеджмента, активно

применяемой в современной практике как в государственном управлении, так и в частном бизнесе.

Задачи:

- изучение основных понятий, используемых в процессе информационного обеспечения управления;
- изучение истории информационного обеспечения управления в нашей стране и за рубежом;
- изучение нормативно-правовых основ информационного обеспечения управления;
- изучение технического и прикладного программного обеспечения информационного обеспечения управления.

Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием изучаемых программно-технологических решений, используемых в управлении организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- классификацию и видовой состав различных систем документации
- нормативные требования к документационному обеспечению деятельности организаций различных форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления
- особенности работы с различными системами документации
- современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления информацией и документацией;
- методологические основы построения управленческих систем и систем документационного обеспечения управления;
- правила и методологические подходы к проектированию систем электронного документооборота;

уметь:

- применять теоретические знания при работе с различными системами документации
- применять знание нормативно-правовой базы при осуществлении документационного обеспечения деятельности организаций различных форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления
- работать с различными системами документации
- применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности;
- применять различные методологические подходы при проектировании систем документационного обеспечения управления;
- внедрять системы электронного документооборота.

Владеть:

- навыками использования различных видов документов и систем документации для обеспечения деятельности организаций различных форм собственности, государственных органов и органов местного самоуправления
- навыками выявления состава документов, обеспечивающих различные процессы
- навыками совершенствованию работы с документами, обеспечивающими различные процессы
- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;

– навыками анализа и организационного проектирования систем документационного обеспечения управления;

– навыками выявления наиболее оптимальных показателей, необходимых для проектирования и настройки систем электронного документооборота.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
- сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
- сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
- изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
- сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
- рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права;

уметь осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;

владеть навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ В АРХИВАХ

Цель дисциплины: подготовить специалиста, знакомого с теорией, методикой, практикой создания, комплектования, использования архивов электронных документов в России и за рубежом. Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний об электронных документах, их классификации, проблемах их долговременного и постоянного хранения.

Задачи: изучить требования к проектированию системы хранения электронных документов

научиться разрабатывать требования к доступу к документам в системе хранения электронных документов для различных групп пользователей

проектировать функциональную модель электронного архива
осуществлять ввод, обработку и поиск данных в системе хранения электронных документов,

изучить порядок введения в действие локальных нормативных актов при внедрении СХЭД

разрабатывать нормы времени на работы в СХЭД

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

отечественный и зарубежный опыт разработки и внедрения информационных систем в архивах

требования к проектированию системы хранения электронных документов

порядок введения в действие локальных нормативных актов при внедрении СХЭД

Уметь:

проектировать функциональную модель электронного архива

разрабатывать требования к доступу к документам в системе хранения электронных документов для различных групп пользователей

разрабатывать нормы времени на работы в СХЭД

Владеть:

навыками применения современных требований к инфраструктуре и функционированию электронных архивов

навыками ввода, обработки и поиска данных в системе хранения электронных документов,

навыками переработки и актуализации локальных нормативных актов

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.

Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

технология работы в информационных системах

информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач

использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

Владеть:

навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач

навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;
- 2) изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;
- 3) изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;
- 4) изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;
- 5) изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;
- 6) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;
- 7) изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать – основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению; типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога

Уметь – осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности; разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле

Владеть - навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»; навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления.

Задачи дисциплины: изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

Владеть: навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о международных актах ООН, ЮНЕСКО и Совета Европы, рассматривающих программы развития информационных обществ, а так же о политических руководящих принципах для развития и популяризации информации, как важного международного инструмента содействия доступа населения к информации;
- дать системное видение основных идей и концепций информационного общества как новой ступени развития цивилизации;
- дать представление о международном сотрудничестве в построении глобального информационного общества;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России;
- рассмотреть принцип главной цели построения информационного общества и программ информатизации – улучшение жизни людей, создание условий для их максимальной самореализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления информацией и документацией;
- методологические основы построения управленческих систем и систем документационного обеспечения управления;
- правила и методологические подходы к проектированию систем электронного документооборота.

Уметь:

- применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности;
- применять различные методологические подходы при проектировании систем документационного обеспечения управления;
- внедрять системы электронного документооборота.

Владеть:

- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;
- навыками анализа и организационного проектирования систем документационного обеспечения управления;
- навыками выявления наиболее оптимальных показателей, необходимых для проектирования и настройки систем электронного документооборота.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОТОДОКУМЕНТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Цель дисциплины – изучение приёмов и методов публикации архивных фотодокументов в печатных и интернет-СМИ.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере публикации фотодокументов;

- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- изучить опыт использования фотодокументов в деятельности СМИ
- изучить основные правовые и практические аспекты подготовки публикации, отбора фотодокументов и их использования в работе СМИ
- изучить основные информационные ресурсы (фотобанки, виртуальные фотоархивы, аудиовизуальные архивы) как источник фотодокументов в работе СМИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления и цели использования фотодокументов в деятельности СМИ; требования норм права при работе с архивными фотодокументами.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

Владеть: приемами и методами отбора документов для разных типов и видов публикаций, методикой описания фотодокументов при их использовании.

ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИЙСКИХ И ЗАРУБЕЖНЫХ АРХИВОВ

Цель дисциплины: сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;
2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;
4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов;

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом;

Владеть:

-методикой анализа документального наследия.

ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ КИНОФОТОФОНОДОКУМЕНТОВ

Цель дисциплины – овладение студентами приемами и методами источниковедческого изучения аудиовизуальных документов на стыке освоения историографического наследия, архивоведения, искусствоведения и журналистики изобразительных, изобразительно-звуковых и звуковых документов, с учетом

особенностей кинофотофонодокументирования произведений производственно-творческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- анализ состояния исследований по различным проблемам кинофотофонодокументов в исторической, источниковедческой, архивоведческой, искусствоведческой, киноведческой литературе, фото-, радио- и тележурналистике и др. в контексте современного знания об историческом прошлом страны;
- оценка вклада специалистов в изучение источников по теме исследования;
- рассмотрение кинофотофонодокументов как своеобразного типа источников по истории нового и новейшего времени и в качестве современных документальных систем;
- выявление и анализ основных направлений источниковедческой работы с кинофотофонодокументами;
- рассмотрение истории формирования и развития кинофотозвуковидеолетописи страны;
- раскрытие особенностей кинофотофонодокументов как исторических источников и их классификация;
- рассмотрение комплекса вопросов источниковедческой критики кинофотофонодокументов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы становления и развития научных знаний в области кинофотофонодокументального источниковедения; классификационные принципы и подходы в изучении аудиовизуальных документов; основные направления источниковедческой критики изобразительных и звуковых источников.

Уметь: использовать общенаучные и исторические методы изучения аудиовизуальных источников документального и художественного типов; на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с другими субъектами сферы аудиовизуальных коммуникаций; самостоятельно выявлять архивные аудиовизуальные документы для научно-исследовательских целей.

Владеть: научными методами при исследовании кинофотофонодокументов; навыками работы с историографическими источниками в области кинофотофонодокументирования; навыками поиска, выявления, классификации, атрибуции и определения подлинности кинофотофонодокументов.

ИСТОРИЯ АРХИВОВ РОССИИ

Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого архивно-информационного пространства».

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;

- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
 - определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
 - дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
 - изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

2. Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

3. Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов.

ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕРЕВОЛЮЦИОННОЙ РОССИИ

Цель дисциплины: сформировать системные представления о процессе возникновения и организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности, об историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи дисциплины:

- познакомить с новейшими научными представлениями о главных этапах и явлениях истории Российского государства и его аппарата;
- осмысление геополитических факторов становления и развития российской государственности;

- проследить основное содержание единого исторического процесса развития государственного аппарата Руси - России на протяжении IX – начала XX вв.;
- проанализировать историческую эволюцию организационного устройства и функционирования основных звеньев российского государственного аппарата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности с учетом специфики деятельности учреждения;
- правила организации документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;
- принципы работы по документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности знания в сфере документационного обеспечения;
- организовать документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности;
- применять на практике знания по документационному обеспечению;

Владеть:

- навыками документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;
- навыками осуществления документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;
- навыками документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СССР И РФ

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;
- научиться оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– современные научные представления об эволюции составляющих государственности России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;

– главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;

– основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств России);

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам российской государственности на разных исторических этапах и самостоятельно работать с ними;

- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике;

- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;

- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;

- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношениях текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам российской государственности;

- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.

ИСТОРИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ

Цель дисциплины – сформировать у учащихся комплексное представление о закономерностях и этапах развития исторической науки в России в тексте изменений политики государства и развития общественно-политической мысли.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- раскрыть современное понимание историографии как научной дисциплины;

- проанализировать тенденции развития исторической науки в России в контексте происходивших изменений системы государственного аппарата;

- определить связь между политической деятельностью и экспертно-исследовательской деятельностью в сфере обобщения исторических знаний;

- раскрыть основные этапы развития исторической науки в России и свойственные им особенности;

- определить комплекс историографических источников для изучения политических процессов в России XX – начала XXI века;

- выявить для учащихся наиболее эффективные формы и способы изучения историографических источников для профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные виды информационно-аналитической деятельности.

Уметь: использовать современные методики анализа источников информации в процессе профессиональной деятельности.

Владеть: навыками применения основных форм информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере.

ИСТОРИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Целью дисциплины является изучение истории научно-технических знаний от их зарождения до настоящего времени, а также механизмов функционирования сферы социальной деятельности, которая находит отражение в ретроспективной научно-технической документации, составляющей существенную часть архивного фонда Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

Сформировать у студента знания о социальных функциях науки и техники, истории формирования и особенностей организации в России научно-технических учреждений, советском опыте в создании централизованной государственной системы фундаментальной, вузовской и отраслевой науки, опыте научно-технической модернизации в условиях перехода России к рыночной экономике, современной структуре и уровнях организации научно-технической деятельности, основополагающих законодательных и нормативно-методических документов.

Научить использовать основные знания по истории развития в России науки и техники при работе с научно-технической информацией в различных социальных институтах и, прежде всего, в научно-технических архивах, использованию документов в социальной практике, включая составление информационно-аналитических тематических обзоров, подготовку документов для презентации в музейно-выставочной, археографической, учебно-образовательной работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этапы развития науки и техники в России и за рубежом
- вклад в развитие науки ученых-естествоиспытателей и ученых гуманитарных наук 18-20 вв.
- основные направления государственной политики России в сфере науки в 18-20 вв.

Уметь:

- осуществлять поиск информации в рамках профессиональной деятельности с учетом знаний по истории науки и техники
- осуществлять оценку архивных документов и музейных предметов в контексте истории науки и техники

Владеть:

- навыками работы с научными текстами 18-20 вв.
- навыками анализа источников по истории науки и техники.
- навыками поиска документов в архивах по истории науки и техники.

ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель дисциплины – ознакомление с наиболее значимыми периодами развития культурного процесса.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- изучение процесса складывания мирового культурного наследия как единого феномена;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: практику выявления, сохранения и использования объектов отечественного культурного наследия;

Уметь: ориентироваться в многообразном пространстве отечественной культуры.

Владеть: основами анализа этапов развития художественной культуры.

Знать: основную литературу по истории отечественной культуры;

Уметь: найти взаимосвязь между процессами (общественными, политическими и т. д.) и культурой нашей страны;

Владеть: навыками написания научных исследований на культурологическую тематику.

ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями об истории предпринимательства и банковского дела, процессе становления системы коммерческого кредита в России с конца XVIII в. и до начала XXI в. и основной деятельности отечественных банков как ключевого элемента рыночного хозяйства страны.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

– изучить систему знаний об этапах эволюции банковской системы России в прошлом и настоящем;

– сформировать теоретико-экономические знания и навыки экономического мышления на основе современных концепций и подходов;

– уметь анализировать принципы принятия решений, складывавшихся в сложных финансово-экономических ситуациях в истории страны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать: основные этапы и развитие кредитной системы и предпринимательских начал в истории России; основные комплексы финансовой документации; классифицировать материалы финансовой деятельности дореволюционного и советского периодов.

2) уметь: ориентироваться в основных банковских операциях; проводить анализ ретроспективной финансовой документации дореволюционного и советского периодов; определять информационную ценность документов коммерческой сферы.

3) владеть необходимой терминологией и понятиями предпринимательской и финансовой сферы; методами архивной эвристики и навыками работы с источниками на традиционных и нетрадиционных носителях; навыками работы с документами коммерческих и некоммерческих организаций.

ИСТОРИЯ РОССИИ

Цель дисциплины «История России» – формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

Задачи дисциплины:

проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;

оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;

изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности

рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды

Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

В результате освоения дисциплины «История России» обучающийся должен:

Знать: закономерности, основные события и особенности истории полиэтнического и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России; комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ЧИНОВНИЧЕСТВА

Цель дисциплины: расширить представление о роли государства в отечественной истории, формировании бюрократической элиты общества, ее роли в социально-экономическом развитии страны.

Задачи дисциплины:

- изучить источники по проблематике курса;
- изучить историографию становления и развития российского чиновничества;
- изучить и осмыслить исторический опыт деятельности государственных служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов;

методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела;

принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями;

Уметь:

использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов;

проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов;

применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями;

Владеть:

навыками работы с правовыми актами и методическими документами аудиовизуальной, научно-технической и экономической направленности в сфере музейного и архивного дела;

навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов;

навыками комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов.

ИСТОРИЯ ФОТОГРАФИИ, КИНО, РАДИОВЕЩАНИЯ И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Цель дисциплины: получение студентами знаний в области истории развития фотографии, кинематографа, радиовещания и телевидения в СССР, России и за рубежом.

Задачи: характеристика основных этапов и фактов развития фотографии, кинематографа, телевидения и радиовещания в России и за рубежом; изучение значимых в культурно-историческом отношении произведений кинематографа и опубликованных фотодокументов; характеристика и анализ содержания наиболее популярных и содержательных программ отечественного радиовещания и телевидения; выявление и оценка перспектив развития фотографии, кинематографа, радиовещания и телевидения в России и мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать этапы развития фотографии, кинематографа и телерадиовещания в России и за рубежом; специфику техники создания фотографических изображений, кино- и видеосъемки и звукозаписи 1830-2000-х гг.; историографическое наследие в области развития фотографии, кинематографа, радиовещания и телевидения;

2) уметь осуществлять искусствоведческий анализ произведений фотографии и кинематографа разных периодов; давать профессиональную оценку композиционной структуры и содержания теле- и радиопрограмм различного типа; ориентироваться в кинофотофонодокументальном наследии различных периодов, хранящемся в отечественных и зарубежных архивах и коллекциях;

3) владеть навыками атрибуции кинофотофоно- и видеодокументов, выполненных в различной технике; сравнительного анализа кинофотофоно- и видеодокументов с технической и художественной точек зрения; рецензирования произведений фотографии, кинематографа и телерадиовещания с учетом исторического контекста.

ИСТОЧНИКИ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПО ИСТОРИИ ФОТОГРАФИИ И КИНЕМАТОГРАФА

Цель дисциплины: формирование представлений о составе и содержании комплекса документов личного происхождения деятелей фотографии и кино и представлений о специфике данного вида документов как объектов архивного хранения и исторических источников.

Задачи: изучение специфики документов личного происхождения; рассмотрение основных этапов собирания документов личного происхождения в России; освоение методики архивной работы с документами личного происхождения; изучения состава и содержания архивных фондов и опубликованных источников отечественных деятелей культуры и искусства; освоение методов источниковедческого анализа специфических источников личного происхождения (фотография, звукозапись) .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать понятийный аппарат в сфере работы с документами личного происхождения, основные этапы выявления и приема на государственное хранение документов личного происхождения; состав и содержание архивных фондов и личных

коллекций документов фотографов, кинорежиссеров, операторов и киноведов, писателей, художников и т.д.;

2) уметь проводить оценку исторической ценности и практической значимости документов личного происхождения, ориентироваться в системе учреждений, осуществляющих хранение документов личного происхождения в России;

3) владеть навыками поиска и выявления наиболее значимых документов личного происхождения деятелей литературы и искусства, атрибуции частично утраченных источников и документов раздробленных коллекций и фондов; источниковедческого анализа данного вида источников.

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержанию научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актов, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.

Задачи дисциплины: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.

Уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.

Владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Цель дисциплины - изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

Задачи :

- Сформировать у студента компетенции, позволяющие ему выполнять весь комплекс работ по кадровому делопроизводству;

- Сформировать у него комплексное представление о системе документации по личному составу;
- Дать представление об уровне регламентации кадрового делопроизводства в РФ;
- Научить студента составлять и оформлять организационные кадровые документы;
- Научить студента документировать основные кадровые процедуры в соответствии с требованиями законодательства;
- Научить студента организовывать работу кадровой службы, составлять локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность.
- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций, организации хранения кадровой документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;
- основные проблемы современного кадрового делопроизводства;
- специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;
- состав обязательных документов кадровой службы;
- порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;
- требования к оформлению документов по личному составу;
- технологию работы с документами кадровой службы;
- порядок ведения личных дел работников;
- правила систематизации и хранения документов по личному составу.

уметь:

- работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;
- применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;
- организовывать работу кадровой службы;
- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;
- проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;
- правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;
- организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.

владеть:

- навыками анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;
- навыками работы с типовыми и унифицированными формами документов;
- навыками составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;
- навыками составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;
- навыками моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;

- навыками работы с кадровой документацией;
- навыками систематизации кадровой документации и организации её хранения.

МЕДИАЭКОЛОГИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО

Цель дисциплины – познакомить студентов с ключевыми подходами взаимодействия с современной медиасредой в условиях цифровизации, а также сформировать компетенции по безопасному применению медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение подходов к медиаэкологии.
2. Формирование навыков эффективного общения и практической работы в медиасреде.
3. Развитие медиакомпетентности и формирование навыков критического и системного анализа медиатекста.
4. Изучение способов медиавоздействия на общество и общественное мнение.
5. Овладение навыками поиска наиболее оптимальных моделей, которые позволяют эффективно использовать медиатехнологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю и принципы основных мировых философских течений, ключевые составляющие медийной и информационной грамотности; о факторах влияния на информацию: шум, троллинг и их угрозы; о способах противодействия фейкньюз и дезинформации, этические требования, предъявляемые к работе в пространстве медиа.

Уметь: работать со сложным комплексом информационных каналов и ресурсов, во всем их разнообразии и взаимодействии, применять на практике правила фактчекинга, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиасреды, критически подходить к восприятию информации, выявлять приемы медиавоздействия и применять технологии проверки достоверности информации (фактчекинга); анализировать область и тему при создании корректного медиапродукта.

Владеть: навыками безопасного поведения в медиапространстве, эффективными технологиями сбора информации, ее проверки и анализа, быть осведомленным в области современных медиатехнологий; методами анализа медиапродуктов; методиками атрибутирования медиатекстов; терминологией в области социологии, философии, этики для грамотного представления медиапродукта.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель курса – формирование у студентов необходимого объема компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

–ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;

–рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.

–ознакомить с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;

– ознакомить с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.

– рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;

– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

– возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

– понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уметь:

– предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

– реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

– оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;

- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;

- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- знать сущность коррупционного поведения;
- правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности.

- основы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности с учетом специфики деятельности учреждения;

- правила организации документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

- принципы работы по документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления.

Уметь

- выявлять коррупционное поведение;
- формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения;
- работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности.
- применять в профессиональной деятельности знания в сфере документационного обеспечения;

- организовать документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности;

- применять на практике знания по документационному обеспечению.

Владеть

- навыками установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

- навыками анализа и толкования антикоррупционных норм;

- навыками применения антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

- навыками документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

- навыками осуществления документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

- навыками документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления.

МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ КИНОФОТОДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области методики создания кинофото документов, а также выработка практических навыков их работы в данной области.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области методики кинофото документирования;

- проанализировать исторический опыт и современные традиции создания различных видов аудиовизуальных документов;

- изучить основные технические и творческие принципы работы с аудиовизуальными документами;

- определить основные направления развития деятельности физических и юридических лиц в области кинофото документирования;

- изучить специфические особенности процессов создания, расшифровки, научно-технической обработки и микрофотокопирования аудиовизуальных документов на основе применения относящихся к данным видам деятельности инновационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать сущность современной методологии развития кинофотодокументирования; взаимосвязь документирования с архивоведческими и искусствоведческими аспектами изучения аудиовизуальных документов; методы эффективного выполнения технологических действий в области создания различных видов аудиовизуальных документов; современные технологические процессы, связанные с созданием, копированием и расшифровкой продуктов кинофотодокументирования;

2) уметь в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых технических средств и технологий создания различных видов аудиовизуальных документов; использовать современные методы создания и копирования аудиовизуальных документов на различных материальных носителях; прогнозировать перспективы использования в профессионально-творческой сфере различных технологий производства аудиовизуальных документов; определить оптимальное соотношение традиционных и компьютерных технологий для обеспечения оптимального качества и высокой степени сохранности аудиовизуальных документов;

3) обладать навыками планирования деятельности в сфере кинофотодокументирования, создания всех видов кинофотодокументов; цифровой обработки и монтажа кинофотодокументов.

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ АРХИВЫ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями по истории, теории и практике деятельности архивов, хранящих научно-техническую документацию, проблемах их комплектования, хранения и использования.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

– проследить историю научно-технических и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования архивов в организациях различных форм деятельности;

– изучить основные направления деятельности архивов, функционирующих в сфере науки и техники, производства, финансов и предпринимательства на различных уровнях макро- и микроэкономических структур;

– овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации технической и хозяйственной документации в обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать основные проблемы с области работы с НТД; основные виды деятельности научных, конструкторских и исследовательских субъектов и основные виды документации, образующиеся в результате их действий.

2) уметь определять актуальные проблемы при работе с конкретными комплексами НТД; анализировать, интерпретировать научно-техническую информацию хозяйствующих субъектов;

3) владеть навыками решения проблем в области работы с НТД; современной методикой и технологией отбора, комплектования, систематизации, описания, учета НТД.

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И БИЗНЕС-АРХИВЫ ЗА РУБЕЖОМ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями о теории и практике создания архивов коммерческих и промышленных предприятий, проблемах их комплектования, хранения документов и их использования в Западной Европе и США.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- овладеть теорией и практикой деятельности научно-технических и экономических архивов;
- научиться профессионально ориентироваться в проблематике деятельности архивов научно-технической и экономической сферы;
- изучить модели функционирования архивов в организациях различных форм деятельности;
- овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации научно-технической и экономической документации в обществе и научиться применять их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать современные методы комплектования, учета, хранения и использования экономической и научно-технической документации; теоретические и практические вопросы организации деятельности научно-технических и экономических архивов организаций за рубежом; основные виды документации, образующиеся в результате их действий; принципы организации и хранения хозяйственной и технологической документации в соответствии с нормами, установленными национальными архивными службами.

2) уметь ориентироваться в экономических, правовых и институциональных факторах, влияющих на процессы организации хранения документации на предприятиях и в организациях, ведущих предпринимательскую деятельность; анализировать, интерпретировать финансовую, отчетную, технологическую информацию субъектов; ориентироваться в работе международных организаций по вопросам совершенствования хранения документов.

3) владеть навыками документоведческого анализа документации фондов организаций различных форм собственности; организации деятельности архивов в научно-технической и экономической сфере; анализом, интерпретацией финансовой, отчетной, технологической информации субъектов.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ТЕХНОТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Цель дисциплины: изучение системы мер по обеспечению сохранности технотронных документов.

Задачи дисциплины:

- изучение видов технотронных документов и их носителей;
- изучение основных этапов и мероприятий в сфере обеспечения сохранности документов.
- изучение условий обеспечения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и охранного режимов в сфере хранения технотронных документов.
- изучение основных направлений консервации и реставрации технотронных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные требования к организации учета и хранения документов в архиве; основные требования к условиям хранения документов в архиве.

Уметь: проводить мероприятия по обеспечению учета и хранения документов; наладить работу по обеспечению режимов хранения документов

Владеть: навыками контроля основных параметров режимов хранения в архиве.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В АРХИВАХ

Цель дисциплины – изучение теории и практики исследования и проектирования деятельности архива с целью их дальнейшего совершенствования.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ проектирования и организационного развития системы документационного обеспечения управления ;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике проектирования организаций;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций;
- развитие комплексного мышления и умения анализировать ситуацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

отечественный и зарубежный опыт разработки и внедрения информационных систем в архивах

порядок введения в действие локальных нормативных актов при внедрении СХЭД
теоретические, правовые и методические основы архивного хранения, учета и использования дел (документов) в организациях

требования к проектированию системы хранения электронных документов
теоретические, правовые и методические основы архивного хранения, учета и использования дел (документов) в организациях

правила и методологические подходы к проектированию систем хранения электронных документов

Уметь:

проектировать функциональную модель электронного архива
разрабатывать требования к доступу к документам в системе хранения электронных документов для различных групп пользователей

разрабатывать нормы времени на работы в СХЭД
применять знание теоретических, правовых и методических основ архивного хранения, учета и использования дел (документов) в организациях
внедрять системы хранения электронных документов

Владеть:

навыками применения современных требований к инфраструктуре и функционированию электронных архивов

навыками ввода, обработки и поиска данных в системе хранения электронных документов,

навыками переработки и актуализации локальных нормативных актов
навыками выбора необходимых технологических решений в процессе работы с документами в архиве

навыками анализа и организационного проектирования систем хранения электронных документов

навыками выявления наиболее оптимальных показателей, необходимых для проектирования и настройки систем хранения электронных документов

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями основных направлений организационной и информационной работы, осуществляемой секретарем для обеспечения деятельности руководителя, а также выявить наиболее эффективные методы этой работы.

Задачи:

- установление роли секретаря в обеспечении деятельности руководителя;
- отслеживание формирования профессии секретаря и определения места различных категорий секретарей в современных структурах управления;
- определение основных требований, предъявляемых к секретарям и организации их работы;
- описание основных направлений работы секретаря по обеспечению деятельности руководителя;
- освещение вопросов грамотного построения организационно-информационной работы;
- формирование основных профессиональных навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и место секретаря в современных управленческих структурах;
- требования, предъявляемые к секретарям различных категорий;
- основные функции и должностные обязанности секретаря по организационно-информационному обеспечению деятельности руководителя;
- правила рационального построения организационно-информационной работы;
- методики работы по документному и бездокументному обслуживанию руководителя.

уметь:

- организовывать работу приемной руководителя;
- организовывать телефонные переговоры руководителя;
- готовить деловые встречи и переговоры руководителя;
- участвовать в подготовке и проведении конференстных мероприятий;
- вести работу по подготовке командировок и деловых поездок руководителя;
- организовывать и проводить протокольные мероприятия;
- вести информационную работу;
- обеспечивать конфиденциальность информации.

Владеть навыками:

- организации управленческих процессов;
- эффективного управления временем;
- работы с посетителями;
- организации совещаний и заседаний;
- методами поиска, сбора и структурирования информации.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления (далее ДОУ).

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;
- изучение истории стандартизации ДОУ в России;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;

- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;

- изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- историю стандартизации ДОУ,

- структуру органов стандартизации РФ в целом и стандартизации ДОУ в частности,

- основные современные национальные стандарты, используемые в профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы Росстандарта,

- разрабатывать стандарт организации, с целью совершенствования ДОУ организации,

- ориентироваться в терминологической системе отрасли и работать со стандартизированной терминологией

Владеть навыками:

- работы с информационными ресурсами Росстандарта,

- подборки национальных стандартов для решения задач профессиональной деятельности,

- сопоставления терминов и определений, используемых в профессиональной сфере

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины – подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.

Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;

- овладеть специальной терминологией;

- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;

- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;

- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;

- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;

- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

современные проблемы документационного обеспечения управления и архивного дела;

порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов

Уметь:

решать профессиональные задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов

Владеть:

навыками оценки современного состояния системы документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АРХИВАХ

Цель дисциплины – сформировать у учащихся базовые представления о содержании образовательного профиля, посвященного аудиовизуальным, научно-техническим и экономическим архивам в историческом аспекте с момента их появления до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере работы с архивами, хранящими аудиовизуальные документы, экономическую и научно-техническую документацию;

- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;

- проанализировать структуру крупнейших специализированных архивов России

- изучить состав и содержание основных комплексов документов специализированных архивов;

- ознакомить студентов с основными стадиями работы историков-архивистов с архивными источниками специализированных архивов (изобразительной, графической и звуковой информации).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) знать основные этапы создания аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов в России; основы информационно-аналитической деятельности; действующие нормативные и методические документы по работе с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией.

- 2) уметь осуществлять подготовку научных, научно-популярных и учебных работ по источниковедению изобразительных и звуковых документов; самостоятельно анализировать содержание различных видов изобразительных и звуковых документов для подготовки их публикации.

- 3) владеть навыками систематизации аудиовизуальных документов и научно-технической документации; современными технологиями оформления библиографических и научно-исследовательских обзоров по тематике аудиовизуальных документов и научно-технической документации.

ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

Задачи:

- понимать специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;

- приобретение навыков правового анализа проблем и процессов;
- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современного российского права;
- формирование навыков осуществления деятельности с учетом требований норм права;
- формирование основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;
- уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и навыков противодействия им в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- характеристику и специфику основных отраслей и институтов российского права;
- права и обязанности человека и гражданина РФ;
- сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- основные источники права, содержащее нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- основные юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Уметь:

- ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- толковать содержание норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- определять необходимые в конкретных случаях юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Владеть:

- навыками правового анализа проблем и процессов для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.
- навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

- находить соответствующие конкретным ситуациям правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками соблюдения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Цель дисциплины «Основы российской государственности»: сформировать у обучающихся систему знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути Российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить Россию как государство-цивилизацию в её непрерывном развитии, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

В результате освоения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен:

Знать:

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;
- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении;

- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;

- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

- приемы и способы получения актуальной информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Уметь:

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

- аргументированно рассматривать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, опираясь на системную модель российского мировоззрения и ценностные константы российской цивилизации.

- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Владеть:

- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;

- навыками толерантного поведения на основе уважения исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающегося на знание исторического пути России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

- эффективными навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях саморазвития и взаимодействия с другими людьми

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АРХИВОВ

Цель дисциплины – получение студентами знаний в области действующих правовых норм по хранению, использованию и защите аудиовизуальных и электронных архивов и документов в современном обществе.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- раскрыть содержание юридического понятийного аппарата в сфере работы с аудиовизуальными и электронными архивами;

- охарактеризовать правовые принципы практической деятельности и юридической ответственности аудиовизуальных архивов;
- проанализировать нормативно определенные технологии защиты аудиовизуальных и электронных ресурсов от несанкционированного использования;
- определить систему прав и обязанностей аудиовизуальных и электронных средств массовой информации в современном российском обществе;
- рассмотреть основные направления защиты интеллектуальной собственности на аудиовизуальные и электронные документы в современном российском законодательстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: состав и содержание локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; источники законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; виды информационно-аналитической деятельности, используемые в профессиональной сфере.

Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; ориентироваться в правовой базе смежных областей с областью международного информационного права; анализировать источники права в процессе работы с архивными документами.

Владеть: навыками правотворчества в сфере создания локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей; основами информационно-аналитической деятельности в области права.

ПРОФИЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;

– редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;

Владеть:

- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.

РАБОТА СО СПОНСОРАМИ В ПРОЕКТАХ ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний теоретических аспектов спонсорских коммуникаций и формирование у них практических навыков разработки спонсорских пакетов, их активации и построения эффективных отношений со спонсорами.

Задачи:

- анализ современных концепций спонсорства, обобщенный и систематизированный опыт спонсорских коммуникаций компаний разных отраслей и рынков (модель OPOSA и др.);
- использование эффективных методик построения отношений со спонсорами и поиска креативных форм коммуникаций;
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать сущность, функции и задачи спонсорства проектов в гуманитарной сфере.

Уметь формировать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере; находить потенциальных спонсоров, проводить переговоры и заключать соглашения о партнерстве.

Владеть навыками использования инструментов активации спонсорства и оценивать его эффективность.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Цель дисциплины – обобщение знаний о современных нормативных правовых актах Российской Федерации, зарубежных стран и международных организаций, регулирующих вопросы использования электронных документов и электронной подписи.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучение Российских и зарубежных тенденций и подходов к формированию и развитию законодательной базы об электронных документах;
- изучение современных правовых актов международных организаций, Российской Федерации и зарубежных стран по вопросам использования электронных документов и электронной подписи;
- изучение подходов специалистов разных стран к толкованию основных понятий «электронный документ», «электронная подпись», «цифровая подпись» и других сопутствующих терминов в нормативных документах.
- изучение особенностей решения ключевых вопросов: о юридической силе электронного документа и электронной подписи; об оригиналах и копиях электронных

документов; о сфере применения электронных документов и причинах ее ограничения в законодательных актах Российской Федерации зарубежных стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности с учетом специфики деятельности учреждения;

правила организации документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

принципы работы по документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления.

Уметь:

применять в профессиональной деятельности знания в сфере документационного обеспечения;

организовать документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности;

применять на практике знания по документационному обеспечению.

Владеть:

навыками документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

навыками осуществления документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

навыками документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – повысить общую речевую культуру студентов филологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

Задачи дисциплины связаны с освоением системы понятий в рамках данной дисциплины и развитием практических навыков анализа текстов и их создания:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

Знать:

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;

- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;
- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

Владеть:

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;

- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

СИСТЕМЫ ЗАПИСИ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Цель дисциплины: подготовка студентов к работе с техническими средствами, используемыми в практике работы архивных организаций при организации хранения и реставрации различных видов аудиовизуальных документов.

Задачи: изучение аналоговых и цифровых системы записи звуковой и изобразительной информации; ознакомление с областями применения различных систем записи аудиовизуальной информации; определение комплекса мероприятий в области обеспечения сохранности изобразительных, звуковых и аудиовизуальных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать историю развития систем записи аудиовизуальной информации; физические и качественные характеристики звуковых и видеосигналов; принципы и практические приемы записи изобразительной и звуковой информации; основные элементы аппаратуры систем записи аудиовизуальной информации; специфику требований по долговечному хранению аудиовизуальных документов; нормативно-методическую документацию по вопросам записи аудиовизуальной информации

2) уметь идентифицировать систему записи по виду аудиовизуального документа; определять качественные параметры аудиовизуальных документов; выбирать систему записи для целей документирования, копирования, хранения и реставрации аудиовизуальных документов; обеспечивать контроль и соблюдение требований по архивному хранению аудиовизуальных документов;

3) владеть навыками преобразования аналоговых аудиовизуальных документов в цифровые; определения дефектов документов, содержащих аудиовизуальную информацию.

СИСТЕМЫ ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Цель дисциплины - Подготовить специалиста, знающего теоретические основы архивоведения электронных документов, владеющего методикой организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов различных видов представления информации и форматов на современном этапе.

Задачи дисциплины: - изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;

- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в т. ч. в составе Архивного фонда РФ;
- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;
- изучить классификацию электронных документов;
- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;
- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;
- изучить программное обеспечение для электронных архивов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденции в развитии правовой базы;
 - роль электронных архивов в составе национальных архивных служб мира, их функции и профиль;
 - основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;
 - положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ ;
 - роль электронных документов в составе Архивного фонда РФ на современном этапе; их ценность как исторических источников;
 - принципы и признаки классификации электронных документов;
 - особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;
 - основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;
 - современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом как учреждений, структурных подразделений министерств и ведомств, корпораций осуществляющих долговременное и постоянное хранение ЭД, состав их фондов, источники комплектования, функции;
 - функции электронных архивов как разновидности программного обеспечения, критерии выбора ПО для электронного архива;
 - основы организации электронного архива на предприятии, учреждении.
- уметь:
- организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями ;
 - использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;
 - организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;
 - составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;
 - составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;
- создавать справочно-поисковые средства для архива электронных документов
- владеть:
- технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве);
 - поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет
 - навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации.
 - навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.

СОВРЕМЕННАЯ АУДИОКУЛЬТУРА

Цель дисциплины: изучение зарождения и современного состояния отечественной и мировой аудиокультуры.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры аудиокультуры, состава и содержания ее элементов;
- изучение зарождения различных направлений аудиокультуры;
- анализ функций аудиокультуры в разные периоды времени;
- изучение степени сохранности документов по истории современной аудиокультуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основную терминологию, связанную с аудиокультурой; основные этапы развития отечественной аудиокультуры.

Уметь: изучать исторические явления и процессы, происходящие в СМИ и СМК; корректно осуществлять сравнительный анализ исторических явлений и процессов, происходящих в аудиокультуре.

Владеть: знаниями по истории и функционированию современной аудиокультуры;

- навыками поиска и выявления документов по истории аудиокультуры.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА

Цель дисциплины — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;
- 2) изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;
- 3) изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;
- 4) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;
- 5) изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;
- 6) изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;
- 7) изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;
- историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом;

законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;

- положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;

- влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;

- действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле

- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

- осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;

- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

Владеть:

навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;

- правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций

- принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.

ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИИ

Цель дисциплины – формирование у студентов основных понятий, утверждений, и обучение основным методам, принципам и приёмам теории информации, которые играют базовую роль в моделировании процессов и решении разнообразных теоретических и научно-практических задач, возникающих при передаче сигналов и хранении информации.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным понятиям теории информации;

- сформировать у студентов математический подход к решению практических задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- привить студентам навыки для перехода от постановки задачи к математической модели;

- научить решать основополагающие теоретико-информационные задачи профессиональной направленности с применением необходимого математического аппарата;

- подготовить студентов к овладению основным математическим аппаратом, требуемым для дальнейшего построения систем эффективной передачи и обработки информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные положения и проблемы передачи информации, основные подходы, методы и приёмы для определения количества информации;
- основные виды и формы представления информации, основополагающие теоремы теории информации;
- основные общие принципы кодирования и декодирования информации;
- основные особенности и характеристики передачи информации;

Уметь:

- применять основополагающие аспекты теории информации при решении прикладных задач на основе системного подхода
- использовать формулу Шеннона во взаимосвязи с другими базовыми понятиями теории информации;
- использовать различные основные способы кодирования информации при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью

Владеть:

- навыками аргументированного выбора способов решения прикладных задач
- навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цель дисциплины – сформировать у учащихся комплексные представления о теоретических и методологических аспектах работы с аудиовизуальными документами и аудиовизуальными СМИ.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с разнообразием видов и моделей аудиовизуальных коммуникаций в различных областях науки и техники, культуры, образования, искусства;
- раскрыть историю формирования и развития аудиовизуальных коммуникаций на различных этапах новейшей истории России и западных стран;
- дать общее представление об основах создания продуктов аудиовизуальных коммуникаций и потенциальных возможностях их использования в научно-просветительских и образовательных целях;
- дать предметное представление о специфических чертах аудиовизуальных коммуникаций учреждений и организаций, в рамках которых они создаются.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научные методы исследования различных видов аудиовизуальных документов и произведений; основные виды информационно-аналитической деятельности

Уметь: анализировать структуру и содержание аудиовизуальных документов с позиций социальных и гуманитарных областей научного знания; применять основы информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере.

Владеть: современными методами научного исследования различных видов аудиовизуальной продукции; навыками основами информационно-аналитической деятельности

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАДИОВЕЩАНИЯ И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Цель дисциплины: формирование у студентов целостных представлений о теоретических, методических и практических аспектах создания продукции радиовещания и телевидения, а также о технологии последующего размещения данной продукции на каналах радио и ТВ.

Задачи: ознакомить студентов с основными понятиями и принципами телерадиовещания; изучить комплекс современных технических средств фиксации

документальной информации; сформировать представление о структуре современных технологий телерадиовещания, обозначить перспективы их дальнейшего развития; изучить структуру современного общественного спроса на звуковую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать базовый понятийный аппарат в области телерадиотворчества; действующую систему нормативно-правовых актов в области деятельности аудиовизуальных средств массовой информации; современные направления применения развития аудиовизуальных коммуникаций при распространении программ телерадиовещания в России и зарубежных странах;

2) уметь применять современную видеозвукозаписывающую технику для создания телерадиопрограмм документального и художественного характера; осуществлять запись, мероприятия по озвучиванию и монтажу в рамках подготовки телерадиопрограмм; адаптировать полученные знания к современным тенденциям научно-технического прогресса и модернизации общества;

3) владеть навыками планирования процесса создания аудиовизуальной продукции в сфере телерадиовещания, аналоговой и цифровой обработки и редактирования аудиовизуальной информации.

УПРАВЛЕНИЕ НАУКОЙ В РОССИИ

Цель дисциплины: изучить основные этапы генезиса в России институтов управления наукой в контексте общего научно-технического развития с XVIII в. до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

– проанализировать особенности и тенденции развития в России науки и научной деятельности;

– выявить специфические черты и общие закономерности научной политики в историческом развитии Российского государства;

– овладеть основными приемами анализа идей и концепций по управлению научной деятельностью, методами работы с тематическими историческими источниками;

– изучить место науки и статус ученого в современной России и новейшие тенденции по совершенствованию механизмов управления научной сферой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные этапы и особенности развития науки и научной деятельности в России;

– принципы функционирования государственного аппарата и место науки в структуре общества на разных этапах развития;

– основные методы и приемы изучения источников по истории управления наукой в России.

уметь:

– применять профессиональные навыки при изучении явлений и событий в области истории управления наукой;

– использовать теоретические знания и методы исследования при изучении истории эволюции систем и способов управления научно-техническим прогрессом.

владеть:

– понятийным аппаратом и методами познания для сравнительного изучения истории управления наукой в России и в других странах;

– навыками самостоятельного анализа в изучении особенностей развития науки и управления ею;

– навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками научно-литературного и технического редактирования.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

–методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

ФИЛОСОФИЯ

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

Уметь:

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

Владеть:

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА: МИР И ЧЕЛОВЕК В НОВОЙ РЕАЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучить трансформации культурного пространства в эпоху распространения цифровых технологий

Задачи дисциплины:

- обосновать значение цифровых технологий как фактора, радикально меняющего современное культурное пространство;
- определить стратегии исследования культурных практик в цифровых средах;
- дать характеристику культурной коммуникации в пространстве новых медиа;

- сформировать представление о новых взаимоотношениях между телесностью и идентичностью в современной цифровой культуре;
- выявить ключевые теоретические подходы к анализу технологических сред;
- изучить художественные репрезентации цифровой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- широкий спектр областей культуры, переживающих интенсивные трансформации под влиянием развития цифровых технологий;
- специфику цифровой среды в системе современных мультикультурных взаимодействий

Уметь:

- самостоятельно анализировать и оценивать широкий спектр феноменов цифровой культуры в современном социокультурном пространстве
- применять современные методы, позволяющие выстраивать профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде при решении исследовательских и проектных задач разного уровня

Владеть:

- основными методами анализа явлений и артефактов цифровой культуры
- навыками организации профессионального взаимодействия в междисциплинарных исследованиях и в разработке социокультурных проектов и программ в мультикультурной среде

ЭКОНОМИКА

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;

- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность обучающегося.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений;
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.

Уметь:

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

Владеть:

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Цель дисциплины:

Формирование всесторонне развитой личности, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи:

- приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;
- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта;

- уметь квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

- владеть знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.