

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра теории и практики общественных связей

УПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКИМ ПРОЕКТОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Код и наименование направления подготовки/специальности

Конструирование инновационного медиапродукта

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Управление творческим проектом
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*к. филос.н., доцент, доцент кафедры теории
и практики общественных связей Ольшанская Е.В.*

.....

Ответственный редактор:

*доктор. филос. наук, профессор, завидущий кафедрой
теории и практики общественных связей С.В. Клягин*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории
и практики общественных связей
№ 7 от 16.03.2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских занятий	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления творчески проектом, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- научить создавать/реализовывать творческие проекты в одном из направлений или направлений креативных индустрий;
- применить полученные знания и навыки при реализации творческих проектов;
- сформировать опыт самостоятельной и коллективной творческой проектной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4. Способен определять требования к проекту и анализировать его среду, планировать работы и ресурсы, организовывать коммуникации проекта.	ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	<i>Знать</i> теоретические и методологические основы управления творческими проектами различного вида. <i>Уметь</i> пользоваться инструментальными средствами управления творческими проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта. <i>Владеть навыками</i> создании оригинальных концептуальных, текстовых, визуальных коммуникационных продуктов; навыками работы в команде, составления проектной документации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление творческим проектом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Визуальные коммуникации, Теория и практика связей с общественностью, Теория и практика рекламы, Интегрированные коммуникации, Теория и практика медиакоммуникаций, Основы теории медиа, Комплексное развитие потребителя медиа, Инновационные форматы медиапрактик, Профессионально-

ознакомительная практика, Профессионально-творческая практика, Профессионально-технологическая практика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление инновационным медиапроектом, Разработка креативной концепции медиапродукта, Менеджмент в рекламе и связях с общественностью, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
VII	Лекции	8
VII	Семинары	16
	Всего:	24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Основы креативного менеджмента	Понятие, цель и задачи креативного менеджмента. Общие и специфические принципы креативного менеджмента. Методология, инструменты и методы креативного мышления. Направления применения креативного менеджмента в управлении.
2	Проектная деятельность: предметная область, основные понятия и классификации	Сферы применения проектной деятельности, определение основных понятий: проект, программа, портфель, жизненный цикл и др. Классификации проектов. Цели проектов. Профессиональные стандарты управления проектами и специфика деятельности компании. Международные и национальные ассоциации по управлению проектами. Методологии и стандарты управления проектами. Специфика деятельности компании, специфика проектов компании и требования стандартов.
3	Основы управления творческим проектом	Инструменты управления проектом: инициация, интеграция, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие. Формирование и развитие команды творческого проекта. Управление рисками творческого проекта. Формирование архива проекта. Оценка длительности и стоимости

		нормированных и ненормированных проектных работ. Экономическое обоснование решения: производить или покупать (подряд). Этапы творческого процесса: брифинг, анализ исходных материалов, разработка концепций, прототипирование результатов, предварительное тестирование, подготовка презентационных материалов, презентация для заказчика, выбор и доработка концепции, производство / выбор и размещение заказа у подрядчика, презентация результата и закрытие обязательств.
--	--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Основы креативного менеджмента	Лекция № 1 (2ч.)	1. Анализ проблем, трендов и прогнозов по теме. 2. Обзор литературы и источников по теме.
		Лекция № 2 (2ч.)	1. Обзор теоретических и методических оснований для исследований по теме. 3. Обзор технологий для решения профессиональных задач по теме.
		Семинар № 1 (4ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.
		Самостоятельная работа № 1	1. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с литературой и источниками. 2. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с рекомендованными сервисами и инструментами.
		Лекция № 3 (2ч.)	1. Моделирование результатов решения профессиональных задач по теме. 2. Анализ лучших практик по теме.
		Семинар № 2 (4ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ

			кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль результата индивидуальной подготовки к выполнению задания.
		Самостоятельная работа № 2	1. Организация команды и выбор способа решения задания – исследование или проект. 2. Командная работа по выполнению задания.
2	Проектная деятельность: предметная область, основные понятия и классификации	Лекция № 4 (2ч.)	1. Анализ проблем, трендов и прогнозов по теме. 2. Обзор литературы и источников по теме.
		Лекция № 5 (2ч.)	1. Обзор теоретических и методических оснований для исследований по теме. 3. Обзор технологий для решения профессиональных задач по теме.
		Семинар № 3 (4ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль уровня готовности команды и промежуточного результата командной работы.
		Самостоятельная работа № 3	1. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с литературой и источниками. 2. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с рекомендованными сервисами и инструментами.
		Лекция № 6 (2ч.)	1. Моделирование результатов решения профессиональных задач по теме. 2. Анализ лучших практик по теме.
		Семинар № 4 (4ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль результата индивидуальной подготовки к выполнению задания.
		Самостоятельная работа № 4	1. Организация команды и выбор способа решения задания – исследование или проект. 2. Командная работа по выполнению задания.
3	Основы управления творческим проектом	Лекция № 7 (2ч.)	1. Анализ проблем, трендов и прогнозов по теме. 2. Обзор литературы и источников по теме.
		Лекция № 8 (2ч.)	1. Обзор теоретических и методических оснований для исследований по теме. 3. Обзор технологий для решения профессиональных задач по теме.
		Семинар № 5 (4ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы.

			2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль уровня готовности команды и промежуточного результата командной работы.
		Самостоятельная работа № 5	1. Проверка и корректировка результата работы. 2. Подготовка доклада об итоговом результате работы.
		Лекция № 9 (2ч.)	1. Моделирование результатов решения профессиональных задач по теме. 2. Анализ лучших практик по теме.
		Семинар № 6 (4ч.)	1. Доклад об итоговом результате самостоятельной работы. 2. Оценка итогового результата по выполнению задания и рекомендации по развитию исследования или проекта.
		Самостоятельная работа № 6	1. Организация команды и выбор способа решения задания – исследование или проект. 2. Командная работа по выполнению задания.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	5 баллов
- выполнение заданий на семинаре	5 баллов	30 баллов
- контрольная работа (темы 1-2)	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (собеседование по билетам)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства текущего контроля

В соответствии с учебным планом в структуре учебной дисциплины предусмотрена одна текущая аттестация.

Форма текущего контроля: контрольная работа.

Задания к контрольной работе: групповая работа – базовые планы творческого проекта (иерархическая структура работ, расписание, потребность в ресурсах, бюджет).

Критерий оценки контрольной работы:

При оценивании **письменного** задания учитывается (максимум 25 баллов):

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 10 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 20 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -25 баллов.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Понятие креативности. Сущность и определение креативного менеджмента.
2. Инновационный, креативный и эвристический менеджмент: взаимодействие и отличие.
3. Формирование стратегического мышления как основы креативного менеджмента.
4. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности.
5. Особенности организации креативного менеджмента.
6. Мастер креативного менеджмента: компетентностная модель управленца XXI века.
7. Место и роль нестандартных управленческих решений в креативном менеджмент
8. Системно-креативный анализ и особенности его применения в креативном менеджменте.

9. Использование традиционных инструментов и методов управления в креативном менеджменте.
10. Применение методов системного анализа в принятии нестандартных управленческих решений.
11. Специальные методы, приемы и техники разработки нестандартных управленческих решений.
12. Моделирование нестандартных управленческих решений и проектов в креативном менеджменте.
13. Практические приемы активизации творческого, креативного индивидуального и группового мышления: методы психологической активизации мышления.
14. Практические приемы активизации творческого, креативного индивидуального и группового мышления: методы систематизированного поиска.
15. Практические приемы активизации творческого, креативного индивидуального и группового мышления: методы направленного поиска.
16. Сферы применения проектной деятельности, определение основных понятий: проект, программа, портфель, жизненный цикл и др.
17. Классификации проектов. Цели проектов.
18. Профессиональные стандарты управления проектами и специфика деятельности компании.
19. Международные и национальные ассоциации по управлению проектами.
20. Методологии и стандарты управления проектами.
21. Специфика деятельности компании, специфика проектов компании и требования стандартов.
22. Структура знаний управления проектами: управление содержанием проекта; управление временем, стоимостью, качеством проекта; управление персоналом; управление коммуникациями; управление рисками; управление поставками и контрактами; управление интеграцией.
23. Инструменты управления проектом: инициация, интеграция, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие.
24. Оценка длительности и стоимости нормированных и ненормированных проектных работ. Экономическое обоснование решения: производить или покупать (подряд).
25. Этапы творческого процесса.
26. Формирование архива проекта.
27. Управление рисками при выполнении творческих проектов.
28. Формирование и развитие команды творческого проекта.

Форма проведения промежуточной аттестации: собеседование по вопросам.

Промежуточная аттестация проводится в виде ответов на вопросы промежуточной аттестации и презентации обучающимся результатов самостоятельной работы (копируем эту фразу), копируем и описание структуры билета для зачета или экзамена:

Типовая структура оценочного материала для промежуточной аттестации:

- первый вопрос – общетеоретический, формулируется на основе учебных вопросов, изученных на лекционных занятиях (рейтинг – до 10 баллов);
- второй вопрос – специально-теоретический, формулируется на основе учебных вопросов, изученных на семинарских занятиях (рейтинг – до 10 баллов);
- третий вопрос – практический, формулируется на основе результатов выполнения самостоятельной работы (до 20 баллов).

Пример оценочного материала для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

Вопрос 1. Понятие креативности. Сущность и определение креативного менеджмента. (до 10 баллов).

Вопрос 2. Оценка длительности и стоимости нормированных и ненормированных проектных работ. (до 10 баллов).

Вопрос 3.

Предложите сценарный и тематический план проекта на базе конкретной организации. Используйте пример из собственного портфолио (до 20 баллов).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1 Список источников и литературы****Литература****Основная:**

1. Креативный менеджмент: учебник / под ред. д.э.н., проф. А. А. Степанова и д.э.н., доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03370-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081693>
2. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992>
3. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Дополнительная:

4. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
5. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
6. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О. Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064865>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>
 Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

29. для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

30. для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

31. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

32. для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

33. для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

34. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинар 1. Основы креативного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие креативности. Сущность и определение креативного менеджмента.
2. Инновационный, креативный и эвристический менеджмент: взаимодействие и отличие.
3. Формирование стратегического мышления как основы креативного менеджмента.
4. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности.
5. Особенности организации креативного менеджмента:
 - основные черты и критерии менеджера креативного типа;
 - формирование потенциала менеджера креативного типа.
6. Мастер креативного менеджмента: компетентностная модель управленца XXI века.

Семинар 2. Инструменты и методы креативного менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль нестандартных управленческих решений в креативном менеджмент
2. Системно-креативный анализ и особенности его применения в креативном менеджменте.
3. Использование традиционных инструментов и методов управления в креативном менеджменте.
4. Применение методов системного анализа в принятии нестандартных управленческих решений.
5. Специальные методы, приемы и техники разработки нестандартных управленческих решений.
6. Моделирование нестандартных управленческих решений и проектов в креативном менеджменте.

7. Практические приемы активизации творческого, креативного индивидуального и группового мышления: методы психологической активизации мышления, методы систематизированного поиска, методы направленного поиска.

Семинар 3. Основные положения управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Сферы применения проектной деятельности, определение основных понятий: проект, программа, портфель, жизненный цикл и др.
2. Классификации проектов. Цели проектов.
3. Профессиональные стандарты управления проектами и специфика деятельности компании.
4. Международные и национальные ассоциации по управлению проектами.
5. Методологии и стандарты управления проектами.
6. Специфика деятельности компании, специфика проектов компании и требования стандартов.

Семинар 4. Методология и инструментарий управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура знаний управления проектами: управление содержанием проекта; управление временем, стоимостью, качеством проекта; управление персоналом; управление коммуникациями; управление рисками; управление поставками и контрактами; управление интеграцией.
2. Инструменты управления проектом: инициация, интеграция, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие.
3. Оценка длительности и стоимости нормированных и ненормированных проектных работ. Экономическое обоснование решения: производить или покупать (подряд).
4. Этапы творческого процесса: брифинг, анализ исходных материалов, разработка концепций, прототипирование результатов, предварительное тестирование, подготовка презентационных материалов, презентация для заказчика, выбор и доработка концепции, производство / выбор и размещение заказа у подрядчика, презентация результата и закрытие обязательств.
5. Формирование архива проекта.

Семинар 5. Управление рисками при выполнении творческих проектов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие неопределенности и риска.
2. Классификация проектных рисков.
3. Компоненты управления рисками:
 - Планирование управления рисками
 - Идентификация рисков
 - Качественный анализ рисков
 - Количественный анализ рисков
 - Планирование реагирования на риски
 - Мониторинг и контроль рисков.

Семинар 6. Формирование и развитие команды творческого проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы управленческих команд
2. Лидерство в команде проекта: формирование видения, определение целей и стратегий; контроль рычагов власти; поддержание лидерства и т.д.

3. Подбор членов команды, распределение ролей, функциональные обязанности: типы распределения функций в команде, делегирование ответственности.
4. Мотивация членов команды
5. Развитие командного взаимодействия: стили управления командой; фазы развития проекта; критерии эффективно работающей команды; этапы формирования управленческой команды.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Структура и содержание доклада по результатам исследовательской работы

Минимальный объем доклада – 10 стр. Структура доклада: титульный лист (1 стр.), содержание (1 стр.), введение (1 стр.), основная часть (3 раздела), заключение (1 стр.), список использованной литературы и источников (не менее 10 работ).

Во введении обосновывается актуальность темы, объект и предмет, цель и три задачи исследования, теоретическое (классические и новые концепции) и эмпирическое (первичная и вторичная информация) основания для раскрытия темы.

Основная часть доклада состоит из трех разделов. В первом разделе определяется степень разработанности темы в литературе, обзор теоретического основания и обоснование выбора автором концепции для раскрытия темы.

Во втором разделе дается описание актуального состояния объект-предметного поля темы исследования на основе эмпирических данных; делаются выводы о соответствии или несоответствии теоретических представлений и эмпирических данных.

В третьем разделе анализируется материал, собранный автором для изучения конкретного примера по теме доклада; обосновываются рекомендации по развитию исследования феномена практики или по совершенствованию решений (управленческих, технологических, проектных или продуктовых) для медиакоммуникаций в современных условиях.

В заключении обосновывается мнение автора, раскрывающее тему доклада, и указывается теоретическая и практическая значимость полученного результата исследования для профессиональной подготовки по направлению «Реклама и связи с общественностью».

В список использованной литературы и источников включаются только те публикации, на которые есть ссылка в тексте доклада. Список формируется в алфавитном порядке и имеет сквозную нумерацию от первой до последней работы. Электронные ресурсы размещаются в общем ряду с текстами. Литература на иностранном языке размещается в конце списка. Публикации одного автора ставятся по годам от ранних к поздним.

В приложение выносятся все не созданные автором иллюстрации, схемы, таблицы и другие материалы – указывается ссылка на источник информации после заголовка приложения.

Правила оформления доклада.

Доклад выполняется на листах бумаги формата А4. Поля – сверху, снизу и справа 2,5 см, слева 3 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине. Номера страниц вверху посередине – ставятся везде, кроме первого (титульного) листа.

Оформление производится по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», где в пункте 6.9 указывается: «Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки».

Каждая часть работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждый раздел основной части доклада начинается с новой страницы. Названия частей работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список

использованных источников и литературы», «Приложение») и разделов основной части доклада («Раздел 1. Название») выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру.

Структура и содержание доклада по результатам проектной работы

Минимальный объем доклада – 10 стр. Структура доклада: титульный лист (1 стр.), содержание (1 стр.), введение (1 стр.), основная часть (3 раздела), заключение (1 стр.), список использованных источников и литературы (не менее 10 работ), приложение.

Во введении обосновывается актуальность темы, объект и предмет, цель и три задачи проектной работы, теоретическое (классические и новые концепции) и эмпирическое (первичная и вторичная информация) основания для выполнения проектной работы.

Основная часть проектной работы состоит из трех разделов:

В первом разделе определяются основания для разработки проектного решения – обзор теоретического основания и актуального состояния объект-предметного поля на основе эмпирических данных; формулируется идея (гипотеза) проекта, указывается выбранное автором направление разработки – стратегическое решение, креативное решение или решение по медиаизмерениям.

Во втором разделе предлагается описание модели проектной деятельности для реализации выдвинутой идеи (гипотезы) проекта – планирование содержания работ, ресурсов и времени проекта; выбор способа проверки реализуемости идеи (гипотезы) проекта (например, экспертиза, эксперимент или тест); выводы по практическому применению планируемых результатов проекта для решения профессиональных задач в современных рекламных и PR-коммуникациях.

В третьем разделе – разработка решений для выбранного обучающимся вида работ: для стратегических решений – это модели деятельности и образцы управленческой документации (например, коммуникационная стратегия); для креативных решений – это презентационные материалы и образцы контента (прототипы медиапродуктов); для медиаизмерений – это процедуры измерений, анализа и интерпретации.

В список использованной литературы и источников включаются только те публикации, на которые есть ссылка в тексте доклада. Список формируется в алфавитном порядке и имеет сквозную нумерацию от первой до последней работы. Электронные ресурсы размещаются в общем ряду с текстами. Литература на иностранном языке размещается в конце списка. Публикации одного автора ставятся по годам от ранних к поздним.

В приложение выносятся все не созданные автором иллюстрации, схемы, таблицы и другие материалы – указывается ссылка на источник информации после заголовка приложения.

Обязательно в приложении размещаются базовые документы проекта – паспорт, план и отчет.

Правила оформления доклада.

Доклад выполняется на листах бумаги формата А4. Поля – сверху, снизу и справа 2,5 см, слева 3 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине. Номера страниц вверху посередине – ставятся везде, кроме первого (титульного) листа.

Оформление производится по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», где в пункте 6.9 указывается: «Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки».

Каждая часть работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждый раздел основной части доклада начинается с новой страницы. Названия частей работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение») и разделов основной части доклада («Раздел 1. Название») выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления творчески проектом, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- научить создавать/реализовывать творческие проекты в одном из направлений или направлений креативных индустрий;
- применить полученные знания и навыки при реализации творческих проектов;
- сформировать опыт самостоятельной и коллективной творческой проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать теоретические и методологические основы управления творческими проектами различного вида.

Уметь пользоваться инструментальными средствами управления творческими проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта.

Владеть навыками создания оригинальных концептуальных, текстовых, визуальных коммуникационных продуктов; навыками работы в команде, составления проектной документации.