

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра теории и практики общественных связей

МЕТОДЫ ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ И ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Код и наименование направления подготовки/специальности

Конструирование инновационного медиапродукта

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очно-заочная**

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Методы творческого мышления и инновационных решений
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к. филос. н., преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы, В.Н. Акулинин

.....

Ответственный редактор:

*доктор. филос. наук, профессор, завидующий кафедрой
теории и практики общественных связей С.В. Клягин*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории
и практики общественных связей
№ 7 от 16.03.2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы семинарских занятий.....	15
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся корпус теоретических знаний и практических навыков в области творческого мышления и разработки инновационных медиапродуктов посредством последовательного изучения релевантного корпуса знаний и практик.

Задачи дисциплины:

- 1) Сформировать у обучающихся навыки создания проекта (создание команды, разработка креативной идеи, разработка алгоритма работы, мониторинг процесса, оценка эффективности);
- 2) Посредством изучения творческого мышления (его структуры, функции и методологий) сформировать у обучающихся паттерны креативного мышления;
- 3) Развить у обучающихся практические навыки создания инновационного медиапродукта.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	Знать: концептуальное содержание стратегий и тактик творческого мышления Уметь: применять спектр подходов по креативному управлению медиа проектом Владеть: когнитивными, коммуникационными и техническими практиками в области творческого мышления и производства медиапродуктов
ПК-4 Способен определять требования к проекту и анализировать его среду, планировать работы и ресурсы, организовывать коммуникации проекта.	ПК-4.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	Знать: коммуникативные основы деловой (творческой) коммуникации. Уметь: использовать необходимые техники в подготовке и сопровождении проекта Владеть: переговорными и презентационными практиками

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы творческого мышления и инновационных решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Инновационные медиапрактики, Основы теории медиа, Медиакомпетентность в современном обществе, Глобальные

медиаинновации и региональные медиакультуры, Медиаанализ и оценка эффективности, Бизнес-моделирование современных медиа, Создание медиапродукта

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
V	Лекции	8
V	Семинары	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Процедурная технология фасилитации	Формирование команды: типология моделей команды проекта, «портрет компетенций», «бирюзовый» тип управления. Алгоритм работы: фазы «до», «во время» и «после» проекта. Экономика и политика решений: особенности управления командой, техники медиации, методы обучаемости. Переориентация, обучение новым методам решений, структурирование результата.
2	Творческое мышление: структура, функции, методологии	Концептуализация творческого мышления. Обзор интеллектуальных истоков творческого мышления, основные идеи. Творчество и креатив. Роль творчества в пользовательской и потребительской парадигмах. Операции творческого мышления: новации и ре-новации. Способы экспликации творческого мышления: визуализация хода рассуждений, вопрос-ответная техника мышления, игровое моделирование отношений: психодрама и социодрама. Базовые методики: мозговой штурм, метод Дельфи, синектика, теория решения изобретательских задач, латеральное мышление. Специальные техники: ролевое перевоплощение, техника свободного рисования, работа в условиях фонового шума.

3	Методики разработки новых продуктов	Гибкие методологии разработки проекта. Обзор современных моделей гибких методологий: Agile (Scrum, Kanban), Prince2, 3M, Lean, Six Sigma, «водопадный подход». Основные ценности гибких методологий. Основные принципы гибких методологий. Основные модели команд. Предпосылки внедрения методологий в рабочий процесс и способы внедрения. Выстраивание работы в моделях гибких методологий, сферы и границы применимости. Феномен гибких методологий в контексте digital-среды.
---	--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

№ п/п	Наименование раздела (тем)	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Процедурная технология фасилитации	Лекция № 1 (2 ч.)	1. Анализ проблем, трендов и прогнозов по теме. 2. Обзор литературы и источников по теме.
		Семинар № 1 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.
		Самостоятельная работа № 1 (7 ч.)	1. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с литературой и источниками. 2. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с рекомендованными сервисами и инструментами.
		Лекция № 2 (2 ч.)	1. Обзор теоретических и методических оснований для исследований по теме. 3. Обзор технологий для решения профессиональных задач по теме.
		Семинар № 2 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль результата индивидуальной

			подготовки к выполнению задания.
		Самостоятельная работа № 2 (7 ч.)	1. Организация команды и выбор способа решения задания – исследование или проект. 2. Командная работа по выполнению задания.
		Лекция № 3 (2 ч.)	1. Моделирование результатов решения профессиональных задач по теме. 2. Анализ лучших практик по теме.
		Семинар № 3 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль уровня готовности команды и промежуточного результата командной работы.
		Самостоятельная работа № 3 (8 ч.)	1. Проверка и корректировка результата работы. 2. Подготовка доклада об итоговом результате работы.
		Семинар № 4 (2 ч.)	1. Доклад об итоговом результате самостоятельной работы. 2. Оценка итогового результата по выполнению задания и рекомендации по развитию исследования или проекта.
2.	Творческое мышление: структура, функции, методологии	Лекция № 1 (2 ч.)	1. Анализ проблем, трендов и прогнозов по теме. 2. Обзор литературы и источников по теме.
		Семинар № 1 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.
		Самостоятельная работа № 1 (7 ч.)	1. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с литературой и источниками. 2. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с рекомендованными сервисами и инструментами.
		Лекция № 2 (2 ч.)	1. Обзор теоретических и методических оснований для исследований по теме. 3. Обзор технологий для решения профессиональных задач по теме.
		Семинар № 2 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы.

			<p>2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание.</p> <p>3. Контроль результата индивидуальной подготовки к выполнению задания.</p>
		Самостоятельная работа № 2 (7 ч.)	<p>1. Организация команды и выбор способа решения задания – исследование или проект.</p> <p>2. Командная работа по выполнению задания.</p>
		Лекция № 3 (2 ч.)	<p>1. Моделирование результатов решения профессиональных задач по теме.</p> <p>2. Анализ лучших практик по теме.</p>
		Семинар № 3 (2 ч.)	<p>1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы.</p> <p>2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание.</p> <p>3. Контроль уровня готовности команды и промежуточного результата командной работы.</p>
		Самостоятельная работа № 3 (8 ч.)	<p>1. Проверка и корректировка результата работы.</p> <p>2. Подготовка доклада об итоговом результате работы.</p>
		Семинар № 4 (2 ч.)	<p>1. Доклад об итоговом результате самостоятельной работы.</p> <p>2. Оценка итогового результата по выполнению задания и рекомендации по развитию исследования или проекта.</p>
3	Методики разработки новых продуктов	Лекция № 1 (2 ч.)	<p>1. Анализ проблем, трендов и прогнозов по теме.</p> <p>2. Обзор литературы и источников по теме.</p>
		Семинар № 1 (2 ч.)	<p>1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы.</p> <p>2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание.</p> <p>3. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.</p>
		Самостоятельная работа № 1 (7 ч.)	<p>1. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с литературой и источниками.</p> <p>2. Индивидуальная подготовка к выполнению задания – работа с рекомендованными сервисами и инструментами.</p>
		Лекция № 2 (2 ч.)	<p>1. Обзор теоретических и методических</p>

		оснований для исследований по теме. 3. Обзор технологий для решения профессиональных задач по теме.
	Семинар № 2 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль результата индивидуальной подготовки к выполнению задания.
	Самостоятельная работа № 2 (7 ч.)	1. Организация команды и выбор способа решения задания – исследование или проект. 2. Командная работа по выполнению задания.
	Лекция № 3 (2 ч.)	1. Моделирование результатов решения профессиональных задач по теме. 2. Анализ лучших практик по теме.
	Семинар № 3 (2 ч.)	1. Опрос и дискуссия по учебным вопросам темы. 2. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: анализ кейса, групповое упражнение, творческое задание. 3. Контроль уровня готовности команды и промежуточного результата командной работы.
	Самостоятельная работа № 3 (8 ч.)	1. Проверка и корректировка результата работы. 2. Подготовка доклада об итоговом результате работы.
	Семинар № 4 (2 ч.)	1. Доклад об итоговом результате самостоятельной работы. 2. Оценка итогового результата по выполнению задания и рекомендации по развитию исследования или проекта.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	35 баллов
- текущая аттестация (написание статьи)	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (коллоквиум)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала
--------------------	--------------------	-------

			ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства текущего контроля

Групповая работа – публикация статей по темам семинарских занятий в медиатеке вуза «Энциклопедия медиа» по методам и процедурам нестандартных решений в создании медиaproдукта.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет с оценкой проводится в виде ответов на вопросы промежуточной аттестации и презентации обучающимся результатов самостоятельной работы.

Типовая структура оценочного материала для промежуточной аттестации:

- первый вопрос – общетеоретический, формулируется на основе учебных вопросов, изученных на лекционных занятиях (рейтинг – до 10 баллов);
- второй вопрос – специально-теоретический, формулируется на основе учебных вопросов, изученных на семинарских занятиях (рейтинг – до 10 баллов);
- третий вопрос – практический, формулируется на основе результатов выполнения самостоятельной работы (до 20 баллов).

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Понятие инновационного медиaproдукта в медиасреде.
2. «Новое» как продукт: стратегии введения и позиционирования на рынке инноваций.
3. Парадигмы «потребительского» и «пользовательского» контента». Роль творческого мышления и его импликация.
4. Категории инновационных медиaproдуктов: приложения, аудиовизуальный контент, события.
5. Соотношение понятий креатив и творчество в медиа среде.
6. Основные операции творческого мышления: новации и ре-новации.
7. Метод переоценки и смены перспективы как базовый метод творческого мышления.
8. Алгоритм запуска инновационного продукта: основные шаги (масштаб макро среды).
9. Алгоритм запуска инновационного продукта: основные шаги (масштаб микро среды).
10. Вертикальные и горизонтальные методологии управления командой проекта. Преимущества и недостатки.
11. Типы создания команды: внутригрупповой рекрутинг и атусорсинг, сравнительный анализ.
12. «Бирюзовый менеджмент» как одна из ведущих горизонтальных методологий управления проектом.
13. Технологии командной работы, аспект творческого мышления. Фаза «поиска возможных решений».
14. Технологии командной работы, аспект творческого мышления. Фаза «выбора из нескольких альтернатив».

15. Технологии командной работы, аспект творческого мышления. Фаза «создание продукта».
16. Понятие креативной коммуникации: структура и функции.
17. «Восточное» и «западное» понимание творческого мышления: особенности.
18. Игровое моделирование отношений: психодрамма и социодрамма.
19. Базовые методики творческого мышления: мозговой штурм, метод Дельфи. Сравнительный анализ.
20. Базовые методики творческого мышления: синектика, теория решения изобретательских задач, латеральное мышление. Сравнительный анализ.
21. Техники «ролевого перевоплощения», «свободного рисования» и фонового шума: метод, функции и сфера применения.
22. Инновационные IT-технологии (мобильные приложения, компьютерные программы, интернет-сервисы) для медиа дизайна.
23. Инновационные IT-технологии (мобильные приложения, компьютерные программы, интернет-сервисы) для копирайтинга в медиа.
24. Инновационные IT-технологии (мобильные приложения, компьютерные программы, интернет-сервисы) для поиска и фильтрации контента в медиа.
25. Инновационные IT-технологии (мобильные приложения, компьютерные программы, интернет-сервисы) для репрезентации медиаконтента.
26. Инновационные проекты в сфере ИИ (искусственного интеллекта): большие данные.
27. Обзор трендов в сфере ИИ (искусственного интеллекта) в области медиапродуктов.
28. Методологии парадигмы STS: логика и ключевые идеи (3-4 идеи на выбор).
29. Технокультура: предпосылки появления, становления и развития.
30. Интеллектуальные истоки «нового», поля гуманитарных наук: теории «нового» Бориса Гройса, «реди-мейда» Марселя Дюшана и «бриколажа» Клода Леви-Стросса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

- 1) Профессиональный стандарт по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента. № 672н от 29.09.20. URL: <https://classinform.ru/profstandarty/06/039-spetcialist-po-organizacii-i-podderzhke-sredy-formirovaniia-i-rasprosrteneniiia-mediakontenta.html>
- 2) Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ . URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
- 3) Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
- 4) Федеральный закон РФ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровой инновации в Российской Федерации» от 31.07.20 № 258-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_358738/

Дополнительные:

- 1) Алексеев Д.С., Щекочихин О.В. Технологии интеллектуального анализа данных. Учебное пособие. М.: Лань, 2022. – 176 с.
- 2) Аннушкин В.Н., Мануйлова И.В. Практикум по креативному письму. Учебное пособие. М.:Изд-во ГИРЯ им. А.С.Пушкина, 2016. – 176 с.
- 3) Зиновьева М.М., Гареев Р.Т., Горев П.М., Утемов В.В. Теория решения изобретательских задач. Научное творчество. Учебное пособие для ВУЗов. М.: Юрайт, 2019. – 124 с.

- 4) Станкевич Л.А. Интеллектуальные системы и технологии. Учебник и практикум для СПО. М: Юрайт, 2019. – 397 с.
- 5) Утемов В.В., Зиновкина М.М., Горев П.М. Педагогика креативности. Прикладной курс научного творчества. Учебное пособие. Киров: АНОО «Межрегиональный ЦИТО», 2019. – 212 с.

Литература

Основная:

- 1) Бахрах Э. Гибкий ум. Как видеть вещи иначе и думать нестандартно. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 240 с.
- 2) Кон М. Agile. Оценка и планирование проектов. М.: Альпина Паблишер, 2022. – 424 с.
- 3) Купер А., Носсел К., Кронин Д. Интерфейс. Основы проектирования взаимодействия. СПб.: Питер, 2022. – 720 с.
- 4) Лалу Ф. Открывая организации будущего. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 432 с.
- 5) Микалко М. Рисовый штурм и еще 21 способ мыслить нестандартно. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 416 с.
- 6) Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 272 с.
- 7) Хейл Й. Подай идею. Как влюбить других в то, что ты придумал. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 160 с.

Дополнительная:

- 1) МакГиннесс М. Мотивация для творческих людей. 4 элемента, из которых складывается успех. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 320 с.
- 2) Манович Л. Язык новых медиа. М.: Ad Marginem Press, 2018. – 400 с.
- 3) Микалко М. Взлом креатива. Как увидеть то, что не видят другие. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2021.- 320 с.
- 4) Поллок Р., Джефферсон Э., Кэлхун У. Шесть дисциплин прорывного обучения. Как превратить обучение и развитие в бизнес-результаты. М.: Бомбора, 2019. – 352 с.
- 5) Раш М. Новые медиа в искусстве. М.: Ad Marginem Press, 2022. – 256 с.
- 6) Хэтч М. Теория организации. М.: Логос, Гнозис, 2022. – 534 с.
- 7) Шохова З. Путь scrum-мастера. М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 224 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы.

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Процедурная технология фасилитации.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Команда проекта: структура и функции.
- 2) Сравнительный анализ основных алгоритмов создания команды: внутригрупповой рекрутинг vs аутсорсинг.
- 3) Сравнительный анализ «легкого» и «расширенного» типов команды проекта.
- 4) Проектирование человеческих ресурсов: конструирование портрета компетенций.
- 5) «Бирюзовая» методология управления командой: структура и особенности.
- 6) Алгоритм работы команды проекта: основные этапы проекта.
- 7) Фаза «до» проекта: структура и функции.
- 8) Фаза «во время проекта»: структура и функции.
- 9) Фаза «после» проекта: структура и функции.
- 10) Деловая коммуникация внутри команды проекта: этика творческого взаимодействия.
- 11) Ролевые модели команды проекта.
- 12) Методологии принятия решений: сравнительный анализ «хард» и «совт» методологий.
- 13) Экономика принятия решений: особенности процесса циркуляции идей внутри проекта.
- 14) Медиация: задачи медиации и ее основные типы (горизонтальные и вертикальные).
- 15) Обучаемость: инновационные техники восприятия, рефлексии и анализа информации.
- 16) Политика решений: управление коллективным творчеством и выбор из альтернатив.

Тема 2. Творческое мышление: структура, функции, методологии.

- 1) Концептуализация ключевых понятий категории «мышление».

- 2) Что значит мыслить творчески? Творческое и «не» творческое мышление: общее и отличное.
- 3) Интеллектуальные истоки концепции творческого мышления: обзор полей гуманитарных наук. Идеи: Д. Симпсона, Д.Гилфорда, Э.Торренса, Дж.Рензулли, С. Медник, Ф.Бэррона, М.Уоллаха, Х.Гейвина, Э. де Боно, К.Роджерса, М.Чиксентмихайи, М.Бодена.
- 4) Соотношение творчества и креатива.
- 5) Основные операции творческого мышления: новации (творить, создавать, придумывать, открывать); ре-новации (преобразовывать, адаптировать, конекстуализировать, нюансировать).
- 6) Социо-культурные и технико-экономические предпосылки для творческого мышления и инновационной деятельности в медиасреде.
- 7) Мозговой штурм как базовая технология творческого коллективного мышления.
- 8) Модель «переоценки» как базовая модель мышления об инновациях.
- 9) Технологии оформления и репрезентации продуктов мышления: артикуляция и визуализация хода рассуждений, вопрос-ответная техника, моделирование отношений: психодрамма, социодрамма.
- 10) Методы творческого мышления: метод Дельфи, синектика, теория решения изобретательских задач, латеральное мышление.
- 11) Специальные техники творческого мышления: техника ролевого перевоплощения/техника смены перспектив, работа в условиях фонового шума, свободное рисование.
- 12) Универсальная модель для настройки творческого мышления: внимательность – пронципальность – очарование – вовлечение.
- 13) Философия «нового», аспект трансфера из области искусства. Теория «нового» Бориса Гройса, теория «реди-мейда» Марселя Дюшана.
- 14) «Запрос на инновацию»: логика и методологии анализа в парадигме STS (наука – технологии – общество).
- 15) Технологические практики создания инноваций.

Тема 3. Методики разработки новых продуктов.

- 1) Обзор современных тенденций гибких методологий разработки продукта: Agile (Scrum, Kanban), Prince2, 3M, Lean, Six Sigma.
- 2) Обзор основных подходов гибких методологий Agile: Scrum, Kanban.
- 3) Сравнительный анализ «водопадного подхода» и Scrum.
- 4) Методологии Lean и 3M: сравнительный анализ.
- 5) Методологии Six Sigma Prince2: сравнительный анализ.
- 6) Функционал «досок» в подходе Kanban.
- 7) Основные ценности гибкой разработки: 1) примат человеческих отношений над техническими аспектами. 2) примат качества продукта над документооборотом. 3) примат взаимодействия с заказчиком над контрактными обязательствами. 4) примат творческого процесса над заранее установленным планом. Логика, способы реализации, риски.
- 8) 12 принципов Agile: категориальный обзор.
- 9) Принципы Scrum: ритмика, гибкость, интерактивность, кооперация. Ценности самосовершенствования, автономности, кросс-функциональности.
- 10) Модель Scrum-команды: владелец продукта, Scrum-мастер, разработчики. Особенности структуры и функции каждого из участников.
- 11) Алгоритм работы Scrum-команды: планирование бэклога спринта, Scrum-митинг, Scrum-доска.
- 12) Внедрение Scrum-методологии: сбор команды, назначение владельца, выбор мастера, создание списка требований к продукту, планирование спринта, мониторинг ситуации.

- 13) Применимость гибких методологий в разработке инновационного медиапродукта: основные концептуальные соображения и прагматики внедрения.
- 14) Гибкие методологии: между digital-технологиями и культурой посткапитализма.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.

Структура и содержание доклада по результатам исследовательской работы

Минимальный объем доклада – 10 стр. Структура доклада: титульный лист (1 стр.), содержание (1 стр.), введение (1 стр.), основная часть (3 раздела), заключение (1 стр.), список использованной литературы и источников (не менее 10 работ).

Во введении обосновывается актуальность темы, объект и предмет, цель и три задачи исследования, теоретическое (классические и новые концепции) и эмпирическое (первичная и вторичная информация) основания для раскрытия темы.

Основная часть доклада состоит из трех разделов. В первом разделе определяется степень разработанности темы в литературе, обзор теоретического основания и обоснование выбора автором концепции для раскрытия темы.

Во втором разделе дается описание актуального состояния объект-предметного поля темы исследования на основе эмпирических данных; делаются выводы о соответствии или несоответствии теоретических представлений и эмпирических данных.

В третьем разделе анализируется материал, собранный автором для изучения конкретного примера по теме доклада; обосновываются рекомендации по развитию исследования феномена практики или по совершенствованию решений (управленческих, технологических, проектных или продуктовых) для медиакоммуникаций в современных условиях.

В заключении обосновывается мнение автора, раскрывающее тему доклада, и указывается теоретическая и практическая значимость полученного результата исследования для профессиональной подготовки по направлению «Реклама и связи с общественностью».

В список использованной литературы и источников включаются только те публикации, на которые есть ссылка в тексте доклада. Список формируется в алфавитном порядке и имеет сквозную нумерацию от первой до последней работы. Электронные ресурсы размещаются в общем ряду с текстами. Литература на иностранном языке размещается в конце списка. Публикации одного автора ставятся по годам от ранних к поздним.

В приложение выносятся все не созданные автором иллюстрации, схемы, таблицы и другие материалы – указывается ссылка на источник информации после заголовка приложения.

Правила оформления доклада.

Доклад выполняется на листах бумаги формата А4. Поля – сверху, снизу и справа 2,5 см, слева 3 см. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине. Номера страниц вверху по середине – ставятся везде, кроме первого (титульного) листа.

Оформление производится по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», где в пункте 6.9 указывается: «Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки».

Каждая часть работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждый раздел основной части доклада начинается с новой страницы. Названия частей работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение») и разделов основной части доклада («Раздел 1. Название») выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру.

*Структура и содержание доклада
по результатам проектной работы*

Минимальный объем доклада – 10 стр. Структура доклада: титульный лист (1 стр.), содержание (1 стр.), введение (1 стр.), основная часть (3 раздела), заключение (1 стр.), список использованных источников и литературы (не менее 10 работ), приложение.

Во введении обосновывается актуальность темы, объект и предмет, цель и три задачи проектной работы, теоретическое (классические и новые концепции) и эмпирическое (первичная и вторичная информация) основания для выполнения проектной работы.

Основная часть проектной работы состоит из трех разделов:

В первом разделе определяются основания для разработки проектного решения – обзор теоретического основания и актуального состояния объект-предметного поля на основе эмпирических данных; формулируется идея (гипотеза) проекта, указывается выбранное автором направление разработки – стратегическое решение, креативное решение или решение по медиаизмерениям.

Во втором разделе предлагается описание модели проектной деятельности для реализации выдвинутой идеи (гипотезы) проекта – планирование содержания работ, ресурсов и времени проекта; выбор способа проверки реализуемости идеи (гипотезы) проекта (например, экспертиза, эксперимент или тест); выводы по практическому применению планируемых результатов проекта для решения профессиональных задач в современных рекламных и PR-коммуникациях.

В третьем разделе – разработка решений для выбранного обучающимся вида работ: для стратегических решений – это модели деятельности и образцы управленческой документации (например, коммуникационная стратегия); для креативных решений – это презентационные материалы и образцы контента (прототипы медиапродуктов); для медиаизмерений – это процедуры измерений, анализа и интерпретации.

В список использованной литературы и источников включаются только те публикации, на которые есть ссылка в тексте доклада. Список формируется в алфавитном порядке и имеет сквозную нумерацию от первой до последней работы. Электронные ресурсы размещаются в общем ряду с текстами. Литература на иностранном языке размещается в конце списка. Публикации одного автора ставятся по годам от ранних к поздним.

В приложение выносятся все не созданные автором иллюстрации, схемы, таблицы и другие материалы – указывается ссылка на источник информации после заголовка приложения.

Обязательно в приложении размещаются базовые документы проекта – паспорт, план и отчет.

Правила оформления доклада.

Доклад выполняется на листах бумаги формата А4. Поля – сверху, снизу и справа 2,5 см, слева 3 см. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине. Номера страниц вверху посередине – ставятся везде, кроме первого (титульного) листа.

Оформление производится по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», где в пункте 6.9 указывается: «Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки».

Каждая часть работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждый раздел основной части доклада начинается с новой страницы. Названия частей работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение») и разделов основной части доклада («Раздел 1. Название») выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Методы творческого мышления и инновационных решений»: сформировать у обучающихся корпус теоретических знаний и практических навыков в области творческого мышления и разработки инновационных медиапродуктов посредством последовательного изучения релевантного корпуса знаний и практик.

Задачи:

- сформировать у обучающихся навыки создания проекта (создание команды, разработка креативной идеи, разработка алгоритма работы, мониторинг процесса, оценка эффективности);
- посредством изучения творческого мышления (его структуры, функции и методологий) сформировать у обучающихся паттерны креативного мышления;
- развить у обучающихся практические навыки создания инновационного медиапродукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: концептуальное содержание стратегий и тактик творческого мышления; коммуникативные основы деловой (творческой) коммуникации.

Уметь: применять спектр подходов по креативному управлению медиа проектом; использовать необходимые техники в подготовке и сопровождении проекта.

Владеть: когнитивными, коммуникационными и техническими практиками в области творческого мышления и производства медиапродуктов; переговорными и презентационными практиками.