



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,**

**направленность (профиль) «Управление персоналом в органах
государственной и муниципальной власти»**

**(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального
управления)**

ИСТОРИЯ РОССИИ

Цель дисциплины «История России» – формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

Задачи дисциплины:

- проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;
- изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности
- рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

В результате освоения дисциплины «История России» обучающийся должен:

Знать:

закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России;

закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире; современные информационные технологии;

Уметь:

осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России;

логически мыслить;

вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;

выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории;

пользоваться современными информационными технологиями;

Владеть:

навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;
демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России;
комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории; навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Цель дисциплины «Всеобщая история»: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;
современные информационные технологии;

Уметь:

сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

пользоваться современными информационными технологиями;

Владеть:

навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям;

навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- базовым набором лексики терминологической направленности;
- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;

- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций;
- современные информационные технологии;

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- соотносить языковые средства конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику;
- пользоваться современными информационными технологиями;

Владеть:

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;

информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;

- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных и публицистических работ по направлению подготовки иностранном языке.
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Владеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;
- основы защиты населения;
- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;
- современные информационные технологии;

уметь:

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;

- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- пользоваться современными информационными технологиями;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС;
- навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: повысить общую речевую культуру студентов нефилологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
2. Рассмотреть нормы современного русского языка;
3. Объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мика, жесты, дистанция общения);
4. Показать своеобразие современной речевой ситуации;
5. Дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
6. Научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
7. Расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

Знать:

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.

- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки;
- современные информационные технологии современными информационными технологиями для решения профессиональных задач.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;
- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- применять на практике современные информационные технологии для решения профессиональных задач.

Владеть:

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи;
- навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

Задачи дисциплины:

- понимать специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- приобретение навыков правового анализа проблем и процессов;
- приобретение основных знаний о важнейших понятиях, принципах, отраслях и институтах современного российского права;
- формирование навыков осуществления деятельности с учетом требований норм права;
- формирование основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;
- формирование умения ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- формирование навыков выбора оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и навыков противодействия им в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- характеристику и специфику основных отраслей и институтов российского права;
- права и обязанности человека и гражданина РФ;
- сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- основные источники права, содержащее нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- основные юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- современные информационные технологии;

Уметь:

- ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- толковать содержание норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- определять необходимые в конкретных случаях юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- пользоваться современными информационными технологиями для решения профессиональных задач;

Владеть:

- навыками правового анализа проблем и процессов для определения круга задач и оптимальных способов их решения;

- основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.
- навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- находить соответствующие конкретным ситуациям правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками соблюдения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.
- навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

ФИЛОСОФИЯ

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

- современные информационные технологии

Уметь:

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения
- пользоваться современными информационными технологиями

Владеть:

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума
- навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Методология социологических исследований в управлении персоналом

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере социологических исследований для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть особенности и методы социологических исследований,
- изучить теоретические подходы и понятийный аппарат необходимые для разработки социологического исследования в сфере управления персоналом,
- ознакомиться со структурой и содержанием программ социологического исследования в управлении персоналом,
- овладеть навыками применения методов, приемов анализа данных социологического исследования в управлении персоналом,
- овладеть навыками подготовки и проведения социологического исследования для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социологические теории и возможности их применения для работы с персоналом при решении профессиональных задач,

Уметь:

- применять социологические теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач,

Владеть:

- навыками подготовки и проведения социологического исследования для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом

Теория организации

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об организационных теориях и их использовании при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Задачи:

- Изучить эволюцию и современное состояние организационных теорий
- Изучить основные свойства, принципы, законы организации
- Изучить типы организационных структур, их достоинства и недостатки, области применения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационные и управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач

Уметь:

- использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач

Владеть:

- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач

Теория управления

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управленческих теориях и их использовании при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Задачи дисциплины:

1. Изучить эволюцию и современное состояние управленческих теорий

2. Изучить современные технологии и методы оперативного управления персоналом
3. Овладеть навыками применения современных теорий, технологий и методов оперативного управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом

Уметь:

- использовать знания (на промежуточном уровне) управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом

Владеть:

- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом

Математика

Цель дисциплины – подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых квалифицированным управленцам.

Задачи дисциплины:

- обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления;
- научить студентов применять основные понятия и методы высшей математики для расчета различных количественных характеристик в задачах теории управления;
- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- инструментарий для построения моделей процессов в управлении, анализа результатов расчетов, обоснования выводов и прогнозирования результатов управления;
- инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом;
- уметь применять адекватные модели и методы для решения управленческих задач.

Владеть:

- классическими методами количественного анализа и моделирования;
- навыками применения математического аппарата матричного и векторного анализа, теории линейных операторов для выработки оптимальных решений в сфере управления персоналом

История управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об эволюции управленческой мысли в сфере управления персоналом с древнейших времен до наших дней

Задачи дисциплины:

1. Изучить эволюцию взглядов на управление человеческими ресурсами в разные исторические периоды
2. Изучить особенности формирования и развития основных школ управления персоналом.
3. Изучить концепции управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом

Уметь:

- использовать знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

Владеть:

- навыками использования знаний концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом навыками разработки стратегии управления персоналом

Психология управления

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о психологии управления

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные психологические теории изучения личности, группы и организации
2. Показать роль психологии управления в формировании эффективной системы управления персоналом
3. Сформировать у обучающихся навыки использования знания психологических теорий для анализа поведения персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные психологические теории изучения личности, группы и организации
- этические и культурные нормы взаимоотношений в организации

Уметь:

- использовать знание психологических теорий для анализа поведения персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне

Владеть:

- навыками использования знаний психологических теорий для анализа поведения персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне

Трудовое право

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений сферы труда

Задачи дисциплины:

- Изучить содержание основных конвенций Международной организации труда (МОТ) в

части работы с персоналом

- Изучить содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующие работу с персоналом
- Получить навыки применения знаний российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Уметь:

- применять знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Владеть:

- навыками применения знаний российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель дисциплины «Конституционное право» способствовать профессиональному становлению студента-юриста, а также изучению конституционного законодательства и правоприменительной практики в конституционном праве. Изучение курса предполагает глубокое освоение студентами конституционного права как важнейшей отрасли российского законодательства, выработка умений вести анализ правовых явлений в различных конституционных процессах, получение студентами правовые знания необходимых им при рассмотрении конституционно-правовых явлений, обеспечение методикой поиска и анализа правовых актов и выработку навыков правильного их применения в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ конституционного права;
- исследование этапов развития и трансформации конституционно- правовой науки на разных исторических этапах;
- исследование вопросов возникновения и развития науки конституционного права в России;
- понимание особенностей формирования направлений научных исследований публично-правовых проблем связанных с реализацией властеотношений в системе человек-общество-государство в современной России, взаимосвязи и взаимозависимости важнейших институтов конституционного права, правоустановительной и правоприменительной деятельности субъектов конституционно-правовых отношений, органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы основ конституционного строя;
- организацию и деятельность системы государственных органов и органов местного самоуправления;
- закономерности правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации;
- принципы и содержание российского федерализма;

уметь:

- правильно применять в процессе обучения, а затем и в практической деятельности положения о праве, обществе и государстве;
- использовать полученные знания для теоретической работы в дальнейшей своей

специализации и практическому воплощению фундаментальных идей современной конституционной демократии, теории разделения властей, концепций правового государства и гражданского общества, политического многообразия и идеологического плюрализма, принципов федерализма, конституционных гарантий прав человека и гражданина, конституционных принципов судебной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

ПОЛИТОЛОГИЯ

Цель дисциплины – освоение базовых знаний в области политической науки для подготовки к изучению блока профессиональных и специальных дисциплин, связанных с теорией и практикой государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- показать место и роль политической науки в системе современного социально-гуманитарного знания;
- раскрыть логику построения политической науки и использования ее категориально-понятийного аппарата;
- рассмотреть основные парадигмы современной политологии;
- проанализировать субстанциональные свойства политики и ее взаимоотношения с другими сферами социальной действительности;
- выявить особенности постановки проблемы власти в современных политических теориях;
- определить специфику анализа стратификационных, институциональных и неинституциональных основ политики;
- обосновать принципы исследования политических систем, политических режимов, политических процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат и логику построения политических теорий, основные парадигмы и направления теоретического анализа политики, основы теории мотивации, лидерства и политической власти.

Уметь:

- использовать теоретические представления и концепции для приобретения новых знаний применительно к сфере профессиональной деятельности в условиях изменяющейся социально-политической реальности.

Владеть:

- навыками осмысления процессов и явлений, происходящих в политической сфере, которые связаны с пониманием возможностей решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы при выполнении профессиональных функций в социально-политической сфере.

ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

Цель дисциплины: ознакомить студентов с историческим опытом взаимодействия власти и общества, вооружить их знаниями о содержании этого взаимодействия, актуальных проблемах современной власти и общества в России, условиях и факторах определяющих взаимоотношения между ними.

Задачи дисциплины:

изучение истории и теоретических основ системы взаимодействия государственных органов и общества в России; углубление знаний о содержании взаимоотношений государственной власти и общества в Российской Федерации; определение механизмов формирования гражданского общества и его отношений с государственными органами; определение путей развития демократии и избирательной системы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать базовые ценности мировой культуры и проявлять готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности; исторические аспекты и теоретические основы взаимодействия власти и общества в России; основные концепции, признаки, структуру и функции государственной власти; политические институты современной России, особенности их функционирования.

Уметь самостоятельно анализировать проблемы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации; оценивать перспективы развития гражданского общества в России.

Владеть способностью к восприятию и обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее реализации; способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками анализа базовых технологий формирования общественного мнения.

ЭКОНОМИКА

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономики;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений,
- основные экономические категории и понятия,
- экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности,
- основные экономические категории и понятия, связанные с принятием решений в сфере личных финансов,
- современные информационные технологии,

Уметь:

- анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач,
- ориентироваться в системе экономических законов,
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов,
- использовать современные информационные технологии,

Владеть:

- экономическими методами выбора оптимальных способов решения поставленных задач,
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.
- современными технологиями в сфере личных финансов.
- навыками работы с использованием современных информационных технологий.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управлении персоналом как системе

Задачи:

1. Изучить исторические и социальные вопросы управления персоналом;
2. Изучить основные концепции управления персоналом с учетом этапов их формирования;
3. Изучить основные элементы системы управления персоналом: цель, задачи, субъекты, объекты, методы, функции и принципы управления персоналом;
4. Изучить нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
5. Получить навыки анализа системы управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные концепции управления персоналом
- цель и задачи системы управления персоналом в организации
- принципы управления персоналом организации
- методы управления персоналом

Уметь:

- анализировать состояние системы управления персоналом
- применять методы управления персоналом

Владеть:

- навыками применения методов управления персоналом
- навыками разработки структуры службы управления персоналом

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области труда и социально-трудовой сферы, развития рынка труда и занятости, базовых знаний в области производительности труда и заработной платы.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда, как на микро-, так и на макроуровне;

– приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы современных теоретических представлений о труде, его роли в жизни общества

- основы российского законодательства о труде,

- экономические показатели деятельности организации и показатели эффективности труда (в том числе производительности труда),

- системы оплаты труда и условия их применения,

Уметь:

- применять знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач,

- рассчитывать показатели производительности труда,

Владеть:

- навыками расчета и анализа показателей производительности труда,

- навыками выбора системы оплаты труда и ее разработки.

Стратегии управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о стратегиях управления персоналом

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные типы стратегий управления персоналом

2. Изучить методики разработки стратегий управления персоналом

3. Изучить методики реализации стратегии управления персоналом

4. Получить

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные стратегии управления персоналом

- методы разработки стратегии управления персоналом

- методы реализации стратегии управления персоналом

- организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом

- методы анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом

Уметь:

- разрабатывать стратегию управления персоналом

- реализовывать стратегию управления персоналом применять методы управления персоналом

- анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом

Владеть:

- навыками разработки стратегии управления персоналом

- навыками реализации стратегии управления персоналом

- навыками анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом

Социально-экономическая статистика

Цель дисциплины: состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных статистических знаний обоснованно действовать и принимать решения в области улучшения качества управления персоналом организации и результатов ее деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний обобщающего характера об основных этапах развития статистики их значении в анализе проблем управления, в том числе управления персоналом;
- теоретическое освоение современной методологии и основных методов статистического наблюдения и статистического исследования процессов и явлений, имеющих массовый характер;
- приобретение навыков в области практического использования статистических методов и показателей в управлении персоналом организации с учетом экономических, социальных, рыночных, демографических и других факторов;
- умение самостоятельно использовать основные методы сбора и обработки статистической информации, выявления обобщающих показателей, а также правильной их интерпретации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы статистического количественного анализа, основы выявления и исследования обобщающих показателей, как научно организованную обработку материалов статистического наблюдения;
- методологию сбора первичной статистической информации, включая характеристики деятельности персонала, методы начальной и последующей обработки информации и представления данных;
- теоретические основы построения факторных моделей для статистического анализа производственных и трудовых показателей.

Уметь:

- осуществлять проверку первичного статистического материала на полноту, достоверность, однородность и другие категории качества получаемых в результате наблюдения данных;
- самостоятельно рассчитывать обобщающие статистические показатели.
- самостоятельно определять цели каждого этапа статистического исследования, уметь правильно выбирать способы их достижения.

Владеть:

- навыками составления статистической отчетности, необходимой для представления результатов статистического исследования в виде таблиц распределения вариационных рядов, графиков, диаграмм;
- методологией и практическими навыками статистической обработки данных, связанных с управлением персоналом и с оценкой эффективности производственной и трудовой деятельностью коллектива;
- основными навыками интерпретации обобщенных статистических показателей, а также моделирования развития конкретных ситуаций исследуемого явления или процесса.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: получение знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти, понимание их роли в государственном управлении;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного управления;
- сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве;
- положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти;
- роль, функции и задачи современного государственного служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти;
- особенности административной ответственности;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- основное содержание стратегии государства в социально-культурной, административно-политической сферах, в сфере хозяйственной деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в административно-правовом пространстве;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать;

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения;
- навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

Автоматизированные системы управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных программных средствах и информационных технологиях для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные программные средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом
2. Научить обучающихся использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологии
3. Овладеть навыками работы со специализированными автоматизированными программами, как на внутрикорпоративном, так и межкорпоративном уровнях при реализации задач управления персоналом с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основную терминологию, связанную с управлением информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде
- модели современных автоматизированных информационных систем
- современные программные средства при решении профессиональных задач в области управления персоналом
- принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом

Уметь:

- применять адекватные модели корпоративных информационных систем (КИС) и функциональные модули HRM-систем для решения задач управления персоналом;
- применять методы описания информационных потоков в HRM-системах с целью их оптимизации.
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом

Владеть:

- навыками применения программно-технических средств при реализации функций и задач управления персоналом
- методами использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом

Кадровая политика и кадровое планирование

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по различным вопросам кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний в области нормативно-правового регулирования кадровой политики организации,
- понимание закономерностей формирования кадровой политики организации;
- приобретение знаний в области особенностей регулирования кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти;
- теоретическое и практическое освоение современной методологии формирования, совершенствования и реализации кадровой политики организации;
- изучить методы количественного и качественного кадрового планирования персонала,
- изучить подходы к определению численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы формирования и реализации кадровой политики организации,
- особенности регулирования кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти
- основы кадрового планирования,
- методы сбор информации о потребностях организации в персонале,

Уметь:

- разрабатывать кадровую политику организации,
- уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии с планами организации,

Владеть:

- методами разработки кадровой политики организации,

- навыками сбора информации сбор информации о потребностях организации в персонале.

Исследование систем управления

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о сборе, обработке и анализе данных для решения задач в сфере управления персоналом

Задачи дисциплины:

1. Изучить методы сбора и анализа данных для решения управленческих задач
2. Изучить методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
3. Получить навыки разработки алгоритмов реализации решений управленческих задач в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и анализа данных для решения управленческих задач
- социально-экономические проблемы и процессы в организации

Уметь:

- осуществлять сбор и анализ данных для решения управленческих задач
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
- находить организационно-управленческие решения
- разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих решений

Владеть:

- навыками сбора и анализа данных для решения управленческих задач
- навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
- навыками сбора и анализа данных для решения управленческих задач
- навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Цель дисциплины – подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и корпоративных информационно-аналитических систем, необходимых квалифицированным менеджерам при принятии решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и программных средств обработки деловой информации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- изучение методов обеспечения информационной безопасности при работе с автоматизированными информационными системами и электронными документами в корпоративных и межведомственных компьютерных сетях;
- развитие умений применять различные формы коммуникаций на основе компьютерных сетей и автоматизированных приложений при совместной работе с информационными ресурсами и распределенной обработке данных;
- формирование навыков работы со специализированными компьютерными программами и корпоративными информационными системами при решении задач профессиональной деятельности и взаимодействии со службами информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основную терминологию, связанную с управлением информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде;

- информационные и коммуникационные технологии, используемые в процессе жизненного цикла информации;
- методы и программные средства обработки деловой информации;
- методы и программные средства реализации различных форм коммуникаций при решении задач управления;
- методы и модели реализации единого информационного пространства организации.

Уметь:

- обрабатывать деловую информацию различных форм представления соответствующими программными средствами;
- применять адекватные методы и средства взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;
- применять функциональные модули корпоративных информационных систем для решения задач управления;
- применять методы описания информационных потоков с целью их оптимизации.

Владеть:

- навыками применения программно-технических средств для различных форм коммуникаций при реализации функций и задач управления;
- навыками работы с информационными ресурсами в процессе их жизненного цикла;
- методами и средствами защиты документированной информации при использовании информационно-коммуникационных технологий.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ В УПРАВЛЕНИИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний необходимых для анализа современных проблем в области производства, торговли, финансов, денежного обращения и кредитов; научить выбирать наиболее подходящий математический инструментарий для разработки математических методов управления, на различных уровнях систем организационного управления; создать умение получения оптимального решения тактических и стратегических задач организационного управления.

Задачи дисциплины:

1. владеть приемами постановки задач организационного управления;
2. на основе описательных задач строить математические модели;
3. уметь выбрать соответствующий метод решения задачи;
4. проводить численные исследования математических моделей;
5. уметь проводить анализ результатов вычислений;
6. уметь выбрать наиболее перспективное управляющее решение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы разработки математических моделей исследуемого объекта;
- основные методы и алгоритмы решения разработанных математических задач.

Уметь:

- использовать математические методы при решении задач организационного управления;
- использовать в своей работе средства вычислительной техники и современных информационных технологий;
- решать типовые математические задачи, а также применять полученные знания к исследованию прикладных задач экономики и управления;

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения задач управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей

для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов управления.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Цель дисциплины – изучение научных, правовых и организационных основ государственной и муниципальной службы. Формирование у студентов интереса и готовности к поступлению на государственную гражданскую службу или на муниципальную службу.

Задачи дисциплины:

1. Изучение правовых основ управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации;
2. Анализ организационной структуры системы управления государственной гражданской и муниципальной службой на федеральном и субфедеральном уровнях;
3. Формирование у выпускников системы знаний о требованиях, предъявляемых к политическим, профессиональным и нравственным качествам государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Овладение на этой основе современными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения».

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать: научные, правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

Уметь: оценивать политические, профессиональные и нравственные качества кандидатов в процессе подбора, отбора и аттестации государственных и муниципальных служащих;

Владеть: методикой продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, вопросами, связанными с деятельностью лиц на должностях государственной и муниципальной службы.

Организационное поведение

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об организационном поведении персонала

Задачи дисциплины:

1. Изучить систему теоретических знаний об особенностях организационного поведения
2. Сформировать у обучающихся навыки анализа и оценки факторов, определяющих особенности организационного поведения работников, при решении профессиональных задач в области управления персоналом
3. Сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации стратегии управления персоналом в конкретной организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные психологические теории изучения личности, группы и организации
- этические и культурные нормы взаимоотношений в организации

Уметь:

- использовать знание психологических теорий для анализа поведения персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне
- применять различные формы и методы работы с персоналом в организации
- использовать знание этических и культурных норм взаимоотношений в организации при работе с персоналом

Владеть:

- навыками сбора, систематизации и анализ информации об организационном

поведении персонала

- технологиями управления организационным поведением различных категорий персонала
- навыками соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И ИМУЩЕСТВОМ

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов целостной системы знаний о теории и организации государственных и муниципальных финансов, а также об управлении государственным и муниципальном имуществе.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые знания о финансах государственного сектора;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- научить студентов собирать, обрабатывать и анализировать данные о государственных и муниципальных финансах;
- раскрытие сущности и содержания понятия государственное и муниципальное имущество, выявление его особенностей и отличительных признаков;
- определение роли муниципальной и немunicipальной собственности в социально-экономическом развитии территорий и решении вопросов местного значения..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;
- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации.

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов;
- технологиями управления закупками.

Документационное обеспечение управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о документационном обеспечении управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

1. Изучить систему документации по личному составу в органах государственной и муниципальной власти
2. Изучить правила и методы документационного сопровождения управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти
3. Изучить правила учета персонала в органах государственной и муниципальной власти
4. Получить навыки документационного сопровождения управления персоналом и учета персонала в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему документации по личному составу
- правила и методы документационного сопровождения управления персоналом
- правила учета персонала

Уметь:

- вести документационное сопровождение управления персоналом
- вести учет персонала

Владеть:

- навыками ведения документационного сопровождения управления персоналом
- навыками учета персонала

Физическая культура и спорт

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания;

- современные информационные технологии;

Уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов;
- пользоваться современными информационными технологиями;

Владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма;
- навыками использования современных информационных технологий.

ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Цель дисциплины «Основы российской государственности»: сформировать у обучающихся систему знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути Российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить Россию как государство-цивилизацию в её непрерывном развитии, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

– обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

В результате освоения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен:

Знать:

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;
- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении;
- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;
- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;
- приемы и способы получения актуальной информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Уметь:

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
- аргументированно рассматривать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, опираясь на системную модель российского мировоззрения и ценностные константы российской цивилизации.
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Владеть:

- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;
- навыками толерантного поведения на основе уважения исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающегося на знание исторического пути России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

- эффективными навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях саморазвития и взаимодействия с другими людьми

КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины сформировать у студентов теоретические и практические знания о закономерностях организационных коммуникаций и способах их совершенствования.

Задачи:

- изучение современных теорий коммуникации;
- формирование умений коммуникативного анализа в рамках организационного контекста;
- развитие коммуникативной компетентности;
- освоение приемов и методов повышения эффективности коммуникаций в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,
- способы взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом,
- основы организации и координации взаимодействия между людьми

Уметь:

- использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде,
- эффективно взаимодействовать с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом,
- осуществлять координацию взаимодействия между людьми,

Владеть:

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,
- навыками определения роли каждого участника в команде,
- навыками презентации результатов работы команды, соблюдения этических норм,
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми.

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины «Теория и история государственного и муниципального управления» формирование у обучающихся знаний о научных основах современного государственного управления, умений и навыков их использования в решении профессиональных практических задач; ознакомление с системой управления государством с древнейших времен и до настоящего времени; подготовка студентов к использованию существующего исторического опыта при решении практических задач государственного строительства в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- овладение базовым понятийным и методологическим аппаратом теории государственного управления;
- ознакомление с основными научными подходами в области организации и функционирования системы государственного и муниципального управления.
- раскрытие основных особенностей организации государственного управления в России со времени возникновения государства и до наших дней;
- рассмотрение форм и способов реализации управленческой функции государства в различные периоды истории страны;

- ознакомление с нормативно-правовыми основами государственного управления в исторической ретроспективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление основные этапы и особенности истории государственного управления в России.

Уметь:

самостоятельно анализировать основные проблемы государственного управления в России; выявлять взаимосвязь реформ в области управления с политическим и экономическим развитием страны.

Владеть:

основными методами анализа источников по истории государственного управления.

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины «Система государственного и муниципального управления» дать будущему специалисту в области государственного муниципального управления знания по управленческим, общественно-политическим, социально-экономическим и правовым основам государственного и муниципального управления, на основе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

Задачи: изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное и муниципальное управление; изучение организационных основ государственного и муниципального управления; рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ; выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление; нормативную базу организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления; организационную структуру местной администрации.

Уметь анализировать нормативно-правовые и организационные основы государственного управления; использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;

Владеть информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России; навыками анализа политической и управленческой информации.

Организация и нормирование труда персонала

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об организации и нормировании труда персонала

Задачи дисциплины:

1. Изучить цель, задачи, основные элементы системы организации и нормирования труда персонала
2. Теоретически и практически освоить современную методологию разработки системы организации и нормирования труда персонала
3. Изучить методы организации труда персонала

4. Овладеть навыками применения методов нормирования труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы формирования системы организации и нормирования труда персонала
- методы организации и нормирования труда персонала

Уметь:

- разрабатывать систему организации и нормирования труда персонала
- применять методы организации и нормирования труда персонала

Владеть:

- навыками применения методов организации труда персонала
- навыками применения методов нормирования труда персонала.

Безопасность труда персонала

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об обеспечении безопасности труда персонала

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы обеспечения безопасности труда персонала в организации
2. Изучить методологию анализа системы обеспечения безопасности труда персонала в организации
3. Приобрести навыки разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала с целью обеспечения безопасности их труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы формирования системы безопасности труда персонала в организации
- методы обеспечения безопасности труда персонала в организации

Уметь:

- анализировать систему безопасности труда персонала
- разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда персонала с целью обеспечения безопасности их труда

Владеть:

- навыками применения методов обеспечения безопасности труда персонала

Стимулирование трудовой деятельности персонала

Цель дисциплины - формирование теоретической ориентации студентов в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала;
- определить направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала, в т.ч. его особенности в органах государственной и муниципальной власти;
- определить направления, формы и методы нематериального стимулирования персонала, в т.ч. его особенности в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в т.ч. его особенности в органах государственной и муниципальной власти,
- формы и виды оплаты труда, ее значение в системе стимулирования персонала,
- порядок применения дисциплинарных взысканий,

Уметь:

- применять знания принципов и основ формирования системы стимулирования персонала,
- разрабатывать систему оплаты труда,

Владеть:

- методами формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти.

Технологии управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные технологии управления персоналом
2. Изучить основные методики разработки технологий управления персоналом
3. Получить навыки разработки и внедрения современных технологий управления персоналом, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии подбора и отбора персонала
- технологии оценки и аттестации персонала
- технологии обучения персонала
- технологии развития и построения профессиональной карьеры персонала
- технологии адаптации и стажировки персонала
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и способы их оценки

Уметь:

- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала
- разрабатывать и организовывать деятельность по оценке и аттестации персонала
- организовывать деятельность по обучению персонала
- организовывать деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и методы их оценки

Владеть:

- навыками деятельности по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками проведения оценки и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, и их оценки, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

Задачи дисциплины изучения дисциплины: осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики; ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы разработки региональной экономической политики;
- особенности применения различных методов государственного и муниципального регулирования экономики;
- систему планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Уметь:

- выявлять тенденции развития экономических процессов в регионах;
- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Маркетинг персонала

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о маркетинге персонала и реализации маркетинговой стратегии организации в кадровой сфере

Задачи дисциплины:

1. Изучить систему теоретических знаний об особенностях маркетингового подхода, используемого в современной практике управления персоналом
2. Научить применять маркетинговые технологии в кадровой сфере
3. Сформировать навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие кадровой сферы организации
4. Сформировать навыки сбора информации для анализа внешнего и внутреннего рынка труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические подходы к оценке потребностей организации в персонале
- технологии сбора информации о потребностях организации в персонале
- теоретические основы изучения рынка труда
- современные технологии анализа ситуации на рынке труда

Уметь:

- использовать различные формы и методы оценки потребности организации в персонале для реализации стратегии поиска и подбора персонала на внешнем и внутреннем рынке труда
- использовать различные методы анализа ситуации на рынке труда
- осуществлять выбор подходящих инструментов для изучения внутреннего и внешнего рынка труда

Владеть:

- навыками удовлетворения потребности организации в персонале с необходимыми профессионально-квалификационными характеристиками;
- навыками оценки конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала
- навыками сбора информации для анализа факторов внутренней и внешней среды, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам внешнего и внутреннего рынка труда

Деловой иностранный язык

Цель дисциплины: формирование у обучаемых необходимой коммуникативной языковой компетенции, способности и готовности к межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины:

1. развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
2. уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
3. овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
4. научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
5. научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
6. овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета
- правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

Уметь:

- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов
- детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей
- делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог

Владеть:

- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний, умений и навыков в области управления качеством, что позволит им обоснованно действовать и принимать эффективные решения в области улучшения менеджмента качества организации, повышения конкурентоспособности организации, ее персонала и результатов деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать знания обобщающего характера об основных этапах развития и становления менеджмента качества в России и за рубежом,
- познакомить с основами нормативно-правового регулирования отношений в области управления качеством в России,
- познакомить с особенностями современного этапа развития систем менеджмента качества (СМК), особенностями концепции принятия решений на основе оценки рисков в СМК, новыми концепциями и требованиями к персоналу организации в версии ISO 9001:2015,
- дать знания теоретических основ современной методологии управления качеством,
- научить базовым технологиям и практическим методам разработки, анализа и совершенствования системы менеджмента качества,
- научить основным методам измерения и оценки качества, оценки затрат на качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- объективные предпосылки роста внимания к проблеме качества за рубежом и в России;
- теоретические основы управления качеством;
- основные требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества и их содержание, основные требования к документированию системы (стандартам организации, положениям о подразделениях, должностным инструкциям и др.);
- методы измерения, анализа и оценки качества;

- основы правового регулирования отношений в области качества в России.

Уметь:

- применять методы менеджмента качеством для решения практических задач совершенствования производственной и управленческой деятельности организации;
- применять на практике знания в сфере нормативно-правового обеспечения качества;
- использовать знания в области разработки, документирования, анализа и совершенствования системы менеджмента качества при решении конкретных задач, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня;
- применять знания методов измерения и оценки качества.

Владеть:

- навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации о качестве персонала, процессов, продукции, работах и услугах для совершенствования организации.

ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по экономическим вопросам управления персоналом и решения по вопросам бюджетирования персонала.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть экономический механизм управления персоналом;
- научиться экономически оценивать трудовой потенциал организации и человеческий капитал;
- изучить подходы к минимизации затрат на персонал;
- научиться оценивать результаты мероприятий по повышению производительности труда.
- рассмотреть экономический механизм бюджетирования в целом;
- сформировать практические навыки процесса составления бюджета затрат на персонал, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы построения бюджета обеспечения организации персоналом, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- методы построения бюджета по оценке и развитию персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- методы построения бюджета организации в целом и бюджета персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника;
- экономические показатели деятельности организации,

Уметь:

- формировать бюджет затрат на обеспечение организации персоналом,
- формировать бюджет затрат на оценку и развитие персонала,
- формировать бюджет затрат на персонал,
- осуществлять оценку затрат на персонал,
- анализировать экономические показатели деятельности организации
- анализировать производительность труда персонала

Владеть:

- навыками построения бюджета обеспечения организации персоналом,
- навыками построения бюджета по оценке и развитию персонала,
- навыками построения бюджета затрат на персонал,
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по снижению затрат и увеличению производительности труда.

Бренд-менеджмент в управлении персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о бренде организации как работодателя и его роли в повышении эффективности подбора и привлечения персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

1. Изучить роль бренда организации в повышении эффективности подбора и отбора персонала в организации, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
2. Изучить методы анализа и разработки бренда организации как работодателя.
3. Сформировать навыки анализа и разработки бренда организации для повышения эффективности деятельности по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль бренда организации в повышении эффективности подбора и отбора персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

Уметь:

- анализировать деятельность организации по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

Владеть:

- навыками организации деятельности по подбору и отбору персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о методологии подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом

Задачи дисциплины:

1. Изучить правила взаимодействия с членами команды; правила участия в обмене информацией, знаниями и опытом
2. Изучить правила презентации результатов работы
3. Изучить этические нормы взаимодействия
4. Овладеть навыками взаимодействия с членами команды, участия в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом
- правила презентации результатов работы
- этические нормы взаимодействия

Уметь:

- взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- презентовать результаты работы

Владеть:

- навыками взаимодействия с членами команды
- навыками презентации результатов работы

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом в органах государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные технологии управления персоналом в органах государственного и муниципального управления
2. Изучить основные методики разработки технологий управления персоналом в органах государственного и муниципального управления
3. Получить навыки разработки и внедрения современных технологий управления персоналом в органах государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии подбора и отбора персонала
- технологии оценки и аттестации персонала
- технологии обучения персонала
- технологии развития и построения профессиональной карьеры персонала
- технологии адаптации и стажировки персонала
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и способы их оценки

Уметь:

- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала
- разрабатывать и организовывать деятельность по оценке и аттестации персонала
- организовывать деятельность по обучению персонала
- организовывать деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и методы их оценки

Владеть:

- навыками деятельности по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками проведения оценки и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, и их оценки, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

Оценка эффективности управления персоналом

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний по оценке эффективности управления персоналом организации и практических навыков использования методов оценки.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических подходов в определении критериев эффективности управления персоналом;
- формирование практических навыков по использованию методов оценки эффективности деятельности в управлении персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы оценки эффективности обеспечения организации персоналом, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- основные методы оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- основные методы оценки эффективности системы оплаты труда персонала и системы стимулирования и мотивации персонала,

Уметь:

- определять эффективность обеспечения организации персоналом, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- определять эффективность развития персонала для организации, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- оценивать эффективность системы оплаты труда персонала и системы стимулирования и мотивации персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти

Владеть:

- навыками оценки эффективности обеспечения организации персоналом,
- навыками оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала,
- навыками анализа и оценки эффективности системы стимулирования персонала в организации.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Цель дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Задачи дисциплины:

изучение сущности коррупции как явления, видов коррупционных проявлений; системы государственных органов по противодействию коррупции; основных исторических этапов борьбы с коррупцией; нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции; основных направлений противодействия коррупции; организационных основ противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- социально-правовую сущность и признаки коррупции;
- политические основы и политические технологии противодействия коррупции;

- основные доктринальные документы в сфере противодействия коррупции;
- ценности и цели антикоррупционной политики; основы информационно-психологического воздействия на социум в целях формирования антикоррупционного сознания населения;
- механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

Уметь

- анализировать политические и общественные процессы в регионах роста коррупционных проявлений, выявлять причины и условия существования коррупции;
- составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по формированию или их участию в антикоррупционной политике;
- строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции.

Владеть

- понятийно-категориальным аппаратом дисциплины и способностью анализировать актуальные проблемы антикоррупционной политики.

КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о кадровом консалтинге.

Задачи дисциплины:

1. Изучить роль бренда организации в повышении эффективности подбора и отбора персонала в организации, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
2. Изучить методы анализа и разработки бренда организации как работодателя.
3. Сформировать навыки анализа и разработки бренда организации для повышения эффективности деятельности по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа рынка труда
- системы организации и нормирования труда персонала
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала

Уметь:

- анализировать рынок труда
- разработать системы организации и нормирования труда персонала
- разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала

Владеть:

- навыками анализа рынка труда
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала организации деятельности по подбору и отбору персонала
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивания их эффективности

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управлении персоналом как профессии

Задачи дисциплины:

1. Изучить основы профессиографии
2. Изучить содержание труда специалиста по управлению персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание труда специалиста по управлению персоналом
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- методы формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала мероприятия по обеспечению кадровой безопасности при улучшении условий труда

Уметь:

- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала

Владеть:

- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОГРАФИИ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о профессиографии

Задачи дисциплины:

1. Изучить основы профессиографии
2. Изучить содержание труда специалиста по управлению персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типы профессий
- содержание труда специалиста по управлению персоналом
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- методы формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала мероприятия по обеспечению кадровой безопасности при улучшении условий труда

Уметь:

- определять тип и особенности профессии
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала

Владеть:

- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала

АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

В результате обучения по дисциплине студент должен:

Знать:

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Владеть:

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование

профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи дисциплины:

формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

Уметь:

формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

Владеть:

базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

Персональный менеджмент

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о персональном менеджменте как направлении повышения эффективности профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

1. Изучить основы самоменеджмента
2. Изучить основы тайм-менеджмента
3. Сформировать навыки оценки и повышения эффективности личной работы специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и правила определения целей собственной деятельности
- пути достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- правила формулирования целей собственной деятельности правила планирования своего рабочего и свободного времени
- правила оптимального сочетания физической и умственной нагрузки

Уметь:

- определять цели собственной деятельности
- оценивать пути достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

- формулировать целей собственной деятельности
- планировать свое рабочее и свободное времени
- оптимально сочетать физическую и умственную нагрузку
- обеспечивать работоспособность

Владеть:

- навыками определения целей собственной деятельности
- навыками оценивания путей достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками формулирования целей собственной деятельности
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени
- навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
- навыками поддержания работоспособности

ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о персональном менеджменте как направлении повышения эффективности профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

1. Изучить основы самоменеджмента
2. Изучить основы тайм-менеджмента
3. Сформировать навыки оценки и повышения эффективности личной работы государственных и муниципальных служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и правила определения целей собственной деятельности
- пути достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- правила формулирования целей собственной деятельности правила планирования своего рабочего и свободного времени
- правила оптимального сочетания физической и умственной нагрузки

Уметь:

- определять цели собственной деятельности
- оценивать пути достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- формулировать целей собственной деятельности
- планировать свое рабочее и свободное времени
- оптимально сочетать физическую и умственную нагрузку
- обеспечивать работоспособность

Владеть:

- навыками определения целей собственной деятельности
- навыками оценивания путей достижения целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками формулирования целей собственной деятельности
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени
- навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
- навыками поддержания работоспособности

Государственная кадровая политика

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов в области государственной кадровой политики, управление занятостью населения, миграцией и профессиональной подготовкой.

Задачи дисциплины:

- изучение основных научных подходов к пониманию процессов в государственной кадровой политике и сфере занятости населения;
- изучение механизма государственного регулирования в области управления трудовыми ресурсами;
- приобретение обучающимися навыков исследования государственной кадровой политики, а также разработки и реализации мероприятий в области обеспечения социальных и трудовых гарантий работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав трудовых ресурсов, сущность, трактовки, виды и формы занятости,
- направления и тенденции развития государственной кадровой политики,

Уметь:

- проводить анализ трудовых ресурсов и рынка труда,
- анализировать направления и тенденции развития государственной кадровой политики,

Владеть:

- навыками рационального использования трудовых ресурсов,
- навыками анализа государственной кадровой политики.

Управление трудовыми ресурсами

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний у студентов в области процессов в сфере социально-трудовых отношений, происходящих в современном обществе и на рынке труда, об управлении трудовыми ресурсами и занятостью населения, а так же практических навыков рационального использования трудовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных научных подходов к пониманию процессов, проходящих на рынке труда и в сфере занятости населения;
- изучение механизма государственного регулирования в области управления трудовыми ресурсами;
- приобретение обучающимися навыков исследования рынка труда, а также разработки и реализации мероприятий в области обеспечения социальных и трудовых гарантий работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные теории занятости населения,
- состав трудовых ресурсов, сущность, трактовки, виды и формы занятости,
- методы управления трудовыми ресурсами регионов и государства в целом,

Уметь:

- проводить анализ трудовых ресурсов и рынка труда,
- анализировать направления и тенденции развития рынка труда регионов и государства в целом,

Владеть:

- навыками рационального использования трудовых ресурсов,
- навыками сбора информации для анализа рынка труда,
- навыками управления трудовыми ресурсами регионов и государства в целом.

РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Цель дисциплины «Разработка и реализация решений в государственном и муниципальном управлении» - выработка у студентов знаний, навыков и умений, необходимых бакалавру, работающему в органах государственного и муниципального управления в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

Анализ процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, в федеральных органах государственной власти Российской Федерации;

Исследование специфики разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

Формирование у выпускника компетенций, связанных с участием в процессе разработки, принятия и исполнения управленческих решений, прежде всего с контролем исполнения, оценки их качества и эффективности.

В результате изучения этой учебной дисциплины выпускник должен:

Знать законодательно-нормативную базу, регламентирующую деятельность федеральных, субфедеральных (региональных) органов законодательной, исполнительной и судебной власти по разработке, принятию (утверждению) и исполнению (реализации) государственных решений;

Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при их реализации;

Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Цель дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - выработка у студентов знаний, навыков и умений, необходимых бакалавру, работающему в органах государственного и муниципального управления в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

Анализ процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, в федеральных органах государственной власти Российской Федерации;

Исследование специфики разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

Формирование у выпускника компетенций, связанных с участием в процессе разработки, принятия и исполнения управленческих решений, прежде всего с контролем исполнения, оценки их качества и эффективности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате изучения этой учебной дисциплины выпускник должен:

Знать: законодательно-нормативную базу, регламентирующую деятельность федеральных, субфедеральных (региональных) органов законодательной, исполнительной и судебной власти по разработке, принятию (утверждению) и исполнению (реализации) государственных решений;

Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при их реализации;

Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Технологии командообразования

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о командообразовании в организации

Задачи дисциплины:

1. Изучить стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2. Изучить правила и этические нормы эффективного взаимодействия с членами команды
3. Изучить методики командообразования в организации
4. Приобрести навыки командообразования в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- правила эффективного взаимодействия с членами команды и этические нормы взаимодействия
- теоретические основы организации и координации взаимодействия между людьми

Уметь:

- определять роль каждого участника в команде
- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми

Владеть:

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- навыками взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом; презентации результатов работы команды

Технологии ведения переговоров

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о технологиях ведения переговоров

Задачи дисциплины:

1. Изучить стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2. Изучить правила и этические нормы эффективного взаимодействия с членами команды
3. Изучить методики ведения переговоров
4. Приобрести навыки ведения переговоров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- правила эффективного взаимодействия с членами команды и этические нормы взаимодействия
- теоретические основы организации и координации взаимодействия между людьми

Уметь:

- определять роль каждого участника в команде

- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми

Владеть:

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- навыками взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом; презентации результатов работы команды

Психология малых групп

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о психологии малых групп

Задачи дисциплины:

1. Изучить стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2. Изучить правила и этические нормы эффективного взаимодействия с членами команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- правила эффективного взаимодействия с членами команды и этические нормы взаимодействия

Уметь:

- определять роль каждого участника в команде
- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми

Владеть:

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- навыками взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом; презентации результатов работы команды

Психология межличностного общения

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о психологии межличностного общения

Задачи дисциплины:

1. Изучить стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2. Изучить правила и этические нормы эффективного взаимодействия с членами команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- правила эффективного взаимодействия с членами команды и этические нормы взаимодействия

Уметь:

- определять роль каждого участника в команде
- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми

Владеть:

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- навыками взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом;

презентации результатов работы команды.

ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ В КАДРОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере управления проектами в системе управления персоналом, построения функциональных и организационных проектных структур, оценки эффективности проекта.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления проектами в системе управления персоналом;
- овладение навыками в области управления командой проекта;
- овладение основами методами планирования, реализации, анализа результатов проекта в системе управления персоналом и оценки его эффективности в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектами в системе управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти,
- особенности проектных решений в управлении персоналом,
- принципы и методы организации проекта,
- методы и критерии оценки эффективности проекта,

Уметь:

- формировать требования, предъявляемые к проектам в управлении персоналом,
- определять условия финансовой реализуемости проектов, в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти,

Владеть:

- навыками управления командой проекта,
- навыками по анализу рисков проекта и его эффективности.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере управления проектами в системе управления персоналом, построения функциональных и организационных проектных структур, оценки эффективности проекта.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления проектами в системе управления персоналом;
- овладение навыками в области управления командой проекта;
- овладение основными методами планирования, реализации, анализа результатов проекта и оценки его эффективности в системе управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектами в сфере управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти,

- особенности проектных решений в управлении персоналом,
- принципы и методы организации проекта,
- методы и критерии оценки эффективности проекта,

Уметь:

- формировать требования, предъявляемые к проектам в управлении персоналом,
- определять условия финансовой реализуемости проектов, в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти,

Владеть:

- навыками управления командой проекта,
- навыками по анализу рисков проекта и его эффективности.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: «Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления» освоение студентами основных направлений информационно-аналитической работы в органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

знакомство с теоретическими основами аналитической работы; изучение конкретных примеров управленческой аналитики; знакомство с современными направлениями совершенствования информационной работы в органах управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные источники информации по направлениям деятельности органов власти; теоретические основы и основные направления информационно-аналитической работы в органах государственной власти и муниципального управления.

Уметь работать в команде, занятой решением определенной информационно-производственной задачи; самостоятельно анализировать многообразные проблемы, возникающие в структурах управления в процессе решения конкретных задач, соотносясь со спецификой социально-экономических процессов и реакцией общественности.

Владеть навыками сбора и обработки информации, используемой в процессе управленческой деятельности; навыками работы с нормативными документами; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ развития; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Цель дисциплины «Системный анализ в государственном и муниципальном управлении» рассмотрение инструментария системного анализа в качестве методологического средства решения проблем в теории и практике государственного управления, разработки, принятия и реализации государственных решений во всех сферах общественной жизни Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов знания методологического инструментария системного (комплексного) подхода в структуре современной научной методологии, прежде всего системного анализа в теории и практике государственного управления;

- обеспечить овладение студентами знаниями, умениями и навыками реализации основных системно-аналитических методик: стратегического планирования, математического и структурно-логического моделирования, экспертной оценки, ситуационного анализа при разработке, принятии и реализации проектов, целевых комплексных программ и других государственных управленческих решений;

- ознакомить студентов с основными направлениями деятельности в области государственного управления ведущих отечественных и зарубежных системно-аналитических центров.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования системного анализа в научных исследованиях в государственном управлении;

Уметь:

- анализировать экономические, политические, информационные и другие социальные процессы при разработке проектов, ЦКП и других управленческих решений;

Владеть:

- основами современных системно-аналитических технологий в государственном управлении, аналитической и научно-исследовательской работе.

УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки позволяющие организовывать эффективную работу с ключевыми, выдающимися, талантливыми и не стандартными сотрудниками в организации.

Задачи дисциплины:

- теоретическое и практическое освоение знаний в сфере методов работы с «талантливыми сотрудниками», выявления ключевых компетенции талантливого сотрудника, формирования модели компетенций талантливого сотрудника в организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти;

- изучение факторов внешней и внутренней среды, влияющих на формирование кадровой стратегии и политики организации относительно работы с ключевыми, выдающимися и талантливыми сотрудниками;

- освоение методов, технологий и механизмов поиска, мотивации, развития талантливых сотрудников в соответствии со стратегией развития и кадровой политикой организации в организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти;

- формирование навыков разработки программы управления талантами в организации с учетом возможных рисков, угроз и ограничений, в том числе с учетом необходимости преодоления сопротивления персонала нововведениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы обучения ключевых, выдающихся и талантливых сотрудников, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,

- методы управления профессиональной карьерой ключевых, выдающихся и талантливых сотрудников, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,

Уметь:

- организовывать деятельность по обучению ключевых, выдающихся и талантливых сотрудников, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры ключевых, выдающихся и талантливых сотрудников, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,

Владеть:

- навыками организации деятельности по обучению ключевых, выдающихся и талантливых сотрудников, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры ключевых, выдающихся и талантливых сотрудников, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти.

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации.

Задачи дисциплины:

- обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти;
- сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- ознакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность в области управления знаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы обучения персонала и управления знаниями в организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- основы управления профессиональной карьерой персонала,

Уметь:

- организовывать деятельность по обучению персонала и управлению знаниями в организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, с учетом задач управления знаниями в организации,

Владеть:

- навыками организации деятельности по обучению персонала и управлению знаниями в организациях всех форм собственности, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти,
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, задач управления знаниями в организации.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом в различных отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные технологии управления персоналом в различных отраслях экономики
2. Изучить основные методики разработки технологий управления персоналом в различных отраслях экономики
3. Получить навыки разработки и внедрения современных технологий управления персоналом в различных отраслях экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии подбора и отбора персонала
- технологии оценки и аттестации персонала
- технологии обучения персонала
- технологии развития и построения профессиональной карьеры персонала
- технологии адаптации и стажировки персонала
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и способы их оценки

Уметь:

- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала
- разрабатывать и организовывать деятельность по оценке и аттестации персонала
- организовывать деятельность по обучению персонала
- организовывать деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и методы их оценки

Владеть:

- навыками деятельности по подбору и отбору персонала, в т.ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками проведения оценки и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, и их оценки, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом в интернациональных организациях.

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные технологии управления персоналом в интернациональных организациях
2. Изучить основные методики разработки технологий управления персоналом в

интернациональных организациях

3. Получить навыки разработки и внедрения современных технологий управления персоналом в интернациональных организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии подбора и отбора персонала
- технологии оценки и аттестации персонала
- технологии обучения персонала
- технологии развития и построения профессиональной карьеры персонала
- технологии адаптации и стажировки персонала
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и способы их оценки

Уметь:

- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала
- разрабатывать и организовывать деятельность по оценке и аттестации персонала
- организовывать деятельность по обучению персонала
- организовывать деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала и методы их оценки

Владеть:

- навыками деятельности по подбору и отбору персонала в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками проведения оценки и аттестации персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по обучению персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками организации деятельности по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, и их оценки, в т. ч. в органах государственной и муниципальной власти

КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о кадровой безопасности организации в системе организации труда

Задачи дисциплины:

1. Изучить методы кадровой безопасности организации в системе организации труда
2. Приобрести навыки разработки мероприятий по обеспечению кадровой безопасности при улучшении условий труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- мероприятия по обеспечению кадровой безопасности при улучшении условий труда

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по обеспечению кадровой безопасности при улучшении условий труда

Владеть:

- навыками разработки мероприятий по обеспечению кадровой безопасности при улучшении условий труда

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В КАДРОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управлении рисками в кадровом менеджменте.

Задачи дисциплины:

1. Изучить методы управления кадровыми рисками организации в системе организации труда
2. Приобрести навыки разработки мероприятий по управлению рисками при улучшении условий труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- мероприятия по управлению кадровыми рисками при улучшении условий труда

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по управлению кадровыми рисками при улучшении условий труда

Владеть:

- навыками разработки мероприятий по управлению кадровыми рисками при улучшении условий труда

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся умения использовать на практике разнообразные средства и методы общей физической подготовки и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессии и формирования всесторонне развитой личности.

Задачи дисциплины:

- приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;
- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- индивидуально доступные здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

принципы планирования физической и умственной нагрузки;
современные информационные технологии современными информационными технологиями для решения профессиональных задач;

Уметь:

индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
рационально использовать свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов;
применять на практике современные информационные технологии для решения профессиональных задач;

Владеть:

системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма;
личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

ИНТЕРМЕДИАЛЬНОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Цель дисциплины: изучение феномена интермедиальности и его различных проявлений, таких, как взаимодействие литературы с другими видами искусства (живопись, музыка, кино, фотография).

Задачи дисциплины:

- Изучение различных концепций интермедиальности;
- Исследование способов взаимодействия литературы с другими видами искусства на разных уровнях текста;
- Освоение методики интермедиального анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные теории интермедиальности и взаимодействия искусств, подходы и функции интермедиальности в современной культуре.

Уметь анализировать произведения искусства с точки зрения взаимодействия искусств, выявлять и анализировать интермедиальные явления в произведениях искусства.

Владеть методами интермедиального анализа, навыками анализа современных явлений искусства с точки зрения интермедиальности.

МЕДИАЭКОЛОГИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО

Цель дисциплины: познакомить студентов с ключевыми подходами взаимодействия с современной медиасредой в условиях цифровизации, а также сформировать компетенции по безопасному применению медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение подходов к медиаэкологии.
2. Формирование навыков эффективного общения и практической работы в медиасреде.
3. Развитие медиакомпетентности и формирование навыков критического и системного анализа медиатекста.

4. Изучение способов медиавоздействия на общество и общественное мнение.
5. Овладение навыками поиска наиболее оптимальных моделей, которые позволяют эффективно использовать медиатехнологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю и принципы основных мировых философских течений, ключевые составляющие медийной и информационной грамотности; о факторах влияния на информацию: шум, троллинг и их угрозы; о способах противодействия фейкньюз и дезинформации, этические требования, предъявляемые к работе в пространстве медиа.

Уметь: работать со сложным комплексом информационных каналов и ресурсов, во всем их разнообразии и взаимодействии, применять на практике правила фактчекинга, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиасреды, критически подходить к восприятию информации, выявлять приемы медиавоздействия и применять технологии проверки достоверности информации (фактчекинга); анализировать область и тему при создании корректного медиапродукта.

Владеть: навыками безопасного поведения в медиапространстве, эффективными технологиями сбора информации, ее проверки и анализа, быть осведомленным в области современных медиатехнологий; методами анализа медиапродуктов; методиками атрибутирования медиатекстов; терминологией в области социологии, философии, этики для грамотного представления медиапродукта.

РАБОТА СО СПОНСОРАМИ В ПРОЕКТАХ ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний теоретических аспектов спонсорских коммуникаций и формирование у них практических навыков разработки спонсорских пакетов, их активации и построения эффективных отношений со спонсорами.

Задачи дисциплины:

- анализ современных концепций спонсорства, обобщенный и систематизированный опыт спонсорских коммуникаций компаний разных отраслей и рынков (модель OPOSA и др.);
- использование эффективных методик построения отношений со спонсорами и поиска креативных форм коммуникаций;
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать сущность, функции и задачи спонсорства проектов в гуманитарной сфере.

Уметь формировать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере; находить потенциальных спонсоров, проводить переговоры и заключать соглашения о партнерстве.

Владеть навыками использования инструментов активации спонсорства и оценивать его эффективность.

ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА: МИР И ЧЕЛОВЕК В НОВОЙ РЕАЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучить трансформации культурного пространства в эпоху распространения цифровых технологий

Задачи дисциплины:

- обосновать значение цифровых технологий как фактора, радикально меняющего современное культурное пространство;
- определить стратегии исследования культурных практик в цифровых средах;
- дать характеристику культурной коммуникации в пространстве новых медиа;
- сформировать представление о новых взаимоотношениях между телесностью и идентичностью в современной цифровой культуре;
- выявить ключевые теоретические подходы к анализу технологических сред;
- изучить художественные репрезентации цифровой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- широкий спектр областей культуры, переживающих интенсивные трансформации под влиянием развития цифровых технологий;
- специфику цифровой среды в системе современных мультикультурных взаимодействий

Уметь:

- самостоятельно анализировать и оценивать широкий спектр феноменов цифровой культуры в современном социокультурном пространстве
- применять современные методы, позволяющие выстраивать профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде при решении исследовательских и проектных задач разного уровня

Владеть:

- основными методами анализа явлений и артефактов цифровой культуры
- навыками организации профессионального взаимодействия в междисциплинарных исследованиях и в разработке социокультурных проектов и программ в мультикультурной среде