

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра теории и практики общественных связей

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**42.03.01 – Реклама и связи с общественностью**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Конструирование инновационного медиапродукта**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очно-заочная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Основы теории медиа*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*доктор филос. наук, профессор С.В.Клягин*

.....

Ответственный редактор:

*доктор филос. наук, профессор, заведующий кафедрой  
теории и практики общественных связей С.В. Клягин*

.....

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры теории  
и практики общественных связей  
№ 7 от 16.03.2024г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	9
5.1 Система оценивания .....	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
6.1 Список источников и литературы .....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	15
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
9. Методические материалы .....	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - на основе знаний основ теории организаций обеспечить способность обучающихся полноценно действовать в качестве линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся обоснованные теорией и опытом коммуникативной индустрии представления о действиях линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.

2. Сформировать умения осуществления повседневной управленческой деятельности, организационной диагностики, управления изменениями, разработки и внедрения организационных и проектных инноваций.

3. Развить навыки целесообразно использовать инструменты тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 2 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-2.1 - Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	<p><i>Знать:</i> основные концепции и идеи в области теории организаций, модели, характеризующие статику организации и динамику организационных изменений, подходы к организационным инновациям и инструменты их реализации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания по теории статики и динамики организации на позиции линейного менеджера предприятия коммуникативной индустрии</p> <p><i>Владеть:</i> средствами взаимодействия в рамках организации и рабочего проекта, владеть инструментами организационной диагностики и метода управления изменениями в организации</p>
	ПК-2.2 - Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.	<p><i>Знать:</i> основные принципы и средства тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;</p> <p><i>Уметь:</i> целесообразно использовать в рамках реализации</p>

		коммуникационной стратегии основные принципы и средства тактического планирования <i>Владеть:</i> приемами применения в рамках реализации коммуникационной стратегии основные принципы и средства тактического планирования
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление персональным образовательным проектом», «Организация научно-исследовательской работы», «Теория и практика связей с общественностью», «Основы профессиональной деятельности»; профессионально-ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Медиаанализ и оценка эффективности», «Создание медиапродукта», «Управление инновационным медиапроектом»; профессионально-творческая практика

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
IV	Лекции	8
IV	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Организация как социальная и общественно-производственная форма.	Понятие организационного эффекта. Типология организаций: функциональные, матричные, проектные. Жизненный цикл организации. Модель зрелости организации: меритократия, бюрократия, искусственное сообщество, естественное сообщество, сеть (network). Модель зрелости процессов предприятия (РЕММ).

2.	Статика и динамика организаций: структурный, мотивационный и ролевой аспекты	Организационные изменения и баланс управляемости: мотивация vs контроль. Организационная зрелость управления проектами. Ролевой состав управленческой команды: новатор, лидер, администратор, руководитель.
3.	Управление изменениями в организации.	Методы управления изменениями. Организационная диагностика. Сопротивление инновациям. Методы активизации инноваций: фасилитация, коучинг, консалтинг, эксперимент. Процедура подготовки и реализации проекта изменений.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Организация как социальная и общественно-производственная форма.	Лекция 1. (2 часа)  Семинар 1. (4 часа)  Самостоятельная работа 1 (8 часов)  Лекция 2 (4 часа)	Вводная лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ организационно-управленческой ситуации, групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки, условия конкурса письменных творческих заданий, организовывание команд для групповой работы. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Групповая работа, подготовка планов-перспектив творческого задания в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».. Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, построения ситуативных кластеров общих знаний, эвристический опрос по знанию

		Семинар 2 (4 часа)	информационных медиа источников по теме лекции Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ организационной ситуации, групповое упражнение, творческое задание.
		Самостоятельная работа 2 (8 часов)	Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Групповая работа, подготовка материалов для творческих заданий в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».
2.	Статика и динамика организаций: структурный, мотивационный и ролевой аспекты	Лекция 3. (2 часа)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению медиа и информационных процессов, схематизация основных понятий по теме лекции, экспресс-интервью по знанию идей и контекстов темы лекции.
		Семинар 3. (4 часа)	Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: анализ организационной ситуации, групповое упражнение, творческое задание.
		Самостоятельная работа 3 (8 часов)	Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Групповая работа, подготовка технологических схем для творческого задания в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».
		Лекция 4 (4 часа)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению, схематизация основных организационных процессов, экспресс-интервью по знанию идей и контекстов темы лекции.

		Семинар 4 (4 часа)	Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: анализ организационной ситуации, групповое упражнение, творческое задание.
		Самостоятельная работа 4 (8 часов)	Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Групповая работа, подготовка организационно-функциональных схем для творческого задания в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».
3.	Управление изменениями в организации.	Лекция 5. (2 часа)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению медиа и информационных процессов, схематизация содержания по теме лекции, эвристический опрос по знанию идей и контекстов темы лекции.
		Семинар 5. (4 часа)	Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: анализ организационной ситуации, групповое упражнение, творческое задание.
		Самостоятельная работа 5 (8 часов)	Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Групповая работа, подготовка диагностических материалов для творческого задания в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».
		Лекция 6 (4 часа)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов классификации и систематизации, критического анализа при изучении теорий медиа, схематизация типовых ситуаций управленческой деятельности,

	Семинар 6 (4 часа)	экспресс-интервью по знанию идей и контекстов темы лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: анализ организационной ситуации, групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.
	Самостоятельная работа 6 (8 часов)	Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Групповая работа, подготовка презентаций творческого задания в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре (темы 1-6)	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа (темы 3-4)	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация –зачет (коллоквиум)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные средства текущего контроля

В соответствии с учебным планом в структуре дисциплины предусмотрены две текущие аттестация. Кроме того, текущий контроль выполняется в формате оценивания участия обучающихся в дискуссии на семинаре.

*При оценивании выполнения заданий на семинарских занятиях (темы 1-6) учитывается (максимум 30 баллов):*

- степень и полнота раскрытия параметров задания: задание выполнено полностью и без ошибок (5 баллов); задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-4 балла);
- обоснованность содержания и выводов работы: задание выполнено полностью, обоснование содержания и выводов достаточны, рассуждения верны (5 баллов); задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны (1-4 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 балла);
- умение применить теорию к конкретным ситуациям (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала (1 балл).

Текущие аттестации проводятся в форме предварительных защит содержательных и технологических частей групповых проектов творческого задания в форме методички «для чайников» на тему «Как приготовить агентов изменений».

При оценивании текущих аттестаций в форме предварительных защит групповых проектов учитывается (максимум 15 баллов за аттестацию):

- уровень организации групповой работы (всего 5 баллов):
  - оптимальность состава группы (0-1),
  - понимание задания, распределение ответственности (0-1),
  - навыки межличностной коммуникации и коммуникации в малой группе (0-1),
  - целесообразность распределения групповых ролей, их функциональная проявленность (0-1),
  - наличие и результативность онлайн и офлайн форм группового взаимодействия, использование технологических средств и инструментов (0-1);
- содержание представленных материалов по результатам групповой работы (характеристика контента планируемой проета) (всего 5 баллов):
  - соблюдение формы и объема работы: 5 стр., 12 или 14 кегль, одинарный интервал, форматирование текста по ширине страницы (работы, скаченные из сети, и/или не соответствующие предложенной в задании структуре не принимаются) (0-1);
  - корректное употребление профессиональной терминологии, а также правильное понимание основных идей и концепций курса (0-1);
  - умение применить знания, полученные в рамках курса (проанализировать собранную информацию для проета в соответствии с логикой категорий и моделей учебного курса) (0-1);

- умение ясно, логично, непротиворечиво и убедительно изложить результаты своего исследования в письменной (тест работы, презентация в программе Power Point) и устной (10-минутное выступление) формах (0-1);
- наличие ссылок на использованные источники (Ф.И. автора, название проета, название, год и место издания, ссылка URL) (0-1).

- использование в содержании представленных материалов по результатам групповой работы инструментов и сервисов, в том числе связанных с инструментами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии (всего 5 баллов):

- полнота и целесообразность использование инструментов и сервисов (0-1);
- использование качественных и количественных показателей для описания применения инструментов и сервисов (0-1);
- наличие социотехнических схем использования инструментов и сервисов (0-1);
- оригинальность предложений по использования инструментов и сервисов (0-1);
- умение ясно, логично, непротиворечиво и убедительно изложить результаты своего исследования в письменной (тест работы, презентация в программе Power Point) и устной (10-минутное выступление) формах (0-1);

### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Примерный перечень вопросов к текущей аттестации (зачет)**

1. Организация как организационная форма.
2. Понятие организационного эффекта.
3. Определения организации. Основные подходы к изучению организаций.
4. Типология организаций. Классификации организаций.
5. Основные модели организационных структур.
6. Функциональные организации.
7. Дивизиональная структура организации
8. Матричные организации.
9. Проектные организации.
10. Новейшие формы организационных структур.
11. Техники построения функциональной структуры.
12. Механизмы координации рабочих задач. Понятие о тактическом планировании.
13. Жизненный цикл организации.
14. Модель зрелости организации.
15. Модель зрелости процессов предприятия (РЕММ).
16. Статика и динамика организаций: теории и практические проявления.
17. Понятие об организационных изменениях.
18. Организационные изменения и баланс управляемости.
19. Организационные теории управления проектами.
20. Организация деятельности управленческой команды проекта.
21. Методы управления изменениями в организации.
22. Организационная диагностика.
23. Управление инновациями в организации.
24. Методы активизации инноваций в организации: фасилитация, коучинг, консалтинг, эксперимент.
25. Процедура подготовки и реализации проекта изменений.

Форма проведения промежуточной аттестации: защита проекта групповой работы, презентация публикаций в «Энциклопедии медиа».

При проведении промежуточной аттестации студент должен подготовить и защитить издательский проект.

*При оценивании проекта учитывается (максимум 40 баллов):*

- соблюдение формы и объема работы: 5 стр., 12 или 14 кегль, одинарный интервал, форматирование текста по ширине страницы (работы, скаченные из сети, и/или не соответствующие предложенной в задании структуре не принимаются) – 0-5 баллов;
- корректное употребление профессиональной терминологии, а также правильное понимание основных идей и концепций курса – 0-5 баллов;
- умение применить знания, полученные в рамках курса (проанализировать собранную информацию об организации в соответствии с логикой категорий и моделей построения связей с общественностью) – 0-15 баллов;
- умение ясно, логично, непротиворечиво и убедительно изложить результаты своего исследования в письменной (тест работы, презентация в программе Power Point) и устной (10-минутное выступление) формах – 0-10 баллов;
- наличие ссылок на использованные источники (Ф.И. автора, название публикации, название, год и место издания, ссылка URL) – 0-5 баллов.

***Задание к промежуточной аттестации***  
***Проект: «Рекомендации методического пособия на тему***  
***«Как приготовить агентов изменений».***

*Задание:*

На основе анализа, проделанного на семинарских занятиях, разработать предложения для диагностики организации и создания предпосылок для создания потенциала её развития.

**Рекомендуемая структура проекта:**

**1. аннотация проекта (1 стр.):**

замысел проекта,  
 цели и задачи проекта,  
 предназначение проекта,  
 участники и стейкхолдеры,  
 ключевые идеи и теоретико-методологические контексты,  
 инструменты создания и реализации проекта,  
 перечень обеспечивающих мероприятий,  
 оценка ресурсоемкости и результативности проекта.

**2. описание проекта, содержание (не более 9 стр.):**

обоснование существования выделенной вами проблемы,  
 анализ вариантов решения данной проблемы и обоснование наиболее приемлемого из них,  
 постановка целей и задач по решению данной проблемы,  
 обоснование выбора общественных групп, ключевых сообщений и коммуникативных каналов для проекта  
 аргументированное изложение содержания проекта  
 обоснование релеванности использование технологических инструментов и сервисов выделенных критериев эффективности (т.е. доказать, что именно с помощью данных КРІ можно проверить, насколько в результате осуществления проекта были достигнуты поставленные цели и задачи).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

##### *основные*

1. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ. Электронный документ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39768//](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768//) - Режим доступа свободный. Дата обращения 24.07.2022
2. Акофф Р. Л. Акофф о менеджменте. М., 2002. ISBN: 5-318-00286-2
3. Сенге П. Пятая дисциплина. М.: МИФ, 2018. 496 с. ISBN: 978-5-00117-333-5
4. Друкер П. Практика менеджмента. М.: Ман. 2015. 620 с. 978-5-00057-373-0

##### *дополнительные*

5. Поршнева, А. Г. Управление организацией : энциклопедический словарь / под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - Москва : ИНФРА-М, 2001. - 822 с. - ISBN 5-16-000555-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435765> (дата обращения: 26.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Литература

##### *основная*

6. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>
7. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141775>
8. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 151 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004534-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859600>

##### *дополнительная*

9. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
10. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbooks\_1013514.Chursin. - ISBN 978-5-16-014965-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851664>
11. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874982>
12. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570>

13. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016092-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844148>
14. Управление изменениями и развитием научных организаций на микроуровне: проблемы и решения : монография / А. А. Мальцева, И. А. Монахов, Н. Е. Барсукова [и др.] ; под ред. А.А. Мальцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015579-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041949>
15. Управление социальным развитием организации : учебник / под ред. А.П. Егоршина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005273-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002358>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:  
 Консультант Плюс  
 Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Семинар. Тема 1. Феномен организации и его актуальные прагматики.**

Вопросы для обсуждения.

1. Феномен организации. Культурно-исторические факторы формирования и развития организаций.
2. Основные школы изучения теории организаций.
3. Типология и разновидности организаций
4. Организационно-методические особенности управления организацией.

#### **Семинар. Тема 2. Выявление и реализация жизненного цикла организаций.**

Вопросы для обсуждения.

1. Жизненный цикл организации.
2. Модель зрелости организации.
3. Модель зрелости процессов предприятия (РЕММ).
4. Организационно-методические особенности изучения жизненного цикла организации.

#### **Семинар. Тема 3. Организационно-функциональные аспекты устойчивости организации.**

Вопросы для обсуждения.

1. Основания рассмотрения различных вариантов устройства организации Организационные структуры управления.
2. Общественно-производственный подходы к построению организаций. Организационные изменения и баланс управляемости.
- 3.
4. Организационно-методические особенности изучения организационных структур управления.

#### **Семинар. Тема 4. Проектные организационные формы.**

Вопросы для обсуждения.

1. Место и роль проектов в организации.
2. Организационные изменения и баланс управляемости: мотивация vs контроль.
3. Ролевой состав управленческой команды проекта.
4. Организационно-методические особенности изучения проектных организационных форм.

#### **Семинар. Тема 5. Управление изменениями в организации.**

Вопросы для обсуждения.

1. Статика и динамика организаций. Понятие об изменениях в организации.
2. Методы управления изменениями
3. Организационная диагностика: предназначение и инструменты.
4. Организационно-методические особенности изучения и реализации управления изменениями в организации.

#### **Семинар. Тема 6. Управление инновациями в организации.**

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие об инновациях в организациях.
2. Поддержка и сопротивление инновациям.
3. Методы активизации инновации.
4. Организационно-методические особенности изучения и реализации управления инновациями в организации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - на основе знаний основ теории организаций обеспечить способность обучающихся полноценно действовать в качестве линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся обоснованные теорией и опытом коммуникативной индустрии представления о действиях линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.

2. Сформировать умения осуществления повседневной управленческой деятельности, организационной диагностики, управления изменениями, разработки и внедрения организационных и проектных инноваций.

3. Развить навыки целесообразно использовать инструменты тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* основные концепции и идеи в области теории организаций, модели, характеризующие статику организации и динамику организационных изменений, подходы к организационным инновациям и инструменты их реализации; основные принципы и средства тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

*Уметь:* использовать знания по теории статики и динамики организации на позиции линейного менеджера предприятия коммуникативной индустрии; целесообразно использовать в рамках реализации коммуникационной стратегии основные принципы и средства тактического планирования.

*Владеть:* средствами взаимодействия в рамках организации и рабочего проекта, владеть инструментами организационной диагностики и метода управления изменениями в организации; приемами применения в рамках реализации коммуникационной стратегии основные принципы и средства тактического планирования