

# **Аннотации практик образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управления профиль Государственная и муниципальная служба**

## **Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика**

### **Целью ознакомительной практики является:**

- обобщение и углубление теоретических знаний и представлений студентов о государственном и муниципальном управлении для применения их на практике в органах власти.

### **Задачами ознакомительной практики является:**

- ознакомление и исследование закономерностей организационного развития органов власти и управления;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики;
- получение первичного опыта для последующего прохождения видов (типов) практик;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа политической информации;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по государственному и муниципальному управлению, использования полученной информации в практических целях.

**Знать:** - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

- членов команды;
- цели собственной деятельности;
- здоровьесберегающие технологии;
- своё рабочее место;
- современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- современные программные средства.

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

**Уметь:** - эффективно достигать поставленной цели;

- эффективно взаимодействовать с членами команды;
- эффективно взаимодействовать с членами команды;
- определять пути достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;
- планировать своё рабочее место и время;
- применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;

- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- Владеть: - определять роль каждого участника в команде;
- знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия;
  - знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия;
  - использования перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
  - умением применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
  - способностью осуществлять для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
  - современными информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами;
  - навыками применения современных программных средств при решении профессиональных задач.

## **Б2.О.02 (II) Организационно-управленческая практика (производственная практика)**

«Производственная практика (организационно-управленческая практика)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление.

*Цель практики:* Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

### *Задачи:*

1. Изучить структурное подразделение органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия и учреждения, институтов гражданского общества, общественной организации, некоммерческой и коммерческой организации, международной организации, научной и образовательной организации, в которой студент проходит практику с использованием современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в период прохождения производственной практики.

2. Изучить требованиями к оформлению нормативных и распорядительных актов органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия и учреждения, институтов гражданского общества, общественной организации, некоммерческой организации в которой студент проходит практику; применяя знания об особенностях развития общественного сектора, о бюджетной системе, о государственных и муниципальных услугах в процессе прохождения производственной практики.

3. Совершенствовать овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Совершенствовать навыки применения знаний основ психологического обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих, основ психологии личности и ее самоопределения, процессов групповой динамики и формирования команды в профессиональной деятельности и во всех формах и ситуациях делового общения в период прохождения производственной практики.

5. Совершенствовать способности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязи и перспектив использования.

6. Выполнять профессиональные обязанности, возложенные на студента в соответствии с индивидуальным планом графика прохождения практики.

7. Участвовать в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации).

8. Сбор и обработка фактического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

9. Оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

Знать:

- конституционные права и свободы человека и гражданина;
- нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- основные социально-экономические процессы;
- основные государственные и муниципальные программы;
- контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- основные нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- специфику норм административного права в профессиональной деятельности;
- основные нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- правовую систему России;
- проекты нормативных правовых актов;
- современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- современные программные средства;
- современные технологии электронного правительства;
- цели собственной деятельности
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- сферу государственного и муниципального управления;
- свое рабочее место и время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Уметь:

- применить конституционные права и свободы человека и гражданина;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- анализировать социально-экономические;
- осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления;

- демонстрировать контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- реализовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- реализовать нормы административного права в профессиональной деятельности;
- применить нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- правильно применять нормы права;
- использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов;
- применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- уметь применять технологии электронного правительства;
- формулировать цели собственной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- определять цели собственной деятельности;
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- планировать;
- осуществлять сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления;
- определять приоритеты профессиональной служебной деятельности;
- демонстрировать способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом.

Владеть:

- способностью использовать конституционные права и свободы человека и гражданина;
- нормами законодательства РФ;
- навыками принятия и реализации управленческих решений;
- умением реализовать государственные и муниципальные программы;
- способностью осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- способами реализации норм конституционного права в профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм административного права в профессиональной деятельности;
- нормами муниципального права в профессиональной деятельности;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правилами юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- способностью дать оценку последствиям их применения;
- современными информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами;
- навыками применения современных программных средств при решении профессиональных задач;
- навыками предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- способностью оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- способностью определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;

- способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- основными здоровьесберегающими технологиями;
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- способами и приёмами сбора и анализа информации в сфере государственного и муниципального управления;
- приоритетами профессиональной служебной деятельности;
- способностью принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом

### **Б2.О.03 (П) Преддипломная практика**

*Цель практики* направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. проведение анализа и изложение в отчетной документации студента нормативно-правовых актов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);
2. проведение систематизации библиографического списка, используемой литературы в выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах студентов РГГУ;
3. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
4. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
5. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
6. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

7. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

8. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

9. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

10. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

11. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

12. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

13. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

14. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике;

15. оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы философских знаний;
- закономерности развития общества и философских проблем;
- основы экономических знаний;
- основы российского права;
- теории коммуникаций и стратегии в менеджменте;
- процессы взаимодействия с членами команды;
- системы норм русского литературного языка и иностранных языков;
- русский язык и иностранный язык (языки);

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- основные теории толерантности;
- специфику межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом;
- основные социокультурные традиции различных групп;
- цели собственной деятельности;
- здоровьесберегающие технологии;
- свое рабочее и свободное время;
- нормы здорового образа жизни;
- цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;
- систему гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи;
- средства и способы по оказанию первой помощи;
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
- профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- способы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями по здоровью;
- экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;
- методы планирования финансовой деятельности;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- конституционные права и свободы человека и гражданина;
- нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- основные социально-экономические процессы;
- основные государственные и муниципальные программы;
- контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- основные нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- основные нормы конституционного права в профессиональной деятельности;

- специфику норм административного права в профессиональной деятельности;
- правовую систему РФ;
- основные нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- проекты нормативных правовых актов;
- проекты нормативных актов;
- современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- современные программные средства;
- цели собственной деятельности;
- цели собственной деятельности;
- технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- здоровьесберегающие технологии;
- свое рабочее место и время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- сферу государственного и муниципального управления;
- приоритеты профессиональной служебной деятельности;
- управленческие решения;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- кадровые технологии в государственных и муниципальных органах;
- тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
- основы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- технологии работы с обращениями граждан;
- современные методы разработки и управления проектами;
- методику разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем;

Уметь:

- формировать мировоззренческую позицию;
- формировать собственную позицию;
- использовать имеющиеся ресурсы и ограничения;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- определять роль каждого участника в команде;



- работать в команде; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах);
- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий;
- опираться на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
- понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах;
- оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- формулировать цели собственной деятельности;
- осуществлять выбор о здоровьесберегающих технологиях для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- понимать цели и задачи безопасности жизнедеятельности;
- использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;
- оказать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты;
- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- понимать экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;

- планировать и принимать решения в сфере личных финансов;
- понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- применить конституционные права и свободы человека и гражданина;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- анализировать социально-экономические;
- осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления;
- демонстрировать контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- реализовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- реализовать нормы административного права в профессиональной деятельности;
- применить нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- правильно применять нормы права;
- использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов;
- применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- определять цели собственной деятельности;
- формулировать цели собственной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- планировать своё свободное время;
- осуществлять сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления;
- определять приоритеты профессиональной служебной деятельности;

- демонстрировать способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом;
- критически оценивать основные теории мотивации, лидерства и власти;
- демонстрировать способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- применять оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах;
- анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
- планировать деятельность и формирование управленческих структур органов власти;
- применять технологии работы с обращениями граждан;
- применять современные технологии;
- использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков;

Владеть:

- способностью использовать основы философских знаний и основы системного подхода;
- способностью адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- оценкой и выбором оптимальных способов решения поставленных задач;
- действующим российским правом для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- способностью к коммуникации;
- этическими нормами взаимодействия;
- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);
- навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
- умением определять управленческие решения для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках;
- навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;

- умением применять историческое наследие в сохранение социокультурным традициям различных социальных групп;
- применять в социально-этическом развитии межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах;
- средствами, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- путями их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- информацией о здоровьесберегающих технологиях для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- методами планирования;
- пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- правовыми и организационными основами безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;
- знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Москва 20

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.