

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Цель практики** - ознакомление обучающихся с системой управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования
3. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность служб управления персоналом
4. Изучение методических документов по кадровой политике и стратегии управления персоналом в конкретной организации
5. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- стратегии управления персоналом
- кадровую политику организации
- методы сбора информации о потребностях организации в персонале
- методы анализа рынка труда

**Уметь:**

- разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом
- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
- анализировать рынок труда

**Владеть:**

- навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
- навыками разработки и реализации кадровой политики организации
- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
- навыками анализа рынка труда

## **ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** проектно-технологическая

**Цель практики** – приобретение обучающимися практических навыков исследования и совершенствования системы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучаемыми в процессе изучения дисциплин программы

2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования
3. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования и совершенствования системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти
4. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- современные технологии и методы оперативного управления персоналом
- деятельность по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- деятельность по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- системы организации и нормирования труда персонала
- мероприятия по улучшению условий труда персонала
- способы организации и координирования взаимодействия между людьми
- методы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
- направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления

**Уметь:**

- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом
- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- организовать деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
- планировать деятельность и формирование управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

**Владеть:**

- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом

- навыками организации деятельности по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала
- навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Цель практики** - приобретение практических навыков исследования и совершенствования системы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучаемыми в процессе изучения дисциплин программы.
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования и совершенствования системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти.
4. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и ее отдельных функций в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории
- методологические основы системного подхода
- способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роль каждого участника в команде

способы эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия

- нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия

- способы анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)

- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

- способы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

- межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом

- способы определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

- способы формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

- правила планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

- нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

- цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности

- системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий

правила оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты

- содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

- правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности

- конституционные права и свободы человека и гражданина

- нормы конституционного права в профессиональной деятельности

- нормы административного права

- нормы муниципального права в профессиональной деятельности

- современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

- современные программные средства при решении профессиональных задач

- технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- технологии управления государственным и муниципальным имуществом
- технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
- внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
- взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
- методы анализа рынка труда
- деятельность по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- способы оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета
- деятельность по оценке и аттестации персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- деятельность по обучению персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- программы по адаптации и стажировке персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- методы оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- системы организации и нормирования труда персонала
- мероприятия по улучшению условий труда персонала
- способы организации и координирования взаимодействия между людьми
- этические и культурные нормы взаимоотношений в организации
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивания их эффективность
- методы оценки затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала
- направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
- основы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

**Уметь:**

- использовать основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода
- использовать способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- применять важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роль каждого участника в команде
- эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия

- использовать нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- ставить цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
- использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- применять знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах
- применять знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- применять правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- применять экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- планировать и принимать решения в сфере личных финансов
- определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- анализировать правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению

- применять знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- осуществлять сбор и анализ данных для решения управленческих задач
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом
- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации
- анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом
- вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
- обеспечивать приоритет прав и свобод человека
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
- анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
- осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
- осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
- применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности
- применять нормы административного права в профессиональной деятельности
- применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов
- осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
- использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом

- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
- обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
- анализировать рынок труда
- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета
- разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- организовать деятельность по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- разрабатывать системы организации и нормирования труда персонала
- разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми
- обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации
- разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность
- осуществлять оценку затрат на персонал и их бюджетирование, анализировать производительность труда персонала
- анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
- планировать деятельность и формирование управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

**Владеть:**

- навыками использования основных теоретико-методологические положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода
- навыками формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- навыками применения знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способами определения роли каждого участника в команде



- навыками эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
- навыками использования норм русского литературного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); способами логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- навыками анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
- навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- навыками понимания межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- навыками определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- навыками соблюдает и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- навыками постановки целей и задач безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности
- навыками использования знаний системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основных задачи, как части системы общегосударственных мероприятий
- навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- навыками применения знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах
- навыками применения знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- навыками понимания экономических законов и их проявлений в различных областях жизнедеятельности
- навыками планирования и принятия решения в сфере личных финансов
- навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

- навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- навыками использования знаний статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- навыками сбора и анализа данных для решения управленческих задач использования знаний
- навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
- навыками разработки и реализации кадровой политики организации
- навыками анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом, обеспечения документационного сопровождения мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом
- навыками ведения документационного сопровождения управления персоналом и учета персонала
- навыками современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
- навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач
- навыками анализа социально-экономических процессов с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
- навыками осуществления оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
- навыками осуществления контрольно-надзорных функций в государственном и муниципальном управлении
- навыками применения норм конституционного права в профессиональной деятельности
- навыками применения норм административного права в профессиональной деятельности
- навыками применения норм муниципального права в профессиональной деятельности
- навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- навыками анализа проектов нормативных правовых актов, использования правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов
- навыками осуществления антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценки последствиям их применения
- навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач

- навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
- навыками обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
- навыками анализа рынка труда
- навыками организации деятельности по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовки предложения по формированию бюджета
- навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовке предложения по формированию бюджета
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала
- навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала
- навыками организации и координирования взаимодействия между людьми
- навыками обеспечения и соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценки их эффективности
- навыками оценки затрат на персонал и их бюджетирования, анализа производительности труда персонала
- навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления