



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность – «Управление конфликтами в геополитическом измерении на
евразийском пространстве»**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Ознакомительная учебная практика

Практика реализуется *кафедрой управления* факультета управления. Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана.

Ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательной и представляет особый вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики студенты реализуют на практике теоретические знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.

Главная цель практики - направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в

соответствии с общими целями и задачами ОП ВО. *Таковыми целями являются:*

- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных управленческих компетенций студента;
- применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.

Для реализации поставленной цели студентом в ходе практики должны быть решены следующие *задачи:*

- Ознакомление с основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования (на русском и иностранном языках).
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Ознакомление с технологией организации работы непосредственно в подразделении, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Представление студентом в кратком изложении теоретических аспектов изучения конкретной области менеджмента с последующей ее репрезентацией (анализ) на примере деятельности конкретной организации (место прохождения практики).
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчетах.

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности направления «Менеджмент», направленность – «Управление конфликтами в геополитическом измерении на постсоветском пространстве» (форма обучения – очная).

- *универсальные:*

УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода.

УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач.

УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.

УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с

иностранный (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий.

УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.

УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов.

УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

- *общепрофессиональные:*

ОПК-1.1 Понимает состав и смысл поставленных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.2 Эффективно определяет способы решения профессиональных задач с применением важнейших норм современной науки управления и экономики.

ОПК-5.1 Знает современный инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

ОПК-5.2 Владеет и эффективно применяет при решении управленческих задач методики цифрового управления и анализа массивов данных.

ОПК-6.1 Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

ОПК-6.2 Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении управленческих задач.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика

Практика реализуется *кафедрой управления РГГУ*. Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательной и представляет особый вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики студенты реализуют на практике теоретические знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций.

Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.

Основными целями являются:

- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных управленческих компетенций;

- применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.

Для реализации поставленной цели студентом в ходе практики должны быть решены следующие *задачи*:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)
- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Описание деятельности конкретного подразделения организации, в котором проходила практика. Перечисление функций и характеристика деятельности самого практиканта в данном подразделении.
- Выявление проблем в управлении организацией и предложение мер совершенствования.
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности направления «Менеджмент», направленность – «Управление конфликтами в геополитическом измерении на постсоветском пространстве» (форма обучения – очная):

●универсальные:

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.

УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов

● общепрофессиональные:

ОПК-1.1 Понимает состав и смысл поставленных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2.1 Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач.

ОПК-2.2 Эффективно собирает, обрабатывает, анализирует данные и применяет их при решении управленческих задач, используя современный информационно-технологический инструментарий.

ОПК-3.1 Подготавливает обоснованные и взвешенные проекты решений, учитывая факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду, прогнозируя влияние разработанного проекта решения.

ОПК-3.2 Разрабатывает комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений, а также принимает ответственность за последствия принимаемых решений.

ОПК-4.1 Определяет и анализирует рыночные возможности и способен предложить новые направления деятельности и подготовки предварительного проекта бизнес-плана.

ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з. ед.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика Производственная практика

Практика реализуется *кафедрой управления* РГГУ. Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана.

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательной и представляет особый вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики студенты реализуют на практике теоретические знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.

Практика направлена на подготовку студентом практического материала к написанию ВКР. В ходе практики непосредственно происходит закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с общими целями и задачами ОП ВО.

Основными целями являются:

- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных управленческих компетенций;
- применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.
- подготовка практического материала к написанию ВКР (сбор материал, анализ состояние объекта исследования (организации) по выбранной проблематике, выявление недостатков в управлении организацией, нахождение путей их устранения, предложение комплекса мер по совершенствованию системы управления в организации).

Для реализации поставленной цели студентом в ходе практики должны быть решены следующие *задачи*:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)

- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Выявление проблем в управлении организацией, предложение конкретных мер совершенствования и составление плана внедрения данных мероприятий. Рассчитать экономическую эффективность предлагаемых к внедрению мероприятий в организации.
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности направления «Менеджмент», направленность – «Управление конфликтами в геополитическом измерении на постсоветском пространстве» (форма обучения – очная):

●универсальные:

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.

УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.

УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

● профессиональные:

ПК-1.1 Планирует и подготавливает предложения по заключению внешнеторгового контракта.

ПК-1.2 Обеспечивает документарное сопровождение внешнеторгового контракта.

ПК-1.3 Осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК-1.4 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-1.5 Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления, некоммерческие организации).

ПК-2.1 Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса.

ПК-2.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации.

ПК-2.3 Вводит в действие регламент процесса подразделения организации.

ПК-2.4 Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации.

ПК-3.1 Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью.

ПК-3.2 Обеспечивает организацию тактического управления процессами производственной деятельности.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

