

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Ученого  
совета от 16.04.2024 года № 7

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность** - Управление персоналом в органах  
государственной и муниципальной власти

(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального  
управления)

**Уровень высшего образования** бакалавриат

**Форма обучения** очно-заочная

Москва 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 48 – 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, локальными нормативными актами РГГУ.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом*, (профиль) *Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти, с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального управления* представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом*, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955 (далее – ФГОС ВО Управление персоналом);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО Государственное и муниципальное управление);
- Профессиональным стандартом «*Специалист по управлению персоналом*», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (далее – Порядок ГИА);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;

- Устав РГГУ;
- иные локальные нормативные акты РГГУ.

### **1.3. Цели образовательной программы**

Основными целями программы бакалавриата являются:

подготовка бакалавров, обладающих компетенциями в области управления персоналом и в области государственного и муниципального управления, владеющих современными методами и инструментами управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти и организациях различных организационно-правовых форм и различных видов экономической деятельности, а также владеющих современными методами работы в органах государственного и муниципального управления.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности),

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам).**

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого типа*:

- организация деятельности по обеспечению организации персоналом
- организация деятельности по оценке и развитию персонала,
- управление организацией труда персонала и его оплатой,
- разработка и реализация мероприятий по организации деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации.

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1. Направленность (профиль).**

Выпускники, освоившие программу «Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти», могут осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой и офисной деятельности, в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Преимущественно объектом профессиональной деятельности выпускников выступает выбор методов и технологий управления персоналом, их реализация в практике деятельности органов

государственной и муниципальной власти и организаций различных организационно-правовых форм и различных видов экономической деятельности.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:**

Бакалавр с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального управления.

**3.3. Объем программы:** составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **3.4. Формы обучения:**

очно-заочная

### **3.5. Срок получения образования:**

при очно-заочной форме обучения - 4,5 года;

обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении регулируется ФГОС ВО Управление персоналом и ФГОС ВО Государственное и муниципальное управление и соответствующим локальным нормативным актом РГГУ.

### **3.6. Язык(и) реализации программы.**

Образовательная программа реализуется на русском языке.

### **3.7. Применение дистанционных образовательных технологий**

Образовательная программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в части дисциплины «Физическая культура и спорт» и факультативных дисциплин.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в других частях образовательной программы.

### **3.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Образовательная программа по очно-заочной форме обучения реализуется в сетевой форме совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в части дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и**

**индикаторы                      их достижения**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.   |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.   |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русскогoлитературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия; УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах                           | УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально- историческом, этическом.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;<br>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;<br>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;<br>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.<br>УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий.<br>УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК-9.1. Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.<br>УК-9.2. Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности<br>УК-10.2. Обладает способностью планирования и принимает решения в сфере личных финансов   |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями<br>УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению<br>УК-11.3. Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению |

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторных достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|--|--|
| Управление персоналом  | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач<br>ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач<br>ОПК-1.3. Способен применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач<br>ОПК-1.4. Применяет знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5. Использует знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>   |
|  | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>  | <p>ОПК-2.1. Использует знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2. Применяет знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет сбор и анализ данных для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.4. Способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации</p> |
|  | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p> | <p>ОПК-3.1. Способен разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом</p> <p>ОПК-3.2. Способен разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом</p>  |
|  | <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, сопровождение и учет</p>  | <p>ОПК-4.1. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p> <p>ОПК-4.2. Способен вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства   | ОПК-5.1. Владеет современными информационными технологиями для решения профессиональных задач<br>ОПК-5.2. Использует современные программные средства при решении профессиональных задач  |
|  | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий<br>ОПК-6.2 Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  |
| Государственное и муниципальное управление | ОПК-7 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности   | ОПК- 7.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина<br>ОПК- 7.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности   |
|  | ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-8.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений<br>ОПК-8.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы<br>ОПК-8.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ОПК-9 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>   | <p>ОПК-9.1 Знает и умеет применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности<br/>ОПК-9.2 Знает и умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности<br/>ОПК-9.3 Знает и умеет применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности</p>  |
|  | <p>ОПК-10 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>  | <p>ОПК-10.1 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права<br/>ОПК-10.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов<br/>ОПК-10.3 Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения</p> |
|  | <p>ОПК-11 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>ОПК-11.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы<br/>ОПК-11.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач<br/>ОПК-11.3 Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>   |
|  | <p>ОПК-12 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>  | <p>ОПК-12.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами<br/>ОПК-12.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  | государственным и муниципальным имуществом ОПК-12.3 Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд  |
|  | ОПК-13 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-13.1 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления<br>ОПК-13.2 Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации |

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Код и наименование профессиональной компетенции                                  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)   |
|--|--|---|
| ПК-1. Способен организовывать деятельность по обеспечению организации персоналом | ПК-1.1. Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале<br>ПК-1.2. Анализирует рынок труда<br>ПК-1.3. Организовывает деятельность по подбору и отбору персонала<br>ПК-1.4. Способен оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»<br>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ПК-2. Способен организовывать деятельность по оценке развитию персонала</p> | <p>ПК-2.1. Способен разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала<br/>         ПК-2.2. Организует деятельность по обучению персонала<br/>         ПК-2.3. Способен разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала<br/>         ПК-2.4. Формирует и реализует программы по адаптации и стажировке персонала<br/>         ПК-2.5. Способен оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета</p>   | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н</p> |
| <p>ПК-3. Способен управлять организацией труда персонала и его оплатой</p>     | <p>ПК-3.1. Способен разработать системы организации и нормирования труда персонала<br/>         ПК-3.2. Способен разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала<br/>         ПК-3.3. Организует и координирует взаимодействие между людьми<br/>         ПК-3.4. Умеет обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации<br/>         ПК-3.5. Способен разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность<br/>         ПК-3.6. Осуществляет оценку затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> | <p>ПК-4.1 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления<br/> ПК-4.2 Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> |  |
|--|--|--|

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Структура программы и объем по блокам.

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Структура программы <i>бакалавриата</i> |                                     | Объем программы <i>бакалавриата</i> и ее блоков (з.е.) |
| Блок 1                                  | Дисциплины (модули)                 | <i>Не менее 180 з.е.</i>                               |
| Блок 2                                  | Практика                            | <i>Не менее 9 з.е.</i>                                 |
| Блок 3                                  | Государственная итоговая аттестация | <i>6-9 з.е.</i>  |
| Объем программы <i>бакалавриата</i>     |                                     | <i>240</i>   |

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"

Реализацию дисциплины "История России" в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения более 80 процентов, в очно-заочной форме обучения более 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы *бакалавриата*.

Порядок освоения обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, регламентируется локальным нормативным актом РГГУ.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы *бакалавриата* относятся:

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту;
- обязательные дисциплины (модули): философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО Управление персоналом и ФГОС ВО Государственное и муниципальное управление, а также профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.



## **5.2. Виды и типы практик.**

В Блок 2 «Практика» программы *бакалавриата* входят учебная и производственная практики (далее – практики):

- 1) типы учебной практики:
  - а) ознакомительная практика;
- 2) типы производственной практики:
  - проектно-технологическая практика;
  - преддипломная практика;

## **5.3. Государственная итоговая аттестация.**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:  
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

# **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.**

РГГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне университета.

ЭИОС РГГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО Управление персоналом и ФГОС ВО Государственное и муниципальное управление.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для государственного экзамена, методические материалы для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных

моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется при необходимости в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах РГГУ.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, ему предоставляются специальные условия для получения образования с учетом его нозологии в пределах ресурсных возможностей университета в рамках установленных законодательством требований.

Специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и

инвалидов включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

В университете созданы и предоставляются в рамках освоения данной ОПОП ВО следующие специальные условия обучения, воспитания и развития, обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

**6.4.1.** Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания университета, учебные корпуса 1, 2, 5, 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6, а также по адресу корпус 1 по ул. Кировоградская д.25, оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проёмами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В университете имеются две мобильные подъемные платформы с электроприводом, а также гусенично-лестничное устройство. При необходимости, платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6 оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклопанель».

Официальный сайт университета имеет версию для слабовидящих.

**6.4.2.** Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху и зрению в библиотеке РГГУ и в отдельных учебных аудиториях имеются рабочие места, оборудованные специальными техническими устройствами (тактильный дисплей Брайля и принтер для печати шрифтом Брайля, читающее устройство SARSCE, портативное переносное устройство «Индукционная петля», компьютеры со встроенной индукционной петлей и программой озвучки. При необходимости, данное оборудование может быть перераспределено между корпусами университета.

На территории по адресу Миусская пл., д.6 имеется будка для собаки-поводыря. Обучающимся с ослабленным зрением предоставляется сурдопереводчик.

**6.4.3.** В учебный план включен адаптационный модуль (элективные дисциплины), отмеченный специальным значком – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации данной категории обучающихся: «Адаптация к профессиональной деятельности» и «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

**6.4.4.** Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» предусматривает порядок освоения дисциплины с учетом нозологии обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

**6.4.5.** Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом состояния здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

**6.4.6.** Научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации научно-педагогических работников университета по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами РГГУ в соответствии с действующим законодательством.

Университетом обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

#### **6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации данной образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209.

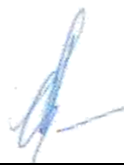
#### **6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГГУ принимает участие на добровольной основе.

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» в РГГУ было утверждено приказом ректора от 08.10.2018 № 01-74/осн «Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в РГГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Руководитель  
образовательной программы



---

*(подпись)*

Н.И. Архипова