

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (бакалавр) 38.03.02

Проектный менеджмент

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Этика и культура управления
Рабочая программа дисциплины

Составители:

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры управления
№ 10 от 29.02.2024

Оглавление

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1	Система оценивания.....	7
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1	Список источников и литературы.....	10
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
9.	Методические материалы.....	12
9.1	Планы семинарских занятий.....	12
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	15
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи курса:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет); - специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме; - круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования; - механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации;

		<p>- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом.</p> <p>Умеет:</p> <p>- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению.</p> <p>Владеет:</p> <p>- инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);</p> <p>- навыками использования полученных знаний при выстраивании управленческого общения;</p> <p>- навыками управления собственным индивидуальным имиджем и применения основных правил делового (служебного) этикета.</p>
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и культура управления» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения дисциплин «Деловые коммуникации», «Организационная культура», «Организационное поведение», «Управление командами».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары	16
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение в этику и культуру управления	Содержание понятий: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет. Специфика процесса управления, стратегий менеджмента, делового общения и этико-культурные основания коммуникационных процессов в социальной среде. Понятие «бизнес-сообщество», «корпоративной этики бизнеса». Прецедент «Декларации Ко». Понятие социальной ответственности организации. Моральная ответственность организации перед обществом: ее сущность и обоснованность. Характеристика качества и надежности корпорации. Корпоративный имидж и репутация компании. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности): системы ценностей, роли личности, религиозные традиции, стили принятия решений, язык общения. Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.
2.	Этика деятельности организации	Различные направления реализации этического параметра в деятельности организации: этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия. Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации. Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика в деятельности менеджера. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
3.	Культура управленческого общения	Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением. Этические аспекты выстраивания делового общения «по вертикали» и «по горизонтали». Понятие субординации в субъектно-объектных отношениях в системе управления. Облик руководителя и подчиненного (этико-культурная и профессиональная составляющие). Правила конструктивной критики и система морального поощрения. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Введение в этику и культуру управления	Лекции Семинары	Лекция-визуализация Групповая дискуссия

		Самостоятельная работа	Разбор кейс-ситуаций
2.	Этика деятельности организации	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций
3.	Культура управленческого общения	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций

В большей части курса используется проблемный метод изложения лекционного материала, сделан акцент на контекстное обучение студентов. Практические занятия проводятся, в основном, в форме разбора конкретных кейс-ситуаций с использованием технологии «Обучение в сотрудничестве» и дискуссий.

Самостоятельная работа студентов проводится для подготовки к выполнению практических заданий, разбору кейс-ситуаций, текущему и промежуточному контролю знаний.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	2 балла	18 баллов
- выполнение практических заданий на семинарских занятиях	4-5 баллов	42 балла
Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	----------------------	--

100-83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Пример тестового задания к промежуточной аттестации по дисциплине «Этика и культура управления»

1. Какое понятие включает в себя общение в контексте управленческого общения?

- а) Психологические аспекты
- б) Социальные аспекты
- в) Психологические и социальные аспекты
- г) Нормы и правила общения

2. Что представляет собой коммуникативная культура в деловом общении?

- а) Совокупность ритуалов и традиций
- б) Умение эффективно общаться на работе
- в) Специфические общественные нормы
- г) Способность к адаптации к различным ситуациям общения

3. Какие виды делового общения существуют?

- а) Вербальное и невербальное
- б) Личное и письменное
- в) Официальное и неофициальное
- г) Профессиональное и личное

4. Что включает в себя управление деловым общением?

- а) Контроль за работой сотрудников
- б) Организацию коммуникационных процессов
- в) Анализ эффективности коммуникации
- г) Разрешение конфликтов между сотрудниками

5. Какие аспекты рассматриваются при выстраивании делового общения "по вертикали"?

- а) Этико-культурные
- б) Профессиональные
- в) Социальные
- г) Психологические

6. Что означает понятие субординации в системе управления?

- а) Подчинение вышестоящему руководству
- б) Взаимосвязь субъекта и объекта управления
- в) Соблюдение корпоративных стандартов
- г) Сотрудничество между отделами

7. Какие компоненты образуют облик руководителя и подчиненного?

- а) Этико-культурные
- б) Профессиональные
- в) Психологические
- г) Корпоративные

8. Какие методы морального стимулирования могут быть использованы в организации?

- а) Поощрение за достижения
- б) Поощрение за участие в корпоративных мероприятиях
- в) Поощрение за лояльность
- г) Поощрение за нарушение правил

9. Что представляют собой правила конструктивной критики в управленческом общении?

- а) Методы коррекции ошибок
- б) Способы выражения негативных моментов
- в) Подходы к обсуждению проблемных ситуаций
- г) Требования к высказыванию только положительных аспектов

10. Какие основные методы моральной мотивации используются в организации?

- а) Поощрение
- б) Карательные меры

в) Обучение и развитие

г) Взыскание штрафов

11. Какой тип конфликта может возникнуть в работе руководителя?

а) Профессиональный

б) Межличностный

в) Внутренний

г) Системный

12. Что включает в себя специфика работы руководителя в ситуации профессионального конфликта?

а) Разрешение противоречий в рабочих задачах

б) Управление эмоциональной обстановкой

в) Содействие в разрешении конфликтных ситуаций между сотрудниками

г) Поддержка в реализации негативных решений

13. Чтобы выразить собственное мнение, предпочтительно использовать предложения этого типа:

а) безличные

б) определенно-личные

в) неопределенно-личные

г) обобщенно-личные

14. В условиях конфликта главной целью переговоров является:

а) защита своей позиции

б) достижение своих интересов

в) преодоление возражений

г) совместный поиск решения

15. Что из представленного верно характеризует функции конфликта в переговорах?

а) конфликты являются средством распределения власти

б) конфликты замедляют развитие участника конфликта

в) конфликты способствуют осуществлению быстрых перемен

г) конфликты способствуют росту внутренней напряженности

д) конфликты налаживают доверие людей друг к другу

е) конфликты ускоряют процесс самопознания

Пример практического задания для текущего контроля

Студентам предлагается представить себя в роли руководителя организации, который сталкивается с этическим конфликтом в коллективе. Они должны разработать сценарий действий для решения данного конфликта, учитывая нормы этического поведения руководителя, а также принципы этики в деятельности менеджера и этики решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-16918-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 225 — URL: <https://urait.ru/bcode/532019>
2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 108 — URL: <https://urait.ru/bcode/537058>
3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915727> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Деревянченко, А. А. Этика и культура управления: учебное пособие / А. А. Деревянченко. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226733> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Book <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в этику и культуру управления

Вопросы для обсуждения:

1. Что включает в себя понятие "этика управления"?
2. Какие основные аспекты охватывает понятие "культура управления"?

3. В чем разница между этикой бизнеса и профессиональной этикой?
4. Какие основные принципы управленческой этики вы знаете?
5. Какие стратегии менеджмента могут быть связаны с этико-культурными аспектами?
6. Что представляет собой бизнес-сообщество и как оно связано с корпоративной этикой бизнеса?
7. Что включает в себя понятие социальной ответственности организации?
8. Какие аспекты качества и надежности корпорации могут быть связаны с этикой управления?
9. Как корпоративный имидж отличается от репутации компании?
10. Как системы ценностей влияют на межкультурную деловую коммуникацию?
11. Чем отличается этика и культура менеджмента транснациональных корпораций от национальных организаций?
12. Какие основные аспекты толерантности важны для эффективной межкультурной коммуникации?

Задание для самостоятельной работы:

Разработать программу социальной ответственности для выбранной организации.

1. Определение приоритетных областей деятельности.
2. Разработка конкретных проектов и мероприятий.
3. Оценка ожидаемых результатов и эффектов.
4. Обоснование выбора конкретных инициатив и их соответствие ценностям и целям организации.

Тема 2. Этика деятельности организации

Вопросы для обсуждения:

1. Какие направления реализации этического параметра включает в себя деятельность организации?
2. Какие этические проблемы могут возникать при взаимодействии с внешней средой?
3. Какие этические проблемы могут возникать при взаимодействии с внутренней средой?
4. Какие механизмы могут быть использованы для формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации?
5. Что включает в себя понятие "социальная ответственность организации"?
6. Назовите преимущества и недостатки политики социальной ответственности организации.
7. В чем состоит сущность важнейших принципов социальной ответственности организации?
8. Как организация может демонстрировать свою социальную ответственность?
9. Какие меры необходимо принимать для повышения уровня этичности в деятельности организаций?
10. Что такое этические нормы в деятельности организации?
11. Какова цель разработки и каково содержание этических кодексов организаций?
12. В чем состоит сложность решения этических проблем в организациях?
13. В чем состоит роль этических норм организации как регулятора отношений в коллективе?
14. Какие методы могут быть использованы для оценки этического уровня организации?
15. Каким образом можно повысить этический уровень организации?
16. Как внутренняя культура организации влияет на ее этические стандарты?

18. Какие ресурсы могут быть задействованы для поддержания этического поведения в организации?
19. Какие могут быть последствия игнорирования этических принципов в деятельности организации?
20. Какие меры могут быть приняты для предотвращения этических нарушений в организации?
21. Какова роль обучения и обучающих программ в формировании этического поведения сотрудников?
22. Какие нормы этического поведения должен соблюдать руководитель организации?
23. Назовите факторы, оказывающие влияние на авторитет руководителя.
24. Перечислите правила, которых должен придерживаться руководитель при общении
25. с людьми.
26. Какую роль играет этика в деятельности менеджера?
27. Назовите способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
28. Назовите причины возникновения конфликтных ситуаций в организации и методы
29. их преодоления.
30. Перечислите правила, позволяющие противодействовать возникновению конфликтов.

Задание для самостоятельной работы:

Разработать программу по повышению этического уровня конкретной организации.

1. Определить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата.
2. Разработать конкретные действия для реализации программы.

Тема 3. Культура управленческого общения

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой коммуникативная культура в управленческом общении?
2. Назовите функции управленческого общения.
3. Раскройте сущность принципов управленческого общения.
4. В чем суть коммуникативной, интерактивной, перцептивной сторон общения?
5. Опишите содержание методов управления общением.
6. Какую роль играет обратная связь в управленческом общении?
7. В каких формах осуществляется управленческое общение? Назовите их особенности?
8. Какие факторы определяют стиль управленческого общения?
9. Какие методы используются в процессе управленческого общения для воздействия на партнеров?
10. Какие этические аспекты важны при выстраивании делового общения "по вертикали"?
11. Какие этические аспекты важны при выстраивании делового общения "по горизонтали"?
12. Что означает понятие субординации в субъектно-объектных отношениях в системе управления?
13. Каковы правила конструктивной критики в управленческом общении?
14. Какие системы морального поощрения используются в управленческом общении?
15. Какие методы морального стимулирования и моральной мотивации применяются?

Задание для самостоятельной работы:

Вы работаете в качестве менеджера в компании, где возникают проблемы с эффективностью коммуникации между различными отделами. Ваше задание - разработать коммуникативный

план, который поможет улучшить деловое общение внутри компании. В плане необходимо определить конкретные шаги, методы и сроки их реализации.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания по подготовке и оформлению домашних работ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся дневной формы обучения. При разработке рекомендаций учитывались требования Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» и действующих нормативных документов.

Домашние задания являются одной из промежуточных форм аттестации, которые выполняются в течение семестра в установленные сроки.

Тематика домашних заданий предусматривает проверку уровня знаний по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы.

Домашнее задание направлено на индивидуализацию обучения и повышение роли самостоятельной работы обучающихся, поэтому предусмотрен широкий спектр контрольных вопросов, позволяющий студенту выбрать наиболее интересную для него тему.

При подготовке письменной работы обучающимся может использоваться рекомендованная, самостоятельно подобранная литература, доступные электронные ресурсы.

Задания могут выполняться обучающимся в облачных сервисах. В этом случае требуется указание ФИО обучающегося и доступ к документу для проверки задания. В домашних заданиях должны быть приведены результаты выполнений основных пунктов, указанных в описании заданий.

Часть домашних заданий может выполняться в рабочих тетрадях, с четким соблюдением структуры заданий по дисциплине.

Оценка домашних заданий осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по дисциплине.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Этика и культура управления».

Цель курса – формирование у обучающихся целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи курса:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

Дисциплина направлена на формирование следующей универсальной компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет);
- специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме;
- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования;
- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации;
- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом.

Уметь:

- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению.

Владеть:

- инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);
- навыками использования полученных знаний при выстраивании управленческого общения;
- навыками управления собственным индивидуальным имиджем и применения основных правил делового (служебного) этикета.

По дисциплине «Этика и культура управления» предусмотрена аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.